

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-----11	Положение кабинета кафедры методики преподавания якутского языка, литературы и национальной культуры ИЯКН СВ РФ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ Е.И. Михайлова

«__» _____ 2011 г.

Первый проректор по учебной и научной работе

_____ В.И. Васильев

«__» _____ 2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре

фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ

СМК – ПСП - _____ -11

РАЗРАБОТАНО

Зав.кафедрой фольклора и культуры

_____ В.В.Илларионов

Директор Института языков и культуры народов Северо-Востока РФ

Г.Г. Филиппов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по гуманитарному направлению

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота

Начальник Управления качества

Начальник Планово- финансового управления

Правовое управление

_____ А.А. Бурцев

А.А. Бурцев

_____ Л.Г. Алексеева

Л.Г. Алексеева

_____ В.П. Игнатьев

В.П. Игнатьев

_____ Г.Н.Павлов

Г.Н.Павлов

_____ М.Ю.Велижанина

М.Ю.Велижанина

Утверждено и введено в действие приказом № _____ от «__» _____ 2011 г.

Срок введения установлен с от «__» _____ 2011 г.

Якутск 2011

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП -11	<i>Положение о кафедре фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ</i>

1. Общие положения

1.1. Кафедра фольклора и культуры (ул.Кулаковского 42) (далее кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института языков и культуры народов СВ РФ ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведется по направлениям института.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Главными задачами кафедры являются: целенаправленная организация учебного процесса, выбор форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создание необходимых условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитание студентов в духовно-нравственном отношении, способствуя личностному развитию студентов, обеспечение единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Примерным положением о кафедре, утвержденным Ученым советом СВФУ 08.12.2010 г. № 03, настоящим положением.

1.7. Кафедра является обеспечивающей кафедрой.

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебные кабинеты, лабораторию сказительского искусства и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками,

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП -11	<i>Положение о кафедре фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ</i>

учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный (методический) кабинет, лабораторию кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по гуманитарному направлению.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется едиными государственными образовательными стандартами/федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Ученого совета института решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора института.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП -11	<i>Положение о кафедре фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ</i>

правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, факультета, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, платной и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета института.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, содержащую указания на ее принадлежность СВФУ.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями кафедры являются:

- качественная подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования РФ, постоянное совершенствование научно-методической работы;

- организация и осуществление научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, воспитательная работа среди студентов, профориентационная работа со школьниками и студентами, содействие в трудоустройстве выпускников.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров по направлению 071500 Народная художественная культура и дипломированных специалистов-культурологов с высшим образованием по специальности «Культурология».

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство по специальностям 10.01.09. - фольклористика; 07.00.07. - этнография, этнология и антропология.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных на-

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП -11	<i>Положение о кафедре фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ</i>

учных исследований в области традиционной культуры народов СВ РФ.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении платной деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки,

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП -11	<i>Положение о кафедре фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ</i>

заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении «Недели науки», студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, Декады «Олонхо» и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП -11	<i>Положение о кафедре фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ</i>

Таблица 1

Матрица ответственности Кафедра фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ

п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы						
		Зав.кафедрой	Профессор	Доцент	Ст.преподаватель	Зав.кабинетом	лаборант	инженер
1	Реализация образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям кафедры (специалист).	Р/ИО	Р/ИО	ИО/У	ИО/У	ИО	ИО	ИО
2	Организация и совершенствование научно-методического и организационно-методического обеспечения образовательного процесса.	Р/ИО	Р/ИО	ИО/У	ИО/У	ИО	ИО	ИО
3	Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин.	Р/ИО/У	Р/ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО	ИО	ИО
4	Осуществление контроля успеваемости, посещение занятий студентов.	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	СУ	СУ	СУ
5	Организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов.	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	У	У	У
6	Осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности.	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	У	У	У
7	Подготовка научно-педагогических кадров, повышении квалификации и переподготовка педагогических, научных и других в соответствии с Уставом СВФУ.	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	У/СУ	У/СУ	У/СУ
8	Организация фундаментальных и прикладных научных исследований преподавателями, аспирантами, соискателями и студентами.	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	У	У	У
9	Воспитательная работа со студентами.	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	Р/ИО/У	У	У	У
10	Проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора по специальности и направлениям, оказание помощи выпускникам института по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией.	Р/ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	У	У	У
11	Организация культурного досуга и отдыха студентов, преподавателей и участия в общественно-полезном труде.	Р/ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	У	У	У
12	Выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач университета, решениями Ученого совета и ректората университета.	Р/ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП -11	<i>Положение о кафедре фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ</i>

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ Кафедра фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план работы кафедры	Зав.кафедрой	Письм.	+											
Годовой отчет работы кафедры	Зав.кафедрой	Письм.										+		
Протоколы заседаний кафедры	Зав.кабинетом	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Индивидуальный план работы преподавателя	Преподаватели кафедры	Письм.	+											
Индивидуальные отчеты преподавателей	Преподаватели кафедры	Письм.											+	
Карточки расчета часов и штатов	Зав.кабинетом	Письм.	+										+	
Карточки учебных поручений	Зав.кабинетом	Письм.	+										+	
Внеучебная и воспитательная работа	Кураторы	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Должностные инструкции сотрудников кафедры	Зав. кафедрой, зав.кабинетом	Письм.	+											
План методической работы кафедры	Ответственный за НМС кафедры	Письм.	+											
Отчет методической работы кафедры	Ответственный за НМС кафедры	Письм.											+	
Рабочие программы	Преподаватели кафедры	Письм.	+	+	+									
План НИР	Ответственный за НИР кафедры	Письм.	+											
Отчет НИР	Ответственный за НИР кафедры	Письм.											+	
План НИРС	Ответственный за НИРС кафедры	Письм.	+											
Отчет НИРС	Ответственный за НИРС кафедры	Письм.											+	
Экзаменационные билеты, тесты	Преподаватели кафедры	Письм.			+					+				
Экзаменационные и зачетные ведомости	Зав.кабинетом	Письм.				+					+			
Отчеты практик студентов	Руководители практик кафедры	Письм.		+										
Программы по практике	Руководители практик кафедры	Письм.	+											

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации												
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»												
	Система менеджмента качества												
СМК-ПСП -11	<i>Положение о кафедре фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ</i>												

Входящие документы	Зав.кабинетом	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Исходящие документы	Зав.кабинетом	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
План повышения квалификации	Зав.кафедрой	Письм.	+											
Отчет повышения квалификации	Преподаватели кафедры	Письм.			+	+	+	+	+	+	+	+		
План студийной работы	Зав.студийной работой	Письм.	+											
Отчет студийной работы	Зав.студийной работой	Письм.										+		

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения об Институте языков и культуры народов СВ РФ и кафедре фольклора и культуры, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.6. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП -11	<i>Положение о кафедре фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ</i>

6.7. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегияльную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры фольклора и культуры Института языков и культуры народов СВ РФ

с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	УМО	Учебный процесс	Институт ЯиКНСВ РФ, УМО, УМК	Информация, документация распорядительного характера, отчеты
2	УНИР	Научная работа	Институт ЯиКНСВ РФ, кафедры	Отчеты по НИР
3	УСР	Воспитательная работа	Институт ЯиКНСВ РФ, отв. по воспитательной работе, кураторы	Информация, приказы, отчеты
4	АХЧ	Ресурсное обеспечение	Институт ЯиКНСВ РФ, отв. по административной работе, кафедры	Материально-техническое обеспечение
5	СОК	Движение контингента студентов	Институт ЯиКНСВ РФ, УМО, кафедры	Приказы
6	Библиотека	Книгообеспечение	Институт ЯиКНСВ РФ, кафедры	Информация по книгообеспечению
7	ПФУ	Финансовое обеспечение	Институт ЯиКНСВ РФ, кафедры	Финансовое обеспечение
8	ЦНИТ	Информатизация образовательной деятельности	Институт ЯиКНСВ РФ, ТОО, кафедры	Информатизация, обучение
9	ЦТО	Технологическое обслуживание	Институт ЯиКНСВ РФ, ТСО, кафедры	Компьютерное обслуживание