

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-017-11 Версия 1.0	Положение о порядке перевода и восстановления студентов в СВФУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*[Signature]*

Е.И. Михайлова

30 мая 2011 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ В СВФУ**

СМК-ОПД-4.2.3-017-11

Версия 1.0

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник Управления качества

*[Signature]* 18.05.11

В.П. Игнатьев

Начальник отдела анализа и контроля УК

*[Signature]*

Ф.И. Стрекаловская

Заведующая сектором формирования контингента студентов студенческого отдела кадров УМУ

*[Signature]*

В.А. Матвеева

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор по учебной и научной работе

*[Signature]*

В.И. Васильев

Проректор по гуманитарному направлению

*[Signature]*

А.А. Бурцев

Проректор по техническому направлению

*[Signature]* 25.05.11

В.Ю. Фридовский

Проректор по педагогическому образованию

*[Signature]* 25.05.11

М.П. Федоров

Начальник Учебно-методического управления

*[Signature]*

Н.А. Стручкова

Начальник Правового управления

*[Signature]* 23.05.11

М.Ю. Велижанина

Якутск  
2011

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3- 017-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления студентов в СВФУ</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений	3 стр.
1. Общие положения	3 стр.
2. Порядок перевода и восстановления студентов	3 стр.
3. Процедура перевода студентов	5 стр.
4. Процедура восстановления в число студентов	6 стр.
5. Требования к приему документов для перевода и восстановления	7 стр.
6. Установленные сроки	7 стр.
7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	8 стр.
8. Контроль над выполнением требований настоящего положения	8 стр.
9. Ответственность за настоящее положение	8 стр.
Приложение 1	9 стр.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3-017-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления студентов в СВФУ</i>

### Перечень сокращений и обозначений

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления студентов из СВФУ.
- 1.2. Данное Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
- Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный закон РФ от 22.08.1996 г. № 125-93 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями);
  - Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 14.02.2008г. № 71;
  - Приказ № 501 от 24.02.1998 года Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
  - Инструктивное письмо № 9 от 17.02.1994 года «О переводе студентов негосударственных высших учебных заведений» (Приказ Министерства образования Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2002 г. № 1597/39н.);
  - Положение об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 14.10.97 г. № 2033;
  - Устав СВФУ;
  - Положение СМК-ОПД-4.2.3-09-11 «Об организации учебного процесса в СВФУ с использованием системы зачетных единиц»;
  - Положения СМК-ОПД-4.2.3-10-11 «О балльно-рейтинговой системе в СВФУ»;
  - Положения СМК-ОПД-4.2.3-15-11 «О кредитно-модульной организации учебного процесса в СВФУ»;
  - Рабочая инструкция СМК-РИ-11 «Порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля)».

### 2. Порядок перевода и восстановления студентов

- 2.1. Прием документов для перевода студентов и восстановления в число студентов лиц, обучающихся в высшем учебном заведении или отчисленных из них, осуществляются в СВФУ комиссией по переводам и восстановлениям. Переводы и восстановления студентов оформляются протоколами и утверждаются приказом первого проректора по учебной и научной работе.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-4.2.3-017-11 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке перевода и восстановления студентов в СВФУ</i></b>

- 2.2. Документы на переводы и восстановления подаются в деканаты соответствующих факультетов (институтов) не позднее, чем за 10 дней до заседания комиссии по переводам и восстановлениям. При этом к личному заявлению о переводе прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, а к заявлению о восстановлении - академическая справка.
- 2.3. В недельный срок после заседания комиссии по переводам и восстановлениям оформляются приказы о зачислении лиц, переведенных с других форм обучения или восстановленных решением комиссии по переводам и восстановлениям.
- 2.4. Все документы, послужившие основанием для положительного решения о переводе или восстановлении, хранятся в личных делах студентов, а протоколы заседания комиссии по переводам и восстановлениям - в студенческом отделе кадров как документы строгой отчетности.
- 2.5. Определяющим условием перевода или восстановления студента в СВФУ является:
- наличие вакантных мест при переводе или восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета. При этом наличие вакантных мест определяется деканатами исходя из сведений о контрольных цифрах приема по годам на соответствующую образовательную программу, ежегодно предоставляемых центральной приемной комиссией. Перед вынесением деканатами на комиссию по переводам и восстановлениям рекомендаций по переводу, восстановлению на бюджетные места, сведения о наличии мест должны быть заверены в отделе статистики и аналитики;
  - наличие вакантных мест при переводе и восстановлении на основе договоров с оплатой стоимости обучения не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы высшего профессионального образования, определяемая на основании аттестации.
- 2.6. Разрешение на ликвидацию разницы в учебных планах или сдачу академической задолженности дает деканат факультета (института), определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.
- 2.7. Объем разницы в учебных планах не должен превышать 10 учебных дисциплин с учетом формы контроля в виде зачетов и экзаменов по всем формам обучения.
- 2.8. Сдача разницы в учебном плане, возникающая при переводе или восстановлении, разрешается в течение текущего семестра.
- 2.9. В случае не ликвидации разницы в учебных планах в установленный срок, студент отчисляется из вуза.
- 2.10. Изменение формы обучения студента (очное, очно-заочное, заочное) производится при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента в порядке, определяемым ученым советом факультетов (институтов) СВФУ.
- 2.11. Восстановление в число студентов СВФУ лиц, не освоивших программу первого семестра 1 курса, не производится. Отчисленные студенты, не освоившие программу первого семестра 1 курса, могут поступать заново в соответствии с Правилами приема текущего года.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-4.2.3- 017-11 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке перевода и восстановления студентов в СВФУ</i></b>

### 3. Процедура перевода студентов

- 3.1. При переводе студента в СВФУ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит:
- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;
  - разница в дисциплинах, устанавливаемых Ученым советом факультетов (институтов) и Ученым советом СВФУ.
- 3.2. При положительном решении вопроса о переводе университет выдает студенту справку установленного образца (прилож.1). Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела. В приказе вуза, из которого студент переводится, изданного на основании справки и заявления студента, должна содержаться формулировка *"Отчислен в связи с переводом в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова»*. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее - документ об образовании), выписки из приказов о зачислении и отчислении, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.
- 3.3. Приказ о зачислении студента в СВФУ в связи с переводом издается первым проректором по учебной и научной работе после получения документа об образовании и академической справки (факультет (институт) проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов вуз имеет право условно допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись *"Зачислен в порядке перевода из ..... вуза, на направление (специальность)....., на ..... курс, на ..... форму обучения на бюджетной (платной) основе"*. В приказе о переводе в университет может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента. В студенческом отделе кадров формируется новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.
- 3.4. Переход студента университета с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой *"Перевести с ..... курса и формы обучения по направлению*

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-4.2.3- 017-11 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке перевода и восстановления студентов в СВФУ</i></b>

(специальности)..... на ..... курс и форму обучения по направлению (специальности).....". Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью первого проректора по учебной и научной работе и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

- 3.5. Начисление стипендии студентам, переведенным на плановой основе, производится по итогам экзаменационной сессии.

#### **4. Процедура восстановления в число студентов**

- 4.1. Студент имеет право на восстановление в СВФУ в течение 5 лет после отчисления из него.
- 4.2. Отчисленные по неуважительной причине, согласно Уставу СВФУ имеют право на восстановление не ранее 10 месяцев со дня отчисления на платной основе при наличии вакантных мест.
- 4.3. Лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие итоговую государственную аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения итоговой государственной аттестации.
- 4.4. Студентам, восстановленным в СВФУ после перерыва в учебе, учебной частью факультета или института определяется разница в учебных планах и устанавливается срок ее ликвидации в течение текущего семестра с посещением учебных дисциплин, ранее им не изученных.
- 4.5. Лица, отчисленные из других вузов, имеющих государственную аккредитацию, и обратившиеся в СВФУ через определенный период времени, восстанавливаются на тех же условиях, что и отчисленные из СВФУ.
- 4.6. Все дисциплины, перезачтенные установленным порядком, заносятся в зачетную книжку.
- 4.7. Студенты, не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленный срок, подлежат отчислению из университета.
- 4.8. Лица, отчисленные за невыполнение договорных обязательств, восстанавливаются после совершения оплаты за обучение вне сроков работы комиссии по переводам и восстановлениям университета.
- 4.9. Восстановление в число студентов СВФУ всех форм обучения производится приказом первого проректора по учебной и научной работе на основании решения комиссии по переводам и восстановлениям, оформленного соответствующими протоколами.
- 4.10. Начисление стипендии, восстановленным на плановой основе студентам, производится по итогам экзаменационной сессии.

#### **5. Требования к приему документов для перевода и восстановления**

- 5.1. Все переводящиеся или восстанавливающиеся должны при подаче документов в деканат предъявлять паспорт, документ о гражданстве.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3- 017-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления студентов в СВФУ</i>

- 5.2. Все копии документов и справки должны быть заверены печатями (документы об образовании должны быть заверены нотариально, справки, экзаменационные листы – в деканатах).
- 5.3. Документы, необходимые при восстановлении:
- личное заявление с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении (типовой бланк);
  - академическая справка (при восстановлении отчисленных студентов из другого вуза);
  - выписка из приказа об отчислении;
  - аттестат, диплом СПО, ВПО;
- 5.4. Документы, необходимые при переводе в университет из другого вуза:
- личное заявление с просьбой о переводе в университет (типовой бланк);
  - академическая справка;
  - свидетельство ЕГЭ;
  - копия лицензии вуза;
  - копия свидетельства о государственной аккредитации;
  - выписка из приказа об отчислении;
  - аттестат, диплом СПО, ВПО.

## 6. Установленные сроки

- 6.1. Восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине, согласно Уставу СВФУ, допускается не ранее 10 месяцев со дня выхода приказа об отчислении; отчисленных по уважительной причине, указанных в Уставе СВФУ - к началу текущего семестра при соответствии учебной программы, и при наличии контингента студентов по специальности и форме обучения.
- 6.2. Сроки приема документов на перевод и восстановление:
- на очную форму обучения - 1 семестр - до 1 октября текущего года, 2 семестр - до 15 февраля т.г.;
  - на **заочную** форму обучения **до 15 октября с.г.;**
- 6.3. После решения комиссии по переводам и восстановлению студент заключает договор и вносит оплату за обучение.
- 6.4. **Решения** по переводам и восстановлению принимается комиссией, в состав которой входят:
- проректор по учебной и научной работе - председатель;
- Члены:
- начальник учебно-методического управления;
  - начальник учебного отдела;
  - начальник студенческого отдела кадров.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

- 7.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (прилож. 2) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3- 017-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления студентов в СВФУ</i>

должностных лиц.

7.2. В данное положение может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается ее новая версия.

7.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

### **8. Контроль над выполнением требований настоящего положения**

8.1. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет учебно-методическое управление (УМУ).

### **9. Ответственность за настоящее положение**

9.1. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник управления качества.



<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-4.2.3- 017-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке перевода и восстановления студентов в СВФУ</i>

*Приложение 1*

## Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том числе, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

( дата выдачи и регистрационный номер)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова» переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Декан

