

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ПСП-_____ 11	Система менеджмента качества <i>Положение о кафедре северной филологии</i>



УТВЕРЖДАЮ
Е.И. Михайлова
2011 г.

Первый проректор по учебной
и научной работе
В.И. Васильев
04 2011 г.

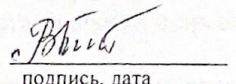
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ СЕВЕРНОЙ ФИЛОЛОГИИ ИЯКН СВ РФ

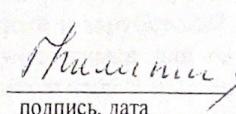
СМК – ПСП – _____ – 11

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой северной филологии

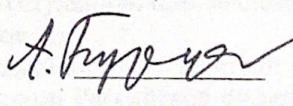

В.Г. Белолюбская
подпись, дата

Директор Институт языков и культуры народов
Северо-Востока РФ

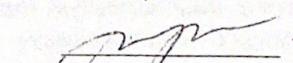

Г.Г. Филиппов
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

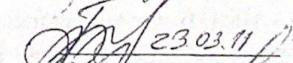
Проректор по гуманитарному направлению


А.А. Бурцев
подпись, дата

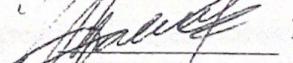
Начальник Управления делопроизводства и кон-
троля документооборота


Л.Г. Алексеева
подпись, дата

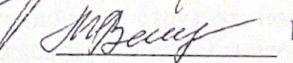
Начальник Управления качества


В.П. Игнатьев
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления


Г.Н. Павлов
подпись, дата

Начальник Правового управления


М.Ю. Велижанина
подпись, дата

Утверждено и введено в действие приказом № 183 от « 8 » 04 2011 г.
Срок введения установлен с « 8 » 04 2011 г.

Якутск 2011

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
СМК-ПСП-_____	11	Система менеджмента качества <i>Положение о кафедре северной филологии</i>

1. Общие положения

1.1. Кафедрасеверной филологии (г.Якутск, улица Кулаковского 42) является основным учебно-научным структурным подразделением Института языков и культуры народов Северо-Востока РФ ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова». Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского, дополнительного образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт/ государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведется по направлениям Института языков и культуры народов Северо-Востока РФ .

1.4. В рамках федерального государственного образовательного стандарта/ государстваенного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, факультет, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные ИТ-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Примерным положением о кафедре, утвержденным Ученым советом СВФУ 08.12.2010 г. № 03, настоящим положением.

1.7. Кафедра является выпускающей специальность 031001 – Филология, специализация 03100102 «Языки народов Российской Федерации (Языки малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока)».

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ПСП-_____11	Система менеджмента качества <i>Положение о кафедре северной филологии</i>

2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебные (методические) кабинеты, и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утвержденный в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный (методический) кабинет, лабораторию кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по гуманитарному направлению.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами/федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Ученого совета института, факультета решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора ИЯКН Северо-Востока РФ.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
СМК-ПСП-_____11	Система менеджмента качества	<i>Положение о кафедре северной филологии</i>

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, факультета, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, платной и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета института.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляется директором института руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института, возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, определяющую её принадлежность СВФУ.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями кафедры являются:

- качественная подготовка специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов/ государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования РФ

- постоянное совершенствование учебно-воспитательной, научно-исследовательской работы, подготовка научно-педагогических кадров, повышение их квалификации, проведение профориентационной работы со школьниками, студентами, содействия в трудоустройстве выпускников.

4.1.2. Сохранение и развитие языков, национальной культуры коренных малочисленных народов Севера.

4.1.3. Подготовка специалистов в области совершенствования системы образования для

развития языков коренных малочисленных народов Севера.

4.1.4. Создание условий для научных исследований в области сохранения, изучения и развития языков коренных малочисленных народов Севера.

4.1.5. Осуществление практической деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области филологии в учреждениях образования, культуры, управления, в СМИ в области межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров и дипломированных специалистов (филологов) с высшим образованием по направлению, специальности (Филология, специализация 03100102 «Языки народов Российской Федерации (Языки малочисленных народов Севера,

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ПСП-_____11	Система менеджмента качества <i>Положение о кафедре северной филологии</i>

Сибири и Дальнего Востока)».

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантuru и соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области (по профилю кафедры).

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки,

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института, факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС/ГОС, уровень требований при проведении текущего и промежу-

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
СМК-ПСП-_____	11	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____	11	<i>Положение о кафедре северной филологии</i>

точного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института, факультета.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении "Недели науки", студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт, факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, от-

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
	высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ПСП-_____11	Система менеджмента качества <i>Положение о кафедре северной филологии</i>

ражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Определять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности _кафедры северной филологии_

Института языков и культуры народов СВ РФ.

(именование структурного подразделения)

п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Заведую-щий кафедрой	Препода-ватели со-трудники	Профессор доцент	Доцент	Старшие препода-ватели
1	Разработка на основе ГОС/ФГОС учебных планов специальности	P/ИО				
2	Разработка рабочих программ дисциплин, отражающие последние достижения науки		ИО	У		
3	Обеспечение непрерывного качества преподавания путём повышения качества лекций, активизации практических, семинарских занятий, самостоятельной работы студентов			У	Р	ИО
4	Эффективное руководство научно-исследовательской работой студентов, курсовым и дипломным проектированием	СУ		ИО		
5	Организация и проведение учебной и производственной практики		Р		СУ	ИО
6	Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в виде экзаменов и зачётов	Р	ИО	ИО	ИО	ИО

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»					
	Система менеджмента качества					
	СМК-ПСП-_____ 11	Положение о кафедре северной филологии				

7	Подготовка учебников, учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению занятий, разработка пособий, предусматривающих использование новых технологий			ИО		У
8	Организация воспитательной работы со студентами. Разработка плана мероприятий, способствующих обеспечению условий для самовыражения и самореализации студентов.	P	ИО			
9	Организация мероприятий, которые должны способствовать получению студентами полноценного и качественного профессионального образования, овладению гуманитарных культурами			У	ИО	P
10	Повышение квалификации научно-педагогических кадров. Изучение, обобщение, распространение опыта работы преподавателей	P	СУ			
11	Осуществление методической помощи аспирантам, соискателям научной степени, рецензирование научных, учебно- методических работ			P		
12	Работа по расширению и укреплению всесторонних взаимовыгодных связей	P				
13	Развитие сотрудничества с организациями, учреждениями, предприятиями для приобретения практических навыков студентами			ИО	P	
14	Установление связи с научными учреждениями путем создания на их базе филиала кафедры	ИО				

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»				
	Система менеджмента качества <i>Положение о кафедре северной филологии</i>				
	СМК-ПСП-_____11				

15	В целях профессиональной ориентации проводит с общеобразовательными учреждениями республики для создания экспериментальных площадок, специализированных групп	P	У	СУ		
16	Организация студенчества с кафедрами российских, зарубежных вузов по учебной, научно-исследовательской работе	P		ИО		СУ
17	Организация международной деятельности для обеспечения выхода в мировое информационное пространство		P	СУ		ИО
18	Совместная работа с Центром повышения квалификации специалистов по вопросам, касающимся подготовки кадров. Проведение семинаров научно-практических конференций	РУ		ИО		СУ
19	Организация и проведение работы по трудоустройству выпускников. Осуществление связи и методической помощи молодым специалистам	P	ИО			
20	Участие в различных конкурсах и грантах			P	ИО	
21	Постоянное участие в научных исследованиях по приоритетным направлениям развития науки и техники	P	ИО			
22	Обсуждение законченных научно-исследовательских работ, рекомендация их к опубликованию	P		СУ		
23	Организация научно-исследовательской работы студентов путем участия в работе научно-практических конференций, семинаров	P		У	СУ	

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	СМК-ПСП-_____	11
		Система менеджмента качества <i>Положение о кафедре северной филологии</i>

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института, факультета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в таблице 2.

Таблица 2

Календарная матрица работ _кафедры северной филологии_
(наименование структурного подразделения)

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1. Расчёт часов и штатов	Заведую-щий	Письм. отчет	+							+				
2. Учебный план	Заведую-щий	Письм. отчет	+								+			
3. Карточки учебных поручений	Зав.кабине том	Письм. отчет	+								+			
4. Отчёт ГАК	Секретарь ГАК	Письм. отчет										+		
5. Отчёт НИР	Заведую-щий	Письм. отчет			+							+		
6. Годовой отчет	Заведую-щий	Письм. отчет			+							+		
7. Отчёт по воспитательной работе	кураторы	Устный письм. отчет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8. План работы кафедры	заведую-щий	Письм. отчет	+									+		
9. Индивидуальный план преподавателя	Препода-ватели	Письм. отчет	+									+		

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»									
	Система менеджмента качества <i>Положение о кафедре северной филологии</i>									
	СМК-ПСП-_____11									

10.Выполнение почасовой нагрузки	Сотрудники, зав.кабинетом	Письм. отчет					+			+	
11. Отчёт по педагогической практике	Ответственные по педпрактике	Письм. отчет				+				+	

5.4. Функции выпускающей кафедры:

На деятельность выпускающей кафедры распространяются все пункты, изложенные в 5.1 и нижеперечисленные.

5.4.1. Реализовывать основные и дополнительные образовательные программы профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.4.2. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.4.3. Выступать с инициативами перед руководством института, по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.4.4. Проводить работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности). При открытии новых направлений подготовки (специальностей) представлять руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета.

5.4.5. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ФГОС.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ФГОС/ГОС ВПО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовывать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ПСП-_____ 11	Система менеджмента качества <i>Положение о кафедре северной филологии</i>

контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения об институте, и кафедре , а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института, факультета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС/ГОС ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
СМК-ПСП-_____ 11	Система менеджмента качества <i>Положение о кафедре северной филологии</i>	

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры северной филологии
с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Кафедра философии, кафедра иностранных языков, кафедры социологии, политологии, археологии и истории Якутии. Факультеты, (институты): экономический	Учебный	1. Экзамен и зачет. Ведомости. 2. Рабочие программы. 3. Методическое обеспечение	Знания, умения и навыки
2	Учебно-методическое управление университета	Учебно-методический	Учебные планы и нормативные документы	Качество образования студентов, методическая подготовка преподавателей

Кафедра северной филологии осуществляет коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ или других видов определенных работ со школами Республики Саха (Якутия), Бурятским государственным университетом НГИ, РГПУ имени А.И.Герцена, Институтом гуманитарных исследований СО РАН и ПМНС, департаментом по делам народов и федеративным отношениям РС(Я).