

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- - 10	<i>Положение о филологическом факультете СВФУ</i>

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор
Е.И. Михайлова
Е.И. Михайлова
09 02 2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СВФУ

СМК – ПСП –

– 10

РАЗРАБОТАНО

Зам. декана по учебной работе филологического факультета
Декан филологического факультета

Штыгашева О.Г. Штыгашева
подпись, дата
Жондорова Г.Е. Жондорова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной и научной работе
Проректор по гуманитарному направлению
Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота
Начальник Правового управления
Начальник Планово-финансового управления
Начальник Управления качества

Васильев В.И. Васильев
подпись, дата
Бурцев А.А. Бурцев
подпись, дата
Алексеева Л.Г. Алексеева
подпись, дата
Велижанина М.Ю. Велижанина
подпись, дата
Павлов Г.Н. Павлов
подпись, дата
Игнатьев В.П. Игнатьев
подпись, дата

Утверждено и введено в действие приказом № 78-00 от 09 02 2011 г.
Срок введения установлен с _____ 20 ____ г.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- – 10	<i>Положение о филологическом факультете СВФУ</i>

1. Общие положения

1.1. Филологический факультет (ФЛФ, юридический адрес – Белинского, 58, фактический адрес - Кулаковского, 42) (далее – Факультет) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет), реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Факультет осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/федеральный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров на Факультете, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального образовательного стандарта Факультету гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Факультет имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Факультет целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Факультет вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на Факультете не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Факультет имеет в своем составе 7 кафедр, 3 лаборатории, 2 центра и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Факультет возглавляет декан, основные требования к которому указаны в п. 3.1

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- – 10	<i>Положение о филологическом факультете СВФУ</i>

настоящего Положения.

2.3. Заместители декана:

- зам. декана по учебной работе;
- зам. декана по воспитательной работе;
- зам. декана по научно-исследовательской работе;
- зам. декана по заочному отделению.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.5. Учебные лаборатории кафедр Факультета возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности..

2.6. Центры Факультета возглавляет руководитель, имеющий высшее образование.

2.8. Утверждение Положений о структурных подразделениях Факультета и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором (*проректором по гуманитарному направлению Бурцевым А.А.*)

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на Факультете могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.10. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Факультета создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Факультета.

2.11. Штатное расписание Факультета утверждается ректором Университета на основании представления декана Факультета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью

- Факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом Университета, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и (или) ученое звание, и утверждаемый приказом ректора Университета.

3.2. Декан Факультета находится в подчинении у проректора по гуманитарному направлению, первого проректора по учебной и научной работе, ректора.

3.3. Факультет строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Факультета являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Факультета, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Факультета является декан Факультета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- – 10	<i>Положение о филологическом факультете СВФУ</i>

3.5. Декан Факультета:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Факультета, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Факультета, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, коммерческой и производственной деятельностью Факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Факультета и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Факультета, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Факультета.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность декана Факультета отражены в его должностной инструкции.

3.6. Декан Факультета является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. В помощь декану приказом по Университету назначены заместители директора по видам деятельности Факультета:

- зам. декана по учебной работе;
- зам. декана по воспитательной работе;
- зам. декана по научно-исследовательской работе;
- зам. декана по заочному отделению.

3.8. Замещение декана Факультета в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из его заместителей.

3.9. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Факультет может иметь эмблему со своим наименованием.

4. «Основные цели и задачи подразделения».

4.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего филологического образования.

4.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах высшего профессионального образования и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области филологии и журналистики.

4.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4.4. Укрепление позиций русского языка и русской литературы, а также культуры русской речи на территории Республики Саха (Якутия) путем сохранения и приумножения нравственных, культурных и нравственных ценностей общества, а также путем распространения знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- – 10	<i>Положение о филологическом факультете СВФУ</i>

5. «Функции и ответственность подразделения».

Декан факультета отвечает за реализацию профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов специальностей; решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности факультета; формирует основные направления развития факультета; осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности факультета; непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной работой на факультете; реализует права и обязанности студентов и работников филологического факультета в соответствии с Уставом СВФУ.

Ученый совет филологического факультета рассматривает:

- и обсуждает проекты учебных планов по специальностям и направлениям, учебных программ по дисциплинам кафедр;
- и утверждает планы учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы кафедр;
- вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава (кроме профессоров и зав. кафедрами);
- темы диссертационных работ, утверждает индивидуальные планы аспирантов;
- дела соискателей ученых званий;
- и заслушивает отчеты декана и его заместителей об учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и профориентационной работе.

Работа Ученого совета проводится по плану, принимаемому каждый учебный год и утверждаемому проректором по учебной работе. Решения Ученого совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а при проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава тайным голосованием.

Для координации работы по организации деятельности филологического факультета функционирует Административный совет ФЛФ, который заседает один раз в неделю. В состав Административного совета входят декан, заместители декана, заведующие кафедрами, председатель научно-методической комиссии факультета, председатель профбюро, председатель студенческого профкома факультета. Заместители декана филологического факультета осуществляют контроль в пределах своих компетенций за надлежащим исполнением решений Ученого совета и Устава СВФУ по направлениям деятельности.

Таблица 1.

Матрица ответственности филологического факультета.

№ п/п	Вид деятельности функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Долж. лицо	Долж. лицо	Долж. лицо	Долж. лицо	Долж. лицо

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации						
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»						
	Система менеджмента качества						
СМК-ПСП- – 10	<i>Положение о филологическом факультете СВФУ</i>						

1.	Руководство факультетом	Декан ФЛФ					
2.	Управление учебным процессом	Зам. декана по учебной работе	Зав. выпуск. кафедрам и	Зав. обеспеч. кафедрами	Председатель УМК ФЛФ	Отв. за систему менеджмента качества	специалисты по УМР ФЛФ
3.	Руководство кафедрами	Заведующие кафедрам и					
4.	Управление внеучебной деятельностью	Зам. декана по ВУР	Зав. выпуск. кафедрам и	Зав. обеспеч. кафедрами	Кураторы учебных групп	Председатель ПОС ФЛФ	Студенческий совет в общешитии
5.	Управление учебным процессом по заочной форме обучения	Зам. декана по з\о	Зав. выпуск. кафедрам и	Зав. обеспеч. кафедрами	Председатель УМК ФЛФ	Отв. за систему менеджмента качества	специалисты по УМР ФЛФ
6.	Рук-во научно-исследоват. работой ППС ФЛФ	Зам. декана по НИР	Зав. выпуск. кафедрам и	Зав. обеспеч. кафедрам и	Председатель УИРС		
7.	Руководство профориентац. работой	Зам. декана по профориен. работе	Зав. выпуск. кафедрам и	Зав. обеспеч. кафедрам и	Кураторы учебных групп	Ответств. секретарь отбороч. комиссии ФЛФ	
8.	Управление коммерч. деятельностью ФЛФ	Зам. декана по экономич. вопросам	Зав. выпуск. кафедрам и	Зав. обеспеч. кафедрам и	Центр лингв. экспертизы	Директор лингвапарка	Председатель РОПРЯЛ
9.	Управление хозяйственной деятельностью ФЛФ	Зам. декана по АХЧ	Комендант ФЛФ	Зав. кабинетами и лаборанты кафедр	Административн. персонал		

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- – 10	<i>Положение о филологическом факультете СВФУ</i>

Таблица 2.

Календарная матрица работ филологического факультета.

Виды/формы работ	Должность ответственного	Форма	Месяцы											
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	
Годовой отчет	Декан ФЛФ	Письм. отчет	+											
Отчет кафедры	Зав. каф.	Письм. отчет											+	
Статотчет	Зам. декана по учебной работе	Письм. отчет											+	
Отчет практик	Руководители практик	Письм. отчет		+										
Отчет по ВУР	Зам. декана по ВУР	Письм. отчет										+		
Отчет по НИР	Зам. декана по НИР	Письм. отчет										+		
Отчет по профориентации и трудоустройству	Зам. декана по профориентации и трудоустройству	Письм. отчет	+											+

6. «Права подразделения».

Научно-педагогические работники филологического факультета СВФУ пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СВФУ и соответствующими нормативными документами Якутского государственного университета.

Ученый совет филологического факультета имеет право:

- определять общее число членов УС, квоты представительств выборных членов совета от структурных подразделений; разрабатывать регламент своей работы;
- обеспечивать взаимодействие всех подразделений факультета;
- предварительно рассматривать вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета;
- в соответствии с установленным порядком проводить конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава (кроме должностей профессора и заведующего кафедрой);
- рекомендовать сотрудников факультета к присвоению почетных и академических

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- – 10	<i>Положение о филологическом факультете СВФУ</i>

званий и присуждению премий, представлять к государственным наградам;

- рассматривать вопросы открытия и закрытия специальностей, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю факультета и выносить их для окончательного решения на УС СВФУ.

Декан факультета имеет право:

- реализовывать решения УС факультета и университета;
- в целях совершенствования учебного процесса осуществлять контроль за работой кафедр и других структурных подразделений ФЛФ:
- распределять на основе принципов, установленных Ученым советом факультета, финансовые и материальные ресурсы между подразделениями факультета, формировать доходно-расходные сметы в пределах выделенных факультету средств;
- распределять и согласовывать учебные поручения между кафедрами, осуществлять контроль за исполнением профессорско-преподавательским составом ФЛФ своих должностных инструкций;
- издавать распоряжения, обязательные для всех работников факультета и всех категорий обучающихся в нем.

7. «Взаимоотношения (служебные связи) подразделения».

	Подразделение поставщик документа/информа	Наименование вида/ деятельности процесса	Подразделение клиент документа/информации	Результат
1.	Кафедра русского языка	Дисциплины «Русский язык и культура речи», «Современный русский литературный язык» на ФИЯ, ФЯФНК, ПИ	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	
2.	Кафедра общего языкознания и риторики	Дисциплины «Русский язык и культура речи», «Риторика», «Введение в языкознание», «Общее языкознание» и др.	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- – 10	<i>Положение о филологическом факультете СВФУ</i>

3.	Кафедра русской и зарубежной литературы	Дисциплины «История русской литературы», «История мировой литературы»	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	
4.	Педагогический институт	Учебный процесс: дисциплины «Педагогика», педагогическая практика студентов	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	
5.	Факультет психологии	Учебный процесс: дисциплины «Психология», педагогическая практика студентов	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	
6.	Физико-технический институт	Учебный процесс: дисциплина «Информатика»	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- – 10	<i>Положение о филологическом факультете СВФУ</i>

7.	Исторический факультет	Учебный процесс: дисциплины «Отечественная история», «История Якутии», «Политология», «Этнография», «Вводимые дисциплины», «Народы циркумполярного мира и их культура»	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	
8.	Биолого-географический факультет	Учебный процесс: дисциплины «Экономическая география Якутии и Дальневосточного региона», «Экология Якутии»	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	
9.	Факультет якутской филологии и культуры	Учебный процесс: дисциплины: «Якутский язык», «Якутская литература», «Культурология», «Введение в циркумполярное регионоведение»	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	
10	Финансово-экономический институт	Учебный процесс: дисциплины: «Экономика», «Социология»	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- – 10	<i>Положение о филологическом факультете СВФУ</i>

11	Юридический факультет	Дисциплина «Правоведение»	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	
12	Кафедра физвоспитания	Дисциплина «Физическая культура»	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	
13	Кафедра иностранных языков по гуманитарным специальностям	Дисциплины «Иностранный язык», «Практический курс английского языка», «Свободный разговор», «Интенсивные методы и приемы изучения иностранных языков», «Страноведение», «Корректировочный курс иностранного языка»	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	
14	Кафедра философии	Дисциплины «Философия», «Концепции современного естествознания», «Логика»	Учебная аттестация студентов, документация экзаменационных сессий, УМКД, рабочие программы преподавателей	