

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора СВФУ

 Е.И. Михайлова

«20» февраля 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
ИФКиС**

СМК – ПСП – 64/7-18

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Заведующим кафедрой АФК

Директор ИФКиС

 В.С. Гололова

 Д.Н. Платонов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по довузовскому, педагогическому и
дополнительному профессиональному образованию

 М.П. Федоров
подпись, дата

Начальник управления - проректор по финансово-
экономической и предпринимательской деятельности

 Г.Н. Павлов
подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества
образования

 В.И. Игнатъев
подпись, дата

Директор Департамента правовых и имущественных
отношений

 Е.А. Задорожная
подпись, дата

Утверждено и введено в действие приказом № СЗ от «29» ноября 2018 г.

г.Якутск, 2018 г.

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре адаптивной физической культуры</i>

1. Общие положения

1.1. Кафедра адаптивной физической культуры (АФК), ул. Кулаковского, 42, Главный корпус (ГУК), каб.343, является основным учебно-научным структурным подразделением института физической культуры и спорта (ИФКиС) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Кафедра осуществляет реализацию профессионально-образовательных программ на всех уровнях высшего образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведётся по направлениям института.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создаёт необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением «О кафедре Якутского государственного университета имени М.К. Аммосова», утверждённым Учёным советом ЯГУ 29.06.2005 г. № 09, настоящим положением.

1.7. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедра является обеспечивающей, отвечающей за преподавание нескольких родственных дисциплин учебного плана.

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своём составе учебный кабинет и руководит его учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре адаптивной физической культуры</i>

соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный кабинет кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций её работников осуществляется ректором Университета.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной и нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Учёного совета института решением Учёного совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим.

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора института.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобождён от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключённого договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Учёного совета Университета по представлению Учёного совета Института.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится её заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несёт персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет её во всех подразделениях института, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре адаптивной физической культуры</i>

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Учёного совета института.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Учёного совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями кафедры являются:

- подготовка специалистов высокой квалификации по адаптивной физической культуре;
- подготовка научных кадров;
- издание учебно-методической литературы, учебников по адаптивной физической культуре.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру и соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области развития национальных видов спорта и народных игр.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки,

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-11	<i>Положение о кафедре адаптивной физической культуры</i>

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно–методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института, факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм, и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института, факультета.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении «Недели науки», студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-11	<i>Положение о кафедре адаптивной физической культуры</i>

преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт, факультет лучших выпускников школ и работающей молодёжи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключённых Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и должностными лицами отражены в *таблице 1*.

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре адаптивной физической культуры</i>

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры адаптивной физической культуры
ИФКиС СВФУ.

п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Зав. кафедрой	Доцент	Ст. преп.	Ассистент
1	Чтение лекций, проведение практических занятий	Р	ИО	У	У
2	Контроль качества учебных дисциплин	Р	ИО	СУ	СУ
3	Вопросы успеваемости студентов	Р	ИО	СУ	СУ
4	Разработка рабочих программ	Р	ИО	СУ	СУ
5	Непрерывное совершенствование качества преподавания	Р	СУ	СУ	СУ
6	Комплексное методическое обеспечение учебной дисциплины кафедры	Р	СУ	СУ	СУ
7	Работу по расширению и укреплению всесторонних взаимовыгодных связей	Р	СУ	У	У
8	Составление плана повышения квалификации ППС	Р	ИО	СУ	СУ
9	Научная работа	Р	СУ	СУ	СУ
10	Рецензирует научные работы членов кафедры, заключение для опубликования научно-практических работ	Р	СУ	СУ	СУ
11	Прием кандидатских экзаменов по специальности	Р	СУ	СУ	СУ
12	Укрепление материально-технической базы	Р	У	У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р — руководство — руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО — исполнение и ответственность — непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У — участие — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ — согласование и участие — работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре адаптивной физической культуры</i>

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утверждённым вышестоящим руководством института, годовым планом; предоставляет текущую и отчётную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ кафедры адаптивной физической культуры
ИФКиС СВФУ

Виды / формы работ	Отв.	Форма														
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
План работы	Зав.кафедрой	Письм.	+													
Расчет часов	Зав.кафедрой	Письм.	+													
Годовой отчет	Зав.кафедрой, преподаватели	Письм		+												
Отчеты по НИР	Зав.кафедрой, преподаватели	Письм.				+					+					
Отчеты по итогам семестров	Зав.кафедрой, преподаватели	Статотчет						+					+			
Годовые отчеты	Зав.кафедрой, преподаватели	Письм.												+		
Экзамены, зачеты	Преподаватели	Ведомости					+							+		

5.4. Кафедра несёт ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым МО и Н РФ.

5.4.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.4.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.4.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава Университета, Положения об Институте и кафедре, а также внутренних локальных актов Университета.

5.5. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре адаптивной физической культуры</i>

6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

6.5. Вносить предложения в приёмную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приёма в институт в соответствии с общими правилами приёма в Университет.

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешённой законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

6.9. Обеспечивающая кафедра имеет следующие права по отношению к выпускающей:

- требовать создания соответствующих условий для развития фундаментализации образования прежде всего за счёт полноценного использования аппарата гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных дисциплин в преподавании общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана специальности;
- своевременно получать выписки из ФГОС ВПО и учебного плана специальности;
- обращаться к заведующим выпускающих кафедр СВФУ с различными вопросами (обеспеченность основной и дополнительной учебной литературой, научная, методическая и воспитательная работа и т.д.);
- утверждать рабочие программы дисциплин и рекомендовать на утверждение научно-методической комиссии своего института и затем выпускающей кафедры и т.д.;
- разрабатывать и предлагать выпускающей кафедре новые курсы по выбору студента, содержательно дополняющие квалификационную характеристику выпускника.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определённой документации и информации.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре адаптивной физической культуры</i>

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определённых видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры адаптивной физической культуры ИФКиС СВФУ
с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации,	Подразделение - клиент документа/информации	Результат
1	Руководство университета	Управленческая деятельность	Кафедра (приказы, распоряжения,	исполнение
2	Руководство ИФКиС	Управленческая деятельность	Кафедра (приказы, распоряжения, постановления)	исполнение
3	ПФУ	Планирование	Кафедра (приказы, распоряжения, постановления)	исполнение
4	УМУ	Планирование	Кафедра (методические инструкции, указания,	исполнение
5	УД и КД	Предоставление информации	Кафедра (приказы, решения)	исполнение
6	Правовое управление	Предоставление информации	Кафедра (приказы)	Исполнение
7	Управление качества	Управленческая деятельность	Кафедра (положения, методические указания, инструкции	исполнение
8	Отдел снабжения	Материально-техническое обеспечение	Ответ на заявки кафедры	исполнение