

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.И. Михайлова

«25» февраля 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ КАФЕДРЕ  
“ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ”  
ИНСТИТУТА МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ

СМК-ПСП-02/10-19  
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой НИК ВТ

Директор ИМИ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественному и техническому  
направлениям

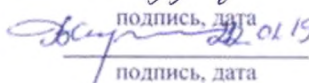
Проректор по финансово-экономической и  
предпринимательской деятельности


Начальник Управления  
делопроизводства и контроля документооборота

Директор Департамента правовых и  
имущественных отношений

Директор Департамента по обеспечению качества  
образования

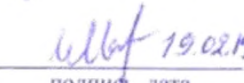
  
В.И. Васильев

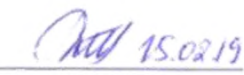
  
подпись, дата 22.02.19 В.И. Афанасьева  
подпись, дата

  
подпись, дата 22.02.19 А.Н. Николаев

  
подпись, дата 21.02.19 Г.Н. Павлов


  
подпись, дата 25.02.19 И.Г. Алексеева

  
подпись, дата 19.02.19 Е.А. Задорожная

  
подпись, дата 15.02.19 В.П. Игнатьев

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ  
Протокол № 05 от « 30 » 01 2019 г.

г. Якутск  
2019 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -14 Версия 1.0	<i>Положение о научно-исследовательской кафедре вычислительных технологий СВФУ</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Организационная структура.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Управление научно-исследовательской кафедрой.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Основные цели и задачи научно-исследовательской кафедры.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Функции и ответственность.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Права.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Финансовая деятельность кафедры.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Взаимоотношения кафедры с другими подразделениями СВФУ.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 1.....</b>	<b>11</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает и регламентирует порядок создания и деятельности научно-исследовательской кафедры вычислительных технологий – КВТ (далее – кафедра) как интегрированной образовательной структуры ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – СВФУ) при Институте математики и информатики (далее – ИМИ).

1.2. Кафедра является основным научно-учебным структурным подразделением СВФУ, ведущим научно-исследовательскую, учебную и учебно-методическую работу, осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ магистратуры и аспирантуры, организует научно-исследовательскую работу магистрантов и аспирантов.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета СВФУ.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, «Порядком создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06 марта 2013 г. № 159, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами СВФУ, нормами Кодекса корпоративной культуры и Антикоррупционной политики СВФУ и настоящим положением.

1.5. Кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению задач научных исследований и средств их решения, а также в рамках федерального государственного образовательного стандарта – методик преподавания и обучения, обеспечивающих высокое качество научного и учебного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагают СВФУ, необходимой для проведения научных исследований и обеспечения учебного процесса.

1.6. Научно-образовательная деятельность кафедры должна соответствовать планам научно-образовательной деятельности СВФУ.

1.7. Номенклатура и содержание научно-исследовательской, учебной, учебно-методической, нормативно-методической и иной документации Кафедры определяются ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001г. № 367-ст) (ред. от 07.09.2005г.), федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета и Научно-технического совета СВФУ.

1.8. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников (НПР) кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы НПР, графики работы НПР, утвержденные расписания учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации, графики учебного процесса. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.9. Кафедра располагается на площадях Центра вычислительных технологий по адресу: г. Якутск, ул. Кулаковского 42.

1.10. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу ИМИ, СВФУ, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.11. Кафедра в рамках своей компетенции вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, локальными нормативными документами СВФУ.

1.12.Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических объединений и религиозных организаций, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

## **2. Организационная структура**

2.1. Кафедра входит в состав Института математики и информатики СВФУ.

2.2. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, которые выполняют учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другую работу в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.3. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором СВФУ.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом СВФУ сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы в вузе или работы в научной организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора СВФУ.

2.5. По рекомендации Ученого совета ИМИ решением Ученого совета СВФУ в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

## **3. Управление научно-исследовательской кафедрой**

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.4).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора ИМИ.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора СВФУ на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, или досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

3.4. В отдельных случаях ректор СВФУ имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой:

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет его во всех подразделениях ИМИ СВФУ и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством СВФУ о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, платной и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета ИМИ по должности.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор ИМИ, руководство СВФУ.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую принадлежность к СВФУ.

#### 4. Основные цели и задачи научно-исследовательской кафедры

4.1. Основными целями создания и эффективного функционирования кафедры являются:

- интеграция высшего образования и науки;
- проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;
- подготовка магистрантов на базе направления: 01.04.02 Прикладная математика и информатика;
- подготовка аспирантов по направлениям: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, профиль 05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ и 01.06.01 Математика и механика, профиль 01.01.07 Вычислительная математика;
- организационно-методическое сопровождение профилей по данным направлениям подготовки магистрантов и аспирантов;
- эффективное использование материального, интеллектуального и инновационного потенциалов ИМИ СВФУ;
- привлечение магистрантов и аспирантов к научным исследованиям, проводимым по научным грантам, хоздоговорным темам;
- публикация научных статей в журналах с высоким импакт-фактором;
- участие с докладами в российских и международных научных конференциях.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Организация и проведение всех видов научно-исследовательской и учебной работы с магистрантами, включая:

- руководство научно-исследовательской работой магистрантов;
- проведение на высоком методическом уровне учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- руководство самостоятельной работой магистрантов;
- проведение промежуточной и текущей аттестации магистрантов;
- организация и проведение всех видов практик магистрантов;
- руководство диссертациями магистрантов;
- чтение специальных курсов, обеспечивающих высокий уровень научно-исследовательской и конструкторско-технологической подготовки магистрантов.

4.2.2. Организация и проведение всех видов учебной и научно-исследовательской работы с аспирантами, включая:

- проведение на высоком методическом уровне учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- чтение специальных курсов, обеспечивающих углубленную научно-исследовательскую и конструкторско-технологическую подготовку аспирантов;
- руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами, прикрепленными ИМИ СВФУ;
- контроль составления и выполнения индивидуальных графиков обучения и выполнения диссертационного исследования аспирантов;
- проведение промежуточной аттестации аспирантов.

4.2.3. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- разработка и участие в разработке совместно с выпускающей кафедрой прикладной математики СВФУ учебных планов подготовки магистров по соответствующим направлениям подготовки;

- разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) основных и дополнительных образовательных программ магистратуры и аспирантуры кафедры;

- подготовка членами кафедры конкурентоспособных учебников, учебных пособий, методических указаний и рекомендаций;

- разработка и внедрение новых технологий обучения магистров и аспирантов.

4.2.4. Разработка программ индивидуальной подготовки магистрантов для сторонних организаций по согласованным основным и дополнительным образовательным программам магистратуры, формируемым рабочей группой, состоящей из штатных преподавателей кафедры, учебного подразделения ИМИ и ведущих специалистов организаций.

4.2.5. Обеспечение аспирантов и магистрантов рабочими местами, оснащение учебных и учебно-научных лабораторий, входящих в состав кафедры для обеспечения на высоком уровне учебного процесса, выполнения научных исследований и привлечения к научно-исследовательской работе студентов.

4.2.6. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня и повышения квалификации научно-педагогических работников кафедры, в т.ч.:

- переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников кафедры, как в СВФУ, так и за его пределами;

- привлечение крупных ученых ведущих вузов и институтов РАН к преподавательской деятельности;

- создание, поддержка и развитие научной школы по профилю кафедры, функционирующей в СВФУ.

4.2.7. Активное участие в конкурсах научных программ и грантов. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам сторонних организаций. Создание творческих коллективов из штатных сотрудников кафедры и научно-педагогических работников ИМИ для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

4.2.8. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов) по приоритетным направлениям научных исследований. Подготовка совместных научных и учебно-методических публикаций.

4.2.9. Организация и проведение совместных с ИМИ, ведущими вузами страны и мира и ведущими институтами РАН школ и научных конференций студентов, аспирантов и молодых ученых.

4.2.10. Участие в осуществлении СВФУ инновационной и коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.11. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества СВФУ с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

## 5. Функции и ответственность

5.1. На кафедру распространяются все функции, указанные в пп. 5.1 и 5.4 СМК-ОПД-4.2.3.004-10 «Примерное положение о кафедре» (утверждено на заседании Ученого совета СВФУ от 14.12.2010 г., протокол № 03).

5.2. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным дирекцией ИМИ годовым планам; предоставляет им текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед дирекцией ИМИ и СВФУ. Последовательность, виды и

сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 1*.

Таблица 1

**Календарная матрица работ  
научно-исследовательской кафедры вычислительных технологий**

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	Декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Июнь	июль	Август
Годовой отчет	Зав. кафедрой	Письменный										+		
Отчет НИР	Зав. кафедрой	Письменный				+						+		
План работы кафедры	Зав. кафедрой	Письменный	+											
План НИР	Зав. кафедрой	Письменный					+							
Расчет часов и штатов	Зав. кафедрой	Письменный										+		
Индивидуальный план	Все ППС и НПП	Письменный										+		

5.3. Кафедра несет ответственность за:

5.3.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при осуществлении учебного процесса.

5.3.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Министерством образования и науки РФ.

5.3.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности НПП и другими работниками кафедры.

5.3.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.3.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, локальных нормативных документов СВФУ, настоящего Положения.

5.4. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Права

Сотрудники кафедры вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством СВФУ:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, а также ИМИ в случаях, касающихся деятельности кафедры.

6.2. Пользоваться в установленном порядке вычислительной техникой, информационными фондами ИМИ и Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав СВФУ и настоящее Положение.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями СВФУ:

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию СВФУ по дополнениям и изменениям правил приема в ИМИ, учитывающим интересы кафедры, в соответствии с общими правилами приема в СВФУ.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего образования, научно-исследовательских работ и повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедры и сотрудников ИМИ.

## 7. Финансовая деятельность кафедры

7.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется за счет федерального бюджета, выделяемых СВФУ в установленном порядке, внебюджетных средств, спонсорской помощи, грантов и других источников.

7.2. Кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в СВФУ положений.

7.3. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели СВФУ.

7.4. Научно-педагогические работники научно-исследовательской кафедры имеют сокращенную учебную нагрузку по сравнению с другими видами кафедр за счет увеличения объема работ по научно-исследовательской деятельности.

7.5. Магистранты и аспиранты, обучающиеся на кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в ИМИ на основе заключения трудового договора.

7.6. В составе кафедры для осуществления приносящей доход деятельности могут создаваться временные научные подразделения (лаборатории, группы), организующие и выполняющие научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

## 8. Взаимоотношения кафедры с другими подразделениями СВФУ

8.1. Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями ИМИ, СВФУ и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

8.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

8.3. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в табл. 2.

Таблица 2

Основные взаимосвязи научно-исследовательской кафедры вычислительных технологий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
1.	Департамент по	Организация и про-	РУП, рабочие	Штатное расписание,



	обеспечению качества образования	ведение учебно-методической работы, Расчет часов	программы, карточки учебных поручений	учебные пособия
2.	Управление научно-исследовательских работ	Организация и проведение НИР, участие с проектами в конкурсах грантов,	Подготовка научных отчетов	Публикации, участие с докладами в конференциях, получение грантов, х/д работ
3.	Институт математики и информатики	Подготовка бакалавров математики, прикладной математики и информатики	Чтение курсов по вычислительным технологиям, математическому моделированию	Отбор выпускников в магистратуру
4.	Управление по работе с персоналом и кадровой политике	Приказы	Заявления, приказы, справки	Прием на работу, отпуск, увольнение
5.	Планово-финансовое управление	Приказы	Заявления, приказы, справки	Утверждение штатного расписания, смет на НИОКР по грантам, х/д работам
6.	Управление бухгалтерского учета	Табелирование, оформление командировок	Заявления, приказы, справки	Выдача зарплат, премий, материальной помощи
7.	Правовое управление	взаимодействие	Приказы	Оказание юридических услуг
8.	Управление по обеспечению жизнедеятельности	взаимодействие	Заявки на оказание услуг	Оказание услуг
9.	Профсоюзная организация	взаимодействие	Заявление работников, социальные справки и т.п.	Выдача материальной помощи, предоставление путевок на отдых и т.п.
10.	Институт проблем безопасного развития атомной энергетики РАН	Совместные фундаментальные и прикладные научные исследования	План совместных работ	Совместные публикации, подготовка кадров, стажировки, мероприятия, прикладные исследования
11.	Московский государственный технический университет	Совместные фундаментальные и прикладные научные исследования	План совместных работ	Совместные публикации, подготовка кадров, стажировки, мероприятия, прикладные исследования
12.	Институт проблем механики РАН	Совместные фундаментальные и прикладные научные исследования	План совместных работ	Совместные публикации, подготовка кадров, стажировки, мероприятия, прикладные исследования
13.	Факультет ВМК МГУ	Совместные фундаментальные и прикладные научные исследования	План совместных работ	Совместные публикации, подготовка кадров, стажировки, мероприятия, прикладные исследования
14.	Математический ин-	Совместные фунда-	План совместных	Совместные публика-

	ститут РАН	ментальные и прикладные научные исследования	работ	ции, подготовка кадров, стажировки, мероприятия, прикладные исследования
15.	EötvösLoránd University (Budapest, Hungary)	Совместные фундаментальные и прикладные научные исследования	План совместных работ	Совместные публикации, подготовка кадров, стажировки, мероприятия, прикладные исследования

*Примечание.* В разделах 1-8 Положения о Кафедре дополнительно могут быть включены разделы и пункты, отражающие специфику деятельности Кафедры.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения ИМИ и соответствующих управленческих подразделений СВФУ.

9.2. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

