



## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС .....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИЦ .....	4
4. РУКОВОДСТВО ИЦ .....	5
5. ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ.....	5
6. ФУНКЦИИ ИЦ .....	5
7. ПРАВА ИЦ.....	6
8. ОБЯЗАННОСТИ ИЦ .....	6
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЦ .....	7
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИЦ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ .....	9
11. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10
12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЦ.....	10
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	16

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение распространяется на Испытательный центр «ЯКУТСК-ЭКСПЕРТ» ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее ИЦ), аккредитованный на техническую компетентность в Системе добровольной сертификации «Добровольная система аккредитации, аттестации и подтверждения соответствия» (далее СДС ГОСТаккредитация).

Настоящее положение устанавливает номенклатуру продукции и виды испытаний, на право проведения которых аккредитован центр, его структуру, функции, права, обязанности, ответственность, порядок взаимодействия с другими органами, организациями и предприятиями, порядок проводимых работ, прекращение деятельности ИЦ.

Положение разработано на основе ГОСТ Р 51000.4-2011 «Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий» и ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», Федерального закона от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании".

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ИЦ создан приказом ректора Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в целях проведения испытаний по закрепленной области аккредитации продукции.

1.2. Полное наименование: Испытательный центр «ЯКУТСК-ЭКСПЕРТ» Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

Сокращенные наименования: Испытательный центр «ЯКУТСК-ЭКСПЕРТ» ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»; Испытательный центр «ЯКУТСК-ЭКСПЕРТ» ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К.Аммосова»; ИЦ «ЯКУТСК-ЭКСПЕРТ» ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К.Аммосова»; ИЦ «ЯКУТСК-ЭКСПЕРТ» СВФУ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу одновременно с регистрацией аттестата аккредитации.

1.4. ИЦ в своей деятельности руководствуется:

- действующим российским законодательством;
- организационными и методическими документами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта);
- нормативными документами на продукцию и методы ее испытаний;
- настоящим Положением;
- договорами, заключенными с заказчиками;
- Уставом ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее СВФУ);
- приказами и распоряжениями руководителя ИЦ;
- Федеральным законом "О техническом регулировании";
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом "Об обеспечении единства измерений";
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- иными федеральными законодательными и нормативными актами.

1.5. Объективность результатов испытаний обеспечена независимостью ИЦ от изготовителей и потребителей продукции в заявленной области деятельности, а также компетентностью и беспристрастностью его персонала.

1.6. Порядок и организация проведения испытаний, взаимодействие между подразделениями ИЦ при проведении испытаний, условия приёмки, хранение образцов и изделий, представленных на испытания, отражены в «Руководстве по качеству ИЦ», утверждаемом ректором СВФУ.

1.7. ИЦ для проведения испытаний использует материально-техническую базу университета. Используемое испытательное оборудование, средства измерений и контроля, вспомогательные устройства ремонтируются, поверяются и аттестуются в установленном порядке.

1.8. ИЦ действует на принципах, исключающих возможность оказания на него административного, коммерческого, финансового или иного давления, которое может повлиять на объективность, точность, достоверность результатов проводимых испытаний по утвержденной области аккредитации.

1.9. ИЦ действует на принципах, исключающих какую-либо дискриминацию в отношении заказчиков, представляющих продукцию для испытаний.

1.10. Сведения о состоянии материально-технического оснащения ИЦ, условиях проведения испытаний, обеспеченности нормативной и методической документацией приведены в Паспорте ИЦ.

1.11. ИЦ имеет внутреннюю систему обеспечения качества, изложенную в Руководстве по качеству.

1.12. Порядок и организация проведения испытаний, взаимодействие между подразделениями ИЦ при проведении испытаний, условия приемки, хранения образцов и изделий, представляемых на испытания, отражены в Руководстве по качеству.

1.13. Организационная структура ИЦ приведена в разделе 3. ИЦ укомплектован специалистами, имеющими соответствующее образование, профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения испытаний. Их функции и обязанности, права и ответственность установлены должностными инструкциями.

1.14. Сотрудники ИЦ допускаются к работе после прохождения инструктажа, проводимого руководителем ИЦ или заместителем руководителя ИЦ по испытаниям.

1.15. Инспекционный контроль деятельности ИЦ осуществляется ГОСТАккредитацией.

1.16. При нарушении ИЦ установленных требований, предъявляемых к аккредитованным испытательным центрам, ГОСТАккредитация может приостановить, а в случае грубых нарушений, отменить действие аттестата аккредитации и исключить ИЦ из Государственного реестра аккредитованных органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия.

1.17. ИЦ прекращает осуществлять свою деятельность в случае отмены или приостановления действия аттестата аккредитации, а также в связи с реорганизацией или ликвидацией университета.

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС**

2.1. ИЦ является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» и в своей деятельности использует реквизиты университета, его юридический адрес, помещения и испытательное оборудование.

2.2. При выполнении работ, касающихся испытаний продукции для целей оценки соответствия, ИЦ использует специальные бланки, штампы со своим наименованием и печатью.

2.3. ИЦ независим от изготовителей и потребителей испытываемой продукции, включенной в область аккредитации, что обеспечивается административной и финансовой независимостью от изготовителей и поставщиков этой продукции, а также от организаций, предприятий и непосредственно частных лиц и их общественных объединений – потребителей данной продукции.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИЦ**

3.1. Организационная структура ИЦ приведена в Приложении 1, а также в Руководстве по качеству.

3.2. В штатном расписании ИЦ предусмотрена должность ведущего инженера – 1 шт. ед. (ф/б), остальной персонал ИЦ формируется из числа штатных сотрудников инженерно-технического института, которые дополнительно осуществляют следующие функции, за счет внебюджетных средств ИЦ:

- руководитель ИЦ (менеджер по качеству) – 1 ед.;
- заместитель руководителя ИЦ – 1 ед.;
- ведущий инженер-испытатель – 2 ед.;
- инженер-испытатель – 2 ед.;
- специалист группы обеспечения.

3.3. Функции, обязанности, права и ответственность сотрудников ИЦ описаны в Руководстве по качеству и приведены в должностных инструкциях.

3.4. Специалисты, привлекаемые для работы в ИЦ в качестве инженеров-испытателей, должны иметь квалификацию и опыт работы в соответствующей области испытаний (измерений).

3.5. Сведения о персонале ИЦ приведены в Приложении 2 и Форме 1 паспорта ИЦ.

#### **4. РУКОВОДСТВО ИЦ**

4.1. Назначение и освобождение от должности руководителя ИЦ производится приказом ректора СВФУ.

4.2. Руководитель ИЦ должен иметь высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее 10 лет.

4.3 Руководитель ИЦ подчиняется непосредственно ректору или проректору по техническому направлению ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» и обладает по доверенности правом подписи документов, касающихся испытаний продукции в целях оценки соответствия требованиям нормативных документов.

4.4. В обязанности руководителя ИЦ входят:

- планирование и организация деятельности ИЦ по выполнению его основных функций;
- распределение функциональных обязанностей между работниками ИЦ, контроль за своевременностью и качеством их выполнения;
- формирование политики качества ИЦ, создание и обеспечение условий для функционирования системы менеджмента качества ИЦ;
- взаимодействие с аккредитующим органом по вопросам аккредитации ИЦ и осуществления деятельности в рамках действия аттестата аккредитации.

#### **5. ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ**

5.1. Область аккредитации ИЦ устанавливает номенклатуру испытываемой продукции и номенклатуру определяемых характеристик (параметров), а также перечень стандартов и иной нормативной документации (далее НД) на продукцию и методы испытаний.

5.2. Номенклатура продукции и виды испытаний, на право проведения, которых аккредитован ИЦ (Область аккредитации ИЦ), приведены в Приложении к Аттестату аккредитации ИЦ.

5.3. Все изменения в области аккредитации могут быть осуществлены после дополнительной аккредитации ИЦ аккредитующей организацией.

#### **6. ФУНКЦИИ ИЦ**

6.1. Главной функцией ИЦ является проведение испытаний в соответствии с видами испытаний, указанными в области аккредитации ИЦ для любых целей (кроме подтверждения соответствия требованиям технических регламентов).

6.2. Функциями ИЦ также являются:

- проведение испытаний других видов испытаний продукции, в том числе не включенной в область аккредитации, в соответствии с требованиями действующей нормативной или технической документации в пределах технической компетентности ИЦ;
- анализ отечественной и зарубежной информации о методах испытания аналогичной продукции и требованиях к её качеству;
- методическая и техническая помощь лабораториям и службам технического контроля предприятий и организаций.

## 7. ПРАВА ИЦ

В качестве аккредитованной лаборатории ИЦ имеет право:

- проводить испытания продукции в соответствии с областью аккредитации для любых целей, кроме подтверждения соответствия требованиям технических регламентов;
- ссылаться в документах, брошюрах или рекламных проспектах на статус лаборатории, аккредитованной в СДС ГОСТаккредитация, рекламировать свою деятельность в качестве аккредитованной испытательной лаборатории;
- выполнять маркетинговые и рекламные работы по услугам, предоставляемым ИЦ;
- проводить отбор образцов для испытаний;
- рассматривать техническую документацию, полученную от изготовителя;
- устанавливать форму протокола испытаний (с обязательным отражением в протоколе полных сведений о значениях параметров и характеристик продукции, полученных при испытаниях, данных об условиях их проведения и выводов);
- обращаться в аккредитующий орган с заявкой на проведение аккредитации по истечении срока действия аттестата аккредитации или при необходимости расширения закрепленной номенклатуры продукции или видов испытаний;
- отказаться от права признания технической компетентности в целом или по отдельным видам испытаний, подав заявление в аккредитующий орган;
- проводить экспертизу объектов испытаний на соответствие нормативной документации.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ ИЦ

ИЦ обязан:

- соблюдать требования СДС ГОСТаккредитация к аккредитованным лицам;
- соблюдать критерии аккредитации;
- не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые снизили бы доверие к беспристрастности ИЦ;
- выполнять функции, возложенные на него в соответствии с настоящим Положением и проводить испытания только в соответствии с областью аккредитации ИЦ, либо испытания вне области аккредитации с обязательным соблюдением требований НД в пределах своей технической компетентности;
- установить, внедрить и поддерживать систему качества в соответствии с областью деятельности ИЦ;
- принимать меры, обеспечивающие свободу руководства и сотрудников от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказать отрицательное воздействие на качество их работы;
- обеспечивать контроль сотрудников, проводящих испытания, со стороны лиц, знакомых с методами и процедурами, целью каждого испытания, а также с оценкой результатов испытания;
- постоянно поддерживать своё соответствие критериям аккредитации, принимать на испытания только образцы, чётко идентифицированные как представители испытываемой продукции;
- обеспечивать достоверность, объективность и точность результатов испытаний;
- участвовать, по возможности, в проведении межлабораторных сравнительных испытаний;
- поддерживать в надлежащем состоянии испытательное оборудование и средства измерений, обеспечивать их своевременную аттестацию и поверку;
- систематически повышать квалификацию специалистов ИЦ, своевременно проводить их аттестацию;
- соблюдать установленные и согласованные сроки проведения испытаний;

- обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в результате испытаний продукции;
- предоставлять сторонам, заинтересованным в испытаниях продукции, возможность ознакомиться с условиями проведения испытаний и организационной структурой ИЦ;
- вести учёт всех предъявленных претензий по результатам испытаний;
- уведомлять аккредитующий орган о любых изменениях в статусе, структуре, технической оснащённости, которые могут повлиять на точность, объективность и достоверность получаемых результатов испытаний;
- представлять отчёт о результатах своей деятельности в установленном порядке;
- обеспечивать условия и предоставлять в аккредитующий орган информацию, необходимую для обеспечения инспекционного контроля за деятельностью ИЦ;
- проводить контрольные испытания для проверки своей технической компетентности;
- своевременно пересматривать с учётом новых требований Руководство по качеству;
- проводить своевременную актуализацию фонда НД;
- проводить внутренний аудит;
- своевременно предоставлять заказчику испытаний протоколы и результаты испытаний;
- представлять документацию и создавать необходимые условия для проведения процедуры проверки компетентности в соответствии с требованиями СДС ГОСТаккредитация, в том числе допускать лиц, уполномоченных на проведение инспекционного контроля, знакомить их с результатами проверок деятельности, проведенных ИЦ, на условиях, гарантирующих конфиденциальность;
- оплачивать расходы, связанные с проведением процедур аккредитации и инспекционного контроля;
- своевременно извещать аккредитующий орган о структурных и качественных изменениях, связанных с деятельностью по проведению испытаний, а также изменениях юридического адреса и платежных реквизитов;
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну изготовителя (продавца, исполнителя);
- поддерживать нормативно-методическую базу и другие, приведенные в Паспорте ИЦ, характеристики в соответствии с заявленным уровнем;
- предоставлять предприятиям и организациям, желающим воспользоваться услугами центра, возможность ознакомления с организацией испытаний и техническим оснащением центра, ходом проведения испытаний их изделий с соблюдением конфиденциальности по продукции других заказчиков;
- уведомлять заказчика о намерении поручить проведение части испытаний другой аккредитованной лаборатории на условиях субподряда, проводить такие испытания только с его согласия;
- хранить документацию, подтверждающую компетентность субподрядчиков, а также вести регистрацию всех работ, выполненных субподрядчиком.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЦ**

- 9.1. ИЦ в лице своего руководителя несет ответственность за следующие виды работ:
- выполнение функций и обязанностей, возложенных на ИЦ;
  - обеспечение полноты и правильности проведения испытаний;
  - обеспечение объективности, точности и достоверности результатов испытаний;
  - конфиденциальность результатов испытаний и выводов, надлежащее хранение документации по ним;
  - сохранность и идентификацию образцов испытываемой продукции;
  - оперативность доведения результатов испытаний до заказчика или заявителя;

- организацию отчетности и регистрации результатов испытаний;
- использование при проведении испытаний только аттестованного испытательного оборудования и поверенных средств измерений;
- соблюдение установленных и согласованных сроков проведения испытаний;
- обеспечение сохранности протоколов и отчетов по проведенным испытаниям в течение срока не менее 6 лет;
- выполнение требований Руководства по качеству;
- своевременная повторная аккредитация.

#### 9.2. Персонал ИЦ несет ответственность за:

- полноту и правильность проведения испытаний, объективность и достоверность их результатов и выводов, а также за выполнение установленных условий хранения образцов и сроков проведения испытаний;
- соблюдение конфиденциальности сведений о результатах испытаний и надлежащее хранение информации о них;
- сохранность и идентификацию образцов испытываемой продукции.

9.3. Распределение функций (обязанностей) между работниками и ответственности за их реализацию приведена в *табл. 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности Испытательного центра

№	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Руководитель	Зам. руководителя	Ведущий инженер-испытатель	Инженер-испытатель
1	Общее руководство деятельностью испытательного центра, связь с аккредитующим органом	Р/ИО			
2	Контроль за обеспечением качества испытаний, проведение внутренних проверок, актуализация фонда НД, прием и регистрация образцов. Разработка правил и инструкций по проведению испытаний	Р	ИО	У	
3	Организация и проведение лабораторных испытаний строительных материалов и изделий		Р	ИО,У	У
4	Организация и проведение экспресс-испытаний строительных конструкций, в.т.ч. выездных		Р	ИО, У	У

*Примечание.* В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство;

ИО – исполнение и ответственность;

У – участие.

9.4. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность ИЦ представлены в *табл. 2*.



## 11. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Заработная плата штатного ведущего инженера устанавливается трудовым договором в соответствии с единой тарифной сеткой РФ и формируется из федерального бюджета, вся остальная деятельность ИЦ, в том числе заработная плата остального персонала ИЦ, осуществляется из внебюджетных средств ИЦ на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

11.2. Внебюджетные средства ИЦ формируются за счет поступления денежных средств:

- за выполнение комплекса работ по испытаниям продукции, включая оформление и выдачу протоколов испытаний;

- за выполнение других работ и услуг в сфере своей компетентности, в частности, за участие в отборе образцов продукции для проведения испытаний, проведение консультаций, подготовку информационных материалов и методик и т.п.

11.3. Оплата работ по проведению испытаний ИЦ основывается на следующих принципах:

- все фактически проведенные работы по испытаниям, за исключением работ, финансирование которых в соответствии с законодательством осуществляется из средств государственного бюджета, оплачиваются за счет собственных средств предприятий, организаций, граждан, обратившихся с заявкой на проведение соответствующих работ, вне зависимости от принятых по их результатам решений;

- за основу стоимости испытаний принимаются тарифы, установленные ИЦ, исходя из трудозатрат проведения работ;

- прибыль от работ по проведению испытаний, остающаяся в распоряжении испытательного центра, используется для целей совершенствования и развития нормативно-технической и испытательной базы, а также на обучение специалистов.

11.4. Себестоимость работ при проведении испытаний устанавливается на основе учёта:

- трудозатрат, необходимых при проведении испытаний и накладных расходов;

- средней заработной платы исполнителей соответствующей квалификации;

- условий налогообложения в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Трудозатраты на проведение испытаний включают:

- наладку, обслуживание, аттестацию испытательного оборудования, поверку средств измерений;

- проведение испытаний;

- обработку и оформление результатов испытаний.

11.6. Накладные расходы включают:

- затраты на приобретение расходных материалов (расходные материалы, канцтовары, заправка картриджей и ремонт оргтехники);

- доставка образцов для испытаний в ИЦ (при необходимости);

- заработная плата сотрудников, непосредственно не участвующих в проведении испытаний;

- отчисления в централизованный фонд университета.

11.7. Ответственность за нарушение сроков оплаты услуг по испытаниям продукции устанавливается условиями договора.

## 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЦ

12.1. Прекращение деятельности ИЦ в следующих случаях:

- при ликвидации ИЦ;

- при реорганизации ИЦ;

- в случае прекращения действия Аттестата аккредитации.

12.2. Ликвидация или реорганизация ИЦ может быть проведена либо в добровольном, либо в принудительном порядке по решению аккредитующего органа.

12.3. Прекращение действия Аттестата аккредитации происходит по истечению срока аккредитации, при решении аккредитующего органа о приостановлении срока действия аккредитации.

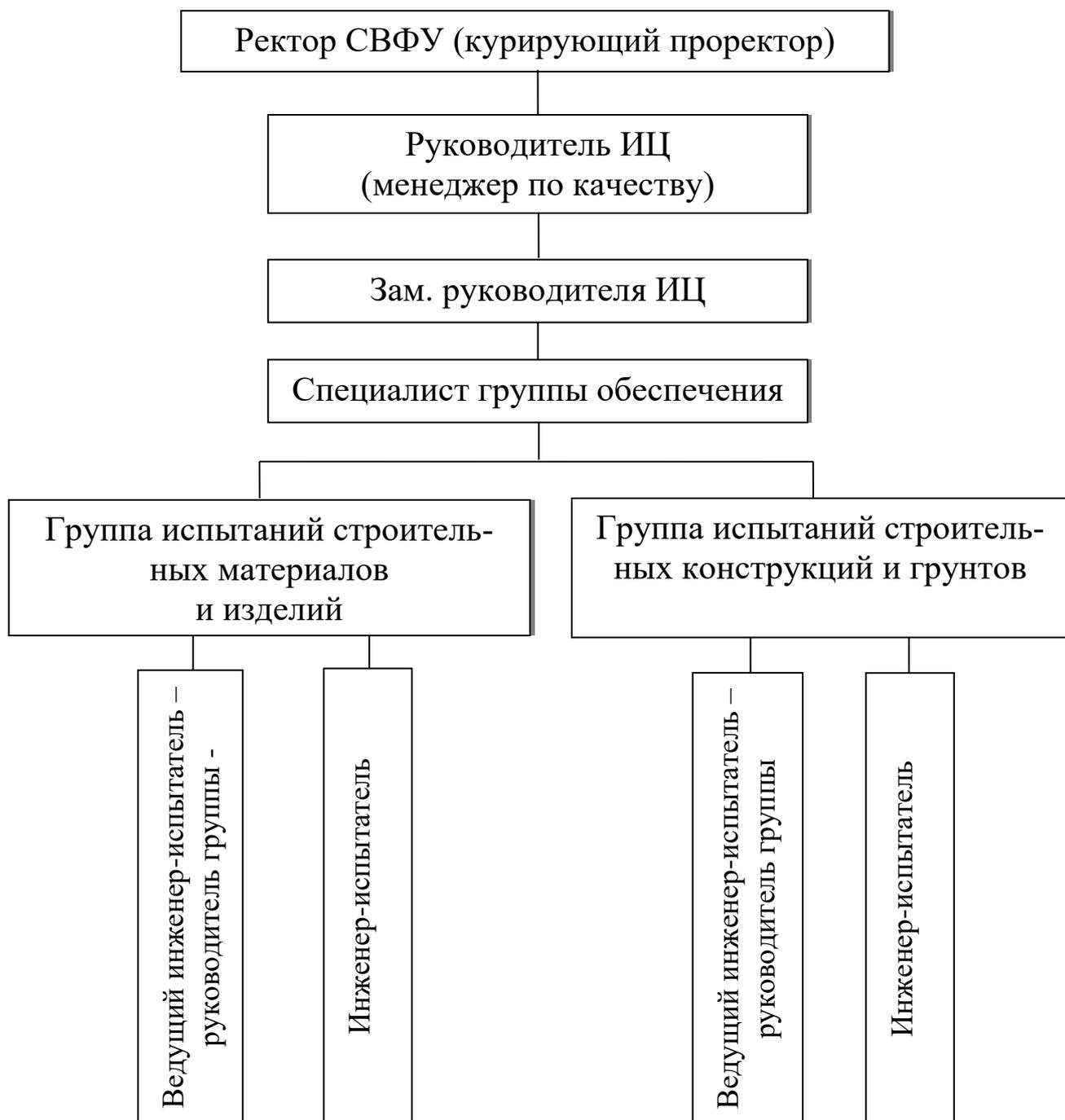
### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

13.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

13.2. Все изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3) и доводятся до сведения подразделений СВФУ.

13.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

Структура Испытательного центра



## Приложение 2

№	Фамилия, имя, отчество	Выполняемые функции, проводимые исследования, испытания, измерения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Практический опыт по исследованиям, испытаниям, измерениям, включенным в область аккредитации (в годах)	Специальная подготовка, повышение квалификации, информация об аттестации (регистрации эксперта)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Докторов Иван Алексеевич	<b>Руководитель ИЦ</b> (менеджер по качеству). Общее руководство и контроль за деятельностью ИЦ, формирование политики в области качества. Внедрение и обеспечение функционирования СМК ИЦ.	Высшее, Московский государственный университет леса, 1996 г., инженер-технолог по специальности «Технология деревообработки» № БВС 00115547 от 07.06.96г.	12	1. Кандидат технических наук. 2. Повышение квалификации «Менеджмент испытаний и измерений ИЛ (ИЦ)» с 28.03.2011 по 02.04.2011гг. Учебный центр ООО «Синергетический менеджмент качества» №УЦ-СМИ/ЭИ-08-2011; 3. Повышение квалификации «Менеджер по качеству лаборатории. Требования к системе менеджмента качества по ИСО/МЭК 17025» с 17.05.2017 по 31.05.2017 г. Учебный центр «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ» №772700010263. Рег.№339-у-17 от 31.05.2017г. Протокол аттестации №1/17 от 27.09.2017 г.	
2.	Амбросьев Владислав Владимирович	<b>Зам. руководителя ИЦ.</b> Обеспечение функционирования СМК: контроль за обеспечением качества испытаний, проведение внутренних проверок <b>Ведущий инженер-испытатель</b> группы испытания строительных конструкций и грунтов. Организация и проведение испытаний строительных конструкций методами неразр. контроля.	Высшее, Якутский государственный университет, 2007г., инженер по специальности «Промышленное и гражданское строительство» № ВСГ 1737104 от 15.06.07г.	10	1. Повышение квалификации «Менеджмент испытаний и измерений ИЛ (ИЦ)» с 28.03.2011 по 01.04.2011гг. Учебный центр ООО «Синергетический менеджмент качества» №УЦ-СМИ/ЭИ-01-2011; 2. Повышение квалификации «Безопасность строительства и осуществление строительного контроля» с 04.04.2013 по 11.04.2013 г. (Рег. № 287/13). Центр непрерывного профессионального технического образования и аттестации СВФУ;	

1	2	3	4	5	6	7
					<p>2. Повышение квалификации «Внутрилабораторный контроль» с 27.06.2017 по 29.06.2017гг. Учебный центр «Nice Consulting» О</p> <p>3. ОО «НЦСЭ» №772700010727. Рег.№748-у-17 от 30.06.2017г. Протокол аттестации №1/17 от 27.09.2017 г.</p>	
3.	Рожин Василий Никитич	<b>Ведущий инженер-испытатель</b> группы испытания строительных материалов и изделий. Организация и проведение лабораторных испытаний строительных материалов и изделий	Высшее, Якутский государственный университет, 2007 г., инженер-технолог по спец. «Производство строительных материалов, изделий и конструкций» № ВСГ 1037956 от 16.06.07г.	6	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации «Менеджмент испытаний и измерений ИЛ (ИЦ)» с 28.03.2011 по 01.04.2011гг. Учебный центр ООО «Синергетический менеджмент качества» №УЦ-СМИ/ЭИ-25-2011.</p> <p>2. Повышение квалификации «Оценка неопределенности измерений в лаборатории» с 27.06.2017 по 29.06.2017гг. Учебный центр «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ» №772700010728. Рег.№749-у-17 от 30.06.2017г. Протокол аттестации №1/17 от 27.09.2017 г.</p>	
4.	Кононова Екатерина Алексеевна	<b>Инженер-испытатель</b> группы испытаний строительных конструкций и грунтов. Проведение испытаний неразрушающего контроля бетона, определение физико-механических свойств грунтов	Высшее, ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», 2010г. инженер по специальности «Промышленное и гражданское строительство» № ВСА 0630227 от 25.06.2010г.	6	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Инженерно-геологические изыскания и определение физико-механических свойств грунтов в полевых и лабораторных условиях», 05.09.-15.09.2011г. ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (удостоверение № 11-380 от 15.09.2011 г.) Протокол аттестации №1/17 от 27.09.2017 г.	
5.	Федоров Валерий Игоревич	<b>Инженер-испытатель</b> группы испытаний строительных материалов и изделий. Проведение испытаний строительных материалов и изделий	Высшее, ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова», 2012г. инженер по специальности «Производство строит. материалов, изделий и конструкций» КМ № 72468 от 08.06.2012г.	3	Повышение квалификации по профессии «Бетонщик» 2 разряда (удостоверение №53 от 11.06.2011 г. Протокол аттестации №1/17 от 27.09.2017 г.	

1	2	3	4	5	6	7
6.	Федотов Андрей Андреевич	<b>Специалист группы обеспечения</b> прием и регистрация образцов, метрологическое обеспечение ИО и СИ, формирование, учет, хранение и актуализация фонда нормативной документации	Высшее, Якутский государственный университет, 2009 г., инженер по специальности «Технология деревообработки» №ВСГ 2692077 от 18.06.2009 г.	6	1. Справка о прохождении обучения по правилам эксплуатации испытательного оборудования, а также методам испытаний изделий мебели на соответствие ГОСТ (ИЦ «Вектор») Протокол аттестации №2/17 от 06.12.2017 г.	

