

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ - 11 Версия 1.0	Положение о секторе вычислительной техники и информатики кафедры геофизических методов поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

2011 г.

Первый проректор по учебной
и научной работе

В.И. Васильев

2011 г.

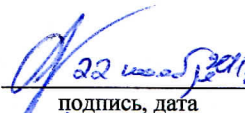
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ИНФОРМАТИКИ
кафедры геофизических методов поисков и разведки МПИ
геологоразведочного факультета**

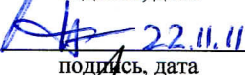
СМК – ПСП – _____ – 11
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой геофизических методов
поисков и разведки МПИ ГРФ


 22.11.11 Е.Э. Соловьев
подпись, дата

Декан ГРФ

 22.11.11 Б.И. Попов
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО


Проректор по техническому направлению

 15.12.11 В.Ю. Фридовский
подпись, дата


Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

 Л.Г. Алексеева
подпись, дата


Начальник Управления качества

 25.11.11 В.П. Игнатьев
подпись, дата

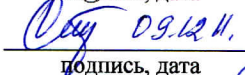
Начальник Планово-финансового управления

 Г.Н. Павлов
подпись, дата

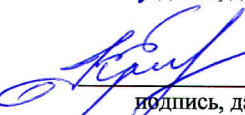
Начальник Правового управления

 07.12.11 М.Ю. Велижанина
подпись, дата

Начальник Учебно-методического управления

 09.12.11 Н.А. Стручкова
подпись, дата

Начальник Управления научно-
исследовательских работ

 К.К. Кривошапкин
подпись, дата

Якутск
2011

с замечаниями

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-_____ -11	<i>Положение о секторе вычислительной техники и информатики кафедры геофизических методов поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i>

1. Общие положения

1.1. Сектор вычислительной техники и информатики (далее Сектор), г.Якутск, ул.Кулаковского, 50 (КТФ) ауд.609 является кафедральным, учебным, структурным подразделением кафедры геофизических методов поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Сектор занимается обеспечением учебного процесса, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного процесса.

1.3. Сектор имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением о лабораториях университета, настоящим положением.

2. Организационная структура

2.1. Сектор возглавляет начальник сектора, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база сектора и его функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о секторе и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации сектора определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание сектора определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

2.6. При необходимости работники сектора могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений факультета, Университета, внешних организаций.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью сектором осуществляет начальник сектора

3.2. Начальник сектора находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

3.3. Начальник сектора может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-_____ -11	<i>Положение о секторе вычислительной техники и информатики кафедры геофизических методов поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i>

3.4. Начальник сектора

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы сектора, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством.

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью сектора.

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности сектора.

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность начальника сектора отражены в его должностной инструкции.

3.5. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями сектора являются:

4.1.1. Изучение современных автоматизированных программ обработки и интерпретации геофизической информации.

4.1.2. Изучение теоретических основ обработки геофизической информации.

4.1.3. Внедрение новых геоинформационных систем в образовательный процесс.

4.1.4. Подготовка материалов для исследований, разработка вопросов курсового и дипломного проектирования.

4.1.5. Теоретическое обоснование и практическая реализация комплекса исследований для подготовки научно-исследовательских работ студентов и аспирантов.

4.1.6. Развитие инновационной деятельности в сфере изучения месторождений.

4.1.7. Содействие организации работы и обучения в секторе студентов, аспирантов и соискателей.

4.1.8. Подготовка учебно-методических по решению образовательных задач и исследовательской работе студентов и аспирантов.

4.2. Основными задачами сектора являются:

4.2.1. Планирование и организация учебных, научно-образовательных работ.

4.2.2 Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам образования и науки на современном этапе.

4.2.3. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

4.2.4. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных IT-технологий по профилю сектора.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции сектора:

5.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных IT-технологий в основной деятельности.

5.1.2. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей факультета и апробации результатов в учебном процессе.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-_____ -11	<i>Положение о секторе вычислительной техники и информатики кафедры геофизических методов поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i>

5.1.2. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей факультета и апробации результатов в учебном процессе.

5.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

5.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

5.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).

Регистрировать учет занятий и посещений.

5.1.7. Осуществлять контроль материального состояния сектора, сохранности оборудования.

5.1.8. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой.

5.1.9. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

5.1.10. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.11. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями факультета, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

5.1.12. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.13. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.14. При содействии руководства кафедры, факультета проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами сектора отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности сектора вычислительной техники и информатики

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы	
		Зав. лабораторией	Лаборант
1	Выполнение приказов и распоряжений ректора СВФУ и декана ГРФ	Р	У
2	Контроль над исполнением действующего	Р	У

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-_____ -11	<i>Положение о секторе вычислительной техники и информатики кафедры геофизических методов поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i>

	законодательства по труду, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками лаборатории		
3	Контроль всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны в лаборатории	Р	У
4	Разработка, проведение лабораторных занятий, исследований	Р/У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Сектор осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность сектора, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ сектора вычислительной техники и информатики

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Введение журнала «Инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности» студентов	Зав.лаб.	Письменно	+				+							
Введение журнала посещения студентов СРС	Зав.лаб.	Письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-_____ -11	<i>Положение о секторе вычислительной техники и информатики кафедры геофизических методов поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i>

5.4. Сектор несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества сектора.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками сектора, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о секторе.

5.4.4. Ответственность работников сектора устанавливается должностными инструкциями.

6. Права

Сектор вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности сектора, кафедры, факультета. Выносить руководству факультета, Университета предложения о совершенствовании деятельности сектора.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися на факультете, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности сектора.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на сектор функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Сектор осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-_____ -11	<i>Положение о секторе вычислительной техники и информатики кафедры геофизических методов поисков и разведки МПИ геологоразведочного факультета</i>

Таблица 3

Основные взаимосвязи сектора вычислительной техники и информатики с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
1	Деканат ГРФ	Приказы и распоряжения деканата и заместителей декана, зачетные и экзаменационные ведомости, расписание учебных занятий лаборатории, информационно-методические материалы	Сектор ВТиИ	План работы лаборатории на учебный год, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.
2	Учебно-методическое управление СВФУ	Нормативные документы РПД, УМКД	Сектор ВТиИ	Документы РПД, УМКД
3	Управление научно-исследовательских работ	Планирование научно-исследовательских работ	Сектор ВТиИ	План научно-исследовательских работ ППС кафедры
4	Бухгалтерия СВФУ	Счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, инвентарные ведомости, материальные пропуска и др.	Сектор ВТиИ	Документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.
5	Редакционно-издательский отдел и типография	Готовые варианты для проведения учебного процесса	Сектор ВТиИ	Материалы и бланки-заказы для издания учебных пособий
6	Библиотека СВФУ	Информацию об обеспеченности необходимой технической литературой, информацию о новых изданиях литературы	Сектор ВТиИ	Заявки на приобретение литературы