

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.И. Михайлова

25 февраля 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
«ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА»  
ИНСТИТУТА МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ

СМК-ПСП-62/10-19  
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО  
Зав. кафедрой ВМ

О.И. Матвеева

Директор ИМИ

подпись, дата  
 01.19  
подпись, дата

В.И. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественному и техническому  
направлениям

02.19  
подпись, дата

А.Н. Николаев

Проректор по финансово-экономической и  
предпринимательской деятельности

02.19  
подпись, дата

Г.Н. Павлов

Начальник Управления  
делопроизводства и контроля документооборота

25.02.19  
подпись, дата

И.Г. Алексеева

Директор Департамента правовых и  
имущественных отношений

19.02.19  
подпись, дата

Е.А. Задорожная

Директор Департамента по обеспечению качества  
образования

15.02.19  
подпись, дата

В.П. Игнатьев

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ  
Протокол № 05 от « 30 » 01 2019 г.

г. Якутск  
2019 г.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о кафедре высшей математики Института математики и информатики</i>

## 1. Общие положения

- 1.1. Кафедра высшей математики является структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова».
- 1.2. Юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Белинского 58. Фактический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Кулаковского 48.
- 1.3. Кафедра высшей математики входит в состав Института математики и информатики СВФУ.
- 1.4. Кафедра высшей математики в своей деятельности руководствуется:
  - Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ;
  - Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. №71;
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Уставом СВФУ;
  - Примерным положением о кафедрах ФГАОУ ВПО СВФУ им. М.К. Аммосова от 08.12.2010 г.;
  - Методическими рекомендациями Минобрнауки России для экспертов аттестационной комиссии;
  - Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ (Приказ № 4114 от 26.11.2002 г.);
  - Рекомендациями «О порядке замещения должностей ППС на условиях внутреннего совместительства» от 14.11.2003 г. № 32ю-50-2197/32-05,
 а также другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и его заместителей, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими на предприятии, а также документами системы менеджмента качества.
- 1.5. Кафедра Высшей математики является обеспечивающей кафедрой.

## 2. Организационная структура кафедры

- 2.1. В штате кафедры имеются должности, оформленные на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, заведующий методическим кабинетом. Порядок распределения обязанностей между сотрудниками установлен на основе утвержденных должностных инструкций.
- 2.2. Порядок распределения обязанностей между сотрудниками установлен на основе утвержденных должностных инструкций.
- 2.3. Кафедра высшей математики имеет методический кабинет. Возглавляет методический кабинет – заведующий методическим кабинетом.
- 2.4. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-	<i>Положение о кафедре высшей математики Института математики и информатики</i>

### 3. Управление кафедрой

- 3.1. Кафедра подчиняется директору Института математики и информатики.
- 3.2. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляют ректор и проректора университета.
- 3.3. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым в установленном порядке на определенный срок. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института математики и информатики СВФУ.
- 3.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на Ученом совете университета тайным голосованием по рекомендации Ученого совета структурного подразделения с учетом мнения коллектива соответствующей кафедры на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звания. Избранная кандидатура утверждается приказом ректора. Избранный заведующий кафедрой заключает трудовой договор с руководством университета.
- 3.5. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета университета по представлению Ученого совета филиала, института (факультета).
- 3.6. В отдельных случаях ректор университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

### 4. Основные цели и задачи

- 4.1. Основными целями кафедры являются:
  - Организация учебного процесса по дисциплинам: в различных подразделениях СВФУ
  - Методическое обеспечение преподаваемых дисциплин.
  - Организация научной работы преподавателей и студентов
  - Повышения квалификации ППС кафедры
  - Организация воспитательной работы со студентами во время учебного процесса и вне его
- 4.2. Основными задачами кафедры являются:
  - 4.2.1. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
  - 4.2.2. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
  - 4.2.3. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.
  - 4.2.4. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-	<i>Положение о кафедре высшей математики Института математики и информатики</i>

## 5. Функции и ответственность кафедры

### 5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.2. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.3. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института, факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.4. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.5. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.6. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.7. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.8. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института, факультета.

5.1.9. Участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.10. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.11. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.12. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.13. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.14. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.15. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.16. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о кафедре высшей математики Института математики и информатики</i>

организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.17. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт, лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.18. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников.

5.1.19. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.20. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.21. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

Таблица 1 - Матрица ответственности кафедры высшей математики ИМИ СВФУ

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы / направления деятельности			
		Зав. кафедрой	ИИС	Зав. кабинетом кафедры	
<i>Учебно-методическая работа:</i>					
1.	Чтение лекций, проведение практических занятий	Р/ИО	ИО		
2.	Разработка и корректировка учебных планов и учебных программ	Р/ИО			
3.	Разработка и утверждение рабочих программ и УМК по дисциплинам кафедры; подготовку учебников,	Р/ИО	ИО	У	
4.	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий и других разработок с применением современной учебной техники.	Р/ИО	ИО	У	
5.	Контроль качества преподавания учебных дисциплин	Р/ИО	У		
6.	Промежуточная и итоговая аттестация	Р/ИО	ИО		
7.	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.	Р/ИО	СУ	У	

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о кафедре высшей математики Института математики и информатики</i>

8.	Организация и контроль СРС	Р	ИО	У	
9.	Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, организация и контроль за их выполнением.	Р/ИО	СУ		
10.	Научно-исследовательская работа ППС, студентов и аспирантов.	Р/ИО	СУ	У	
11.	Воспитательная работа среди студентов	Р	ИО	У	
12.	Работа модернизации и укреплению своей материально-технической и учебно-методической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными средствами вычислительной техники. Поддержание порядка в учебных помещениях определяется распоряжениями и приказами директора института	Р/ИО	У	У	
13.	Оказание доп.платных образ. услуг сверх соответствующих образ. программ, учебного времени и ГОС ВПО/ФГОС	Р	ИО	СУ	
14.	Выполнение приказов и распоряжений ректора университета, директора института	Р/ИО	ИО	У	
15.	Организация подготовки студентов к государственной итоговой аттестации	Р	ИО	У	
16.	Оказание содействие в трудоустройстве выпускников после окончания университета. Профорientационная работа.	Р/ИО	ИО		
17.	Управление документацией	Р/ИО	СУ	У	

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института, факультета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2 - Календарная матрица работ кафедры высшей математики ИМИ СВФУ

Виды работ или формы документов	Должность ответственного	Формы отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Июль	август
План работы кафедры, индив.планы ППС	Зав. кафедрой, ППС	Письменный	+	+										
Отчет о работе кафедре	Зав. кафедрой, ППС	Письменный и электр	+											







<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о кафедре высшей математики Института математики и информатики</i>

- 6.6. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений университета.
- 6.7. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.  
Права сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

### 7. Взаимоотношения кафедры

- 7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по университету, институту.
- 7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета института, университета.
- 7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству все решения учебно-методического совета университета, учебно-методической комиссии института.
- 7.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии с Уставом университета.  
Взаимосвязь с другими подразделения СВФУ и должностными лицами изложено в таблице 3.

Таблица 3 – Основные взаимосвязи кафедры высшей математики с другими структурными подразделениями СВФУ

№ п/п	Подразделение – поставщик документа информации /	Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение – клиент документа информации /	Результат
1.	Кафедра высшей математики	Все виды деятельности	Директорат Института математики и информатики	Вся документация, касающаяся всех видов деятельности кафедры
2.	Директорат Института математики и информатики	Все виды деятельности	Кафедра высшей математики	-распоряжения директора и директората Института и университета, относящиеся к деятельности кафедры - решения Ученого Совета института; - решения Методического Совета института -другие документы организационного характера
3.	Кафедра высшей математики	Научная	Управление научно-исследовательских работ	Планы и отчеты НИР кафедры, заявки на конкурсы и гранты
4.	Управление научно-исследовательских работ	Научная	Кафедра высшей математики	- информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение о кафедре высшей математики Института математики и информатики</i>

				<p>сторонними организациями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов</li> <li>- методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам</li> </ul>
5.	Кафедра высшей математики	Учебная, организационная	Учебно-методическое управление	<p>Планы и годовые отчеты кафедры, расчет часов, сведения о выполнении нагрузки, заявки на почасовой фонд, служебные записки на командирование преподавателей, сотрудников и аспирантов по линии госбюджета</p>
6.	Учебно-методическое управление	Учебная, организационная	Кафедра высшей математики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная нагрузка</li> <li>- приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса</li> </ul>
7.	Кафедра высшей математики	Учебная	Управление внебюджетной деятельности	Расчет часов и сведения о выполнении нагрузки по сверхплановому обучению
8.	Общий отдел	Делопроизводство	Кафедра высшей математики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление командировочных удостоверений</li> <li>- почта (внешняя и внутренняя)</li> </ul>
9.	Кафедра высшей математики	Делопроизводство	Общий отдел	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению</li> <li>- документы для утверждения их гербовой печатью</li> <li>- письма в другие организации для регистрации</li> </ul>