

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

2014 г.

Проректор

М.П. Федоров

2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ОТКРЫТЫХ ГОРНЫХ РАБОТ ГОРНОГО ИНСТИТУТА

СМК-НСП-55/1-14

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой ОГР, доцент

подпись, дата

Г.В. Шубин

Директор Горного института, профессор

подпись, дата

Б.Н. Заровняев

СОГЛАСОВАНО

Курирующий проректор

подпись, дата

А.В. Ермаков

Проректор по финансово-экономической
деятельности – начальник планово-финансового
управления

подпись, дата

Г.Н. Павлов

Зам. директора ДОКО по УМО

подпись, дата

Т.Е. Алексеева

/Начальник Управления
делопроизводства и контроля документооборота

подпись, дата

Л.Г. Алексеева

Начальник Правового управления

подпись, дата


Е.А. Задорожная

Представитель руководства по качеству

подпись, дата 19.06.14


В.П. Игнатьев

Якутск
2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	<i>Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ</i>

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура подразделения.....	4
3. Управление подразделением.....	4
4. Основные цели и задачи подразделения.....	5
5. Функции и ответственность.....	6
6. Права подразделения.....	11
7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	12
8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую инструкцию.....	13

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	<i>Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ</i>

1. Общие положения

1.1. Кафедра «ОТКРЫТЫХ ГОРНЫХ РАБОТ» Горного института (ОГР ГИ), адрес г. Якутск, ул. Кулаковского 50 (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Горного института ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ высшего образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы по специальностям 130400.65 «Горное дело», специализации «Открытые горные работы», 21.05.04 «Горное дело», специализации «Открытые горные работы», а также программы аспирантуры по направлению 21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых по профилям 25.00.22 Геотехнология (подземная, открытая и строительная), 25.00.20 Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов и аспирантов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный стандарт ВПО и ВО. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведется по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Горном институте.

1.4. В рамках федерального государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.


1.5. Кафедра занимается целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Кафедра Открытых горных работ является выпускающей кафедрой направления подготовки специалистов высшего профессионального образования по специальностям 130400.65 «Горное дело», специализация «Открытые горные работы», 21.05.04 «Горное дело», специализация «Открытые горные работы».

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	<i>Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ</i>

2. Организационная структура кафедры

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебные (методические) кабинеты, лаборатории:

Лаборатория физики и разрушение горных пород взрывом, лаборатория по переработке минерального сырья, кабинет Технологии и комплексной механизации ОГР им. Г.О. Киприянова, кабинет проектирования процессов ОГР и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный (методический) кабинет, лабораторию кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется федеральными государственными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Ученого совета института, решением Учебно-методического совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.


2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора Горного института.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета института.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	<i>Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ</i>

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до конца года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний кафедры составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета института.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора института возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основной целью выпускающей кафедры является выпуск высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов по специальностям 130400.65 «Горное дело», специализации «Открытые горные работы», 21.05.04 «Горное дело», специализации «Открытые горные работы».

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка дипломированных специалистов с высшим образованием по направлению 130400 «Горное дело», 21.05.04 «Горное дело».


4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру по специальностям 25.00.22 Геотехнология (подземная, открытая и строительная), 25.00.20 Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области Горного дела.

4.2.6. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	<i>Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ</i>

4.2.7. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образования.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях и совете института.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.


5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, аспирантов извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами. Участвовать в проведении «Недели науки», студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	<i>Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ</i>

нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства уважающих права и свободы личности, развитие культуры межнациональных отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.


5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.


5.2. Функции и ответственность между должностными лицами кафедры отражены в *таблице 1*.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-55/1-14	Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ

Матрица ответственности сотрудников кафедры Открытых горных работ Горного института

Таблица 1.

№ п/п	Вид деятельности	Структурные единицы									
		Зав. каф. Шубин Г.В.	Профессор Ковлеков И.И.	Доцент Сорокин В.С.	Ст. пр. Дмитриев А.А.	0,25 ассистента Гоголев И.Н.	Вед. инженер Михайлова Н.А.	Вед. инженер Оконешникова К.Е.	Зав. лаб. Васильев И.В.	Зав. лаб. Гоголев И.Н.	Лаборант Седалищева С.И.
1	Планирование и организация учебной и учебно-методической работы и отчетности по ним	р			ио			у		у	
2	Планирование и организация научной и научно-исследовательской работы и отчетности по ним		р		ио	у			у		
3	Планирование и организация воспитательной работы и отчетности	ио	ио		ио		ио	ио			
4	Контроль качества учебных дисциплин	р	ио		ио		ио	ио			
5	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов	р	ио		ио		ио	ио			
6	Планирование и руководство самостоятельной работой студентов, проведение консультаций	ио	ио	ио	ио	ио			у	у	
7	Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (участие в различных конференциях, семинарах, обучение на курсах)	р	ио	ио	ио	ио	у	у	у	у	
8	Подготовка научных кадров по линии аспирантуры, обсуждение диссертаций представленных к защите аспирантами кафедры или другими аспирантами	ио	ио	ио							
9	Рецензирование научных работ членов кафедры, аспирантов из вне, выдача заключений для опубликования научно-исследовательских работ	ио	ио	ио	ио						
10	Планирование и организация профориентационной работы среди выпускников средних школ работы и отчетности по ней	р	ио	ио	ио		у	у	у	у	
11	Формирование штатного расписания	р			ио						
12	Обеспечение надлежащего состояния учебных, производственных и служебных помещений	р							у	у	
13	Обеспечение и укрепление материально-технической базы, обновление учебно-лабораторного оборудования кафедры	р	ио	ио	ио		у	у	у	у	
14	Оснащение кафедр современными средствами вычислительной техники	р	ио	ио	ио				у	у	
15	Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий	р	ио	ио	ио	ио	у	у	у	у	
16	Оформление протоколов заседаний и методических семинаров кафедры	р						у			
17	Расчет учебной нагрузки ППС на учебный год	р			ио						
18	Содействие трудоустройству выпускников кафедры, поддержание связи с ним	р	ио	ио	ио		у	у	у	у	
19	Составление графиков работы ППС и УВП	р						у			
20	Сотрудничество с предприятиями, организациями, потенциальными работодателями в области учебно-научно-производственной деятельности	р					у		у		
21	Составление и оформление документов, записей и данных по качеству	р								у	
22	Индивидуальные планы ППС кафедры	р	ио	ио	ио	ио					
23	Составление номенклатуры дел	р						у			

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входят исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;


СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным руководством института годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2.

Календарная матрица работ кафедры «Открытых горных работ» Горного института

Виды/формы работ	Ответственный	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
План работы кафедры	Зав.кафедрой	Письм.	+											
Отчет кураторов	Кураторы групп	Письм.									+			
Штатное расписание кафедры	Зав.кафедрой	Письм.	+											
Расчет учебной нагрузки ППС	Ст. преподаватель	Письм.								+				
Карточки учебных поручений ППС	Зав.кафедрой	Письм.	+											
Графики работы ППС и УВП	Зав. кафедрой	Письм.	+					+						
Составление и обновление учебно-методического комплекса	Заведующий кафедрой, все препод.	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Индивидуальные планы	Все преподаватели	Письм.	+					+			+			
План НИР	Ст. преподаватели	Письм.				+	+							
План научно-методических семинаров	Заведующий кафедрой	Письм.	+			+								
Протоколы заседаний и семинаров	Заведующий кафедрой	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Отчет о НИР	Ст. преподаватели	Письм.				+					+			
Должностные инструкции	Все сотрудники	Письм.	+								+			
Номенклатура дел кафедры	Заведующий кафедрой	Письм.		+							+			
Описи дел, переданных в архив университета, акты об уничтожении дел по истечении срока хранения	Заведующий кафедрой	Письм.									+			
Отчет о работе кафедры за учебный год	Заведующий кафедрой, все сотрудники кафедры	Письм.									+			
Отчет о внешних и внутренних аудитах СМК	Заведующий кафедрой	Письм.									+			

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	<i>Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ</i>

5.4. Функции *выпускающей* кафедры:

На деятельность выпускающей кафедры распространяются все пункты, изложенные в п. 5.1. и нижеперечисленные.

5.4.1. Реализовывать основные и дополнительные образовательные программы профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.4.2. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.4.3. Выступать с инициативами перед руководством института по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.4.4. Проводить работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности). При открытии новых направлений подготовки (специальностей) представлять руководству Университета обоснование с приложением документов направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета.

5.4.5. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ФГОС.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ФГОС ВПО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовывать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.


5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Министерством образования и науки РФ.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения об институте и кафедре ОГР, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.6. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.7. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	<i>Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ</i>

Таблица 3

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Директорат института	– приказы и распоряжения декана и заместителей декана, документы организационного характера; – зачетные и экзаменационные ведомости; – расписание учебных занятий кафедры; – информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых факультетом, университетом и сторонними организациями для участия в них.		– план работы кафедры на учебный год; – заполненные зачетные и экзаменационные ведомости; – планы научно-технических мероприятий.
2	Учебный отдел СВФУ	– приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса.		– планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за истекший учебный год.
3	Библиотека СВФУ	– информацию об обеспеченности необходимой технической литературой; – информацию о новых изданиях литературы.		– заявки на приобретение литературы.
4	Отдел аспирантуры и докторантуры	– приказ ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; – выписки из приказов ректора о зачислении, продлении и отчислении аспирантов		– список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; – протоколы аттестации аспирантов
5	Управление персоналом	– организационно-распорядительные документы университета; – формы документов для заполнения.		– материалы на оформление сотрудников кафедры
6	Управление бухгалтерского учета и отчетности	– справки о перечислении денежных средств; – ведомости на заработную плату; – счета на приобретенное оборудование и расходные		– подписанные ведомости на заработную плату; – документы на приобретение

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	<i>Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ</i>

		материалы; – инвентарные ведомости, материальные пропуска и др.		оборудования и расходных материалов; – акты приемки-сдачи приборов; – заполненные инвентарные ведомости и др.
7	Управление делопроизводства и документооборота	– внешнюю и внутреннюю почту; – командировочные удостоверения		– письма для дальнейшей обработки, регистрации и отправления по назначению; – документы для утверждения их гербовой печатью
8	Редакционно-издательский отдел и типография	– готовые варианты для проведения учебного процесса		– материалы и бланки-заказы для издания учебных пособий.
9	Управление качества	– нормативные документы системы менеджмента качества (СМК) СВФУ		– документы СМК кафедры для проведения экспертизы и согласования
10	УНИР	- Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований		- участие в конкурсах программ и грантов

С другими подразделениями СВФУ и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности кафедры. Взаимоотношения между подразделениями выражаются в совместном выполнении определенных видов работ, для чего заведующий кафедрой после согласования с руководством института или университета имеет право привлекать сотрудников других подразделений для консультаций и координации работ по разработке программ, проектов документов.

По мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования. составляются корректирующие мероприятия, выполнение которых контролируется заведующим кафедрой.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-55/1-14	<i>Положение о кафедре Открытых горных работ ГИ</i>

Приложение 1

Лист ознакомления

с _____
(наименование записи для ознакомления)

_____ (наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания



Приложение 2

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					