

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»

---



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

 Е.И. Михайлова

 20 17 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
 «МАС-РЕСТЛИНГ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ВИДЫ СПОРТА»  
 ИФКиС

---

СМК-П-64/8-17

Версия 1.0

**РАЗРАБОТАНО**

Заведующий кафедрой «МРиНВС»

Директор ИФКиС

**СОГЛАСОВАНО**


Начальник Управления делопроизводства и  
 контроля документооборота

Директор Департамента по обеспечению качества  
 образования

Начальник Планово-финансового управления

Начальник Правового управления

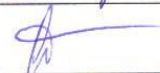
 М. И. Борохин

 Д.Н. Платонов

 Л.Г. Алексеева  
 09.06.2017

 Т.В. Третьякова

 Г.Н. Павлов

 О.Ю. Ильина

Утверждено и введено в действие приказом № 728 от 26.06 20 17 г.

Якутск 2017

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-64/8-17 Версия 1.0	<b><i>Положение о кафедре «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»</i></b>

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра «Мас-рестлинг и национальные виды спорта» (ул. Павлика Морозова, 2, манеж «Юность», каб.216), является основным учебно-научным структурным подразделением института физической культуры и спорта (ИФКиС) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего образования и обеспечивают проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведётся по направлениям института.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создаёт необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением «О кафедре Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова», утверждённым ректором советом СВФУ 17.12.2013г., настоящим положением.

1.7. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедра является *выпускающей кафедрой СВФУ* – кафедра, в целом отвечающей за подготовку, выпуск студентов по направлению (профилю) подготовки / специальности и / или аспирантов, подбор кадров по конкретному направлению подготовки или специальности и имеющая максимальный вес трудоемкости в базовой и вариативной частях профессионального цикла дисциплин (модулей) учебного плана по сравнению с родственными кафедрами.

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-64/8-17 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»</i></b>

## 2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своём составе учебный кабинет и руководит его учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный кабинет кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций её работников осуществляется ректором Университета.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной и нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Учёного совета института решением Учёного совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

## 3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим.

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора института.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобождён от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключённого договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Учёного совета Университета по представлению Учёного совета Института.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-64/8-17 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»</i></b>

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится её заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

#### 3.7. Заведующий кафедрой:

3.7.1. Несёт персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет её во всех подразделениях института, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Учёного совета института.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Учёного совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую её принадлежность СВФУ.

## **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными целями кафедры являются:

- возрождение и развитие народных видов физических упражнений, игр и национальных видов спорта коренных народов Саха;
- подготовка специалистов высокой квалификации по национальным видам спорта;
- подготовка научных кадров;
- издание учебно-методической литературы, учебников по национальным видам спорта.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру и соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области развития национальных видов спорта и народных игр.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-64/8-17 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»</i></b>

4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

## **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института, факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм, и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института, факультета.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной,

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-64/8-17 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»</i></b>

научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении «Недели науки», студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключённых Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и должностными лицами отражены в *таблице 1*.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-64/8-17 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»</i></b>

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»  
ИФКиС СВФУ.

п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Зав. кафедрой	Доцент	Ст. преп.
1	Чтение лекций, проведение практических занятий	Р	ИО	У
2	Контроль качества учебных дисциплин	Р	ИО	СУ
3	Вопросы успеваемости студентов	Р	ИО	СУ
4	Разработка рабочих программ	Р	ИО	СУ
5	Непрерывное совершенствование качества преподавания	Р	СУ	СУ
6	Комплексное методическое обеспечение учебной дисциплины кафедры	Р	СУ	СУ
7	Работу по расширению и укреплению всесторонних взаимовыгодных связей	Р	СУ	У
8	Составление плана повышения квалификации ППС	Р	ИО	СУ
9	Научная работа	Р	СУ	СУ
10	Рецензирует научные работы членов кафедры, заключение для опубликования научно-практических работ	Р	СУ	СУ
11	Прием кандидатских экзаменов по специальности	Р	СУ	СУ
12	Укрепление материально-технической базы	Р	У	У

**Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:**

Р — руководство — руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО — исполнение и ответственность — непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У — участие — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ — согласование и участие — работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-64/8-17 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»</i></b>

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утверждённым вышестоящим руководством института, годовым планом; предоставляет текущую и отчётную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ кафедры «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»  
ИФКиС СВФУ

Виды / формы работ	Отв.	Форма	а в г у с т											
			с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь	я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	
План работы	Зав.кафедрой	Письм.	+											
Расчет часов	Зав.кафедрой	Письм.	+											
Годовой отчет	Зав.кафедрой, преподаватели	Письм		+										
Отчеты по НИР	Зав.кафедрой, преподаватели	Письм.				+				+				
Отчеты по итогам семестр ов	Зав.кафедрой, преподаватели	Статот чет					+				+			
Годовы е отчеты	Зав.кафедрой, преподаватели	Письм.									+			
Экземе ны, зачеты	Преподаватели	Ведомос ги				+						+		

5.4. Кафедра несёт ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым МО и Н РФ.

5.4.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.



<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-64/8-17 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»</i></b>

5.4.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.4.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава Университета, Положения об Институте и кафедре, а также внутренних локальных актов Университета.

5.5. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Права**

Кафедра вправе:

*- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

6.5. Вносить предложения в приёмную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приёма в институт в соответствии с общими правилами приёма в Университет.

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС ВО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешённой законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

6.9. Обеспечивающая кафедра имеет следующие права по отношению к выпускающей:

– требовать создания соответствующих условий для развития фундаментализации образования прежде всего за счёт полноценного использования аппарата гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных дисциплин в преподавании общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана специальности;

– своевременно получать выписки из ФГОС ВО и учебного плана специальности;

– обращаться к заведующим выпускающих кафедр СВФУ с различными вопросами (обеспеченность основной и дополнительной учебной литературой, научная, методическая и воспитательная работа и т.д.);

– утверждать рабочие программы дисциплин и рекомендовать на утверждение научно-методической комиссии своего института и затем выпускающей кафедры и т.д.;

– разрабатывать и предлагать выпускающей кафедре новые курсы по выбору студента, содержательно дополняющие квалификационную характеристику выпускника.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-64/8-17 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»</i></b>

### 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определённой документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определённых видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры «Мас-рестлинг и национальные виды спорта»  
ИФКиС СВФУ с другими структурными подразделениями Университета и сторонними  
организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение - клиент документа/информации	Результат
1	Руководство университета	Управленческая деятельность	Кафедра (приказы, распоряжения, постановления)	исполнение
2	Руководство ИФКиС	Управленческая деятельность	Кафедра (приказы, распоряжения, постановления)	исполнение
3	ПФУ	Планирование	Кафедра (приказы, распоряжения, постановления)	исполнение
4	ДОКО	Планирование	Кафедра (методические инструкции, указания, постановления)	исполнение
5	УДиКД	Предоставление информации	Кафедра (приказы, решения)	исполнение
6	Правовое управление	Предоставление информации	Кафедра (приказы)	Исполнение
7	Отдел снабжения	Материально-техническое обеспечение	Ответ на заявки кафедры	исполнение





