

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е.И. Михайлова

2014 г.

Проректор

 М.П. Федоров

2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ПРОЦЕССОВ ПОДЗЕМНЫХ ГОРНЫХ РАБОТ
КАФЕДРЫ ПОДЗЕМНОЙ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ
ГОРНОГО ИНСТИТУТА СВФУ

СМК-ПСП-55/2-1-14

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Зав.кафедрой «ПРМПИ»




А. Н. Петров

Директор Горного института

Б.Н. Заровняев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по техническому направлению





А.В. Ермаков

Проректор по финансово-экономической деятельности
– начальник планово-финансового управления

Г.Н. Павлов

Зам. директоров ДОКО по УМО

Т.Е. Алексеева

/ Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

Л.Г. Алексеева


Начальник Правового управления

Е.А. Задорожная

Представитель руководства по качеству

В.П. Игнатьев

Якутск
2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-1-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебной лаборатории Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная лаборатория «Процессы подземных горных работ» *кафедры Подземной разработки месторождений полезных ископаемых* (далее – Лаборатория) является учебно-научным структурным подразделением Горного института (ГИ) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Лаборатория находится по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, 50

1.3. Лаборатория занимается обеспечением учебного процесса, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, IT -технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у них самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.4. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Горный институт и научные партнеры Лаборатории, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведение научных исследований.

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшее учебное заведение) РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами и настоящим положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материально-техническая база Лаборатории и ее функциональное наполнение используются работниками и обучающимся для решения задач, поставленных перед лабораторией.


2.3. Положение о Лаборатории и должностные инструкции ее работников утверждаются ректором Университета или курирующим проректором.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации Лаборатории определяется государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание Лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

2.6. Оплата труда работников Лаборатории устанавливается приказом ректора Университета в соответствии со штатным расписанием и трудовыми договорами.

2.7. При необходимости работники Лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, институтов, Университета, внешних организаций.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-1-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебной лаборатории Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой *Подземной разработки месторождений полезных ископаемых* и директора ГИ.

3.3. Назначение на должность и освобождение от своих обязанностей производится приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

3.4. Заведующий лабораторией:

3.4.1. несет персональную ответственность за организацию и качество работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством;

3.4.2. осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории;

3.4.3. осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории;

3.4.5. конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3.5. лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. основными целями Лаборатории являются:

4.1.1. организация проведения лабораторных работ и практических занятий по специальным дисциплинам обучающимися;

4.1.2. обеспечение подготовки специалистов, в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлению подготовки «Горное дело».


4.1.3. осуществление научно-исследовательских работ.

4.2. основными задачами Лаборатории являются:

4.2.1. планирование, организация и проведение учебно-экспериментальных, учебно-исследовательских, аналитических и научно-исследовательских работ.

4.2.2. создание современной базы для образовательной и научно-исследовательской деятельности, обеспечение ее обслуживания и эффективной эксплуатации;

4.2.3. научное руководство опытно-экспериментальными разработками в свете реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-1-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебной лаборатории Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

4.2.4. организация проведения научно-практических конференций, семинаров, совещаний и консультаций.

4.2.5. содействие в подготовке научно-педагогических кадров;

4.2.6. приобщение обучающихся к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, применению современных IT- технологий по профилю лаборатории;

4.2.7. повышение эффективности проводимых учебно-экспериментальных, учебно-исследовательских, аналитических и научно-исследовательских работ посредством интеграции с научно-исследовательскими институтами, отраслевыми организациями.


5. ФУНКЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в табл. 1.

Таблица 1.

Матрица ответственности учебной лаборатории «процессов подземных горных работ» кафедры *Подземной разработки месторождений полезных ископаемых*

№ п/п	Вид деятельности, Функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы
		зав. лабораторией
1.	организация учебно-экспериментальной, учебно-исследовательской, аналитической и научно-исследовательской деятельности в области «Горного дела»	У
2.	оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в проведении лабораторных и практических занятий	-
3.	организация самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам кафедры «ПРМПИ», организация проведения практических занятий	Р
4.	организация работы по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению IT технологий в основной деятельности	У
5.	соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности (ведение журнала), регистрация учета занятий и посещений	ИО
6.	осуществление контроля материального состояния лаборатории, сохранности оборудования	ИО
7.	участие в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, институтом	У
8.	участие в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей	У
9.	осуществление интеграционной связи с другими подразделениями Университета, структурами других учебных и научных заведений и т.д.	У
10.	участие в реализации договоров, заключенных Университе-	У

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-1-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебной лаборатории Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

	том с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями	
11.	проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки	У
12.	совместно с профсоюзной организацией принятие мер по сохранению необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся	У
13.	участие в конкурсах научно-исследовательских программ и грантов	У
14.	при содействии руководства кафедры, института, Университета проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования	У
15.		


Примечание: В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию изложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функций, и выполнение некоторой части работ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСЦ-55/2-1-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	Положение об учебной лаборатории Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ

5.2. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *табл. 2*.

Таблица 2.

Календарная матрица работ учебной лаборатории кафедры *Подземной разработки месторождений полезных ископаемых*.

Виды/Формы работ	Ответственный	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Завед. лаборат.	Письменно	+											
Годовой отчет о работе лаборатории	Завед. лаборат.	Письменно										+		
Ремонт и обновление материально-технической базы	Завед. лаборат.	Письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Составление и оформление технической документации	Завед. лаборат.	Письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

6. ПРАВА

Работники Лаборатории вправе:


- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института, выносить руководству института, Университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории;

6.2. пользоваться, в установленном коллективном договоре порядке, информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими подразделениями Университета:

6.3. запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-1-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебной лаборатории Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:


- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета и сторонними организациями представлена в табл.3.


Таблица 3.

Основные взаимосвязи учебной лаборатории кафедры *Подземной разработки месторождений полезных ископаемых* с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ пп	Подразделение-поставщик	Наименование вида деятельности	Подразделение-клиент	Результат
1	2	3	4	5
1	Дирекция горного института	-приказы и распоряжения директора и заместителей директора, документы организационного характера; -расписание учебных занятий кафедры; -информационно-методические материалы о научных о научных мероприятиях, проводимых институтом, Университетом и сторонними организациями для участия в них.		- план работы кафедры на учебный год; - план научно-технических мероприятий.
2	Учебный отдел СВФУ	- приказы и распоряжения руководства Университета по организации учебного процесса		- планируемая и фактическая нагрузка преподавателей за истекший учебный

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-1-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебной лаборатории Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

1	2	3	4	год
3	УНИР	-научно-исследовательская деятельность		-участие в конкурсах научно-исследовательских программ и грантов, печатные работы
4	Управление материально-технического обеспечения	-обеспечение приборами и оборудованием		-вопросы снабжения и эксплуатации лабораторного оборудования и приборов
3	Управление по работе с персоналом и кадровой политики	- организационно-распорядительные документы Университета; - формы документов для заполнения		- материалы на оформление сотрудников кафедры
4	Управление бухгалтерского учета и отчетности	- справки о перечислении денежных средств; - счета на приобретенное оборудование и расходные материалы; -инвентарные ведомости, материальные пропуска и др.		- документы на приобретение оборудования и расходных материалов; - акты приемки-сдачи приборов; -заполненные инвентарные ведомости и др.
5	Отдел развития СМК	- нормативные документы системы менеджмента качества (СМК) СВФУ		- документы СМК кафедры для проведения экспертизы и согласования

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	СМК-ПСП-55/2-1-14 Версия 1.0
Система менеджмента качества	
<i>Положение об учебной лаборатории Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>	

Приложение 1


Лист ознакомления

с

(наименование документа для ознакомления)

(наименование структурного подразделения)


№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-1-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебной лаборатории Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

Приложение 2

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	СМК-ПСП-55/2-1-14 Версия 1.0
Система менеджмента качества <i>Положение об учебной лаборатории Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>	

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					