

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Институт физической культуры и спорта

Н.Е. Гоголев, И.А. Черкашин, А.Е. Тарасов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускных квалификационных работ для
студентов института физической культуры и спорта

Якутск, 2012

Методические рекомендации
по подготовке и защите выпускных квалификационных работ
для студентов института физической культуры и спорта

Составители:

Гоголев Н.Е., к.п.н., доцент, председатель научно-исследовательской работы студентов ИФКиС СВФУ.

Черкашин И.А., д.п.н., профессор, заместитель директора по научной работе ИФКиС СВФУ.

Тарасов А.Е., к.п.н., доцент, заведующий кафедрой спортивных игр, гимнастики и аэробики ИФКиС СВФУ.

Рецензенты:

Сергин А.А., к.п.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности ИФКиС СВФУ.

Добровольский С.С., д.п.н., профессор, проректор по научной работе Дальневосточной государственной академии физической культуры г. Хабаровска.

Портнягин И.И., д.п.н., профессор кафедры теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности ИФКиС.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ | 4 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ | 6 |
| 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НИРС | 8 |
| 4. ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НИРС | 8 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НИРС | 11 |
| 6. ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ | |
| 7. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ | 13 |
| 7.1. Общие требования | 13 |
| 7.2. Требования к оформлению текстового материала | 19 |
| 7.3. Требования к оформлению таблиц | 20 |
| 7.4. Требования к оформлению графического материала | 22 |
| 7.5. Оформление списка литературы | 23 |
| 8. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ | 28 |
| 8.1. Курсовые работы | 28 |
| 8.2. Дипломные работы | 30 |
| 9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ | 33 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 50 |
| Приложение 1. Образец формы списка научных трудов студента | 51 |
| Приложение 2. Образец заявления на защиту дипломной работы | 52 |
| Приложение 3. Образец календарного плана НИРС | 53 |
| Приложение 4. Образец титульного листа курсовой работы | 55 |
| Приложение 5. Образец первого титульного листа дипломной работы | 56 |
| Приложение 6. Образец второго титульного листа дипломной работы | 57 |
| Приложение 7. Образец содержания дипломной работы | 58 |
| Приложение 8. Образец отзыва научного руководителя | 59 |
| Приложение 9. Образец рецензии на дипломную работу | 60 |
| Приложение 10. Выписка из методических рекомендаций по проведению итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений по специальностям педагогического образования | 61 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

В методических рекомендациях изложены требования, предъявляемые к подготовке и защите выпускных квалификационных работ (курсовые и дипломные работ), выполняемых студентами всех форм обучения института физической культуры и спорта (далее - ИФКиС) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» которая, являются организационной базой для формирования знаний и навыков научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС). Научная деятельность осуществляется в процессе освоения всех дисциплин учебного плана и всех видов занятий на их предметной основе, с научным объяснением содержания и проблем, которые возникают в науке применительно к тем или иным разделам и темам, с выполнением студентами заданий методического характера, ознакомлением с методическими и исследовательскими работами, методами исследования. Научно-исследовательская работа предполагает освоение методов научного исследования в области физической культуры, спорта, выполнение самостоятельно и в коллективе научно-исследовательских работ, выступление на конференциях и т.п. В итоге студенты приобретают умение применять различные методы для решения задач в области физической культуры и спорта. В связи с этим научная деятельность (курсовая и дипломная работа), предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Как показывает практика, не каждый студент умеет правильно «общаться» с научной литературой. У многих не сформирована культура письменной речи, в основе которой лежит научный стиль. В методических рекомендациях нашли отражение те трудности, которые мешают работе начинающего исследователя, препятствуя его продвижению вперед.

Методические рекомендации изложены вопросы планирования исследования, выбора темы, постановки задач и определения методов

исследования, сбора и обработки данных исследования. Дается характеристика требований к написанию курсовых и дипломных работ, излагаются рекомендации по подготовке работ и порядок защиты. Приведено библиографическое описание документов, включая примеры описания книг, периодических изданий, статей, электронных ресурсов, нормативно-технических документов, библиографических ссылок с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

В приложениях приводятся образцы заявления на написание дипломной работы, форма календарного плана мероприятий для подготовки дипломной работы, образцы титульных листов курсовой, дипломной работ и т.п.

Курсовая работа является самостоятельным творческим исследованием студента, предполагающим углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования (эксперимента) и анализ полученных данных.

Дипломная работа - форма выпускной квалификационной работы на итоговой государственной аттестации выпускника высшего учебного заведения.

Курсовые работы, выполняемые в течение нескольких лет обучения, могут быть разработаны в рамках одной темы или посвящены нескольким, независимым темам. Дипломная работа является, как правило, развитием выполненных ранее курсовых работ и завершает освоение профессиональных образовательных программ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НИРС является обязательной, органически неотъемлемой частью подготовки специалистов в области физической культуры и спорта и входит в число основных задач ИФКиС, решаемых на базе единства учебного и научного процессов.

1.2. НИРС служит формированию их творческих качеств личности, способных обоснованно и эффективно решать возникающие теоретические и практические проблемы в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры. Учебный процесс в ИФКиС должен представлять собой синтез обучения, воспитания, практики и научно-исследовательской работы. При этом преобразования в системе НИРС должны осуществляться в соответствии с новыми условиями деятельности вузов, базироваться на использовании многолетнего отечественного, а также зарубежного опыта интеграции науки и образования, обучения специалистов, отвечающих требованиям мировых стандартов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной *целью* организации и развития системы научно-исследовательской работы студентов является повышение уровня научной подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием и выявление талантливой молодежи для последующего обучения и пополнения педагогических и научных кадров вузов, других учреждений и организаций страны на основе новейших достижений научно-исследовательского прогресса, экономической мысли и культурного развития.

2.2. Основными *задачами* организации и развития системы НИРС являются:

- обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов;
- осуществление органичного единства обучения и подготовки студентов к творческому и научному труду;

- создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студенческой молодежи;
- расширение массовости и повышение результативности участия студентов в научной деятельности;
- отбор талантливой молодежи, проявившей способности и стремление к научной деятельности;
- формирование и развитие у студентов качеств научных работников;
- формирование и развитие у будущих специалистов: умения вести научно обоснованную профессиональную работу на предприятиях и в учреждениях любых организационно-правовых форм; способности быстрой адаптации, приложения полученных знаний и умений при изменяющихся требованиях к своей деятельности; освоения методологии и практики планирования, выбора оптимальных решений в условиях рыночных отношений; готовности и способности к повышению квалификации и переподготовке;
- подготовка руководителей высокой квалификации – специалистов, имеющих навыки проектно-конструкторской работы, умеющих грамотно разработать и реализовать конкретные научно-практические мероприятия на производстве, обладающих навыками самоуправления;
- повышение массовости и эффективности НИРС в ИФКиС путем привлечения студентов к исследованиям по наиболее приоритетным направлениям науки, связанным с современными потребностями общества и государства;
- поиск и реализация источников финансирования, в том числе за счет средств, получаемых из внебюджетных источников и инновационной деятельности вуза, совершенствование форм и методов привлечения их к НИРС;
- развитие научных межвузовских связей как внутри страны, так и со странами ближнего и дальнего зарубежья.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ НИРС

Следующие направления организации НИРС можно сформулировать как основные:

- повышение качества учебного процесса за счет совместного участия студентов и преподавателей в выполнении различных НИР;
- участие студентов в проведении научных исследований в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры;
- развитие у студентов способностей к самостоятельным обоснованным суждениям и выводам;
- предоставление студентам возможности в процессе учебы испытать свои силы на различных направлениях современной науки;
- привлечение студентов к рационализаторской работе и изобретательскому творчеству;
- расширение участия студентов в НИР, осуществляемой сверх учебных планов;
- повышение результативности научно-методических мероприятий НИРС;
- содействие образованию и деятельности предпринимательских научно-творческих объединений студентов различных организационно-правовых форм;
- активизация участия профессорско-преподавательского состава ИФКиС в организации и руководстве НИРС.

4. ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НИРС

4.1. Для обеспечения системного решения проблем планирования, организации и стимулирования научно-исследовательской деятельности студентов необходимо, прежде всего, выделить ее основные виды. В зависимости от содержания и порядка осуществления все многообразие занятий, работ и мероприятий НИРС по их отношению к учебному процессу освоения образовательных программ высшего профессионального

образования может быть классифицировано по следующим основным видам: научно-исследовательская работа, встроенная в учебно-тренировочный процесс; научно-исследовательская работа, дополняющая учебно-тренировочный процесс; научно-исследовательская работа, параллельная учебно-тренировочному процессу.

4.2. Основными наиболее действенными организационными формами НИРС являются:

- учебно-исследовательская работа по учебным планам;
- включение элементов НИР в учебные занятия;
- дипломные работы с исследовательскими разделами или целиком научно-исследовательского характера;
- индивидуальные научно-исследовательские работы студентов, т.е. участие студентов в разработке определенной проблемы под руководством конкретного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава;
- выполнение НИР на практиках;
- подготовка научного реферата на заданную тему;
- студенческие научные кружки;
- студенческие научные группы;
- привлечение студентов к выполнению научно-исследовательских проектов, финансируемых из различных источников (госбюджет, договоры, гранты и т.д.);
- участие студентов в студенческих научных организационно-массовых и состязательных мероприятиях различного уровня (кафедральные, институтские, университетские, региональные, всероссийские, международные), стимулирующие развитие как системы НИРС, так и творчество каждого студента. К ним относятся: научные семинары, конференции, симпозиумы, смотры/конкурсы научных и учебно-исследовательских работ студентов, олимпиады по дисциплинам и специальностям;

- организация специальных факультативов, курсов, программ, проведение занятий с группами наиболее способных и мотивированных к науке студентов;
- освоение студентами различных средств и систем информации инновационной науки;
- привлечение студентов к различным видам участия в научно-инновационной деятельности.

4.3. Комплексная система НИРС должна обеспечивать непрерывное участие студентов в научной работе в течение всего периода обучения. Важным принципом НИРС является преемственность ее методов и форм от курса к курсу, от одной учебной дисциплины к другой, от одних видов учебных занятий и заданий к другим. При этом необходимо, чтобы сложность и объем приобретаемых студентами знаний, умений и навыков в процессе выполняемой ими научной работы возрастали постепенно:

– На 1-м и 2-м курсах целью и основным содержанием всей работы должно быть формирование у студентов в ходе общенаучной подготовки перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы, обучение основам самостоятельной работы, развитие нестандартного мышления. Здесь может быть полезна реферативная работа.

– На 3-м курсе, в ходе общепрофессиональной и специальной подготовки, выполнения небольших самостоятельных исследований и заданий творческого характера, происходит формирование специальных исследовательских навыков, углубление знаний методов, методик проведения исследований и обработки результатов. На этом этапе должно стать обязательным участие в 1 внутривузовской конференции, конкурсе научных работ. Усложняются задачи и формы научно-исследовательской работы, увеличивается их объем. Работа приобретает все более ярко выраженный творческий характер.

– На 4-м и, особенно, на 5-м курсах дальнейшее формирование, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, развитие, творческого мышления и подхода к решению конкретных задач, умения самостоятельно принимать и реализовать решения, использование полученных знаний на практике должны происходить, главным образом, в процессе самостоятельной научно-исследовательской работы студентов по индивидуальному заданию. Поэтому необходимо иметь в своем активе участие в 2-х конференциях, конкурсе разного уровня, проведение научных исследований под руководством сотрудников кафедры, участие в конкурсе дипломных работ, Всероссийском открытом конкурсе научных работ. Студенты, проявившие большие способности к научно-исследовательской работе и добившиеся значительных успехов, могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру или аспирантуру.

4.4. Организация учебного процесса должна проходить с учетом современных достижений науки, систематического обновления всех аспектов образования, отражающего изменения в сфере теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры. Особое внимание необходимо обратить на синтез теоретического и практического обучения в этой области с получением конкретных результатов, воплощенных в самостоятельные научные работы, статьи, апробированные научные разработки.

4.5. Контроль за НИРС ИФКиС осуществляют ответственные по НИР кафедр, председатель НИРС МУиС, заместитель директора по научно-исследовательской работе.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НИРС

5.1. Организацией НИРС на кафедрах занимается специально назначенный кафедрой для этой цели преподаватель. Ответственность за постановку НИРС на кафедре несет заведующий кафедрой.

5.2. В ИФКиС студенческую научную работу координируют ответственные по НИР кафедр.

5.3. Руководит в ИФКиС студенческой научной работой председатель НИРС МУиС ИФКиС. Ответственность за постановку НИРС в ИФКиС несет заместитель директора по НИР ИФКиС.

5.4. НИРС включается в планы учебно-воспитательной, научной работы кафедр, института и является одним из основных (после учебной работы) видом научно-педагогической деятельности каждого преподавателя, доцента и профессора.

5.5. Руководство НИРС в учебном процессе включается в первую половину дня – для чтения лекций (если есть специальный курс с элементами научных исследований) и консультаций. Работа по тематике НИРС и прочие к ним виды деятельности планируются на вторую половину дня.

5.6. Показатели НИРС установленной формы включаются в план и отчет кафедры и института.

5.7. Отчет кафедры о выполнении плана по НИРС за год и план на новый учебный год должен быть представлен председателю НИРС МУиС, затем зам. директору по научно-исследовательской работе ИФКиС, за осенний семестр - до 10 декабря, за весенний семестр – до 10 мая.

5.8. Допуск студентов к защите курсовых и дипломных работ осуществляют: во-первых, заведующий кафедрой, во-вторых, председатель НИРС МУиС, в-третьих, заместитель директора по научной работе по установленной форме (Приложение 1).

6. ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Процесс подготовки курсовых и дипломных работ условно можно представить в следующем виде:

- выбор темы исследования;
- анализ научно-методической литературы;
- определение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- выдвижение и разработка рабочей гипотезы;
- выбор методов исследования;

- формулировка названия работы;
- подготовка и проведение исследовательской части работы;
- математико-статистическая обработка результатов исследования (в случае если работа является экспериментальной);
- обобщение и интерпретация полученных данных;
- формулировка выводов и практических рекомендаций;
- оформление работы;
- непосредственная защита.

Некоторые вышеперечисленные этапы при подготовке и планировании курсовых и дипломных работ могут отсутствовать. Для создания научной работы необходимо, прежде всего, составить план изложения. В связи с тем, что объем научных работ в основном ограничен, следует определить объем каждой части, исходя из запланированного. Такая предварительная разметка обеспечивает соразмерность частей, помогает сконцентрировать внимание на главном. Форма будущего научного произведения в некоторой степени определяется при составлении предварительного плана работы. Уже на этой стадии вырисовываются контуры будущей работы (главы, разделы, подразделы и т.п.), намечаются характер и объем иллюстрированного материала, завершается в основном классификация источников.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

7.1. Общие требования

Структура курсовых и дипломных работ должна включать следующие составные части и разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление (содержание);
- Введение;
- Обзор литературы по проблеме исследования;
- Задачи, методы и организация исследования;
- Обоснование исследования;

- Результаты исследований и их анализ;
- Выводы;
- Практические рекомендации;
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения.

Однако в курсовых и дипломных работах теоретического характера некоторые части, и разделы могут отсутствовать.

Курсовая работа начинается с титульного листа, на котором указываются министерство, к которому относится вуз, название вуза, института (факультета) и кафедры, на которой выполнена работа, название и вид работы (курсовая), фамилия, имя и отчество студента (полностью), курс и группа, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы (приложения 4).

В дипломной работе образуется два титульного листа. На первом титульном листе указываются министерство, к которому относится вуз, название вуза, института и кафедры, на которой выполнена работа, название, вид работы (выпускная), специальность или направление подготовки, фамилия, имя и отчество студента (полностью), курс и группа, данные о научном руководителе с местом для подписи. А так же место для подписи заведующего кафедры «Представлена для защиты в ГАК», место для даты «Защищена на ГАК», место для оценки «С оценкой», место для подписи председателя государственной аттестационной комиссии, город и год выполнения работы. На втором титульном листе также указываются министерство, к которому относится вуз, название вуза, института (факультета) и кафедры, название, вид работы (выпускная), специальность или направление подготовки (приложения 5-6).

Оглавление (содержание) - это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц. Заголовки должны быть написаны так, чтобы по расположению можно было судить об их соотношении между собой по значимости (главы, разделы, параграфы).

Главный признак правильно выстроенной структуры работы, который сразу бросается в глаза, - это очень подробное оглавление работы. Опытному читателю обычно бывает достаточно взглянуть на оглавление, на развернутый план исследования, чтобы составить представление о том, стоит ли читать его или нет. Ему хорошо виден ход мысли, основные принципы, выводы, к которым пришел автор.

Введение в сжатом виде представляет описание всей работы. Вначале объясняется научная и практическая актуальность работы, степень разработанности проблемы другими авторами (краткая характеристика предшествующих исследований), цель исследования, объект исследования, предмет исследования, гипотеза, новизна исследования, практическая значимость исследования, экспериментальная база исследования (при проведении эксперимента), описывается структура работы. Возможно, уже во введении кратко изложить конкретные результаты исследования. Его объем может ограничиваться 2-3 страницами.

Основная часть состоит из двух и более глав, которые делятся на разделы. Глава должна показывать самостоятельный сюжет проблемы, раздел - отдельную часть. В курсовых и дипломных работах должна сохраняться логика изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Главы и разделы завершаются краткими выводами.

Выводы - обязательная часть всякого сочинения. В нем автор должен отметить основные **выводы**, результаты работы, дать самокритическую оценку тому, насколько ему удалось достигнуть провозглашенной цели и выполнить задачи; насколько верным оказались методологические принципы, которых он придерживался. Автору нужно определить перспективы дальнейших исследований и рассказать о своих намерениях по разработке темы.

В практических рекомендациях указываются научно доказанные рекомендации (результаты, источники, материалы и т.д.) где могут быть

использованы в дальнейшем специалистами исследователями, теоретиками, практиками в своей работе.

В списке литературы дается перечень использованной литературы с полным библиографическим описанием источников и нумерацией по порядку.

В приложения включается второстепенный материал, например анкеты, первичные результаты измерений (протоколы), схемы, рисунки и т.п.

Каждая научно-исследовательская работа имеет свои структурные единицы (научный аппарат). Это проблема, тема, актуальность темы, цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, новизна исследования, практическое значение, выводы.

Чтобы правильно подойти к исследованию, надо выделить проблему. Ее часто отождествляют с вопросом. В основном это верно. Каждая проблема - это вопрос. Но не каждый вопрос - это проблема. Поставить проблему, значит выйти на эту границу. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. В связи с этим научная проблема - это противоречивая ситуация, требующая разрешения.

После обоснования проблемы и установления ее структуры определяется тема научного исследования, которая должна быть актуальной (то есть важной, требующей скорейшего разрешения).

Актуальность темы исследования - это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным. Начинать ее характеристику издали нет необходимости. Для студенческой научно-исследовательской работы достаточно полстраницы машинописного текста, где показано главное. Можно назвать два основных направления характеристики актуальности в педагогических исследованиях, к которым относятся исследования в области физической культуры и спорта. Первое связано с мало изученностью выбранной темы. В данном случае

исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела. Второе направление связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Одно из этих направлений либо то и другое вместе обычно фигурируют при характеристике этого элемента понятийного аппарата научного исследования.

Цель - это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый образ будущего.

Задачи исследования - это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, выявить, определить, разработать и т.п.). Решению каждой конкретной задачи в работе исследователя может быть посвящена целая глава или параграф.

Обязательным элементом является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели, и далее дается характеристика основных источников получения информации (научных, литературных, библиографических и др.).

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. В физическом воспитании и спорте часто в качестве объекта рассматриваются дошкольники, школьники, юные и квалифицированные спортсмены, студенты. Эти категории людей выступают объектами в практической педагогической деятельности, в научной педагогической деятельности объектами будут педагогический факт, процесс, явление.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. При таком определении связи между ними предмет

исследования - это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования. Например: тема «Методика физической подготовки гимнастов в вузе с использованием якутских самобытных средств»; объект исследования: «Процесс физической подготовки гимнастов в вузе»; предмет исследования: «Средства и методы физической подготовки студентов, занимающихся гимнастикой».

Гипотеза - это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза - это предполагаемое решение проблемы. Она определяет главное направление научного поиска, является основным методологическим инструментом, организующим весь процесс исследования (при написании курсовой работы гипотеза не является обязательным компонентом).

К научной гипотезе предъявляются следующие два основных требования: а) гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены; б) она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик. Что, значит, проверить гипотезу? Это, значит, проверить следствия, которые логически из нее вытекают. В результате проверки гипотезу можно подтвердить или опровергнуть.

Исследовательская работа должна иметь научную новизну, т.е. получение для общества нового знания. В курсовой работе научная новизна может носить субъективный характер, определяется не по отношению к обществу, а по отношению к исследователю.

Практическая значимость результатов может заключаться в возможности:

- решения на их основе той или иной практической задачи в области физической культуры и спорта;
- проведение дальнейших научных исследований;
- использование полученных данных в процессе подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта.

В конце глав исследования пишутся выводы, которые должны отвечать только тому материалу, который изложен в работе. Они кратко формулируются отдельными тезисами. Характерной ошибкой при написании выводов является то, что вместо формулировки результатов исследований пишется о том, что делалось в данной работе и о чем уже говорилось в основном содержании. Получается повторение материала и в тоже время образуется пробел, т.е. отсутствие акцептации на результатах исследования.

7.2. Требования к оформлению текстового материала

Курсовая и дипломная работы должны быть отпечатаны на пишущей машинке через два или принтере через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 210x297 мм с соблюдением следующих размеров полей: верхнее - 20 мм, нижнее – 25 мм, правое - 15, левое - 30 мм. Каждая строка должна содержать не более 60-65 знаков, включая межсловные интервалы. Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки, отступая 5 печатных знаков или 1 см.

Номера страниц указываются на середине, вверху, в правом или левом углу страницы без точек и литерных знаков. Каждая страница нумеруется. Первой страницей считается титульный лист (нумерация на ней не ставится), второй – оглавление.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты в работе следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовки даются по центру и сверху и снизу отделяются от основного текста тремя интервалами, точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся и переносы в них не рекомендуются. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Разделы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой и записываться в середине строки,

например, 1, 2, 3 и т.д. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Вписывать в отпечатанный текст курсовой и дипломной работ отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения дипломной работы, допускается исправлять аккуратно подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами или черной тушью рукописным способом [8].

Оформление курсовых и дипломных работ целесообразнее выполнять на компьютере с использованием современных текстовых и графических редакторов, электронных таблиц.

7.3. Требования к оформлению таблиц

Таблицы должны отличаться компактностью и единообразием построения. Таблицу следует располагать в письменной научно-исследовательской работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица нумеруется и имеет название, нумерация таблиц - сквозная по всему тексту. Слово Таблица (сокращать нельзя) и порядковая цифра (без знака №) пишутся с правой стороны в верхнем углу, ниже, по центру, размещается название таблицы строчными буквами, но с заглавной и ниже - сама таблица. В тексте на все таблицы должны быть даны ссылки. Если в работе всего лишь одна таблица, то слово «таблица» пишется полностью, в остальных случаях - сокращенно, например: в табл. 2. При повторных ссылках на одну и

ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: см. табл.1. При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «табл.» пишется только один раз: в табл. 5,6 и 9. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением номера приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 1.1», если она приведена в приложении 1.

При переносе таблицы на другую страницу заголовков помещается только перед первой ее частью. Порядковый номер таблицы указывается также только над первой частью таблицы. Над следующими частями печатается слово «Продолжение». Если в тексте несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывается порядковый номер таблицы: продолжение табл. 5.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и названия, боковика, заголовка вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф (См. таблицу 1).

Таблица 1

Динамика показателей силы хвата студентов-гимнастов

| Виды теста | | До эксперимента | После эксперимента | Разница | |
|--|------|-----------------|--------------------|---------|------|
| | | | | В ед. | В % |
| Экспериментальная группа | | | | | |
| Динамометрия кисти (кг.) | Пр. | 44,5 | 46,7 | 2,2 | 4,9 |
| | Лев. | 43,2 | 46,7 | 3,5 | 8,1 |
| Вис на перекладине согнутых руках (сек.) | | 25,3 | 43,1 | 17,8 | 70,3 |
| Вис на канате (сек.) | | 17,6 | 30,6 | 13 | 73,8 |
| Контрольная группа | | | | | |
| Динамометрия кисти (кг.) | Пр. | 44,7 | 45,3 | 0,6 | 1,3 |
| | Лев. | 44,2 | 45,3 | 1,1 | 2,4 |
| Вис на перекладине согнутых руках (сек.) | | 23 | 23,5 | 0,5 | 2,1 |
| Вис на канате (сек.) | | 19,1 | 20 | 0,9 | 4,9 |

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если некоторые данные в таблице отсутствуют, то в этом случае ставится прочерк.

7.4. Требования к оформлению графического материала

Иллюстрации являются дополнением к статистическому анализу и обобщению результатов. Они могут быть представлены в виде графиков, схем, диаграмм, фотографий, чертежей и т.д. Рисунки имеют отдельную нумерацию. Подписи к ним делаются внизу рисунка посередине строки в следующем порядке: сокращенное слово «Рис.», порядковый номер рисунка (без знака №), название рисунка с большой буквы. Располагать иллюстрации необходимо непосредственно после ссылки на них в тексте.

Чаще всего результаты исследования представляются в виде столбиковых и секторных диаграмм (См. рис 1, 2).

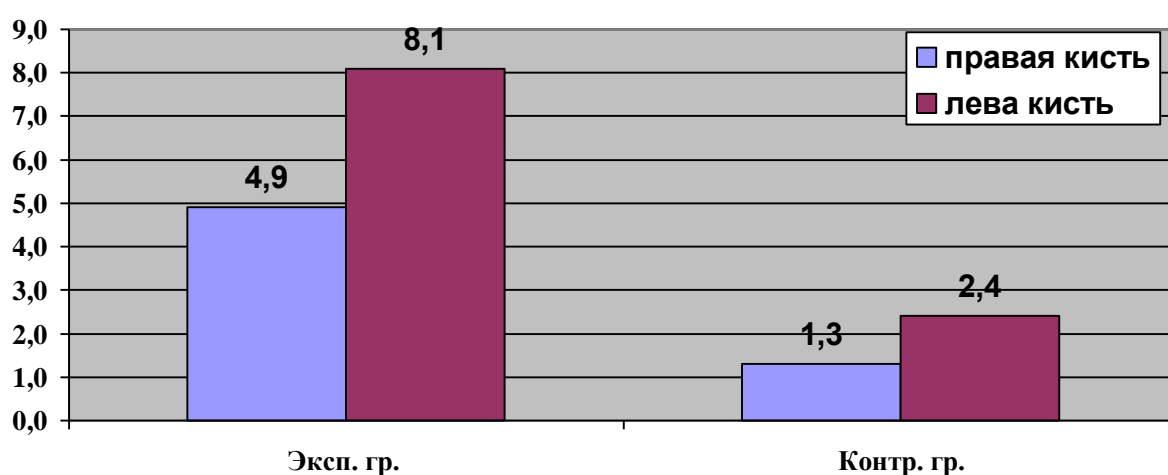


Рис. 1 Показатели улучшения динамометрии кисти (кг)

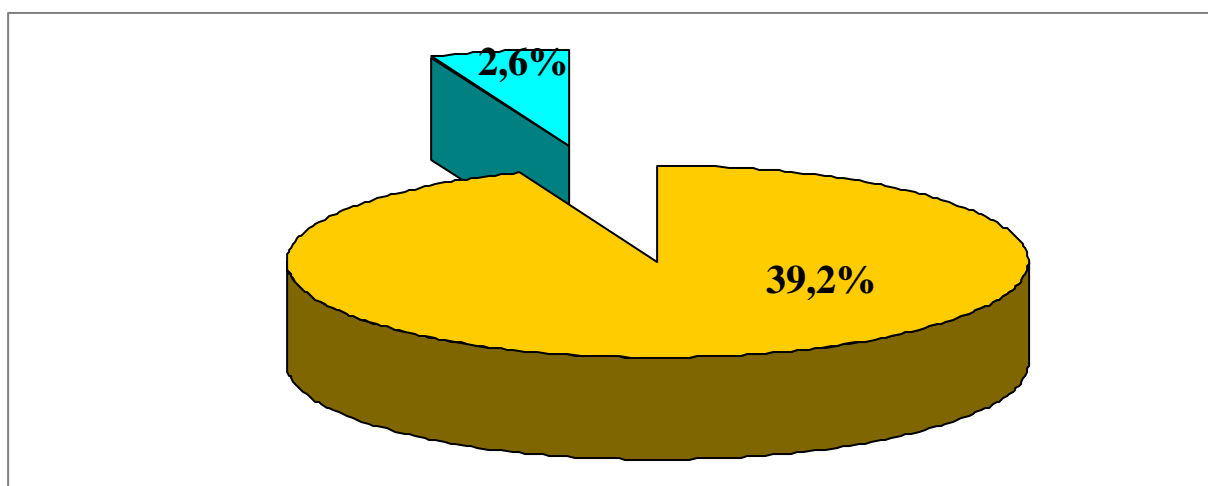


Рис 2. Сдвиги показателей силы хвата

7.5. Оформление списка литературы

Список литературы - это органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Варианты расположения литературы в списке:

- алфавитное;
- по типам документов;
- систематическое;
- по мере использования (по главам и разделам);
- хронологическое и др.

Расположение материала в списках либо определяется автором, либо автор согласовывает его с правилами, принятыми в данной организации, журнале, совете по защите диссертаций и т. д. В любом случае внутри разделов сведения об источниках располагаются в алфавите библиографического описания (автор или заглавие).

Алфавитное расположение источников означает, что выдерживается строгий словный алфавит заголовков библиографического описания (авторов или заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению

карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.).

При расположении по типам документов материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие).

Систематическое расположение означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки.

Расположение по мере использования (по главам и разделам). Простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ чаще всего применяют в небольших статьях (докладах), где список использованных источников небольшой. Чаще всего такой способ применяется в крупных научных изданиях - монографиях. При этом есть определенное неудобство, которое заключается в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз.

Хронологическое расположение материала используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.

Расположение материала диктуется видами изданий, описание на которые включены в список литературы (например, если в списке стандартные документы, то удобнее располагать их по мере возрастания номеров - в номерном порядке и т. д.). Основой списка источников (литературы) является библиографическое описание издания, которое и позволяет выстроить список в той или иной логике.

7.5.1. Схема библиографического описания

| Обязательно | Необязательно |
|---|-----------------------|
| Пробелы до и после специальных знаков, кроме точки и запятой | Запятая после фамилии |
| Прописные и строчные буквы в начале элементов описания: начало области (после «точки – тире») – с заглавной буквы, внутри области – всё со строчных букв. | Квадратные скобки |

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие [Вид документа] : сведения, относящиеся к заглавию (сб. ст., учебник, справочник, монография и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд, прераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц). – (Серия ; номер выпуска серии).

7.5.2. Примеры библиографического описания

Книга одного автора

Шамаев, Н.К. Семейное физическое воспитание на основе национальных традиций [Текст] : учебное пособие / Н.К. Шамаев. – 2-е изд., доп. и изм. – Якутск : Изд-во Якутского ун-та, 2009. - 96 с. - ISBN 978-5-7513-1108-7.

Захаров, А.А. Мас-реслинг [Текст] : учебное пособие / А.А. Захаров. – Якутск : Изд-во Якутского ун-та, 2006. - 160 с. - ISBN 5-7513-0853-0.

Кузин, ФА. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф.А. Кузин. - М. : Ось - 89, 1997. - 208 с.- ISBN 586894-129-2.

Книга двух авторов

Сергин, А.А. Подготовка учащихся к безопасной жизнедеятельности в условиях Северо-Востока России [Текст]: монография / А.А. Сергин, С.В. Петров; Под общей ред. засл. деятеля науки, проф. Р.И. Айзмана. - Якутск:

Издательско-полиграфический комплекс СВФУ, 2011. - 240 с. – ISBN 978-5-7513-1483-5.

Оегостурова, З.Н. Анатомия человека [Текст] : учебное пособие / З.Н. Оегостурова, М.И. Павлова. - Якутск: Изд-во ЯГУ, 2007. - 240 с. – ISBN 978-5-7513-0934-3.

Книга трех авторов

Тютюков, В.П. Выпускная квалификационная работа в высшей физической школе (Советы будущим бакалаврам и дипломированным специалистам) [Текст] : учебное пособие / В.П. Тютюков, В.П. Бирюков, В.Е. Могилев. – Хабаровск : Изд-во ДВГАФК, 2007. - 212 с. - ISBN 5-8028-0071-2.

Книга четырех и более авторов

Спортивная гимнастика (мужчины и женщины) [Текст] : примерная программа спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва и школ высшего спортивного мастерства / Ю.К. Гавердовский [и др.]. - М. : Советский спорт, 2005. – 420 с. - ISBN 5-9718 -0013-2

Книга, изданная под редакцией

Гимнастика [Текст] : учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. М.Л. Журавина, Н.К. Меньшикова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 448 с. – ISBN 5-7695-1197-4.

Отдельный том многотомного издания

Теория и методика физического воспитания [Текст] : учеб. для ин-ов физич. культуры. в 2 т. Т.1. Общие основы теории и методики физического воспитания / под общей ред. Л.П. Матвеева и А.Д. Новикова. – М. : Физическая культура и спорт. 1976. - 303 с. - Издат. № 5118.

Статья в сериальном издании

Гоголев, Н.Е. Методика оценки физического развития гимнастов на основе влияния якутских традиционных средств физического воспитания [Текст] / Н.Е. Гоголев, А.А. Сергин // Вестник Якутского государственного университета. Том 5: Педагогика. - № 4 / Редакционная коллегия серии ; Г.П.

Келеберда, Л.М. Винокурова, П.И. Антипин. - Якутск : Изд-во Якутского гос. университета, 2008. – С. – 135 - 137.

Статья из сборника

Тарасов, А.Е. Основные положения педагогической поддержки в развитии спортивных способностей [Текст] / А.Е. Тарасов // Кочневские чтения: материалы региональной научно-практической конференции, посвященной 80-летию В.П. Кочнева (г.Якутск, 2011г.) / ред. коллегия В.П. Кочнев, Д.Н. Платонов, И.И. Портнягин, М.И. Борохин, О.А. Максимова ; Якутск : Изд-во Якутского гос. университета, 2011. - С. 315 - 320. – ISBN 978-5-7513-1458-3.

Статья из книжного издания

Шэнфилд, Б. Поставьте перед собой четкие цели [Текст] / Б. Шэнфилд // Рациональный фитнес. Как стать стройной без лишних усилий / Б. Шэнфилд. - М.: Эксмо, 2006. - С. 8 - 9. – ISBN 5-699-19304-9.

Статья из журнала

Кузменко, Г.А. Реализация интеллектуальных способностей подростков в структуре видов спортивной деятельности [Текст] / Г.А. Кузменко // Спортивный психолог. - 2011. - № 1 (22). – С. 44 - 49. - ISSN 2074-0182.

Статья из газеты

Тарханов, Т. Трудное «серебро» Балакшина [Текст] / Т. Тарханов // Якутск вечерний: еженедельник. - 2010. - 1 октября. - С. 68 . - ISSN 2218-7464.

Диссертация

Добровольский, С.С. Теория и методические перспективы программирования двигательных действий спринтерского бега в управляемой искусственной среде [Текст]: дис. ... д-ра пед.наук : 13.00.04 : [ВНИИФК] / Добровольский Сергей Славич. - М., 1995. - 350 с.

Борохин, М.И. Методика использования двигательных средств коренных народов Якутии в физическом воспитании студентов территориальных вузов [Текст]: дис. ... канд.нед.наук : 13.00.04 : [ДВГАФК] / М.И. Борохин. - Хабаровск, 2010. - 157 с.

Автореферат диссертации

Гоголев, Н.Е. Методика физической подготовки гимнастов в вузе с использованием якутских самобытных средств [Текст]: автореф. дис. ... канд.пед.наук: 13.00.04 : защищена 11.03.10: [ДВГАФК] / Н.Е. Гоголев. - Хабаровск, 2010. - 24 с.

7.5.3. Описание электронных ресурсов

Электронные ресурсы локального доступа под заглавием

Лечебная гимнастика для позвоночника [Электронный ресурс]. – Обучающая программа. - Россия : ООО «Аэро-Медиа», 2006. - 1 электрон, опт. диск (DVD-VIDEO).

под заголовком

Василенко, А. Тай-бо. Тонус, сила, выносливость [Электронный ресурс]. - Обучающая программа. / А. Василенко. - М. : ООО «Торнадо ВИДЕО», 2009. - 1 электрон, опт. диск (DVD-VIDEO).

Электронные ресурсы удаленного доступа под заголовком

Сергин, А.А. Формирование готовности школьников к чрезвычайным ситуациям средствами традиционного физического воспитания : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 : Якутск, 2003. - 155 с. (из фондов РГБ ОД, 61:03-13/2046-0). - Режим доступа : <http://www.dslib.net/obw-pedagogika/sergin.html> .

под заглавием

Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы [Электронный ресурс] : учебно-метод. материалы / Томский политехнический университет; Н.И. Кубракова, О.М. Васильева; под ред. Н.И. Размариловой. - Томск, 2004. - Режим доступа : <http://www.lib.tru.ru/fullextm/2004/m26> .

7.5.4. Патентные документы

А.с. / 718989 СССР, МКИ³ В 25 J 16/00. Устройство для тренировки в беге и ходьбе [Текст] / С.С. Добровольский (СССР). - N 2460485/25-08; заявл. 14.09.91; опубл. 12.01.92, Бюл. изобретений № 10. - 3 с.

8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

8.1. Курсовые работы

Выполненная курсовая работа подписывается студентом на первой странице и сдается научному руководителю за 10-15 дней до защиты. После проверки научный руководитель дает разрешение на ее защиту в виде визы на титульном листе о допуске к защите. Работа, не соответствующая требованиям, возвращается студенту на доработку.

Защита курсовых работ осуществляется перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, в которую входят научный руководитель и два-три ведущих преподавателя. Список студентов, допущенных к защите, с указанием места, дня и часа защиты вывешивается заблаговременно. Обычно курсовая работа защищается до сдачи экзамена. Защита должна показать уровень научно-теоретической подготовки студента. По содержанию работы можно судить о том, в какой степени студент овладел навыками научного исследования и теоретического обобщения, по защите – насколько самостоятельно он мыслит и умеет отстаивать свою точку зрения.

- Одним из важных этапов подготовки к защите является написание текста доклада, рассчитанного на 5-7 мин, и оформление иллюстративного материала (при его наличии). Доклад может строиться по следующему плану: Краткое обоснование выбора темы (актуальность исследования);
- Объект исследования;
- Предмет исследования;
- Постановка цели и задач;
- Методы исследований;
- Анализ теоретических и экспериментальных данных;
- Теоретическая и практическая значимость;
- Краткое содержание работы;
- Выводы.

Во время защиты ведется специальный протокол, в котором указываются дата проведения защиты, темы курсовых работ, фиксируются задаваемые вопросы и ответы студентов; здесь же на заседании выставляются оценки. Оценки объявляются после завершения защиты и обсуждения ее членами комиссии.

После окончания защиты на титульном листе курсовой работы проставляется номер протокола, дата защиты и оценка, заверенная руководителем работы. Оценка проставляется также в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. При неудовлетворительной оценке работа возвращается студенту для устранения недостатков с последующей повторной защитой. Неявка на защиту без уважительных причин рассматривается как задолженность. Студенты, не выполнившие и не защитившие курсовые работы в установленные сроки, к экзаменам не допускаются.

Защищенные курсовые работы хранятся на кафедре. Исходя из плана научно-исследовательской работы института, лучшие работы будут рекомендованы для участия в конференциях, конкурсах, грантах и т.д.

8.2. Дипломные работы

Законченная дипломная работа представляется студентом научному руководителю. После ее просмотра и одобрения руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой за 15 дней до определенного графиком срока защиты. В отзыве должна быть дана характеристика проделанной работы по всем разделам дипломной работы, определено отношение к ней студента, понимание им полученных результатов. После рассмотрения всех материалов по дипломной работе заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите. С его визой на титульном листе «Представлена для защиты ГАК» дипломная работа направляется ответственному секретарю ГАК. Если научный руководитель или заведующий кафедрой не считают

возможным допустить студента к защите дипломной работы, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Дипломная работа с рецензией (в которой рецензент оценивает оригинальность полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение о соответствии, с его точки зрения, работы предъявляемым требованиям и оценку) и отзывом руководителя должна быть представлена за три дня до защиты. Отрицательные отзывы рецензентов (при наличии положительного отзыва научного руководителя и рекомендации кафедры к защите) не могут быть основанием для отмены защиты дипломной работы.

Готовясь к защите выпускной квалификационной работы, студент составляет доклад, рассчитанный не более чем на 6-10 мин, в котором обосновывает актуальность темы, определяет объект исследования, предмет исследования, указывает цель и задачи, выдвигает рабочую гипотезу (при наличии таковой), перечисляет используемые методы, дает анализ основных экспериментальных данных и представляет выводы. Одновременно с подготовкой доклада необходимо оформить иллюстративный материал, удобный для демонстрации (все таблицы и графики должны быть пронумерованы). Перед защитой необходимо отрепетировать свое выступление, научиться свободно пользоваться иллюстративным материалом и укладываться в отведенное время, продумать ответы на замечания рецензента.

Защита дипломных работ должна проводиться в торжественной обстановке, для чего директор на весь период работы ГАК выделяет соответствующую аудиторию. Заседание начинается с объявления списка студентов, защищающих дипломные работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя, отчество, тему дипломной работы, фамилию и должность научного руководителя. Продолжительность заседания не должна превышать

6 часов в день, а продолжительность защиты одной дипломной работы, включая обсуждение - 30 мин.

Свое выступление дипломник начинает с обращения к председателю, членам ГАК, присутствующим, например: «Уважаемый председатель и члены Государственной аттестационной комиссии, уважаемые присутствующие!», далее выступление строится согласно подготовленному докладу. Изложение результатов исследований, как в самой работе, так и во время защиты не рекомендуется вести от собственного имени: «я утверждаю», «мною сделано» и т.д., лучше использовать форму множественного числа: «нами выполнено», «мы утверждаем» и т.д. Культуре речи и поведения на защите следует уделить особое внимание.

После доклада студента ему задают вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не, только члены ГАК, но и любой из присутствующих. Дипломник может записать те из них, на которые он затрудняется сразу ответить, и дать на них ответ в заключительном слове. После ответа студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы и отношения студента к ней. При отсутствии руководителя зачитывается его отзыв одним из членов ГАК.

Затем выступает рецензент. Он оценивает полученные результаты, анализирует недостатки, характеризует качество оформления и дает оценку работы в целом. При отсутствии рецензента его рецензия также зачитывается одним из членов ГАК. Студент должен ответить на замечания и вопросы рецензента.

После выступлений научного руководителя и рецензента председатель выясняет, удовлетворены ли рецензент и научный руководитель ответами студента, и просит присутствующих выступить по существу дипломной работы. После дискуссии по теме работы дипломник получает заключительное слово, в котором, если есть необходимость, дает ответы на

вопросы выступающих. Общая длительность защиты одной работы не более 30 минут.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимаются во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, качество выполнения экспериментов и расчетов, самостоятельность обсуждения полученных результатов, качество оформления работы и ход ее защиты. Каждый член ГАК дает свою оценку (по 5-балльной системе). Председатель собирает оценки всех членов комиссии, и после обсуждения открытым голосованием выносятся окончательное решение об оценке работы. При равенстве голосов голос председателя является решающим. На заседании ГАК принимается также решение о рекомендации лучших дипломных работ к публикации в научной печати, внедрению в практику, представлению на получение авторских свидетельств, выдвижению на конкурс, а также о рекомендации лучших студентов для поступления в аспирантуру. По завершении обсуждения в аудитории приглашаются студенты, защитившие дипломные работы, и все приглашенные. Председатель ГАК подводит итоги защиты, зачитывает оценки, выставленные комиссией, может отметить особенно удачные и слабые работы. Студент, не защитивший дипломную работу, допускается к повторной защите в течение пяти лет после окончания университета. Студентам, не защитившим дипломной работы по уважительной причине (подтвержденной документально), может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

В конце работы комиссии секретарь ГАК проставляет оценки в книге протоколов и зачетных книжках, в которых ставят подписи все члены ГАК.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

9.1. Общие рекомендации

9.1.1. Все изложение и структура как курсовой, так и дипломной работ должны быть подчинены единой логике реализации поставленной перед вами цели. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, уводящего в сторону от основной смысловой нити. Однако определенное количество отступлений допустимо, если они косвенно служат более полному раскрытию темы и находятся в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста. В частности, к структуре работы, отраженной в плане, предъявляется требование правильной логической субординации темы всей работы и названий глав и разделов. Так, тема должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы шире каждого из составляющих ее разделов. Все структурные элементы представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

9.1.2. Материал должен излагаться логически связно, последовательно, аргументировано. Высказываемые теоретические положения обязательно нужно доказывать или обосновывать.

9.1.3. Большое значение имеет стиль использования источников. Работу не следует перегружать цитатами, в особенности пространными. Но это не означает, что изложение совсем не должно опираться на использованную литературу. Но избыток прямых цитат в тексте обычно производит впечатление несамостоятельности автора. Поэтому лучше прямое цитирование перемежать косвенным, то есть фактически пересказом того или иного места источника. Наконец, в ряде случаев можно ограничиться обобщенным упоминанием в тексте о той или иной концепции или точке зрения, воспользовавшись подстраничной сноской.

9.1.4. В работе обязательно оценивают культуру изложения, стилистику, использование научной лексики и принятых для научных текстов оборотов. Большое значение при оценивании научной работы придаётся

уровню её оформления и языку, стилю, которым она написана. Важное требование к тексту научной работы - строгость и однозначность применяемой терминологии. Если в устных выступлениях допускается некоторая свобода в оперировании терминами, то требование строгости употребления языка в письменной педагогической работе - обязательное. Поэтому каждый раз, когда появляется необходимость в применении какого-либо термина, смысловая нагрузка которого в данном контексте неоднозначна или недостаточно знакома автору текста, следует начинать работу с общих энциклопедических изданий. В первую очередь это «Толковый словарь русского языка» С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой, «Словарь иностранных слов», энциклопедии и словари по различным наукам.

9.1.5. Применяя тот или иной термин, необходимо контролировать, насколько существенен он в работе, действительно ли его употребление оправдано. Следует стараться не вводить в текст какие-либо новые термины - это порождает вопросы, ответить на которые бывает затруднительно, и всегда воспринимается очень настороженно. Поэтому недопустимо придавать какой-то новый смысл, давать какие-то авторские определения устоявшимся терминам. Начиная писать, необходимо обратить особое внимание на доступность изложения материала. Нередко студенты боятся высказывать свои мысли простым и понятным языком - это, якобы, ненаучно. Однако общеизвестно, что научность не в словах, а в тех мыслях, идеях, которые они несут. Хорошо, если изложение будет живым и эмоциональным, однако слишком эмоциональный текст, перенасыщенный риторическими вопросами и восклицаниями, производит не очень хорошее впечатление. В работе не должно быть грамматических и пунктуационных ошибок.

9.1.6. Нужно помнить, что при презентации научно-исследовательская работа студента оценивается по следующим критериям: обоснованность выбора и актуальность темы исследования; уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов; четкость структуры работы и

логичность изложения материала; методологическая обоснованность исследования; применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы; объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме; владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; соответствие формы представления работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ; содержание отзывов руководителя и рецензента; качество устного доклада; глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

9.1.7. Введение по объему занимает примерно 5% от всего текста. Его следует писать в соответствии с существующим стандартом, последовательно переходя от одного предусмотренного им пункта к другому. Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Признаками актуальности темы могут быть следующие: общий интерес со стороны ученых, педагогов и тренеров к проблеме; наличие потребности практики обучения, воспитания и тренировки в разработке вопроса на данном этапе; необходимость разработки проблемы в связи с местными климатическими и другими условиями.

9.1.8. После обоснования актуальности необходимо перейти к освещению степени разработанности темы в научной литературе и характеристике используемых источников. По сравнению с аналогичным пунктом введения к курсовой работе это звено в дипломной должно быть гораздо богаче. Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, «белые пятна», пробелы в рассмотрении темы.

9.1.9. Далее формулируется цель исследования, ставятся конкретные задачи, определяемые целью. Как правило, каждая задача формулируется в форме своеобразного поручения: выявить, разработать, изучить, обосновать, определить, установить и т.д. Все формулировки должны быть краткими,

четкими, логически последовательными, с безукоризненным соблюдением принципа субординации цели и задач. Необходимо, чтобы, в конечном счете, изложение в целом соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если выясняется, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

9.1.10. Объектом исследования как курсовой, так и дипломной работ в области физической культуры и спорта является учебно-воспитательный, учебно-организационный, управленческий, тренировочный процесс. Основным объектом научно-педагогического исследования могут быть процессы, развивающиеся в детском саду, школе, ДЮСШ, вузе, физкультурно-оздоровительном комплексе и т.д. В тоже время объект исследования должен формулироваться так, чтобы можно было проследить область объективной реальности. Эта область должна включать в себя предмет в качестве основного элемента, который характеризуется в естественной взаимосвязи с другими составными элементами данного объекта.

9.1.11. Предметом исследования могут выступать: прогнозирование, совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса и управления общеобразовательной, средне-специальной и высшей школой; содержание образования; формы и методы педагогической деятельности; диагностика учебно-воспитательного процесса; пути, условия, факторы совершенствования обучения, воспитания, тренировки; характер психолого-педагогических требований и взаимодействий между педагогами и учащимися, тренерами и спортсменами; особенности и тенденции развития спортивно-педагогической науки и практики; педагогических взаимоотношений. Таким образом, объектом выступает то, что исследуется, а предметом - то, что в этом объекте получает научное объяснение.

9.1.12. Знание предмета исследования позволяет выдвинуть рабочую гипотезу, которая может быть индуктивной или дедуктивной. В основу индуктивной гипотезы берутся сами факты и наблюдения, накопленные

ранее, определение связей и зависимостей между ними. Дедуктивная гипотеза должна заранее иметь определенные теоретические положения и закономерности и ставить своей целью подтверждение (опровержение) их теми или иными новыми фактами и наблюдениями. В теории и методике физического воспитания на этом этапе развития преобладают исследования с разработкой индуктивных гипотез. Объясняется это, во-первых, многолетним существованием в педагогической практике положений, которые себя оправдывают, но не имеют экспериментального обоснования; во-вторых, отсутствием количественных характеристик подобных общеизвестных положений. Источниками разработки гипотезы могут выступать: обобщение педагогического опыта, анализ имеющихся научных фактов и дальнейшее развитие научных концепций. Любая гипотеза должна рассматриваться как исходная точка для исследований, которая может подтвердиться или опровергнуться. Что касается использованных в работе методологии и методов, то их нужно обозначить и по возможности обосновать применение того или иного метода в решении поставленных перед вами исследовательских задач.

9.1.13. Основная часть дипломной работы, как правило, состоит из двух-трех глав, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три параграфа. Объем каждого структурного элемента основной части должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами.

9.1.14. Содержание первой главы обычно имеет теоретико-методологический характер. Вначале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению, группируются по принципу методологического сходства точки зрения, оцениваются с позиций автора работы. Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и

зарубежные источники. Из работы должно быть понятно, где студент высказывает собственные суждения, а где заимствует положения авторов.

9.1.15. Назначение и содержание второй (третьей) главы может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. В таком случае ее содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов. Если работа имеет практический или опытно-экспериментальный характер, то содержание второй главы представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия проведения экспериментальных исследований (где, с каким контингентом, в каких условиях, когда и как проводились измерения и т.п.), методы, использованные в экспериментальной части, методика разработки экспериментальной программы, приборов, тренажеров, наглядных пособий и т.д. При использовании известных методик необходимо делать ссылки на авторов. При разработке собственных методик желательно дать их описание. Анализ результатов исследований составляют данные, полученные в ходе эксперимента, их систематизация и обсуждение в соответствии с поставленными задачами, таблицы, диаграммы, графики. В тексте автор оперирует в основном статистическими показателями, полученными в результате обработки цифрового материала.

9.1.16. Выводы представляет собой небольшую по объему (около 5% всего текста) часть работы. Однако это очень важная ее часть, поскольку именно выводы содержат общие итоги, сделанные студентом по результатам проведенного исследования. Здесь необходимо кратко, но с выверенной логической последовательностью изложить в порядке хода исследования промежуточные результаты, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе, наконец, показать его в контексте

складывающихся перспектив дальнейшего изучения (внимание – выводы формулируем по задачам исследования). Основные выводы в тексте лучше всего изложить в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной.

9.1.17. Список использованных источников и литературы, является обязательной частью курсовой и дипломной работ и помещается после выводов. Ее страницы входят в единую нумерацию страниц текста.

9.1.18. Приложения - это вспомогательная часть курсовой и дипломной работ, в которую могут входить графики, таблицы, статистически обработанные данные социологических опросов, материалы наблюдений, иной иллюстративный материал и т.д. Если в таких приложениях нет необходимости, они могут просто отсутствовать. Они не являются обязательной частью. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке (или переплете), на лицевой стороне которой дают заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследования. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», либо без него; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки по форме: (Приложение 3). Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

9.1.19. В приложения нельзя включать библиографический список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов,

справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата исследования, помогающими пользоваться ее основным текстом. Поскольку написание дипломной работы представляет собой достаточно длительный процесс (занимает почти весь период обучения на выпускном курсе), то многое зависит от того, удачно ли вы организуете ход работы.

9.1.20. Время, выделенное на подготовку дипломной работы, является практически свободным от аудиторных занятий, и потому студенту, привыкшему к постоянному контролю знаний и напряженной работе в аудитории, может показаться, что времени слишком много и его можно использовать на отдых и развлечения, подработку, поездки, а к написанию дипломной работы приступить за месяц до срока защиты. Не следует поддаваться таким настроениям. Лучше применить беспроегрешный вариант: разработать график на весь период до предполагаемого срока защиты и распланировать свое время в соответствии с ним.

9.2. Особенности подготовки структурных частей письменной работы

Титульный лист отличается от прочих составных частей письменной работы минимальным количеством текста и потому, казалось бы, не требует каких-то особенных усилий для приведения к окончательному виду. Это действительно так, но вместе с тем исполнителям письменных работ следует помнить о том, что титульный лист работы - это ее лицо, и по этому лицу будут судить не только о самой письменной работе, но также и о ее исполнителе.

Как правило, оглавление (содержание) письменной работы окончательно подготавливается к моменту предварительного рассмотрения (когда уже вся работа готова) и лишь нуждается в уточнении и соответствующем оформлении перед защитой. Именно по этой причине исполнители письменных работ самоуспокаиваются, теряют бдительность и в содержание вкрадываются ошибки - в нем появляются не существующие в самой письменной работе пункты (порой даже не имеющие отношения к ее

теме), названия существующих пунктов содержат опечатки и искажения, а сами пункты перепутаны местами. Чтобы избежать всего этого, поступайте следующим образом:

➤ Возьмите за основу последний уточненный вариант содержания (оглавления) вашей письменной работы и, прежде всего, впечатайте в него - на третьей строке от верхнего поля первого листа, прописными буквами вразрядку центрированным способом - название этой части письменной работы.

➤ Теперь открывайте первый лист текста содержания и начинайте отыскивать названия всех разделов письменной работы. Подобную операцию удобнее всего выполнять на персональном компьютере (ПК) при одновременном открытии двух окон, отображающих соответственно страницу текста и страницу оглавления - в последнюю вы просто копируете выделенные фрагменты «первого окна» с окончательными вариантами названий разделов. Повторяйте эту процедуру до тех пор, пока все названия разделов не будут перекопированы вами в оглавление. При этом старые названия, не совпадающие с изложенными в последней редакции, следует тут же удалять.

➤ Сохранив текст оглавления, приступайте к его повторной сверке с исходными вариантами названий, выбирая их из распечатки текста письменной работы (при условии, что туда внесены все изменения и корректировки). Лучше привлечь к вычитке своего коллегу (которому вы позднее окажете аналогичную услугу): вы читаете, а он правит оглавление вашей письменной работы, или наоборот.

➤ Завершив повторную сверку оглавления и убедившись, что структурных ошибок в нем нет, приступайте к корректуре согласованного текста, используя для этого специальную функцию стандартного текстового редактора на вашем ПК. При обнаружении ошибок исправляйте их не только в оглавлении, но и в соответствующем месте основного текста письменной работы.

- Полностью откорректированное оглавление распечатайте на черновик и еще раз вычитывайте на пару с коллегой.
- В оглавление не включаются: титульный лист, оглавление, аннотация, реферат, перечень принятых сокращений, перечень принятых терминов. Приложения указываются однократно вне зависимости от их количества и объема.
- Вводная часть во многом способствует установлению контакта исполнителя письменной работы с тем, кто будет ее оценивать. Основное предназначение введения - подготовить читателя к восприятию основного текста, вовлечь его в проблематику содержания письменной работы. Сделать это обычно удастся в том случае, если читатель уже на стадии ознакомления с введением оказывается заинтересован не столько тематикой письменной работы, сколько выбором общего подхода к ее раскрытию, а также использованных для этого приемов изложения содержания.

В этой связи можно порекомендовать следующее:

- Поразмышляйте несколько минут над тем, что бы вы хотели сказать читателям о своей письменной работе с самого начала. Набросайте на листе бумаги ключевые мысли, возникшие у вас на этот счет.
- Перечитайте еще раз оглавление своей письменной работы. Прикиньте, что, на ваш взгляд, наиболее ценно в ее содержании. Сопоставьте, насколько соотносится ваша оценка сильных сторон содержания письменной работы с тем, что вы написали перед этим. Проведите текстуальное «слияние» этих фрагментов.
- Определитесь со структурой введения. Введение обычно включает в себя преамбулу, описательную часть и текстуальную подводку.
- Преамбула, насчитывающая в себе несколько предложений, служит главным образом для того, чтобы прояснить для читателя письменной работы ее предназначение.
- Описательная часть введения является наиболее крупной по объему и наиболее значимой по содержанию: в ней излагаются концептуальные

подходы к подготовке содержания и раскрытию темы письменной работы, кратко характеризуются этапы решения рассматриваемой проблемы, перечисляются задачи, которые следует решить для достижения поставленной цели, а также средства, которые позволяют обеспечить оптимальное решение. Текстуальная подводка (также состоящая из одного, максимум - двух абзацев) «перебрасывает» логический мостик между введением и первым разделом основного текста содержания письменной работы.

- Составьте (в письменной форме) 2-3 рабочих варианта содержания каждого структурного элемента введения. Прочитав каждый из них, выберите наилучший с вашей точки зрения или синтезируйте из них еще один вариант текста.
- Объедините все отобранные вами фрагменты в единый текст введения. Отредактируйте его, обратив особое внимание на их соподчиненность, стилистическую монолитность и взаимоувязку содержания.
- Откорректируйте текст. Оформите его заголовком (на третьей строке от верхнего поля первого листа, прописными буквами вразрядку центрированным способом напишите название этой части письменной работы).
- Распечатайте предварительный вариант введения для окончательного просмотра. После заключительных уточнений его содержания печатайте набело.
- Полученный экземпляр уложите в папку с основным текстом письменной работы (так же поступайте и со всеми остальными окончательными вариантами частей содержания письменной работы, если не хотите затем иметь проблем с их поиском).
- В основной части курсовой и дипломной работ желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Казалось бы, заключение письменной работы - последняя возможность для исполнителя сказать то, что пока еще не прозвучало в ее содержании. На самом деле предназначение заключения состоит в ином - оно резюмирует содержание письменной работы, выгодно подчеркивая его преимущества и одновременно сглаживая имеющиеся недостатки.

Следует сразу же предупредить - заключение ни в коем случае не должно повторять по своей сути ни оглавление письменной работы, ни аннотацию к ней.

Во избежание этой достаточно распространенной исполнительской ошибки следует руководствоваться следующим:

- Не заглядывая в текст письменной работы, обдумайте то, о чем вы хотели бы написать в заключении в первую очередь. Зафиксируйте 3-4 наиболее удачные, на ваш взгляд, мысли на бумаге.
- Теперь взгляните на оглавление письменной работы. Сравните, насколько соотносится оно с только что написанным вами. Дополните сформулированные мысли тем, что было первоначально вами упущено, уточните их направленность.
- Далее обозначьте общую структуру выводов (объем которого, может составлять 5% от общего объема письменной работы). Как правило, в заключении выделяют: вводную часть, описательную, или констатирующую часть, а также предложения и выводы.
- Вводная часть выполняет связующую функцию между финальными положениями основного текста и собственно заключением письменной работы. В констатирующей части в сжатой форме излагаются основные результаты проделанной работы.
- Предложения и выводы, с одной стороны, указывают на определенную незавершенность выполненной письменной работы (прежде всего в силу поднятой проблемы, выявлении в ней новых содержательных сторон и т.п.), а с другой - на возможные пути ее дальнейшего изучения, являющиеся, с точки зрения исполнителя, оптимальными.

- Теперь подготовьте 2-3 рабочих варианта текстуального содержания каждого структурного элемента. Прочитав каждый из них, выберите наилучший с вашей точки зрения или синтезируйте из них еще один вариант текста.
- Соедините отобранные вами фрагменты будущего заключения в единый текст. Отредактируйте его, обратив особое внимание (так же, как и в случае с подготовкой введения) на их соподчиненность, стилистическую монолитность и взаимоувязку содержания. Откорректируйте полученный текст. Оформите его заголовком (на третьей строке от верхнего поля первого листа, прописными буквами вразрядку центрированным способом напишите название этой части письменной работы).
- Распечатайте предварительный вариант заключения для окончательного просмотра. После заключительных уточнений его содержания печатайте еще раз, уже набело.

9.3. Особенности подготовки списка использованных источников и литературы

Несмотря на кажущуюся простоту и незамысловатость данной операции, составление и оформление списка источников письменной работы в его окончательном виде. Почти все письменные работы содержат в себе некоторое количество за текстовых ссылок.

Любые передвижки в первоначально сформированном списке источников повлекут за собой существенные изменения и в нумерации сносок в составе за текстовых ссылок. Как же уберечь себя от неразберихи и выполнить работу по формированию окончательного варианта списка источников быстро и без ошибок?

Рекомендуются по ходу написания содержания работы вести таблицу, в которую сразу же под условным номером вносится любой исходный источник информации. В правой части таблицы следует оставить 2-3 пустых столбца, в которых по мере уточнения содержания и формирования списка

источников будут отражаться и соответствующие изменения в нумерации источников. Кроме, того, нужно сразу же фиксировать источник который цитируется или используется при написании работы, поскольку с течением времени можно попросту забыть, откуда та либо иная информация.

Таким образом, на любом этапе создания письменной работы вы будете иметь точное представление о том, какой номер имеет тот или иной исходный источник информации. Это тем более важно, если вы предполагаете сослаться на данный источник в своей работе.

Поскольку на выполнение работы существенно повлияет выбор способа группировки источников, то мы рассмотрим основные принципы группировки источников.

Основными способами группировки являются: алфавитная; последовательная; топонимическая; хронологическая; тематическая; видовая; комбинированная (универсальная).

Алфавитная группировка предполагает расположение источников в алфавитном порядке фамилий их авторов либо заглавий (в тех случаях, когда точные сведения об авторах отсутствуют или их число - свыше четырех). Подобный способ группировки оправдан, когда количество источников в составе списка не превышает нескольких десятков. По этой причине им часто пользуются авторы небольших письменных работ.

В алфавитном списке литературы не рекомендуется смешивать несколько алфавитов: в начале списка перечисляются источники на языке письменной работы, затем - все остальные. Описание источников авторов-однофамильцев располагается с учетом алфавитной последовательности их инициалов, а работы одного автора - в алфавитной последовательности их названий.

Последовательная группировка предусматривает расположение источников в порядке упоминания по тексту содержания всей письменной работы или в составе ее отдельных частей. Рассматриваемый способ группировки часто используется авторами письменных работ технического и

технологического характера, а также в работах, содержание которых базируется на значительном количестве переводных источников.

Последовательная группировка является наиболее простой из рассматриваемых, но она не лишена и некоторых недостатков. Так, в списки литературы, сформированные последовательным способом, часто не попадают отдельные источники, на которые автор письменной работы на всем ее протяжении не ссылается ни разу. Кроме того, при значительном объеме источников в составе списка ориентироваться в последнем становится затруднительно.

Топонимическая группировка предполагает формирование списка литературы исходя из упоминания в источниках наименований тех или иных местностей (регионов, стран, населенных пунктов, других топографических объектов).

Хронологическая группировка предусматривает расположение источников в зависимости от времени их издания либо: официальная статистическая информация - общая и по разделам; документы и материалы государственных архивных учреждений - в хронологической последовательности; книги и статьи на русском языке (языке письменной работы) - в алфавитной последовательности фамилий авторов; книги и статьи на иностранных языках - в алфавитной последовательности (для каждого алфавита).

Главной сложностью подготовки приложений является неоднородность их содержания. Конечно, в наиболее простом случае - когда в работе имеется лишь одно приложение - проблема унификации их содержания и оформления даже не возникает. Но дело заключается в том, что чаще всего письменные работы имеют более одного приложения.

Тогда поступайте следующим образом: самым внимательным образом прочтите содержание приложений; под редактируйте его там, где это необходимо, затем откорректируйте - причем не, только отдельные слова, но и, к примеру, результаты расчетов, нумерацию примечаний и пояснений к

графикам, схемам и т.п.; приложения, содержащие в себе ошибку (даже опечатку в порядковом номере), не упрощают ознакомление с содержанием письменной работы, а усложняют его.

Теперь убедитесь в том, что содержание ваших приложений излагается единым стилем. Внесите в рабочие варианты приложений необходимые изменения, если вдруг выяснилось нечто противоположное вашим ожиданиям.

Подработанные описанным образом приложения распечатайте в черновике и еще раз тщательно проверьте. Неплохо, если в этом вам поможет кто-либо из коллег.

Окончательно проверенные приложения распечатывайте и складывайте в папку с письменной работой.

Полностью отредактированный и сформированный текст письменной работы подлежит корректуре. Корректурa - процесс устранения ошибок в текстовых материалах. Корректурa используется и для исправления графических материалов.

Корректурa фактически завершает обработку скомпилированного текста, способствуя устранению из него мелких ошибок - опечаток, помарок и иных неточностей. Такие ошибки не оказывают существенного воздействия на восприятие смысла содержания письменной работы, но, несомненно, затрудняют его. Следовательно, первой задачей корректуры является обеспечение легкости и недвусмысленности восприятия содержания письменной работы.

Второй задачей корректуры является обеспечение наглядности и эстетичности восприятия содержания письменной работы. Нет нужды говорить, что текст, изобилующий ошибками, красноречиво говорит и об уровне квалификации исполнителя, и о его прилежании. И, напротив, безупречный текст, не содержащий даже намека на ошибку, вызывает уважение к выполненной исполнителем письменной работе и, в конечном счете, даже способен повлиять на итоговую оценку.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст]. – М.: Стандартинформ, 2008. – 19 с.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] // Библиография. - 2004. - № 3. - С. 45-72; № 4. - С. 41-64.
3. Железняк, Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. – М.: Академия, 2008. - 272 с.
4. Калинина, Г. П. Комментарии к ГОСТу 7.1-2003 [Текст] / Г. П. Калинина // Библиография. - 2004. - № 3. - С. 72-76; № 4. - С. 65-66.
5. Крайник, В. Л. Культура учебной деятельности студентов [Текст]: Учебное пособие / В.Л. Крайник. – Барнаул: Изд-во БГПУ, 2005. – 336 с.
6. Тютюков, В.П. Выпускная квалификационная работа в высшей физкультурной школе (Советы будущим бакалаврам и дипломированным специалистам) [Текст] : учебное пособие / В.П. Тютюков, В.П. Бирюков, В.Е. Могилев. – Хабаровск : Изд-во ДВГАФК, 2007. - 212 с.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ СПИСКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ СТУДЕНТА

СПИСОК
научных трудов

ф.и.о. студента

| №№ п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|-----------|--------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Студент

Список верен:

Зав. кафедрой

Председатель НИРС МУиС ИФКиС

Гоголев Н.Е.

Зам.директора по НИР ИФКиС

Черкашин И.А.

Зам.директора по УР ИФКиС

Винокурова О.Е.

Дата:

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Директору ИФКиС СВФУ

Платонову Д.Н.

от студента(ки) ИФКиС группы _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить выпускную квалификационную работу на тему: _____

_____.

Научным руководителем назначить: _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень, кафедра)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент : _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель : _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА НИРС

Календарный план мероприятий для подготовки дипломной работы

| на тему _____ (наименование темы) | | | | |
|--|--|------------------|----------------------|-------------------------|
| студента (ки) _____ _____ (фамилия, имя, отчество, курс, группа) | | | | |
| № | Этапы работы | Сроки выполнения | Отметки руководителя | Замечания по выполнению |
| 1. | Ознакомление с методическими рекомендациями по методике подготовки дипломной работы, с тематикой работ и специальной литературой. | | | |
| 2. | Выбор темы дипломной работы и научного руководителя. | | | |
| 3. | Составление календарного плана выполнения работы. | | | |
| 4. | Составление библиографического указателя на 20-30 литературных источников, послуживших обоснованию выбранной темы. | | | |
| 5. | Написание текста введения и главы «Обзор научно-методической литературы по теме исследования». | | | |
| 6. | Овладение необходимыми методами исследования и техникой эксперимента | | | |
| 7. | Составление плана проведения предварительного и основного эксперимента. Описание методов и организаций исследования. | | | |
| 8. | Проведение предварительных исследований, анализ полученных материалов и их графическое и табличное оформление. Формулировка предварительных вводов. Подготовка участие на научно-практической конференции. | | | |
| 9. | Проведение основного эксперимента, обобщение полученных результатов, уточнение выводов, разработка практических рекомендаций, определение возможных путей реализации работы. Участие на | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | научно-практической конференции. | | | |
| 10. | Выполнение необходимых дополнений и поправок. Окончательное формулирование выводов и практических рекомендаций. | | | |
| 11. | Завершающее оформление научной работы (подготовка таблиц, рисунков, графиков). | | | |
| 12. | Выступление с докладом на научно-практической конференции. | | | |
| 13. | Оформление отзыва научного руководителя. | | | |
| 14. | Представление выпускной квалификационной работы утвержденному рецензенту (на рецензирование). | | | |
| 15. | Устранение замечаний рецензента и подготовка к защите. | | | |
| 16. | Защита выпускной квалификационной работы перед членами ГАК. | | | |

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
Институт физической культуры и спорта
Кафедра спортивных игр, гимнастики и аэробики

КУРСОВАЯ РАБОТА

Оздоровительная аэробика для женщин дородового периода

Выполнил:

Студентка очного отделения 3 курса

группы ТСП-08В

Сивцева Елена Александровна

Научный руководитель:

к.п.н., доцент,

Гоголев Николай Ефимович

Якутск, 2012

ОБРАЗЕЦ ПЕРВОГО ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
Институт физической культуры и спорта
Кафедра теории и методики физической культуры и
безопасности жизнедеятельности

**Совершенствование силы хвата гимнастов с использованием
специальных упражнений**

Выпускная квалификационная работа по специальности – 032101.65
«Физическая культура и спорт»

Представлена
для защиты в ГАК

Зав. кафедрой _____

Выполнил:
Студент очного отделения 5 курса
группы ТМФВ-06
Петров Петр Николаевич

Защищена на ГАК _____
с оценкой _____

Научный руководитель:
к.п.н., доцент,
Гоголев Николай Ефимович

Председатель ГАК _____

Якутск, 2012

ОБРАЗЕЦ ВТОРОГО ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
Институт физической культуры и спорта
Кафедра теории и методики физической культуры и
безопасности жизнедеятельности

**Совершенствование силы хвата гимнастов с использованием
специальных упражнений**

Выпускная квалификационная работа по специальности – 032101.65
«Физическая культура и спорт»

Якутск, 2012

ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Содержание

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| ГЛАВА 1. АНАЛИЗ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ..... | 6 |
| 1.1. Влияние физических упражнений на мышцы..... | 6 |
| 2.2. Сила как основное физическое качество гимнаста..... | 14 |
| 2.3. Средства и методы совершенствования силы..... | 19 |
| ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ..... | 25 |
| 2.1. Задачи исследования | 25 |
| 2.2. Методы исследования. | 25 |
| 2.3. Организация исследования. | 28 |
| ГЛАВА 3. СРЕДСТВА И МЕТОДЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИЛЫ ХВАТА ГИМНАСТОВ И ЕЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ..... | 29 |
| 3.1. Методика тренировки силы хвата гимнастов, с использованием специальных упражнений..... | 29 |
| 3.2. Экспериментальное обоснование методики совершенствования силы хвата у гимнастов | 36 |
| ВЫВОДЫ | 41 |
| ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ..... | 43 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ..... | 45 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 48 |

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ОТЗЫВ

научного руководителя на выпускную квалификационную работу _____

(фамилия, имя, отчество студента(ки) курс, группы, институт (факультет))

на тему _____

1. Актуальность, новизна выбранной темы, конкретность формулировки гипотезы, _____ цели _____ и _____ задачи исследования _____

2. Теоретическая и практическая значимость, и научная обоснованность темы _____

3. Научно-методический уровень работы, качество обсуждения результатов и вскрытие механизмов установленных явлений, достоверность полученных результатов _____

4. Конкретность и четкость формулировки выводов, их соответствие поставленным _____ задачам _____ и _____ внедрение _____

5. Качество оформления _____

6. Недостатки и замечания по дипломной работе _____

Общее заключение: В целом выпускная квалификационная работа студента _____ соответствует новым требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, является самостоятельно выполненной и оценивается ... «_____».

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: _____

«_____» _____ 20_____ г.

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу _____

(фамилия, имя, отчество студента(ки) курс, группы, институт (факультет))

на тему _____

1. Актуальность, новизна выбранной темы, конкретность формулировки гипотезы, цели и задачи исследования _____

2. Теоретическая и практическая значимость, и научная обоснованность темы _____

3. Научно-методический уровень работы, качество обсуждения результатов и вскрытие механизмов установленных явлений, достоверность полученных результатов _____

4. Конкретность и четкость формулировки выводов, их соответствие поставленным задачам и внедрение _____

5. Качество оформления _____

6. Недостатки и замечания по дипломной работе _____

Общее заключение: В целом выпускная квалификационная работа студента _____ соответствует (не соответствует) новым требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, является самостоятельно выполненной и заслуживает оценку «_____».

РЕЦЕНЗЕНТ: _____

«_____» _____ 20____ г.

С рецензией ознакомлен _____

«_____» _____ 20____ г.

**ВЫПИСКА ИЗ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Для выпускников, обучающихся по образовательной программе с дополнительной специальностью, государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы по основной специальности и два государственных экзамена: один по основной специальности, другой по дополнительной. По решению Ученого совета высшего учебного заведения количество экзаменов по основной специальности может быть увеличено до двух.

Содержание итоговой государственной аттестации.

Общие требования:

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускников, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения. Общие требования к итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям педагогического образования изложены в п. 7.2.1 соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе специалиста.

Содержание выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа специалиста предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю специальности, а также навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать проблематике дисциплин

общефессиональной и/или предметной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. Работы могут выполняться:

по теоретическим дисциплинам, входящим в цикл дисциплин предметной подготовки;

по психолого-педагогическим дисциплинам;

по теории и методике обучения предмету.

Проведенное исследование может касаться чисто теоретической проблемы или ориентироваться на практические задачи, связанные с видами профессиональной деятельности выпускника. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать актуальные проблемы развития образования и науки на современном этапе.

Тема выпускной квалификационной работы отражает научно-исследовательские интересы выпускника и не влияет на содержание итогового государственного экзамена.

Выпускники, обучающиеся по образовательной программе с дополнительной специальностью, выполняют квалификационную работу по проблематике дисциплин основной специальности. В порядке исключения допустимо исследование проблем, находящихся на стыке основной и дополнительной специальностей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Структура выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы: введение, как минимум 2 главы, заключение, список использованной литературы, приложения (если это необходимо). Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания.

Введение содержит обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, формулирование целей и задач работы,

определение понятийной базы и методов исследования. Главы включают анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной дипломником методики исследования.

Для выпускных квалификационных работ, имеющих экспериментально-методическую, практико-ориентированную тематику, обязательна экспериментальная глава, которая содержит описание хода и результатов проведенного эксперимента, формулирование выводов и рекомендаций.

Процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

Процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы разрабатывается высшим учебным заведением на основании Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются высшим учебным заведением на основании государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и примерного учебного плана по соответствующей специальности.

Защита дипломных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения. Порядок подготовки и предоставления дипломных работ в Государственную аттестационную комиссию, требования к оформлению и процедура защиты определяются высшим учебным заведением.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

обоснованность выбора и актуальность темы исследования;

уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
четкость структуры работы и логичность изложения материала;
методологическая обоснованность исследования;
применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;
объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
содержание отзывов руководителя и рецензента;
качество устного доклада;
глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Выпускные квалификационные работы оцениваются по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).