

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	<i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 12.04 2011 г. № 5326

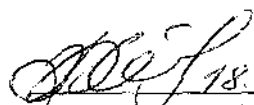
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ СВФУ**

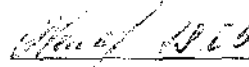
СМК-ОПД-4.2.3-011-11
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

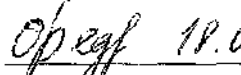
Начальник Управления качества

 18.05.11 В.П. Игнатьев
подпись, дата

Главный специалист Управления качества

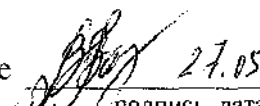
 18.05.11 Н.А. Нелакирова
подпись, дата

Специалист УМУ

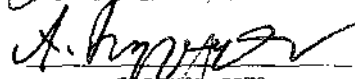
 18.05.11 О.И. Федорова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

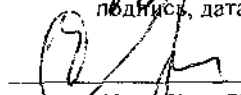
Первый проректор по учебной и научной работе

 27.05.2011 В.И. Васильев
подпись, дата


Проректор по гуманитарному направлению

 А.А. Бурцев
подпись, дата

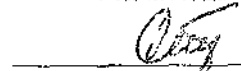
Проректор по техническому направлению

 20.05.11 В.Ю. Фридовский
подпись, дата

Проректор по педагогическому образованию

 М.П. Федоров
подпись, дата

Начальник Учебно-методического управления

 Н.А. Стручкова
подпись, дата

Начальник Правового управления

 М.Ю. Велижанина
подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ
Протокол № 10/4 от 17 июня 2011 г.

Якутск
2011

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	<i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений.....	3
1. Основные определения.....	3
2. Назначение и область применения.....	4
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Текущая аттестация.....	5
5. Промежуточная аттестация.....	6
6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.....	11
7. Контроль над выполнением требований настоящего положения.....	11
8. Ответственность за настоящее положение.....	11
Приложение.....	12

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ОПД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

Перечень сокращений и обозначений

СВФУ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ВПО	Высшее профессиональное образование
СМК	Система менеджмента качества
ОПД	Организационно-правовая документация
УК	Управление качества
УМУ	Учебно-методическое управление

1. Основные определения

Аттестация – это совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества усвоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. Аттестация подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую аттестации.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости – комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ.

Зачетная книжка – документ, в котором содержатся записи о сдаче студентом зачетов, экзаменов, защите курсовых, выпускных (для бакалавров), дипломных работ (для специалистов), диссертаций (для магистров), а также всех видов практик.

Зачетная неделя – последние 7–10 дней семестра, в которые проводятся зачеты по расписаниям кафедр. Аудиторные занятия в этот период не прекращаются, в связи с чем прием зачетов планируется на время, свободное от занятий.

Контрольная неделя – промежуток времени в семестре для проведения текущего контроля усвоения студентами учебного материала и подведения его итогов. В период контрольной недели учебные занятия не прекращаются. Определяется графиком учебного процесса.

Модуль – это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

Основные образовательные программы (ООП) высшего профессионального образования (основные профессиональные образовательные программы; профессиональные образовательные программы; образовательные профессиональные программы) – программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в вузе по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования. ООП разрабатывается на основании соответствующего ФГОС и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик. Образовательные программы реализуются в университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Оценка успеваемости:

– *академическая* – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т. п., представляемая в традиционных формах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

– *балльная* – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе и т. п., представляемая числом баллов в пределах от 0 до 100.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД, РПМ) – нормативный документ,

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	<i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВПО направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Рейтинг (рейтинговая оценка) по дисциплине (модулю) – интегральная оценка результатов образовательной деятельности студента, увязанная с трудоемкостью дисциплины (модуля).

Рейтинг (рейтинговая оценка) по ООП – комплексная оценка освоения студентом образовательной программы, увязанная с трудоемкостью ООП и выраженная числом зачетных единиц, умноженных на усредненную оценку.

Рейтинговая система оценки успеваемости – в данном положении используется в качестве синонима понятия «Кредитная система профессионального образования».

Учебные занятия – занятия, проводимые в виде лекций, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, семинаров, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации); университет может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Формы оценки качества освоения образовательных программ:

– *текущий контроль успеваемости (текущая аттестация)* – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины (модуля), проводимый в течение семестра;

– *промежуточный контроль успеваемости (промежуточная аттестация)* – проводится в конце семестра и служит оценкой качества усвоения, как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов);

– *итоговая аттестация выпускников* – комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ (далее - Положение) определяет порядок проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС, их допуска к промежуточной аттестации, сдачи зачетов и экзаменов, ликвидации академической задолженности.

2.2. Положение распространяется на все институты, факультеты и филиалы СВФУ.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ № 3266-1 от 10.07.1992 «Об образовании» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.08.1996 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом СВФУ;
- Положением о проведении промежуточной аттестации студентов (курсовых экзаменов и зачетов) в университете, утвержденным ученым советом университета 29.01.2003;
- Положением СМК-ОПД-4.2.3.-09-11 «Об организации учебного процесса в СВФУ с использованием системы зачетных единиц»;
- Положением СМК-ОПД-4.2.3-010-11 «О балльно-рейтинговой системе в СВФУ».

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	<i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

4. Текущая аттестация

4.1. Текущая аттестация проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала (повторения пройденного и закрепления изучаемого материала), стимулирования учебной и развития навыков самостоятельной работы студентов, совершенствования методики проведения занятий, упрочения обратной связи между преподавателями и студентами.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения контрольных недель, сроки которых определены графиком учебного процесса. Количество контрольных недель в семестре должно составлять не менее двух.

4.3. К основным видам текущей аттестации студентов относятся: устный, письменный опрос студентов на лекционных, практических и семинарских занятиях, контрольные, лабораторные и самостоятельные работы студентов, тестирование по разделам дисциплины, курсовые проекты и работы, отчеты по практикам и т.д.

Методика текущего контроля успеваемости студентов разрабатывается кафедрой и является составной частью рабочей программы по дисциплине (модулю).

4.4. В системе контроля знаний в период текущей аттестации применяется *балльно-рейтинговая система*, при которой формируется рейтинг студента в результате суммирования баллов за выполнение разных видов деятельности.

Согласно п. 5 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ:

- количество набираемых баллов за определенные темы и виды работ зависит от особенностей структуры дисциплины (модуля), от количества запланированных на нее аудиторных часов и часов на самостоятельную работу, от содержательной значимости отдельных тем и отдельных видов работ для освоения дисциплины и формирования определенных компетенций;

- шкала оценок по отдельным модулям, блокам, разделам и т.д. каждой учебной дисциплины разрабатывается соответствующей кафедрой и сообщается студентам в начале каждого семестра;

- рекомендуемое максимальное количество баллов, которое студент может набрать за текущую аттестацию по дисциплине в семестр, составляет 60 баллов (Пример установления критериев оценки по отдельной дисциплине (модулю) для расчета баллов, полученных студентом по итогам двух контрольных недель, приведен в Приложении 4 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ).

Набранные студентом баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено» (табл. 1, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ).

4.5. Для проведения текущей аттестации заполняется следующая учетная документация:

- листы контрольных мероприятий по дисциплине (Приложение 1 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ), заполняемые преподавателем кафедры;

- сводный лист контрольных мероприятий по направлению подготовки (специальности) (Приложение 2 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ), составляемый заведующим выпускающей кафедрой на основании листов контрольных мероприятий, представленных кафедрами;

- ведомость текущей и промежуточной аттестации (Приложение 5 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ), заполняемая преподавателем три раза в течение семестра, включая каждую контрольную неделю (в случае двух контрольных недель).

Учетная документация при балльно-рейтинговой системе подробно описана в разделе 6 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	<i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

4.6. По результатам текущей аттестации на основании сводного листа контрольных мероприятий по направлению подготовки (специальности) осуществляется допуск студентов к промежуточной аттестации.

В соответствии с п. 5.19 Положения «О балльно-рейтинговой системе в СВФУ» студент вправе при наборе определенной суммы баллов получить положительную оценку по итогам работы в течение семестра и не проходить промежуточную аттестацию. Преподаватель обязан положительную оценку, соответствующую набранной студентом сумме баллов, или «зачтено» внести в ведомость промежуточной и текущей аттестации.

Студент, набравший по итогам работы в семестре сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки, вправе самостоятельно определить свое участие в сдаче промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии с целью получения более высокой оценки.

4.7. Контроль за результатами балльно-рейтинговых контрольных мероприятий по дисциплинам и практикам предоставляется кафедре ответственными лицами (преподавателями, руководителями практик) в установленные кафедрой сроки.

Заведующий кафедрой контролирует и принимает необходимые меры по строгому соблюдению сроков и своевременному подведению итогов балльно-рейтинговых контрольных мероприятий по кафедре.

Декан факультета (директор института) контролирует заполнение сводного листа контрольных мероприятий по направлениям подготовки (специальностям). Он обеспечивает подведение итогов выполнения балльно-рейтинговых заданий по каждой контрольной и зачетной неделям, а также составление семестрового рейтинга студентов.

5. Промежуточная аттестация

5.1. *Целью* промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка уровня владения студентом компетенций согласно требованиям ФГОС в процессе освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования.

5.2. Промежуточный контроль успеваемости осуществляется в конце семестра или учебного года после выполнения всех планируемых в семестре видов занятий.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачетов по дисциплине или ее разделам;
- оценки качества отчетной документации по практикам;
- оценки качества выполнения курсовых проектов и работ;
- экзаменов.

Зачеты являются формой проверки успешности выполнения студентами лабораторных работ, усвоения студентами учебного материала на практических и семинарских занятиях. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям.

Экзамены служат для оценки уровня сформированности компетенций, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы.

5.4. *Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.*

5.4.1. Количество и номенклатура экзаменов и зачетов, выносимых на сессию, определяются в строгом соответствии с рабочим учебным планом конкретного направления подготовки (специальности).

Рабочими учебными планами должно предусматриваться не более 5 экзаменов и 6 зачетов в одну сессию. Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	<i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

ного образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативам. Студенты, обучающиеся в сокращенные и ускоренные сроки по программам бакалавриата, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативам или необязательным элективным дисциплинам и по их желанию результаты сдачи заносятся в ведомость, зачетную книжку и в выписку из ведомости (приложение к диплому).

5.4.2. Экзамены, предусмотренные рабочими учебными планами, сдаются в период проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Зачеты проводятся в период зачетной недели (перед промежуточной аттестацией). Зачет можно получить также по результатам работы в семестре (табл. 3 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ).

Перенос экзаменов и зачетов, включенных в утвержденное расписание, не допускается. В исключительных случаях такой перенос допускается по приказу ректора, или должен быть согласован деканом факультета (директором института) с проректором по соответствующему направлению.

Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается проректором по соответствующему направлению и доводится до сведения преподавателей и студентов: очной формы обучения не позднее, чем за месяц до начала экзаменов, заочной формы обучения – за неделю до начала экзаменов. Расписание по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые факультетами (институтами).

5.4.3. Студенты очной формы обучения допускаются к промежуточной аттестации при условии успешного прохождения текущей аттестации. В зачетную книжку студента вносится соответствующий штамп «Допущен к экзаменам».

Студенты, не выполнившие программы всех видов практик, к промежуточной аттестации не допускаются.

Студенты, не сдавшие курсовые проекты (работы), не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, с участием руководителя производственной практики.

Итоговая оценка по курсовым проектам (работам) ставится на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ).

При отсутствии зачета по дисциплине, по которой учебным планом предусмотрен курсовой экзамен, допуск студента к сдаче данного экзамена производится на основе разработанных кафедрой требований, которые определяются, как правило, на основе балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов.

При наличии уважительных причин декану факультета (директору института) в отдельных случаях предоставляется право допускать условно к промежуточной аттестации студентов очной формы обучения, не сдавших два и более зачетов.

5.4.4. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой и утверждается Ученым

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ОЦД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

советом факультета (института, филиала). Экзамены проводятся в устной или письменной форме (по билетам, отражающим содержание рабочей программы дисциплины (модуля) и утвержденным заведующим кафедрой, в виде тестирования и др.). Экзаменационные билеты должны быть составлены по формам, утвержденным учебно-методическим советом СВФУ. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за своевременное обновление содержания экзаменационных билетов и их соответствие содержанию рабочей программы дисциплины (модуля). Содержание экзаменационных билетов подлежит обновлению, как правило, каждые два года.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также задачи и примеры, не выходящие за рамки программы данного курса.

5.4.5. Основным первичным документом по учету промежуточной аттестации студентов является ведомость текущей и промежуточной аттестации (Приложение 5 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ). Данную ведомость экзаменатор должен получить в день приема экзамена или зачета до его начала. Прием экзаменов и зачетов без ведомости не допускается. В исключительных случаях экзамены и зачеты могут приниматься при наличии у студентов экзаменационных листов, оформленных в установленном порядке.

5.4.6. Экзамен или зачет принимает один преподаватель.

Прием экзаменов несколькими преподавателями разрешается в том случае, если отдельные разделы курса, по которому установлен экзамен, читают несколько преподавателей, тогда экзамен может проводиться с их участием, но в ведомости текущей и промежуточной аттестации и в зачетной книжке проставляется одна оценка. Однако и в этом случае заведующий кафедрой вправе поручить прием экзамена одному преподавателю (наиболее квалифицированному и опытному). В случае невозможности преподавателя по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) в установленные сроки принять экзамен, заведующий кафедрой вправе по согласованию с деканатом (директоратом), поручить прием экзамена другому преподавателю кафедры, ведущему ту же дисциплину.

Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе или читавшими лекции по данной дисциплине.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета (директора института) не допускается. На экзаменах и зачетах могут присутствовать сотрудники университета, имеющие на это право в рамках своих должностных инструкций.

5.4.7. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору до начала экзамена или зачета.

5.4.8. Во время экзамена или зачета студенты могут пользоваться учебными программами дисциплины (модуля), а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

Нарушение студентом установленного порядка сдачи экзамена или зачета пресекается экзаменатором вплоть до удаления данного студента с экзамена или зачета с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

5.4.9. Результаты экзаменов и зачетов выставляются в ведомость текущей и промежуточной аттестации и в зачетную книжку студента в день проведения промежуточной аттестации по дисциплине, согласно утвержденному расписанию, с учетом результатов текущей успеваемости (балльно-рейтингового контроля) в семестре и ответов студентов на выбранный им билет, дополнительно заданные вопросы.

Оценка уровня владения студентом компетенциями определяется в буквенном эквиваленте и выставляется в баллах и их числовых эквивалентах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (рейтинговый регламент перевода баллов 100-балльной шкалы в

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ОИД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

числовые и буквенные оценки приведен в табл. 1 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ).

В случае если студент не согласен с оценкой, на которую он претендует по итогам текущей аттестации, и выразил желание повысить данную оценку, то ему предоставляется право сдачи экзамена по дисциплине. При этом в ведомость текущей и промежуточной аттестации и в зачетную книжку студента преподаватель не вправе поставить оценку ниже той, которая соответствует баллам, набранным им в течение работы в семестре.

При проведении экзамена или зачета путем компьютерного тестирования оценка знаний студентов производится, исходя из количества правильно выполненных тестовых заданий.

Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами «не явился» («не явилась»).

Все результаты заверяются подписью экзаменатора.

Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, обязан своевременно проинформировать студента о порядке обжалования результатов экзамена или зачета.

5.4.10. Студент вправе не согласиться с результатами сдачи зачета и оценкой, полученной на экзамене.

В случае обжалования студентом результатов зачета заведующий кафедрой не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего заявления обязан уведомить декана (директора), изучить итоги текущей аттестации студента и принять решение об отказе в удовлетворении заявления или назначении повторного приема зачета. Заведующий кафедрой обязан принять участие в повторном приеме зачета. При необходимости заведующий кафедрой вправе сформировать аттестационную комиссию в составе трех преподавателей.

На основании заявления студента, не согласившегося с результатами экзамена, декан (директор) обязан приказом по факультету (институту) не позднее трех рабочих дней с момента его получения создать аттестационную комиссию, уведомить учебно-методическое управление и проректора по соответствующему направлению. Состав аттестационной комиссии формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей, а также преподавателя, принимавшего экзамен. Возглавляет работу аттестационной комиссии декан (директор) или заведующий соответствующей кафедрой. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее трех преподавателей.

Студент также вправе обратиться с заявлением о создании аттестационной комиссии в случае двукратного (повторного) получения неудовлетворительной оценки по экзамену.

Аттестационная комиссия вправе принимать экзамен (зачет) при наличии не менее двух третей членов комиссии. Аттестационная комиссия принимает экзамен у одного и того же студента только один раз, решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании и считается окончательным. Решение аттестационной комиссии, в результате которого студенту выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено», является основанием для его отчисления из университета.

5.4.11. Ведомости текущей и промежуточной аттестации заполняются в двух экземплярах. Первая полностью оформленная ведомость после сдачи экзамена или зачета должна быть сдана в деканат (директорат) лично преподавателем не позднее следующего рабочего дня после приема экзамена или зачета в академической группе. Вторая передается на соответствующую кафедру.

Ведомости хранятся в деканате и на кафедре как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по данному направлению подготовки (специальности).

5.4.12. Передача экзамена с неудовлетворительной оценки, а также сдача экзамена

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОНД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	<i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

студентами, имеющими условный допуск, разрешается в день, согласованный с деканом факультета (директором института).

Конкретные сроки (график) пересдач экзаменов с указанием преподавателя, принимающего экзамен, утверждаются приказом по факультету (институту) по представлению заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за нарушение утвержденного графика пересдач.

Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки, за исключением случаев обжалования студентом результатов промежуточной аттестации, предусмотренных п.п. 5.4.10 настоящего Положения, разрешается ректором университета в исключительных случаях (как правило, студентам, претендующим на получение диплома с отличием) по представлению декана факультета (директора института). Повторная пересдача разрешается не более одной дисциплины за весь период обучения. Пересдача экзамена не должна влиять на размер стипендии, назначенный студенту в текущем семестре.

5.4.13. Для ликвидации студентами очной формы обучения академической задолженности, включающей все несданные зачеты и курсовые экзамены, установлены следующие сроки: по итогам зимней сессии не более месяца после фактического начала учебных занятий в весеннем семестре, по итогам летней – до 01-го октября текущего года.

5.4.14. Студентам, которые не смогли или не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, по представлению декана факультета (директора института) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов приказом по университету (филиалу).

5.4.15. Для студентов заочной формы обучения на проведение промежуточной аттестации отводится на первом и втором курсах по 40 календарных дней, на последующих – по 50 календарных дней. Периоды и количество промежуточных аттестаций в учебном году на каждом курсе устанавливаются и проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно проректором по соответствующему направлению.

Студенты заочной формы обучения допускаются к промежуточной аттестации, если они не имеют задолженности за предыдущий курс и к началу промежуточной аттестации выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план курса, проректор по соответствующему направлению может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующего курса при условии выполнения ими по данным дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.

Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации факультетом (институтом) высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов на промежуточные аттестации подлежит строгому учету.

Успешно обучающимися считаются студенты заочной формы обучения, не имеющие задолженности за предыдущий курс по состоянию на 1 октября текущего года и выполнившие к началу промежуточной аттестации все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.

5.5. По представлению декана факультета (директора института) приказом ректора (директора филиала) отчисляются из университета за академическую неуспеваемость студенты:

- а) не набравшие необходимого количества баллов и не имеющие зачетов по трем

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сверо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ОПД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

дисциплинам до начала экзаменационной сессии;

- б) не выполнившие программу практики и не защитившие отчеты по практикам;
- в) имеющие в сумме три несданных зачета и экзамена по разным дисциплинам (модулям);
- г) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

5.6. Преподаватели и заведующие кафедрами обязаны систематически анализировать итоги текущей и промежуточной аттестации студентов и принимать меры для дальнейшего совершенствования учебной, учебно-методической работы и качества подготовки студентов.

5.7. Результаты экзаменов и предложения преподавателей по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов филиалов, институтов, факультетов и советов университета.

Отчеты по итогам промежуточной аттестации по очной форме обучения предоставляются деканатами (директоратами) в учебно-методическое управление и проректору по соответствующему направлению в течение пяти рабочих дней после завершения сессии.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. По мере необходимости (при изменении законодательных и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

6.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

6.3. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 1) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

6.4. Данное положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

7. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет учебно-методическое управление.

8. Ответственность за настоящее положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник управления качества.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-011-11 Версия 1.0	<i>Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ</i>

Приложение

**Форма листа регистрации изменений и дополнений,
вносимых в СМК-ОПД-4.2.3-011-11
«Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов СВФУ»**

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п. изложить в следующей редакции

.....

2. п. изложить в следующей редакции

.....

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

(указать конкретную причину с ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

.....
(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

.....
(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Примечание. В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.