


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Е.И. Михайлова
1 июля 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ
СЕВЕРО-ВОСТОКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СМК-ПСП-65-16

Версия 2.0


РАЗРАБОТАНО

Директор Института языков и культуры народов
Северо-Востока Российской Федерации


18.05.16 Г.Г. Торотов
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО


Проректор по гуманитарному образованию и
корпоративной политике


30.05.16 Н.М. Зайкова
подпись, дата


Начальник Планово-финансового управления -
Проректор по финансово-экономической и
предпринимательской деятельности


19.05.2016 Г.Н. Павлов
подпись, дата


Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота


25.05.16 Л.Г. Алексеева
подпись, дата


Начальник Правового управления


23.05.16 Е.Д. Шонова
подпись, дата

Представитель руководства по качеству


19.05.16 В.П. Игнатьев
подпись, дата

г. Якутск, 2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65-16 Версия 2.0	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

1. Общие положения

1.1. Институт языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации (сокращенное наименование ИЯКН СВ РФ СВФУ) (далее – Институт), юридический адрес Института: Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, 42, Главный учебный корпус СВФУ, является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет), реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Институт осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках федерального государственного образовательного стандарта Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Институт целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает их в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию обучающихся, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим Положением.

1.7. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.


1.8. Создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Структура Института утверждается ректором СВФУ в соответствии с решением Ученого совета СВФУ, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых СВФУ задач.

2.2. В состав института в качестве основных структурных единиц входят кафедры, отдел, лаборатории, центры и музей.

2.3. Институт возглавляет директор, основные требования к которому указаны в п. 3.1 настоящего Положения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65-16 Версия 2.0	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

2.4. Институт имеет заместителей директора по учебной работе, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, назначенных из числа штатных ППС или УВП.

2.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.6. Учебно-методический кабинет кафедры Института возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.7. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие коммерческую и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Института в соответствии с настоящим положением.

2.8. Центр, лабораторию Института возглавляет руководитель, имеющий высшее образование.

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.10. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Института.

2.11. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета на основании представления директора Института в установленном порядке.

3. Управление


3.1. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и/или ученое звание.

3.2. Директор Института находится в подчинении у курирующего проректора по гуманитарному образованию и корпоративной политике, ректора.

3.3. Управление Институтами строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.4. Ученый совет института – высший коллегиальный орган управления институтом, имеет следующие полномочия:

- рассматривает и обсуждает проекты учебных планов по специальностям и направлениям, по которым ведется подготовка в институте;
- рассматривает и утверждает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр;
- рассматривает и утверждает планы учебно-методической и научно-исследовательской работы института за учебный год и результаты учебной и

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСЦ-65-16 Версия 2.0	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

производственной практики студентов;

- обсуждает и утверждает планы учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы кафедр и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института;

- решает вопросы перспективного планирования подготовки кадров высшей квалификации и проводит конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей;

- рассматривает представления кафедр на замещение вакантных должностей заведующих кафедрами и дает заключение по представленным кандидатурам в Ученый совет университета;

- рассматривает и утверждает темы диссертационных работ, рассматривает и дает рекомендации для поступления в аспирантуру, утверждает индивидуальные планы работы аспирантов и проводит их ежегодную аттестацию;

- рассматривает дела соискателей ученых званий;

- заслушивает и утверждает годовой и пятилетний отчет директора института об учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работе;

- рассматривает и утверждает смету, доходов и расходов средств института, получаемых от приносимой доход деятельности и отчет декана об их расходовании;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института, в соответствии с Уставом СВФУ;

- утверждает рабочие планы образовательных программ, реализуемых по сокращенной или ускоренной форме;

- утверждает программы итоговой аттестации (программ государственного экзамена по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности) и критериев оценки выпускной квалификационной работы).

- утверждает индивидуальные учебные планы;

- проводит конкурсный отбор профессорско-преподавательского состава (кроме должности профессора).

3.5. Работа Ученого совета института проводится по плану, разработанному на каждый учебный год. План работы Ученого совета института утверждается директором после его рассмотрения Ученым советом института.


3.6. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, рекомендации на выдвижение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава – тайным голосованием.

3.7. Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.8. Решения Ученого совета института вступают в силу после утверждения протокола заседания председателем и секретарем Ученого совета.

3.5. Директор Института:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65-16 Версия 2.0	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, коммерческой и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.6. Директор Института является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.8. Институт имеет эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Института являются:

4.1.1. Возращение конкурентоспособных кадров посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство.

4.1.2. Обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и/или повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона.

4.1.3. Достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области науки о языках и культурах народов Северо-Востока Российской Федерации, а также в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

4.1.4. Обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения.

4.1.5. Воспитание духовно-нравственной и культурной личности.

4.2. Основными задачами Института являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и/или повышение квалификации кадров в области филологии, культурологии, социально-культурного сервиса и туризма.


4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области науки о языках и культурах народов Северо-Востока Российской Федерации, а также в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

4.2.5. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.6. Осуществление деятельности, приносящей доход Институту.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65-16 Версия 2.0	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

4.2.7. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), Дальневосточного федерального округа, Российской Федерации.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) в Институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Института, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.


5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить “Недели науки”, студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65-16 Версия 2.0	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Институтом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в *таблице 1*.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСЦ-65-16 Версия 2.0	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

Таблица 1

Матрица ответственности Института языков и культуры народов
Северо-Востока Российской Федерации
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы						
		Директор, замести тели	Заведую щие кафе драми	Заведую щие лабора ториями	Начальник УМО	Директора, руководи тели центров	Директор ООО МИП	Директор музея письменности
1	Исполнение распоряжений администрации Университета и контроль над ходом их выполнения	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
2	Организация и подготовка к реализации основных образовательных программ, учебных планов и учебных программ и контроль над ходом их выполнения	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
3	Руководство над составлением расписания учебных занятий, контроль над их исполнением	Р	ИО		ИО			
4	Контроль над учебным процессом, использованием новых информационных технологий и технических средств	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО		
5	Управление приемом на первый курс	Р	ИО		ИО			
6	Организация целевого и контрактного (платного) обучения обучающихся	Р	ИО		ИО			




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-65-16
Версия 2.0

*Положение об Институте языков и культуры народов
Северо-Востока Российской Федерации*

7	Организация учета успеваемости обучающихся, представления к переводу студентов на очередной курс, допуск к сдаче ГЭК и ГАК	Р	ИО		ИО			
8	Представление студентов к назначению на стипендию и надбавок к ней, на академический отпуск, представление на отчисление из Университета по согласованию с заведующими кафедрами	Р	Р/О		ИО			
9	Контроль качества выполнения научно-исследовательских работ	Р	Р/ИО	ИО				
10	Организация работы ГЭК и ГАК	Р	Р/ИО		ИО			
11	Развитие форм самоуправления среди обучающихся, связь с общественными организациями	Р	ИО	ИО				
12	Руководство над производственной и общественной деятельностью обучающихся	Р	ИО	ИО				
13	Проведение работы по содействию трудоустройству, организация связи с выпускниками	Р	ИО	ИО	ИО			
14	Формирование штатного состава кафедр, ППС и УВП	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСЦ-65-16 Версия 2.0	Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации

15	Контроль над учебной нагрузкой ППС и качеством ее исполнения, распределение учебной нагрузки между преподавателями	Р	ИО	ИО	ИО			
16	Организация воспитательной работы и контроль над ее исполнением	Р	ИО					
17	Распределение расходов внебюджетных средств и контроль над использованием	Р/ИО	ИО					
18	Организация оказания платных услуг населению	Р	ИО	ИО		ИО	ИО	

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в *таблице 2*.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСЦ-65-16 Версия 2.0	Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации

Таблица 2

Календарная матрица работ Института языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации
(наименование структурного подразделения)

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Планирование работы института	<i>Директор</i>	<i>Письм. электр.</i>										+		
Планирование работы кафедры	<i>Зав. кафедрами</i>	<i>Письм. электр</i>										+		
Расписание учебных занятий	<i>Нач. УМО</i>	<i>Письм. электр</i>			+						+			
<i>Годовой отчет о работе кафедр</i>	<i>Зав. кафедрами</i>	<i>Письм. электр</i>										+		
<i>Годовой отчет о НИР</i>	<i>Зам. директора по НИР, зав. кафедрами</i>	<i>Компьютерная программа Report</i>				+	+							
<i>Работа ГАК</i>	<i>Секретарь ГАК</i>	<i>Письменный отчет о работе ГАК, протоколы</i>										+		
<i>Профориентационная работа</i>	<i>Ответственный за профориентационную работу, зав. кафедрами</i>	<i>Письм. электр</i>										+		
<i>Трудоустройство выпускников</i>	<i>Ответственный за профориентационную работу</i>	<i>Письм., электр.</i>	+					+	+	+				

5.4. Институт несет ответственность за:


5.4.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Института.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава университета и Положения об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСЦ-65-16 Версия 2.0	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

6. Права

Институт:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Института в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65-16 Версия 2.0	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

Таблица 3

Основные взаимосвязи Института языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации

(наименование структурного подразделения)

с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	ИЯКН СВ РФ СВФУ ДОКО	Приказы, положения, отчеты, расписания, учебные планы	ДОКО ИЯКН СВ РФ СВФУ	Исполнение
2	ИЯКН СВ РФ СВФУ	Приказы, положения, отчеты	Управление студенческим развитием	Исполнение
3	ИЯКН СВ РФ СВФУ	Отчеты, работа с аспирантами	УНИР	Исполнение
4	ИЯКН СВ РФ	Стажировки студентов и преподавателей, международные проекты	УМС	Исполнение
5	ИЯКН СВ РФ СВФУ ПФУ	Сметы, финансово-экономическая деятельность	ПФУ ИЯКН СВ РФ СВФУ	Исполнение
6	ИЯКН СВ РФ СВФУ	Приказы о заселении и выселении студентов	Дирекция студгородка	Заселении/ выселении
7	ИЯКН СВ РФ СВФУ	Сметы, представления на ремонт, приобретения	Управление эксплуатацией	Исполнение
8	ИЯКН СВ РФ СВФУ	Организация культурных, научных, профориентационных мероприятий	КЦ СВФУ	Исполнение
9	УРПиКП СВФУ	Приказы, объявления о конкурсах	ИЯКН СВ РФ СВФУ	Исполнение
10	Институты/факультеты ИЯКН СВ РФ СВФУ	Сведения о нагрузках преподавателей, обеспечивающих кафедр	ИЯКН СВ РФ СВФУ Институты/факультеты	Расписание

Примечание. В разделах 1-7 настоящего Положения дополнительно могут быть включены пункты, отражающие специфику деятельности Института.

