

СВФУ

СМК-ПСП-_____ -11

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

Положение о кафедре теплофизики и теплоэнергетики ФТИ

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор

[Signature]

Е.И. Михайлова

« »

2011 г.

Первый проректор по УиФ

[Signature]

В.И. Васи

2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ТЕПЛОФИЗИКИ И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКИ

СМК – ПСП – _____ – 11

РАЗРАБОТАНО

Заведующей кафедрой ФТиТЭ
Директор ФТИ

[Signature]

Н.А.Саввинова

[Signature]

Н.А.Саввинова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественным наукам
направлению
Начальник Управления производством и контролем документов
Начальник Управления качества
Начальник Планово-финансового управления
Начальник Правового управления
Начальник Учебно-методического управления

[Signature]

М.Ю. Присяжный

[Signature]

Л.Г. Алексева

[Signature]

В.П. Игнатьев

[Signature]

Г.Н. Павлов

[Signature]

М.Ю. Велижанина

[Signature]

Н.А. Стручкова

Утверждено и введено в действие приказом № 272 от «8» 04 2011 г.
Срок введения установлен с «8» 04 2011 г.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации (далее РФ) о высшем профессиональном образовании и Устава ГОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее СВФУ) и определяет цели, задачи, функции, структуру, права и обязанности, взаимоотношения и служебные связи, ответственность и документацию кафедры теплофизики и теплоэнергетики, ее работников.

1.2. Кафедра теплофизики и теплоэнергетики (ТПФиТЭ), г.Якутск, ул.Кулаковского, 48, КФЕН является структурным подразделением Физико-технического института (далее ФТИ) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее СВФУ). Кафедра осуществляет реализации. Профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского образования (аспирантура) и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.3. Кафедра осуществляет подготовку специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/федеральный государственный образовательный стандарт (ГОС/ФГОС). Штатное расписание кафедры согласовывается с Управлением персоналом, Планово-финансовым и Учебно-методическими управлениями СВФУ и утверждается приказом ректора с учетом объема учебной нагрузки кафедры и средств платного обучения, объема финансирования бюджетной и внебюджетной научной деятельности. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.4. Подготовка специалистов на кафедре ведется по направлениям ФТИ.

1.5. В рамках единого ГОС/ФГОС кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает ФТИ, СВФУ, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.6. Кафедра занимается целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

Кафедра включает и использует учебные аудитории, учебные и научно-исследовательские лаборатории, компьютерные классы, кабинеты, учебно-научные центры, и другие учебные, научные и производственные подразделения по профилю кафедры. Работа кафедры ведется на площадях ФТИ и СВФУ, а также других организаций на основании соответствующих договоров.

1.7. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами РФ в области образования и науки,, Уставом СВФУ, Положением о Физико-техническом институте, настоящим положением, решениями Ученого совета СВФУ и ФТИ в соответствии с п.1.2., приказами ректора и другими локальными нормативными актами СВФУ.

1.8. Кафедра является выпускающей, обеспечивающей подготовку и выпуск студентов кафедры по специальности 010701 «Физика» (специализация 010420 – Теплофизика), по направлению 140106 «Энергообеспечение предприятий». А также обеспечивает преподавание дисциплин «Физика» для ИТФ, «Теплотехника» для ИТФ, ГФ, ГРФ.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре теплофизики и теплоэнергетики ФТИ</i>

1.9. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом СВФУ, в рамках своей компетенции.

1.10. Создание и упразднение кафедры происходит на основании решения Ученого Совета СВФУ и вводится в Структуру ФТИ и СВФУ приказом ректора.

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своём составе учебные, учебно-научную лаборатории (физпрактикум для технических специальностей, лаборатория тепломассообмена, теплофизических измерений) и руководит учебно-методической, научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом, в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом СВФУ в соответствии с п.1.2. сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора СВФУ.

2.3. Учебные лаборатории кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций её работников осуществляется ректором СВФУ.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной и нормативно-методической и иной документации кафедры определяется ГОС/ФГОС, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Учёного совета ФТИ решением Учёного совета СВФУ в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором СВФУ.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим (см.п.2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ФТИ.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобождён от своих обязанностей приказом ректора СВФУ на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключённого договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Учёного совета СВФУ по представлению Учёного совета ФТИ.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре</i>

3.4. В отдельных случаях ректор СВФУ имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится её заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несёт персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет её во всех подразделениях ФТИ, СВФУ и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Учёного совета ФТИ.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор ФТИ, руководство СВФУ.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора ФТИ возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Учёного совета СВФУ.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основные цели кафедры:

- подготовка и воспитание востребованных специалистов;
- удовлетворение потребностей личности посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки кафедры;
- совершенствование и расширения форм подготовки экономических кадров и специалистов высшей квалификации;
 - повышение профессионального уровня научно-педагогических работников;
 - развитие научно-технических знаний и потенциала научных школ и направлений;
 - развитие материально-технической базы;
 - повышение показателей качества работы кафедры, ФТИ и СВФУ.

4.2. Задачи кафедры:

- подготовка бакалавров, магистров, аспирантов и дипломированных специалистов по специальностям и направлениям обучения;
- организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- сотрудничество с организациями-работодателями будущих специалистов;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре теплофизики и теплоэнергетики ФТИ</i>

- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, воспитание студентов гражданами своей Родины.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки,

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно–методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) ФТИ, факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм, и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и ученом совете ФТИ.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении «Недели науки», студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре теплофизики и теплоэнергетики ФТИ</i>

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, республики и СВФУ, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности СВФУ со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в ФТИ, факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключённых СВФУ с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации СВФУ проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и должностными лицами отражены в *таблице 1*.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	Положение о кафедре теплофизики и теплоэнергетики ФТИ

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утверждённому вышестоящим руководством ФТИ, годовым планом; предоставляет текущую и отчётную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета													
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
Годовой план работы кафедры	Зав.кафедрой	Письменный	+												
Годовой отчет работы кафедры	Зав.кафедрой	Письменный				+							+		
Протоколы заседаний кафедры	Зав.кафедрой	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Индивидуальный план работы преподавателя	Зав.кафедрой, преподаватели	Письменный	+										+		
Карточки расчета часов и штатов	Зав.кафедрой	Письменный	+										+		
Карточки учебных поручений ППС	Зав.кафедрой	Письменный	+										+		

5.4. Кафедра несёт ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственный образовательный стандарт/федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС/ФГОС ВПО) при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.4.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.4.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава СВФУ, Положения об ФТИ и кафедре, а также внутренних локальных актов СВФУ.

5.5. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре теплофизики и теплоэнергетики ФТИ</i>

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, ФТИ.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами СВФУ, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений СВФУ.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав СВФУ и Положение о кафедре.

6.5. Вносить предложения в приёмную комиссию СВФУ по дополнениям и изменениям правил приёма в институт в соответствии с общими правилами приёма в СВФУ.

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС/ФГОС ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешённой законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом СВФУ.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

6.9. Обеспечивающая кафедра имеет следующие права по отношению к выпускающей:

- требовать создания соответствующих условий для развития фундаментализации образования прежде всего за счёт полноценного использования аппарата гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных дисциплин в преподавании общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана специальности;
- своевременно получать выписки из ГОС/ФГОС ВПО и учебного плана специальности;
- обращаться к заведующим выпускающих кафедр СВФУ с различными вопросами (обеспеченность основной и дополнительной учебной литературой, научная, методическая и воспитательная работа и т.д.);
- утверждать рабочие программы дисциплин и рекомендовать на утверждение научно-методической комиссии своего института и затем выпускающей кафедры и т.д.;
- разрабатывать и предлагать выпускающей кафедре новые курсы по выбору студента, содержательно дополняющие квалификационную характеристику выпускника.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями ФТИ, СВФУ и сторонними организациями по предоставлению друг другу определённой документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определённых видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение о кафедре теплофизики и теплоэнергетики ФТИ</i>

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры теплофизики и теплоэнергетики
с другими структурными подразделениями СВФУ и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	УМУ	Учебный процесс	ФТИ, УМО, УМК, кафедра	Информация, учебно-методическая документация распорядительного характера, отчеты, расчет часов и штатов, учебный план
2	УНИР	Научная работа	ФТИ, кафедры	Отчеты по НИР
3	УСР	Воспитательная работа	ФТИ, отв. по воспитательной работе, кураторы	Информация, приказы, отчеты
4	АХЧ	Ресурсное обеспечение	ФТИ, отв. по АХЧ, кафедры	Материально-техническое обеспечение
5	СОК	Движение контингента студентов	ФТИ, УМО, кафедры	Приказы
6	Научная библиотека	Книгообеспечение	ФТИ, кафедры	Информация по книгообеспечению
7	ПФУ	Финансовое обеспечение	ФТИ, кафедры	Финансовое обеспечение
8	ЦНИТ	Информатизация образовательной деятельности	ФТИ, ТСО, кафедры	Информатизация, обучение
9	ЦТО	Технологическое обслуживание	ФТИ, ТСО, кафедры	Компьютерное обслуживание
10	УМС	Учебно-методический процесс	ФТИ, УМК	Утверждение учебного плана, РПД, УМКД, ЭОР, учебно-методических пособий

ФТЦ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»

ПРИКАЗ

8 апреля 2011 г.

№ 272-ОД

Об утверждении Положений
о структурных подразделениях

Во исполнение приказа от 17 сентября 2010 года № 125 – ОД «Об утверждении
первичной документации системы менеджмента качества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кафедре теплофизики и теплоэнергетики
Физико-технического института.
2. Контроль исполнением приказа возложить на проректора по естественно-
математическому управлению Присяжного М.Ю.

Ректор



Е.И.Михайлова

