

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

2014 г.

Проректор

М.П. Федоров

2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ КАФЕДРЫ
ПОДЗЕМНОЙ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
ГОРНОГО ИНСТИТУТА СВФУ

СМК-ПСП-55/2-2-14

Версия 1.0

ИЗРАБОТАНО

з.кафедрой «Подземной разработки месторождений
лезных ископаемых»

А.Н.Петров

ректор Горного института

Б.Н. Зоровняев

ГЛАСОВАНО

ректор по техническому направлению

А.В. Ермаков

ректор по финансово-экономической деятельности
чальник планово-финансового управления

Г.Н.Павлов

альник Управления делопроизводства и
роля документооборота

Л.Г. Алексеева

Начальник Правового управления


Е.А. Задорожная

Представитель руководства по качеству

В.И.Игнатьев


Якутск

2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-2-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о компьютерном классе кафедры Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационная структура	3
3. Управление	3
4. Основные цели и задачи	4
5. Функции и ответственность	4
6. Права	6
7. Взаимоотношения (служебные связи)	7
8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую инструкцию	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-2-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о компьютерном классе кафедры Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Компьютерный класс кафедры *Подземной разработки месторождений полезных ископаемых* (далее – Класс) является учебным подразделением Горного института ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Класс находится по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, 50

1.3. Класс осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшее учебное заведение) РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами и настоящим положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Класс возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Заведующий Классом назначает ответственного за сохранность оборудования и иного оборудования на период эксплуатации класса.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство деятельностью Класса осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий Классом находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой *Подземной разработки месторождений полезных ископаемых* и директора ГИ.

3.3. Назначение на должность и освобождение от своих обязанностей производится заведующим кафедрой и приказом по институту.

3.4. Заведующий Классом:


3.4.1. несет персональную ответственность за организацию и качество работы класса, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за классом, отчитывается перед вышестоящим руководством;

3.4.2. осуществляет руководство всей деятельностью класса;

3.4.3. осуществляет контроль над работой класса, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности класса;

3.4.5. конкретные обязанности, права и ответственность заведующего классом отражены в его должностной инструкции.

3.5. класс создается, реорганизуется и ликвидируется Ученым советом Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-2-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о компьютерном классе кафедры Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основными целями Класса являются:

4.1.1. организация проведения занятий по специальным дисциплинам обучающихся;

4.1.2. обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлению «Горное дело»

4.1.3. осуществление научно-исследовательских работ по «Горному делу».

4.2. Основными задачами Класса являются:

4.2.1. организация и проведение учебно-исследовательских, аналитических и научно-исследовательских работ в области «Горного дела»

4.2.2. организация проведения научно-практических конференций, семинаров, совещаний и консультаций по проблемам «Горного дела» на современном этапе;

4.2.3. приобщение обучающихся к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, применению современных ИТ-технологий по профилю класса;

4.2.4. повышение эффективности проводимых учебно-исследовательских, аналитических и научно-исследовательских работ посредством интеграции с научно-исследовательскими институтами, отраслевыми организациями.

5. ФУНКЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Функции Класса:

5.1.1. организация, учебно-исследовательской, аналитической и научно-исследовательской деятельности в области «Горного дела»

5.1.2. широкое внедрение ИТ-технологий в учебный процесс подготовки дипломированных специалистов по направлению Горное дело;

5.1.3. организация самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам кафедры *Подземной разработки месторождений полезных ископаемых*;

5.1.4. соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности (ведение журнала), регистрация учета занятий и посещений;

5.1.5. осуществление контроля материального состояния класса, сохранности оборудования;

5.1.6. участие в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, институтом;

5.1.7. участие в конкурсах научно-исследовательских программ и грантов;

5.1.8. при содействии руководства кафедры, института, Университета проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами класса отражены в *табл. 1*.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-2-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	Положение о компьютерном классе кафедры Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ

Таблица 1.

Матрица ответственности должностных лиц компьютерного класса кафедры «Подземной разработки месторождений полезных ископаемых»

№ пп	Вид деятельности, Функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы
		завед. классом
1	организация, учебно-исследовательской, аналитической и научно-исследовательской деятельности в области «Горное дело»;	Р/ИО
2	широкое внедрение IT-технологий в учебный процесс подготовки дипломированных специалистов по направлению подготовки «Горное дело»;	
3	организация самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам кафедры <i>Подземной разработки месторождений полезных ископаемых</i> ;	
4	соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности (ведение журнала), регистрация учета занятий и посещений;	Р/ИО
5	осуществление контроля материального состояния класса, сохранности оборудования;	
6	участие в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, институтом;	
7	участие в конкурсах научно-исследовательских программ и грантов;	
8	при содействии руководства кафедры, института, Университета проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы	

Примечание: В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию изложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

5.3. Класс осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам;

Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность класса, представлены в *табл. 2*.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-2-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	Положение о компьютерном классе кафедры Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ

Таблица 2.

Календарная матрица работ компьютерного класса кафедры *Подземной разработки месторождений полезных ископаемых*.

Виды/Формы работ	Ответственный	Форма													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
Годовой план	Завед. классом.	Письменно	+												
Годовой отчет о работе класса	Завед. классом.	Письменно											+		
Ремонт и обновление материально-технической базы	Завед. классом.	Письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Составление и оформление технической документации	Завед. классом.	Письменно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

6. ПРАВА

Заведующий Классом вправе:


- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности класса, кафедры, института, выносить руководству института, Университета предложения о совершенствовании деятельности класса;

6.2. пользоваться, в установленном коллективном договоре порядке, информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности класса.

- при взаимоотношениях с другими подразделениями Университета:

6.3. запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на класс функций.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-2-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о компьютерном классе кафедры Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Класс осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;


- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета и сторонними организациями представлена в *табл.3*.


Таблица 3.

Основные взаимосвязи компьютерного класса кафедры *Подземной разработки месторождений полезных ископаемых* с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ пп	Подразделение-поставщик	Наименование вида деятельности	Подразделение-клиент	Результат
1	2	3	4	5
1	Деканат горного института	-приказы и распоряжения декана и заместителей декана, документы организационного характера; -расписание учебных занятий кафедры; -информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых институтом, Университетом и сторонними организациями для участия в них.		- план работы кафедры на учебный год; - план научно-технических мероприятий.
2	УНИР	-научно-исследовательская деятельность		-участие в конкурсах научно-исследовательских программ и грантов, печатные работы

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-55/2-2-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о компьютерном классе кафедры Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>


1	2	3	4	5
3	Управление материально-технического обеспечения	-обеспечение приборами и оборудованием		-вопросы снабжения и эксплуатации оборудования класса
4	Управление бухгалтерского учета и отчетности	- счета на приобретенное оборудование и расходные материалы; -инвентарные ведомости, материальные пропуска и др.		- документы на приобретение оборудования и расходных материалов; - акты приемки-сдачи оборудования; -заполненные инвентарные ведомости и др.
5	Отдел развития СМК ДОКО	- нормативные документы системы менеджмента качества (СМК) СВФУ		- документы СМК кафедры для проведения экспертизы и согласования

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	СМК-ПСП-55/2-2-14 Версия 1.0
	Система менеджмента качества <i>Положение о компьютерном классе кафедры Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>

Приложение 2

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»		
СМК-ПСП-55/2-2-14 Версия 1.0	Система менеджмента качества		
	<i>Положение о компьютерном классе кафедры Подземной разработки месторождений полезных ископаемых Горного института СВФУ</i>		

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					