

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**

**П Р И К А З**

24.02. 2011 г.

№ 112 – ОД

Об утверждении Положения  
о структурном подразделении

Во исполнение приказа от 17 сентября 2010 года № 125-ОД «Об утверждении первичной документации системы менеджмента качества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кафедре теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности ИФКиС, версия 1.0.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого проректора по учебной и научной работе Васильева В.И.

Ректор



Е.И.Михайлова

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	Положение о кафедре теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности

«УТВЕРЖДАЮ»



Е.И. Михайлова

Первый проректор

В.И. Васильев

«24» 02 2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИФКиС

СМК – ПСП

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой ТМФКиБЖ

*[Signature]*  
подпись, дата

А.А.Сергин

Директор ИФКиС

*[Signature]*  
подпись, дата

Д.Н. Платонов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота

*[Signature]*  
подпись, дата

Л.Г. Алексеева

Начальник Управления качества

*[Signature]*  
подпись, дата

В.П. Игнатьев

Начальник Планово-финансового управления

*[Signature]*  
подпись, дата

Г.Н. Павлов

Правовое управление

*[Signature]*  
подпись, дата

М.Ю. Велижанина

Утверждено и введено в действие приказом № 112-02 от «24» 02 2011 г.  
Срок введения установлен с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Якутск  
2014

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный Федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП</b>	<i>Положение о кафедре теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности</i>

## 1. Общие положения

Институт физической культуры и спорта кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности.

Юридический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, 48, СВФУ.

Фактический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, 48, СВФУ.

Данное структурное подразделение называется кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности (ТМФКиБЖ) и является учебно-научным структурным подразделением института физической культуры и спорта.

Деятельность коллектива кафедры организует заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до 5 лет на основе рекомендации кафедры и решения Ученого совета института из числа наиболее квалифицированных и имеющих, как правило, ученую степень или звание, после чего утверждается приказом ректора. Замещение заведующего в период его отсутствия осуществляется заместителем заведующего по учебной работе.

Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета.

В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представлений на конкурсный отбор и избрание, представление работников **на** увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением «О кафедре теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности Якутского государственного университета имени М.К.Аммосова», утвержденным Ученым советом ЯГУ 07.10.2009 г. № 11, в соответствии с приказом № 301-ОД от 16 октября 2009 года.

Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности является выпускающей.

Планирование деятельности кафедры осуществляется в соответствии с перспективным (из пяти лет) и текущим (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность учебную, методическую, научную, воспитательную, производственную и др. направления работы.

Форма отчетности - квартальный и годовой письменный отчет.

## II. Организационная структура

Кафедру ТМФКиБЖ возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до 5 лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Ученого совета института. Заведующий кафедрой имеет следующих заместителей из общественных:

- заместителя по учебно-воспитательной работе;
- заместителя по научной работе.

Кафедра ТМФКиБЖ объединяет в своей структуре профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный состав.

В составе кафедры имеются должности, оформленные на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству: профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками СВФУ (внешнее совместительство). Лица, чьи трудовые книжки находятся вне университета, не относятся к штатным сотрудникам

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный (Федеральный университет имени М.К.Аммосова)»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП</b>	<i>Положение о кафедре теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности</i>

кафедры. На кафедре должно быть не более 25% совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда.

Внутренние совместители заключают с ректором трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности, как правило, на 0,5 ставки без прохождения конкурсного отбора на Ученом совете. Конкурсный отбор при оформлении внешнего совместительства на аналогичную или нижестоящую должность не объявляется, если по основному месту работы претендент оформлен в соответствии с правилами.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом университета.

Штатное расписание учебно-вспомогательного состава формируется на каждый учебный год, утверждается ректором и доводится до сведения заведующих кафедрами в виде приказа. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета.

В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

### III. Управление

- 1) Кафедра непосредственно подчиняется директору ИФКиС;
- 2) Общее руководство подразделением, органы управления - Ученый совет, директор ИФКиС и его заместители;
- 3) Порядок назначения и освобождения сотрудника:
  1. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, ученую степень доктора наук (или звание профессора) или степень кандидата наук (или звание доцента) по профилю факультета или кафедры.
  2. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица, из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом университета, Положением о выборах заведующих кафедрами.
  3. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.
  4. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору ИФКиС и его заместителям.
  5. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуска, болезни, командировки и пр.), в случае, если согласно положению не имеется заместителя заведующего кафедрой, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора или проректора по учебной части по представлению заведующего кафедрой или декана. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный Фальный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	<i>Положение о кафедре теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности</i>

#### **IV. Основные цели и задачи**

1. Повышение качества успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.
2. Проведение научных исследований.
3. Проведение воспитательной работы со студентами.

#### **V. Функции и ответственность**

Кафедра выполняет следующие функции:

1. Организация учебного процесса:
  - Учебные занятия, методическая работа, организационно-методическая работа.
  - Подготовка документации по учебной нагрузке ППС в соответствии с нормативами и специализации.
  - Проведение и обсуждение открытых занятий.
  - Проведение практики, курсового и дипломного проектирования подготовка методических материалов:
    - организация СРС НИР студентов;
    - осуществление систематического контроля учебной работы (входной, текущей, курсовой и остаточных знаний).
2. Принятие активного участия в воспитательной работе со студентами.
3. Установление связей с другими учебными заведениями.
4. Участие в НИР университета, института.
5. Разработка на основе государственных образовательных стандартов, учебных планов специальностей и типовых программ, рабочие программы дисциплин. Рабочие программы и практик утверждаются на заседании кафедры, затем на заседании научно-методического совета института. Председатель НМК института представляет комплекты рабочих программ на утверждение НМС СВФУ.
6. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: повышение уровня практических и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привитие необходимых умений и навыков; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в виде зачетов, анализирует их итоги.
7. Осуществление комплексного методического обеспечения учебной дисциплины кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование современных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование новейшей учебной техники.
8. Повышение квалификации ППС, который утверждает директор института. Повышение квалификации может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в международных и российских конференциях, семинарах, обучения на курсах. План подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на следующий год подается в отдел аспирантуры в установленные сроки.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	Положение о кафедре теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности

а) Ведение научной работы с аспирантами, рассмотрение диссертаций, представляемых аспирантами кафедры или другими соискателями.

б) Рецензирование научных работ, соискателей извне, заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

в) При наличии аспирантуры по научной специальности кафедра составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием кандидатских экзаменов по специальности.

9. При содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

Кафедра несет ответственность:

1. За надлежащее исполнение своих функций - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. За качества успеваемости студентов.

Таблица 1- Матрица ответственности кафедры ТМФКиБЖ

№ п/п	Вид деятельности, в рамках вида деятельности	Структурные единицы / Направления деятельности			
		Зав. кафедрой	Доцент	Ст. преп.	Ассистент
1	Чтение лекций, проведение практических занятий	Р	ИО	У	У
2	Контроль качества учебных дисциплин	Р	<b>ИО</b>	СУ	СУ
3	Вопросы успеваемости студентов	Р	ИО	СУ	СУ
4	Разработка рабочих программ	Р	<b>ИО</b>	СУ	СУ
5	Непрерывное совершенствование качества преподавания	Р	СУ	СУ	СУ
6	Комплексное методическое обеспечение учебной дисциплины кафедры	Р	СУ	СУ	СУ
7	Работу по расширению и укреплению всесторонних взаимовыгодных связей	Р	СУ	У	У
8	Составление плана повышения квалификации ППС	Р	<b>ИО</b>	СУ	СУ
9	Научная работа	Р	СУ	СУ	СУ
10	Рецензирует научные работы членов кафедры, заключение для опубликования научно-практических работ	Р	СУ	СУ	СУ
11	Прием кандидатских экзаменов по специальности	Р	СУ	СУ	СУ
12	Укрепление материально-технической базы	Р	У	У	У

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	<i>Положение о кафедре теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности</i>

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

**Р** — руководство — руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

**ПО** — исполнение и ответственность — непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

**У** — участие — участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

**СУ** — согласование и участие — сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую долю работ.

Таблица 2 - Календарная матрица работ кафедры ТМФКиБЖ

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	с	о	н	д	я	Ф	м	а	м	и	и	а
			е	к	о	е	н	е	в	а	а	ю	ю	в
			н	т	я	к	а	р	а	р	р	т	л	г
			т	я	б	б	р	р	т	р	е	л	ь	у
			р	б	р	ь	ь	л	ь	ь	ь	ь	с	т
План работы	Зав. каф.	Письм.	+											
Расчет часов	Зав. каф.	Письм.	+											
Годовой отчет	Зав. каф., преподаватели	Письм		+										
Отчеты по НИР	Зав. каф., преподаватели	Письм.				-					+			
Отчеты по итогам семестров	Зав. каф., преподаватели	Статотчет						+				+		
Годовые отчеты	Зав. каф., преподаватели	Письм.											+	
Экзамены, зачеты	Преподаватели	Ведомости					+						+	

## VI. Права

Кафедра имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений ректора (проректора), директора ИФКиС, касающимися деятельности структурного подразделения, в котором он выполняет свои обязанности, или участка выполняемой ими работы.
2. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех (отдельных) структурных подразделений.
3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП</b>	<i>Положение о кафедре теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности</i>

4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ИФКиС СВФУ.
5. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений ИФКиС СВФУ, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИФКиС СВФУ.
6. Требовать от администрации ИФКиС СВФУ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав работников.
7. Обжаловать приказы и распоряжения ИФКиС и СВФУ администрации в установленном законодательном порядке.

### **VII. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения функций и реализации прав кафедра взаимодействует:

1. С различными структурными подразделениями по вопросам получения:
  - выписок из учебных планов;
  - предоставление учебно-методической документации.
2. С управлением по внеучебной работе СВФУ по вопросам:
  - управления воспитательной работой со студентами;
  - выездов студентов на российские и международные конференции и конкурсы.
3. С Учебно-методическим управлением СВФУ по вопросам предоставления:
  - необходимой информации по учебно-методической работе.

Таблица 3 - Основные взаимосвязи кафедры ТМФКиБЖ с другими структурными подразделениями СВФУ

№ п/п	Подразделение-поставщик	Наименование вида	Подразделение - клиент	Результат
1	Руководство университета	Управленческая деятельность	Кафедра (приказы, распоряжения, постановления)	исполнение
2	Руководство ИФКиС	Управленческая деятельность	Кафедра (приказы, распоряжения, постановления)	исполнение
3	Плановый отдел СВФУ	Планирование	Кафедра (приказы, распоряжения, постановления)	исполнение
4	Учебно-методический отдел СВФУ	Планирование	Кафедра (методические инструкции, указания, постановления)	исполнение



<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП</b>	<i>Положение о кафедре теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности</i>

5	Правовое управление	Предоставление информации	Кафедра(приказы)	исполнение
6	Управление качества	Управленческая деятельность	Кафедра (положения, методические указания, инструкции СМК)	исполнение
7	Отдел материальный	Материально-техническое обеспечение	Ответ на заявки кафедры	исполнение