



<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64/7-18 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</i>

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта (СОТиМВС), ул. Кулаковского, 48 (КФЕН), каб.278, является основным учебно-научным структурным подразделением института физической культуры и спорта (ИФКиС) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Кафедра осуществляет реализацию профессионально-образовательных программ на всех уровнях высшего образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку бакалавров и магистрантов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведётся по направлениям института физической культуры и спорта.

1.4. В рамках федерального государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создаёт необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, положением о кафедре СВФУ от 17.12.2013г., утвержденным Учёным советом СВФУ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_, настоящим положением.

1.7. Кафедра СОТиМВС является выпускающей, полностью отвечающей в целом за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров по следующим направлениям:

- 49.03.01 «Физическая культура» по профилям «Спортивно-оздоровительный туризм», «Технология физической культуры и массового спорта»;
- 49.04.01 «Физическая культура» магистерских программ «Оздоровительная физическая культура», «Спортивно-оздоровительный туризм».

И имеющей максимальный вес трудоемкости в циклах общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана по сравнению с родственными кафедрами.

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64/7-18 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</i>

## 2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своём составе учебный кабинет, спортивные залы и руководит его учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный кабинет, спортивные залы кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций её работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором подразделения.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной и нормативно-методической и иной документации кафедры определяется федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Учёного совета института физической культуры и спорта, решением Учёного совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

## 3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим (см. п.2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора института.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобождён от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключённого договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Учёного совета Университета по представлению Учёного совета Института.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совецательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64/7-18 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</i>

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится её заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несёт персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет её во всех подразделениях института, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Учёного совета института физической культуры и спорта.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Учёного совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

#### 4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями кафедры являются:

- совершенствование образовательного процесса в области качества образования в соответствии с миссией (Миссия СВФУ - подготовка конкурентоспособных специалистов в области физической культуры, спорта и туризма, способных применять знания физической культуры, спорта и туризма, умения и навыки в своей научно-исследовательской, педагогической, практико-прикладной и проектной деятельности) и стратегией университета;

- обеспечение профессиональной подготовки для удовлетворения потребностей общества и рынка труда в квалифицированных, конкурентоспособных специалистах в сфере физической культуры с высшим образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации, обладающих общекультурными, профессиональными и специальными компетенциями, социально-ответственными, творчески осуществляющих профессиональную деятельность.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров по направлению 49.03.01 «Физическая культура» по профилям «Спортивно-оздоровительный туризм», «Технология физической культуры и массового спорта»; 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» профиль «Спортивно-оздоровительный туризм» и магистрантов по направлению 49.04.01 «Физическая культура» магистерских программ «Оздоровительная физическая культура», «Спортивно-оздоровительный туризм».

4.2.2. Организация и проведение учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой и прохождения студентами учебной, производственной, научной и преддипломной практики в соответствии с основными образовательными программами, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

4.2.3. Осуществление контроля качества содержания и преподавания дисциплин и их

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-64/7-18 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</i>

учебно-методического обеспечения по всем образовательным программам;

4.2.4. Осуществление воспитательной работы со студентами, аспирантами, сотрудниками на основе образовательного потенциала СВФУ.

4.2.5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы квалифицированных преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.2.6. Повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры;

4.2.7. Организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, преподавателей, проведение научных исследований по актуальным проблемам физической культуры, спорта и туризма по вопросам внедрения новых методик, программ, технологий обучения;

4.2.8. Опубликования учебно-методических, научных статей в Российских, международных научных журналах;

4.2.9. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.10. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру и соискательство.

4.2.11. Участие в грантах, в авторских разработках, конкурсах;

4.2.12. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.13. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

## **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института, факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм, и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64/7-18 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</i>

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института, факультета.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении «Недели науки», студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт, факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключённых Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ПСР-64/7-18 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</i>

вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и должностными лицами отражены в *таблице 1*.

Таблица 1.  
Матрица ответственности кафедры спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта ИФКиС СВФУ

п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Зав. кафедрой	Доцент	Ст. преп.	Ассистент
1	Реализация основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у института лицензией	Р	ИО	СУ	У
2	Формирование типового учебного плана в полном соответствии с требованиями ФГОС с учетом реальных затрат на их реализацию для вновь открываемых специальностей.	Р	ИО	СУ	У
3	Оформление пакета документов для получения заключения о лицензировании заявленной образовательной программы	Р	ИО	СУ	У
4	Организация и проведение всех видов практик студентов. Осуществление связи с предприятиями, организациями и учреждениями-заказчиками бакалавров, заключение с ними договоров о прохождении практик студентами	Р	ИО	СУ	СУ
5	Организация подготовки студентов к государственной итоговой аттестации. Деятельность выпускающей кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется на основании утвержденного Положения	Р	ИО	СУ	У

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64/7-18 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</i>

6	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников после окончания вуза. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников кафедра анализирует информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда, число рекламаций с места работы выпускников, принимает участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями.	Р	ИО	У	У
7	Чтение лекций, проведение практических занятий	Р	ИО	У	У
8	Контроль качества учебных дисциплин	Р	ИО	СУ	СУ
9	Вопросы успеваемости студентов	Р	ИО	СУ	СУ
10	Разработка рабочих программ	Р	ИО	СУ	СУ
11	Непрерывное совершенствование качества преподавания	Р	СУ	СУ	СУ
12	Комплексное методическое обеспечение учебной дисциплины кафедры	Р	СУ	СУ	СУ
13	Работу по расширению и укреплению всесторонних взаимовыгодных связей	Р	СУ	У	У
14	Составление плана повышения квалификации ППС	Р	ИО	СУ	СУ
15	Научная работа	Р	СУ	СУ	СУ
16	Рецензирует научные работы членов кафедры, заключение для опубликования научно-практических работ	Р	СУ	СУ	СУ
17	Прием кандидатских экзаменов по специальности	Р	СУ	СУ	СУ
18	Укрепление материально-технической базы	Р	У	У	У

Примечание.

В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р — руководство — руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО — исполнение и ответственность — непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У — участие — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ — согласование и участие — работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности, которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утверждённым вышестоящим руководством института, годовым планом; предоставляет текущую и отчётную документации в письменном виде, при необходимости — заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.



СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64/7-18 Версия 1.0	Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ

Таблица 2  
Календарная матрица работ кафедры спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта ИФКиС СВФУ

Виды работ / формы документов	Ответственный	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Расчет часов и штатов	Зав. кафедрой	письм. отчет по форме	+				+					
Отчет о выполнении учебной нагрузки	Зав. кафедрой	письм. отчет										+
План работы кафедры на учебный год	Зав. кафедрой	письм. отчет	+									
Годовой отчет о работе кафедры	Зав. кафедрой, ответственные по учебно-методической, научной и внеучебной работе	письм. отчет										+
Индивидуальные планы ППС на учебный год	Зав. кафедрой, ответственные по учебно-методической, научной и внеучебной работе	письм. отчет	+									+
Отчет ППС по индивидуальным планам	Зав. кафедрой, ответственные по учебно-методической, научной и внеучебной работе	письм. отчет					+					+
Отчет ГЭК	Зав. кафедрой, секретарь ГЭК/ГАК	письм. отчет							+			
Отчет ГАК	Зав. кафедрой, секретарь ГЭК/ГАК	письм. отчет									+	
Номенклатура зачетов и экзаменов	Зав. кафедрой	письм. отчет			+					+		
График открытых занятий ППС	Зав. кафедрой, ответственный по УМР	письм. отчет		+				+				
Отчет о проведении открытых занятий	Зав. кафедрой, ответственный по УМР	письм. отчет					+					+
Смета проведения учебных практик	Зав. кафедрой, руководитель практик	письм. отчет		+								
Отчет по учебным практикам	Руководитель практик	письм. отчет	+									
Подготовка к проведению производственной практики (оформление договоров, распределение и пр.)	Руководитель практик	письм. отчет					+					



<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-64/7-18 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</i>

аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассмотрять вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований ГОС/ФГОС ВО при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Не обеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава Университета, Положения об Институте и кафедре, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями института:

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию института по дополнениям и изменениям правил приема в институт, учитывающим интересы кафедры, в соответствии с общими правилами приема в институт.

6.6. Выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретных дисциплин (модулей) основной

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64/7-18 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</i>

образовательной программы подготовки по ФГОС, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы.

6.7. Инспектировать состояние учебно-научного процесса студентов по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой, на местах, требуя от обеспечивающих кафедр отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого совета.

6.8. По согласованию с заведующими обеспечивающими кафедрами организовывать стажировки их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направления подготовки.

6.9. Рекомендовать заведующим обеспечивающими кафедрами замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине (модулю) на основании решения заседания выпускающей кафедры, проводимого с участием заведующего выпускающей кафедры и самого преподавателя.

6.10. Осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС) не реже одного раза в год.

6.11. Координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (УМКД, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа уровня обеспеченности студентов закрепленных за кафедрой направлений подготовки литературой.

6.12. Организовывать регулярное посещение учебных занятий, проводимых преподавателями обеспечивающих кафедр.

6.13. Требовать создания соответствующих условий для развития фундаментализации образования, прежде всего за счет полноценного использования аппарата гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин в преподавании общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана направления подготовки.

6.14. Своевременно получать выписки из учебного плана по направлению подготовки и ФГОС.

6.15. Обращаться к заведующим выпускающими кафедрами с различными вопросами, касающимися обеспеченности учебного процесса основной и дополнительной учебной литературой, а также научной, методической и воспитательной деятельности.

6.16. Представлять разработанные рабочие программы дисциплин на утверждение в установленном порядке.

6.17. Разрабатывать и предлагать выпускающим кафедрам новые курсы по выбору студента или факультативные дисциплины, способствующие формированию профессиональных компетенций выпускника.

*- при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.18. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС ВО в соответствии с образовательной лицензией, Уставом СВФУ, Положением о ТИ (ф) СВФУ на основе заявлений студентов и заключенного договора с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг. Периодически обновляет и расширяет перечень предоставляемых образовательных услуг с учетом спроса населения.

6.19. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64/7-18 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</i>

деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета и Положением ИФКиС СВФУ.

6.20. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

## 7. Финансовая деятельность кафедры

7.1. Кафедра финансируется из бюджетных и внебюджетных средств, полученных в результате оказания платных услуг: обучения студентов на коммерческой основе, проведения курсов повышения квалификации через ИНПО, выполнения хозяйственных учебных и научных исследований по заказу предприятий и др.

7.2. Внебюджетные средства используются на основании сметы, составленной по заявке кафедры. Внебюджетные средства направляются, в первую очередь, на выплату заработной платы (надбавки), поощрение сотрудников кафедры, оплату командировочных расходов, приобретение материальных ресурсов, оборудования и расходных материалов, проведение кафедральных мероприятий.

7.3. Финансирование деятельности кафедры может производиться также из других источников: спонсорская помощь, финансовая помощь.

## 8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

8.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

8.3. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
1	Директорат института	- приказы и распоряжения директора и заместителей директора, документы организационного характера; - информационно-методические материалы	Кафедра	- план работы подразделения на учебный год, запрашиваемую информацию по видам деятельности подразделения

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-64/7-18 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</b>

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
2		– приказы и распоряжения директора и заместителей директора по учебной работе и заочному отделению; документы организационного характера; – зачетные и экзаменационные ведомости; – расписание учебных занятий подразделения	Кафедра	– план работы подразделения на учебный год; – планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за истекший учебный год; – заполненные зачетные и экзаменационные ведомости
3	Учебно-методический отдел	- выписки из протоколов заседаний НМС; - требования по составлению рабочих программ; - графики учебного процесса; - положения, учебные планы; - информационно-методические материалы об учебно-методических мероприятиях, проводимых институтом, университетом и сторонними организациями для участия в них	Кафедра	– план работы подразделения на учебный год; – планы учебно-методических мероприятий; – отчетную информацию в соответствии с графиком учебного процесса и планом работы подразделения
4	Библиотека	– информацию об обеспеченности необходимой учебной, методической, научной, справочной литературой; – информацию о новых изданиях	Кафедра	– заявки на приобретение учебной, методической и научной литературы, периодических изданий
5	Внеучебный отдел	– организационно-распорядительные документы института, университета; – информацию о результатах внеучебной деятельности студентов	Кафедра	- планы и отчеты по воспитательной работе, - информацию о студентах, - представления на поощрение студентов за активную общественную работу
6	Отдел НИиИД	– приказы и распоряжения директора, зам. директора по НИР о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; – выписки из приказов ректора СВФУ о зачислении, продлении и отчислении аспирантов; - информацию о научных мероприятиях и условиях участия в них	Кафедра	– список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; – протоколы аттестации аспирантов и соискателей; - годовые и полугодовые отчеты по НИР и НИРС подразделения; - заявления и научные работы для участия в конкурсах, проводимых среди студентов, аспирантов и молодых ученых
7	Редакция	– готовые варианты напечатанных работ для проведения учебного процесса	Кафедра	– материалы и бланки-заказы для издания учебных, учебно-методических пособий и научных работ
8	Управление делопроизвод	– внешнюю и внутреннюю почту	Кафедра	– письма для дальнейшей обработки, регистрации и

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСР-64/7-18 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</b>

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
	ства и контроля документооборота			отправления по назначению; – документы для утверждения их гербовой печатью
9	Управление по работе с персоналом и кадровой политике	– организационно-распорядительные документы института, университета; – командировочные удостоверения, – формы документов для заполнения	Кафедра	– материалы на оформление сотрудников подразделения, графики отпусков
10	Планово-финансовое управление	- штатное расписание подразделения	Кафедра	- представления на изменение штатного расписания
11	Управление бухгалтерского учета	– справки о перечислении денежных средств; – ведомости на заработную плату; – счета на приобретенное оборудование и расходные материалы; – инвентарные ведомости, материальные пропуска и др.	Кафедра	– подписанные ведомости на заработную плату; – документы на приобретение оборудования и расходных материалов; – акты приемки-сдачи технических средств обучения; - отчеты по командировочным расходам; - табель учета времени; – заполненные инвентарные ведомости и др.
12	Департамент обеспечения жизнедеятельности	- исполнение заявок подразделения по обеспечению условий труда сотрудников, по обеспечению учебного процесса техническими средствами обучения, по обеспечению мебелью и инвентарем	Кафедра	- сметы на приобретения, ремонт помещений; - заявки на приобретение технических средств, мебели и др.
13	Студгородок "Сергелях"	- информацию о нарушениях студентами, проживающими в общежитии	Кафедра	- документы на заселение/выселение студентов.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ.

9.2. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-64/7-18 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре спортивно-оздоровительного туризма и массовых видов спорта института физической культуры и спорта СВФУ</i>

## 10. Контроль над выполнением требований настоящего стандарта

10.1. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет директор ИФКиС СВФУ, зам. директора по УР, а также управленческие подразделения, курирующие учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и внеучебную деятельность.

## 11. Ответственность за настоящий стандарт

11.1. Контроль за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет ~~начальник подразделения, отвечающего за функционирование СМК в ИФКиС СВФУ.~~







