

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-_____ -12	Система менеджмента качества
	Положение о физико-техническом институте

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

 Е.И. Михайлова

Первый проректор

 В.И. Васильев

20__ г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

СМК-ПСП-_____ -12

РАЗРАБОТАНО

Директор физико-технического института



Н.А. Саввинова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по СН и НИР



В.И. Васильев

Первый проректор по финансово-экономической и коммерческой деятельности



С.С. Неустрова

Проректор по естественно-математическому направлению



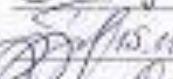
М.Ю. Присяжный

Проректор по техническому направлению



В.Г. Фридовский

Начальник Управления качества



В.П. Игнатьев

Начальник Учебно-методического управления



Н.А. Стручкова

Начальник Планово-финансового управления



Г.Н. Павлов

Начальник Правового управления



Т.Г. Китаева

Якутск
2012

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о физико-техническом институте</i>

1. Общие положения

1.1. Физико-технический институт является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова», реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Адрес физико-технического института (ФТИ): Российская Федерация, 677980, г. Якутск, ул. Кулаковского, 48, Корпус факультетов естественных наук СВФУ.

1.3. Институт осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/федеральный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.4. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.5. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального образовательного стандарта Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.6. Институт целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.7. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.8. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Институт имеет в своем составе учебно-методический отдел, кафедры, учебные кабинеты, учебные, учебно-научные, учебно-исследовательские лаборатории, компьютерные классы, учебный полигон и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время. Кафедры:

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о физико-техническом институте</i>

- Общей и экспериментальной физики;
- Физики твердого тела;
- Методики преподавания физики;
- Теоретической физики;
- Радиофизики и электроники;
- Радиотехники и информационных технологий;
- Теплофизики и теплоэнергетики;
- Основ ядерной физики;
- Электроснабжения;
- Технологии обработки драгоценных камней и металлов.

2.2. Институт возглавляет директор, назначенный приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

2.3. Директор имеет заместителей по учебной работе, воспитательной работе, по научно-исследовательской работе, по хозяйственной части (*см. п. 3.7 настоящего положения*).

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета, имеющий ученую степень и ученое звание.

2.5. Учебный кабинет, лабораторию кафедры (Института) возглавляет заведующий, имеющий высшее образование.

2.6. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие коммерческую и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Института в соответствии с настоящим положением.

2.7. Центр Института возглавляет руководитель, имеющий высшее образование.

2.8. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по естественно-математическому направлению.

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.10. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Института.

2.11. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета на основании представления директора Института.

3. Управление

3.1. Институт подчиняется руководству Университета в лице проректора по естественно-математическому направлению, первого проректора, ректора.

3.2. Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет, общее

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о физико-техническом институте</i>

собрание коллектива.

3.3. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением об Ученом совете, действующим в Университете. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначенный приказом ректора Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и (или) звание.

3.5. Директор Института:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, коммерческой и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.6. Директор Института является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. В помощь директору приказом по Университету назначены заместители директора по видам деятельности Института учебной, воспитательной, научно-исследовательской, хозяйственной.

3.8. Замещение директора Института в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из его заместителей.

3.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Институт может иметь эмблему со своим наименованием, указывающим на принадлежность к Северо-Восточному федеральному университету.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Института являются:

- возвращение кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о физико-техническом институте</i>

процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров бакалавров, специалистов, аспирантов, докторантов на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области фундаментальной физики, радиационной безопасности окружающей среды, также при использовании ядерных технологий;

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности;

4.2. Основными задачами Института являются:

4.2.1. а) Подготовка бакалавров по направлениям: 011200.62 Физика, 011800.62 Радиофизика, 050100.62 Педагогическое образование (профиль - физика и информатика), 140100.62 Теплоэнергетика и теплотехника, 140400.62 Электроэнергетика и электротехника, 140800.62 Ядерная физика и технологии, 210400.62 Радиотехника, 261400.62 Технология художественной обработки материалов;

б) Подготовка дипломированных специалистов по специальностям: 010701 Физика, 050203 Физика с дополнительной специальностью, 010801 Радиофизика и электроника, 210301 Радиотехника, 140307 Радиационная безопасность человека и окружающей среды; 121400 Технология обработки драгоценных камней и металлов; 140106 Энергообеспечение предприятий; 140211 Электроснабжение;

в) Подготовка аспирантов по специальностям: Теплофизика и теоретическая теплотехника, Радиофизика, Электрические станции и системы, Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ (Диссертационный совет К212.306.07 по специальности 01.04.14 Теплофизика и теоретическая теплотехника).

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области (указать).

4.2.5. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.6. Осуществление коммерческой деятельности, приносящей доход Институту.

4.2.7. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития региона, отраслей: энергетика, связь и транспорт, нефтяная и горно-геологическая промышленность, гранильное и ювелирное дело, профессиональное

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о физико-техническом институте</i>

образование, развитие науки.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) в Институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов, учебных планов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Института, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Организовывать все виды практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить “Недели науки”, студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Институтом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о физико-техническом институте</i>

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности Физико-технического института
(наименование структурного подразделения)

№ п/ п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы					
		Директор	Нач. УМО	Пред. УМК	Зав. кафедрой	ППС	УВП
1	Реализация образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям Института (бакалавр, специалист)	Р	СУ	СУ	Р/ИО	У	У

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации						
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»						
	Система менеджмента качества						
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о физико-техническом институте</i>						

2	Организация и совершенствование научно-методического и организационно-методического обеспечения образовательного процесса	Р	Р/ИО	СУ	Р/ИО	У	Р/ИО
3	Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин	Р	СУ	СУ	Р/ИО	ИО	У
4	Осуществление контроля успеваемости студентов	Р	СУ	У	Р/ИО	У	У
5	Организация и проведение учебных, производственных, преддипломных практик студентов;	Р	СУ	ИО	Р/ИО	ИО	ИО
6	Осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности	Р	СУ	Р/ИО	ИО	СУ	СУ
7	Подготовка научно-педагогических кадров, инженеров, повышение квалификации и переподготовка педагогических, научных и инженерных кадров в соответствии с Уставом СВФУ	Р	СУ	СУ	Р/ИО	У	СУ
8	Организация фундаментальных и прикладных научных исследований преподавателями, сотрудниками, аспирантами, соискателями и студентами;	Р		У	Р/ИО	У	У
9	Реализация системы воспитательной работы со студентами;	Р			Р/ИО	ИО	У
10	Проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в Университет, оказание помощи выпускникам института по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;	Р	Р/ИО		Р/ИО	ИО	У
11	Организация культурного досуга и отдыха студентов, преподавателей, сотрудников, их участия в общественно-полезном труде;	Р	У	У	Р/ИО	У	У

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации						
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»						
	Система менеджмента качества						
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о физико-техническом институте</i>						

12	Управление внебюджетными средствами Института согласно Положениям, утвержденным Ученым советом Университета	Р/ИО	У	У	ИО/У	У	У
13	Выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач Университета, определяемых Уставом университета, решениями Ученого совета и ректората Университета.	Р/ИО	У	У	ИО/У	У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ _____Физико-технического института_____
(наименование структурного подразделения)

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план работы института	Директор	Письменный	+											
Годовой отчет работы института	Директор	Письменный										+		
Годовой план работы кафедры	Зав.кафед.	Письменный, электронный	+											
Годовой отчет работы кафедры	Зав.кафед.	Письменный, электронный										+		
Протоколы заседаний кафедры	Зав.кафед.	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации											
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»											
	Система менеджмента качества											
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о физико-техническом институте</i>											

Индивидуальный план работы преподавателя	Зав.кафед.	Письменный	+												+		
Карточки расчета часов и штатов	Зав.кафед.	Письменный	+													+	
Карточки учебных поручений ППС	Зав.кафед.	Письменный	+													+	
Протоколы заседаний Ученого совета	Ученый секретарь	Письменный		+		+		+			+				+		
Протоколы заседаний учебно-методической комиссии	Председат.	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Отчет о работе учебно-методической комиссии	Председат.	Письменный														+	

5.4. Институт несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Института.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения о Физико-техническом институте.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Институт вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о физико-техническом институте</i>

Университета и Положение о Физико-техническом институте.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Института в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями, школами и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

6.9. Организовывать республиканские, региональные, российские, международные и другие конференции, семинары, выставки и т.п.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Физико-технического института
(наименование структурного подразделения)

с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	УМУ	Учебный процесс	ФТИ, УМО, УМК	Информация, документация распорядительного характера, отчеты
2	УНИР	Научная работа	ФТИ, кафедры	Отчеты по НИР
3	УСР	Воспитательная работа	ФТИ, ответс..по воспитательной работе,	Информация, приказы, отчеты

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о физико-техническом институте</i>

			кураторы	
4	АХЧ	Ресурсное обеспечение	ФТИ, ответс. по АХЧ, кафедры	Материально-техническое обеспечение
5	СОК	Движение контингента студентов	ФТИ, УМО, кафедры	Приказы
6	Научная библиотека	Книгообеспечение	ФТИ, кафедры	Информация по книгообеспечению
7	ПФУ	Финансовое обеспечение	ФТИ, кафедры	Финансовое обеспечение
8	Управление информатизации	Информация образовательной деятельности	ФТИ, кафедры, ТСО	Информатизация, обучение

***Примечание.** В разделах 1-7 настоящего Положения дополнительно могут быть включены пункты, отражающие специфику деятельности Института (Факультета).*