

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
(СВФУ)



Е.И. Михайлова  
25 февраля 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

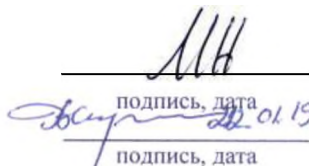
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
“ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ИНФОРМАТИКЕ”  
ИНСТИТУТА МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ

СМК-ПСП-62/10-19  
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО  
Зав. кафедрой ТиМОИ


В.В. Максимов

Директор ИМИ


  
подпись, дата  
В.И. Афанасьева  
22.01.19  
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО


Проректор по естественному и техническому  
направлениям

  
подпись, дата  
А.Н. Николаев  
22.02.19


Проректор по финансово-экономической и  
предпринимательской деятельности

  
подпись, дата  
Г.Н. Павлов  
21.02.19


Начальник Управления  
делопроизводства и контроля документооборота

  
подпись, дата  
И.Г. Алексеева  
25.02.19

Директор Департамента правовых и  
имущественных отношений

  
подпись, дата  
Е.А. Задорожная  
19.02.19

Директор Департамента по обеспечению качества  
образования

  
подпись, дата  
В.П. Игнатьев  
15.02.19

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ  
Протокол № 05 от « 30 » 01 2019 г.

г. Якутск  
2019 г.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методике обучения информатике</i>

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра теории и методике обучения информатике (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением института математики и информатики ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского, дополнительного образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует государственный образовательный стандарт/федеральный государственный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведется по направлениям института специальности информатика

1.4. В рамках государственного образовательного стандарта/федерального государственного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, факультет, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Примерным положением «О кафедре СВФУ имени М.К.Аммосова», утвержденным Ученым советом СВФУ 08.12.2010 №3, утвержденным приказом №277-ОД от 14.12.10 г., настоящим положением.

1.7. Кафедра теории и методике обучения информатике является выпускающей

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методики обучения информатике</i>

## 2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебный (методический) кабинет, и руководит учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный (методический) кабинет кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами/федеральными государственными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Ученого совета института, факультета решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

## 3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора института.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методики обучения информатике</i>

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

#### 3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета института.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института, возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую ее принадлежность СВФУ

### **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными целями кафедры являются:

- Подготовка высококвалифицированных кадров в области преподавания информатики и информатизации образования
- Методическое обеспечение и преподавание курса информатики для студентов СВФУ

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров и дипломированных специалистов с высшим образованием по специальности информатика

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области преподавания информатики и информатизации образования

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методики обучения информатике</i>

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

## **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института, факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института, факультета.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методике обучения информатике</i>

заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении “Недели науки”, студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт, факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методике обучения информатике</i>

Таблица 1

Таблица 1 - Матрица ответственности кафедры теории и методике обучения информатике ИМИ СВФУ

п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы / направления деятельности		
		Зав. кафедрой	ППС	Зав. кабинетом кафедры
<i>Учебно-методическая работа:</i>				
1.	Чтение лекций, проведение практических занятий	Р/ИО	ИО	
2.	Разработка и корректировка учебных планов и учебных программ	Р/ИО		
3.	Разработка и утверждение рабочих программ и УМК по дисциплинам кафедры; подготовку учебников,	Р/ИО	ИО	У
4.	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий и других разработок с применением современной учебной техники.	Р/ИО	ИО	У
5.	Руководство курсовыми и дипломными работами студентов	Р	ИО	
6.	Контроль качества преподавания учебных дисциплин	Р/ИО	ИО/У	
7.	Промежуточная и итоговая аттестация	Р/ИО	ИО	
8.	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС, ФГОС уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.	Р/ИО	ИО/СУ	У
9.	Организация и контроль СРС	Р	ИО	У
10.	Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, организация и контроль за их выполнением.	Р/ИО	СУ	
11.	Научно-исследовательская работа ППС, студентов и аспирантов.	Р/ИО	СУ	У
12.	Воспитательная работа среди студентов	Р	ИО	У

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методики обучения информатике</i>

13.	Работа модернизации и укреплению своей материально-технической и учебно-методической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными средствами вычислительной техники. Поддержание порядка в учебных помещениях определяется распоряжениями и приказами директора института	Р/ИО	У	У
14.	Оказание доп.платных образ. услуг сверх соответствующих образ. программ, учебного времени и ГОС ВПО /ФГОС	Р	ИО	СУ
15.	Реализация ООП 050202	Р/ИО	ИО	СУ
16.	Выполнение приказов и распоряжений ректора университета, директора института	Р/ИО	ИО	У
17.	Организация и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной	Р	ИО/СУ	У
18.	Организация подготовки студентов к государственной итоговой аттестации	Р	ИО	У
19.	Оказание содействие в трудоустройстве выпускников после окончания университета. Профорientационная работа.	Р/ИО	У	
20.	Управление документацией	Р/ИО	ИО/СУ	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института, факультета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.



<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методике обучения информатике</i>

Таблица 2 - Календарная матрица работ кафедры теории и методике обучения информатике ИМИ СВФУ

Виды работ или формы документов	Должность ответственного	Формы отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Июль	август
План работы кафедры, индив.планы ППС	Зав. кафедрой, ППС	Письменный	+	+										
Отчет о работе кафедре	Зам.зав. кафедрой, ППС	Письменный и электр	+											
Расчет часов и штатов, карточки уч. поручений	Зав. кафедрой	Письменный	+							+				
Сведения о выполнении нагрузки	Зав. кафедрой	Письменный					+					+		
План НИР и НИРС	Зав. кафедрой	Письменный и электр.					+							
Отчет о НИР и НИРС	Зам.зав. кафедрой, ППС	Письменный и электр.		+		+								
Отчет по научно-методической работе за учебный год	Зам.зав. кафедрой, ППС	Электр.										+		
План воспитательной работы на учебный год	Зав. кафедрой, кураторы и наставники	Письменный	+											





СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методике обучения информатике</i>

профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.4.2. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.4.3. Выступать с инициативами перед руководством института, факультета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.4.4. Проводить работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности). При открытии новых направлений подготовки (специальностей) представлять руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета.

5.4.5. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ГОС/ФГОС.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ГОС/ФГОС ВПО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовывать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавате-

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методики обучения информатике</i>

лями и работниками кафедры.

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения об институте, факультете и кафедре ТМОИ а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Права

Кафедра вправе:

*- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института, факультета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

*- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

*- при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС/ФГОС ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методике обучения информатике</i>

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Таблица 3 – *Основные взаимосвязи кафедры теории и методике обучения информатике с другими структурными подразделениями СВФУ*

п/п	Подразделение – поставщик документа / информации	Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение – клиент документа / информации	Результат
1.	Кафедра теории и методике обучения информатике	Все виды деятельности	Директорат Института математики и информатики	Вся документация, касающаяся всех видов деятельности кафедры
2.	Директорат Института математики и информатики	Все виды деятельности	Кафедра теории и методике обучения информатике	-распоряжения директора и директората Института и университета, относящиеся к деятельности кафедры - решения Ученого Совета института; - решения Методического Совета института -другие документы организационного характера
3.	Кафедра теории и методике обучения информатике	научная	Управление научно-исследовательских работ	Планы и отчеты НИР кафедры, заявки на конкурсы и гранты
4.	Управление научно-исследовательских работ	научная	Кафедра теории и методике обучения информатике	- информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями - справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП -	11	<i>Положение о кафедре теории и методике обучения информатике</i>

				технических программ, фондов - методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам
5.	Кафедра теории и методики обучения информатике	Учебная, организационная	Учебно-методическое управление	Планы и годовые отчеты кафедры, расчет часов, сведения о выполнении нагрузки, заявки на почасовой фонд, служебные записки на командирование преподавателей, сотрудников и аспирантов по линии госбюджета
6.	Учебно-методическое управление	Учебная, организационная	Кафедра теории и методики обучения информатике	- учебную нагрузку - приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса
7.	Кафедра теории и методики обучения информатике	учебная	Управление внебюджетной деятельности	Расчет часов и сведения о выполнении нагрузки по сверхплановому обучению
8.	УДиКД	делопроизводство	Кафедра теории и методики обучения информатике	-оформленные командировочные удостоверения - почту (внешнюю и внутреннюю)
9.	Кафедра теории и методики обучения информатике	делопроизводство	Общий отдел	-письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению - документы для утверждения их гербовой печатью - письма в другие организации для регистрации

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП -</b>	<b>11</b>	<i>Положение о кафедре теории и методики обучения информатике</i>