

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -10	Положение об Институте А.Е.Кулаковского

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

М.И. Михайлова
Е.И. Михайлова
«31» 12 2010 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор по учебной и
научной работе

В.И. Васильев
В.И. Васильев
«23» 12 2010 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ А.Е.КУЛАКОВСКОГО

СМК – ПСП – _____ – 10

РАЗРАБОТАНО

Директор Института А.Е.Кулаковского

Л.Р. Кулаковская
14.10.10 Л.Р. Кулаковская
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев
20.12.10 В.П. Игнатьев
подпись, дата

Начальник правового управления

М.Ю. Велижанина
16.12.10 М.Ю. Велижанина
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

И.И. Павлов
20.12.10 И.И. Павлов
подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

Л.Г. Алексеева
Л.Г. Алексеева
подпись, дата

Начальник Управления
научно-исследовательских работ

Р.А. Кузьмина
15.12.10 Р.А. Кузьмина
подпись, дата

Проректор по гуманитарному направлению

А.А. Бурцев
А.А. Бурцев
подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета № 4 от «23» 12 2010 г.

Утверждено и введено в действие приказом № 332-00 от «31» 12 2010 г.

Срок введения установлен с «31» 12 2010 г.

Якутск 2010

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -10	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

1. Общие положения

1.1. Институт А.Е.Кулаковского – Ексекюлях Елексея (Институт Кулаковского, сокращенное наименование ИК; юридический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58; фактический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42) (далее Институт Кулаковского или ИК) является научно-образовательным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Институт Кулаковского (ИК) осуществляет научно-исследовательскую, образовательную, культурно-просветительскую деятельность для сохранения духовного наследия культуры народов Арктики через современные аспекты изучения научного и художественного наследия основоположника якутской литературы, ученого и мыслителя Алексея Елисеевича Кулаковского – Өксөкүлээх Өлөксөй и др.

1.3. Институт Кулаковского осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте Кулаковского не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Институт Кулаковского имеет в своем составе:

1. Отдел художественного наследия А.Е.Кулаковского и др.;
2. Отдел по изучению рукописей и научного наследия А.Е.Кулаковского и др.;
3. Отдел текстологии и генетической критики;

Данные отделы проводят научные исследования, в соответствии с настоящим положением.

2.2. Институт Кулаковского возглавляет директор, имеющий высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы, ученую степень кандидата или доктора филологических наук и звание доцента или профессора, назначаемый приказом ректора Университета.

2.3. Заместитель директора по научной работе назначается приказом ректора Университета.

2.4. Отделы Института Кулаковского возглавляют руководители, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

2.5. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института Кулаковского и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором или по его поручению проректором Университета.

2.6. Для осуществления научно-исследовательских, образовательных и других проектов в Институте Кулаковского могут создаваться временные научные и иные творческие коллективы.

2.7. Новые отделения, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института Кулаковского создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета Института Кулаковского.

2.8. Штатное расписание Института Кулаковского утверждается ректором

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -10	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

Университета на основании представления директора Института.

3. Управление

3.1. Институт Кулаковского подчиняется непосредственно ректору Университета и по его поручению первому проректору по учебной и научной работе, проректору по гуманитарному направлению.

3.2. Управление Институтом Кулаковского строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.3. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института Кулаковского, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института Кулаковского является директор Института Кулаковского.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Института Кулаковского осуществляет директор.

3.5. Директор Института Кулаковского:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы ИК, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности ИК, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство научной, коммерческой деятельностью ИК. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников ИК.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами ИК, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности ИК.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора ИК отражены в его должностной инструкции.

3.6. Замещение директора ИК в период его отсутствия приказом ректора возлагается на заместителя директора по научной работе.

3.7. Институт Кулаковского создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.8. Институт Кулаковского может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Института Кулаковского являются:

4.1.1. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области сохранения духовного наследия культуры народов Северо-Востока Российской Федерации и Арктического региона в целом через современные аспекты изучения научного и художественного наследия А.Е.Кулаковского и др.

4.1.2. Достижение культурно-просветительских целей для сохранения и развития культуры народов Арктики.

4.1.3. Научно-образовательные цели:

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области изучения актуальных проблем художественного и научного наследия А.Е.Кулаковского и др;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров филологической

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -10	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

специальности на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона.

Основными задачами Института Кулаковского являются:

4.2.1. Подготовка авторского текста, научных комментариев и справочного аппарата к нему в виде академического издания 9-томного полного собрания сочинений А.Е.Кулаковского. Осуществление современных аспектов исследования художественного А.Е.Кулаковского в контексте проблем сравнительного литературоведения на основе изучения литературных взаимоотношений Востока и Запада. Проведение фундаментальных и прикладных исследований научного наследия А.Е.Кулаковского.

4.2.2. Участие в подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство по научной специальности 10.01.02 – Литература народов РФ.

4.2.3. Организация и проведения научных мероприятий (конференции, семинары) по проблемам художественного и научного наследия А.Е.Кулаковского.

4.2.4. Осуществление коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.5. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета. В этом аспекте дальнейшее развитие сотрудничества с редакцией межвузовского научного журнала «Проблемы востоковедения».

4.2.6. Подготовка рукописей авторского текста А.Е.Кулаковского, А.И.Софронова и Н.Д.Неустроева для различных научно-популярных и художественных изданий, приуроченных к юбилейным и знаменательным датам.

4.2.7. Практическое сотрудничество с научными институтами федерального уровня: ИМЛИ РАН (Москва), ИЛИ (СПб), ИГиИПМНС СО РАН (Якутск), ИНШ РС(Я), а также с филологическим факультетом МГУ (Москва) и структурными подразделениями СВФУ в форме углубленного системного продолжения опыта работы по подготовке к академическому изданию полного собрания художественного и научного наследия А.Е.Кулаковского.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Института Кулаковского:

5.1.1. Определять стратегию развития Института Кулаковского с учетом актуальности исследования художественного и научного наследия, касающегося истории народов северо-восточных территорий России; философии, естествознания, филологии и культуры народов Якутии в контексте общероссийской и мировой науки.

5.1.2. Обеспечить эффективность взаимодействия с соответствующими органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями в форме выполнения государственных заказов Университету по подготовке и изданиям художественного и научного наследия народов Арктики.

5.1.3. Осуществлять планирование и организовывать научно-исследовательские и иные виды деятельности.

5.1.4. Участвовать в международной научной деятельности Университета.

5.1.5. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.6. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -10	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

5.1.7. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий научной и методической литературы, подготавливаемой Институтом Кулаковского.

5.1.8. Осуществлять координацию научно-исследовательской работы магистрантов, аспирантов и соискателей, проводимой в Институте; участвовать в деятельности Совета по НИРС Университета.

5.1.9. Участвовать в подборе и расстановке кадров учебно-вспомогательного персонала Института Кулаковского.

5.1.10. Организовывать работу по повышению квалификации научных сотрудников Института Кулаковского и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.11. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения аспирантов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.12. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.13. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.14. Проводить профориентационную и культурно-просветительскую работы по пропаганде художественного и научного наследия А.Е.Кулаковского среди выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.15. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха работников.

5.1.16. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института Кулаковского по утвержденным формам.

5.1.17. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование научно-исследовательской и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института Кулаковского и их руководителями отражены в *таблице 1*.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -10	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

Таблица 1

Матрица ответственности Института А.Е.Кулаковского

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Директор	Зам. директора	Ученый секретарь	Зав. отделами
1.	Определять стратегию развития Института Кулаковского с учетом актуальности исследования художественного и научного наследия, касающегося истории народов северо-восточных территорий России XIX-XX веков; философии, естествознания, филологии и культуры народов Якутии в контексте общероссийской и мировой науки.	Р/ИО	ИО	СУ	У
2.	Обеспечить эффективность взаимодействия с соответствующими органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями в форме выполнения государственных заказов по подготовке и изданиям художественного и научного наследия народов Арктики.	Р	Р/ИО	СУ	ИО
3.	Осуществлять планирование и организовывать научно-исследовательскую и иные виды деятельности.	Р/ИО	ИО	У	СУ
4.	Участвовать в международной научной деятельности Университета.	Р/ИО	ИО	СУ	У
5.	Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.	Р	Р/ИО	СУ	У
6.	Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.	Р/ИО	Р/ИО	СУ	ИО
7.	Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий научной и методической литературы, подготавливаемой составом Института Кулаковского.	Р	СУ	У	ИО
8.	Осуществлять координацию научно-исследовательской работы аспирантов и соискателей, проводимой в Институте; участвовать в деятельности Совета по НИРС Университета.	Р	СУ	У	ИО
9.	Участвовать в подборе и расстановке кадров учебно-вспомогательного персонала Института.	Р	СУ	У	У
10.	Организовывать работу по повышению квалификации научных сотрудников Института Кулаковского и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.	Р	Р/ИО	СУ	У

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -10	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

11.	Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения аспирантов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.	СУ	Р	ИО	У
12.	Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.	Р	Р/ИО	У	У
13.	Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.	Р/ИО	У	СУ	У
14.	Вести профориентационную и культурно-просветительскую работу по пропаганде художественного и научного наследия А.Е.Кулаковского среди выпускников школ и работающей молодежи.	Р	СУ	ИО	У
15.	Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха работников.	Р	ИО	СУ	У
16.	Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института Кулаковского по утвержденным формам.	Р	Р/ИО	ИО	У
17.	Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование научно-исследовательской и других видов деятельности.	Р/ИО	ИО	СУ	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:
Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;
ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;
У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;
СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Институт Кулаковского осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и годовую отчетную документацию. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в *таблице 2*.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -10	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

Таблица 2

Календарная матрица работ Института А.Е.Кулаковского

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	Месяцы													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
Годовые планы отделов	зав. отделами, зам.директора по науке	Письм., электр.	+													
Годовой план Института	директор, зам.директора по науке	Письм., электр.	+													
Текущие отчеты отделов	зав.отделами	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Годовые отчеты отделов	зав. отделами, зам.директора по науке	Письм., электр.				+								+		
Годовой отчет Института	директор	Письм. электр.	+													

5.4. Институт Кулаковского в лице руководителя несет ответственность за:

5.4.1. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками Института.

5.4.2. Не обеспечение качества научного и иных процессов.

5.4.3. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения об Институте А.Е.Кулаковского.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Институт Кулаковского вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном порядке информационными, научными, социально-бытовыми, лечебными и другими подразделениями Университета.

6.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Формировать по мере необходимости предложения по созданию временных творческих коллективов при Институте Кулаковского

6.7. При взаимоотношениях с другими структурными подразделениями университета сотрудники Института Кулаковского участвуют в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности, вносят свои предложения, согласованные с руководством Института

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-10	Положение об Институте А.Е.Кулаковского

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.8. Создавать по необходимости коммерческие структуры в соответствии с нормативными документами Университета.

6.9. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ структурами, общественными организациями и т.д. с целью проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий в форме научных конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов и т.д.

6.10. При взаимоотношениях со сторонними организациями сотрудники имеют право представлять интересы Института Кулаковского, в том числе через общественные организации и органы управления.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт Кулаковского осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегальную разработку программ, проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ (гранты республиканского и российского уровня);

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Института А.Е.Кулаковского
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации/ процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
1	Руководство Университета	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности ИК	Институт Кулаковского	Информирование
2	Управление качества	Локальные документы СМК (ПСП, ДИ и пр.)	Институт Кулаковского	Согласование
3	Управление делопроизводства и контроля документооборота	Копии приказов, распоряжений, документы на согласование и визирование, корреспонденция и пр.	Институт Кулаковского	Информирование
4	Административно-хозяйственная часть	Снабжение материально-техническими	Институт Кулаковского	Повышение производительности труда

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -10	<i>Положение об Институте А.Е.Кулаковского</i>

		средствами и обеспечение нормальных условий труда		
5	Бухгалтерия	Информация о доходах и расходах	Институт Кулаковского	Информирование
6	Управление информатизации	Информационное и техническое обеспечение, обслуживание компьютерной техники	Институт Кулаковского	Повышение производительности труда
7	Институт Кулаковского	Годовые планы работы ИК и отчеты	Первый проректор по учебно-научной и воспитательной работе, проректор по гуманитарному направлению	Контроль деятельности ИК
8	Институт Кулаковского	Документы, подлежащие постоянному хранению	Архив	Акт передачи

Основные взаимосвязи Института А.Е.Кулаковского
с научными центрами внутри республики и Российской Федерации

1	Институт Кулаковского, ИГИиПМНС СО РАН	Подготовка научных комментариев к текстам А.Е.Кулаковского	Институт Кулаковского, ИГИиПМНС СО РАН	Подготовка рукописей конференции
2	ИМЛИ РАН	Договор о сотрудничестве	Институт Кулаковского	Консультации по работе. Выступления на заседании отдела литератур СНГ
3	АН Республики Башкортостан	Сотрудничество с редакцией журнала «Проблемы востоковедения»	Институт Кулаковского	Публикация статей