

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е.И. Михайлова

5 июня 2014 г.

Проректор

 М.П. Федоров

4 июня 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»  
ГОРНОГО ИНСТИТУТА СВФУ

СМК-ПСП-55/4-14

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Зав.кафедрой «Промышленная безопасность»

 Е.Н. Чемезов

Директор Горного института

 Б.Н. Зоровняев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по техническому направлению

 А.В. Ермаков

Проректор по финансово-экономической деятельности  
– начальник планово-финансового управления

 Г.Н. Павлов

Зам. директоров ДОКО по УМО

 Т.Е. Алексеева

Начальник Управления делопроизводства и  
контроля документооборота

 Л.Г. Алексеева

Начальник Правового управления

 Е.А. Задорная

Представитель руководства по качеству

 В.П. Игнатьев

Якутск  
2014 г.

— 11 —

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-55/4-14</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о кафедре «Промышленная безопасность» Горного института СВФУ</i>

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра *Промышленная безопасность (ПБ) г. Якутск ул. Кулаковского 50 КТФ* является основным учебно-научным структурным подразделением *Горного института (ГИ) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»* (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского, дополнительного образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку бакалавров, магистров и аспирантов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка на кафедре ведется по направлению 280700 «Техносферная безопасность».

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального государственного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает ГИ, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, решениями Ученого Совета Университета и ГИ, Положением о ГИ, настоящим положением.

1.7. Кафедра является выпускающей по направлению 280700 «Техносферная безопасность», профиль *Безопасность технологических процессов и производств и магистратуре «Техносферная безопасность»* и преподает дисциплины БЖД, ОБЖ на других кафедрах Университета по их заявкам.

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом Университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-55/4-14</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о кафедре «Промышленная безопасность» Горного института СВФУ</i>

## 2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебно-научную лабораторию «Техносферная безопасность» и учебную лабораторию «Охрана труда», компьютерный класс. Кафедра руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный кабинет, лабораторию кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами/федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета Университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Ученого совета ГИ решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

## 3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора ГИ.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета ГИ.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-55/4-14</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о кафедре «Промышленная безопасность» Горного института СВФУ</i>

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

#### 3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях ГИ, Университет и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета ГИ.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор ГИ, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора ГИ возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающим принадлежность к Университету.

## **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными целями кафедры являются:

- *удовлетворение потребностей личности обучающегося посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки кафедры;*

- *совершенствование и расширения форм подготовки технических кадров и специалистов высшей квалификации;*

- *повышение профессионального уровня научно-педагогических работников;*

- *развитие научно-технических знаний и потенциала научных школ и направлений;*

- *развитие материально-технической базы;*

- *повышение показателей качества работы кафедры, ГИ и Университета.*

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров, магистров и аспирантов по специальностям и направлениям подготовки ГИ.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-55/4-14</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о кафедре «Промышленная безопасность» Горного института СВФУ</i>

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру по техническим наукам.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области технических наук.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университет с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

## **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) ГИ учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-55/4-14</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о кафедре «Промышленная безопасность» Горного института СВФУ</i>

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете ГИ.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами. Участвовать в проведении “Недели науки”, студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в ГИ лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и студентов.











<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-55/4-14</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о кафедре «Промышленная безопасность» Горного института СВФУ</i>

часов и штатов		ый	+									+		
Карточки учебных поручений ППС	Зав.каф.	Письменный	+									+		

5.4. Кафедра несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов / федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России.

5.4.3. ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.4.4. Не обеспечение качества учебного и научного процессов.

5.4.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава Университета, Положения о GI и кафедре, а также внутренних локальных актов Университета.

5.5. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Права**

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры GI.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в GI в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-55/4-14</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о кафедре «Промышленная безопасность» Горного института СВФУ</i>

6.9. При преподавании дисциплин на других кафедрах:

- требовать создания соответствующих условий для развития фундаментализации образования, прежде всего за счет полноценного использования аппарата гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных дисциплин в преподавании общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана специальности;

- своевременно получать выписки из ГОС ВПО/ФГОС ВПО и учебного плана специальности/направления;

- обращаться к заведующим кафедр Университета с различными вопросами (обеспеченность основной и дополнительной учебной литературой, научная, методическая и воспитательная работа и т.д.);

- утверждать рабочие программы дисциплин и рекомендовать на утверждение учебно-методической комиссии ГИ.

- разрабатывать и предлагать выпускающей кафедре новые курсы по выбору студента, содержательно дополняющие квалификационную характеристику выпускника.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями ГИ, Университет и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
	ДОКО	Учебно-методический процесс	УМС, ГИ, УМК, кафедры	Утвер.расчет часов, РПД, УМКД
1	ОПУП	Учебный процесс	ГИ, ДОКО, УМК	Информация, документация распорядительного характера, отчеты
2	УНИР	Научная работа	ГИ, кафедры	Отчеты по НИР
3	УСР	Воспитательная работа	ГИ, отв.по	Информация,

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-55/4-14 Версия 1.0</b>	<i>Положение о кафедре «Промышленная безопасность» Горного института СВФУ</i>

			воспитательной работе, кураторы	приказы, отчеты
4	АХЧ	Ресурсное обеспечение	ГИ, отв.по АХЧ, кафедры	Материально- техническое обеспечение
	СОК	Движение контингента студентов	ГИ, ДОКО, кафедры	Приказы
6	Научная библиотека	Книгообеспечение	ГИ, кафедры	Информация по книгообеспечению
7	ПФУ	Финансовое обеспечение	ГИ, кафедры	Финансовое обеспечение
8	УИП и КТ	Информатизация образовательной деятельности	ГИ, ТСО, кафедры	Информатизация, обучение
9	ЦТО	Технологическое обслуживание	ГИ, ТСО, кафедры	Компьютерное обслуживание