

Ученый экземпляр № _____

Индекс подразделения _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-10	Положение о кафедре русской и зарубежной литературы филологического факультета СВФУ имени М.К. Аммосова



«ТВЕРЖДАЮ»

Директор

Е.И. Михайлова

2010г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре русского языка ФЛФ СВФУ

СМК-ПСП-

-10

РАЗРАБОТАНО

Заведующим кафедрой

Декан ФЛФ

М.В. Тарабукина
подпись, дата

М.В. Тарабукина

Г.Е. Жондорова
подпись, дата

Г.Е. Жондорова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной и
научной работе

В.И. Васильев

В.И. Васильев

Проректор по гуманитарному направлению

А.А. Бурцев

А.А. Бурцев

Начальник Планово-финансового управления

Т.Н. Павлов

Т.Н. Павлов

Начальник Правового управления

М.Ю. Велижанина

М.Ю. Велижанина

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев

В.П. Игнатьев

Якутск
2010

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП--10	<i>Положение о кафедре русского языка ФЛФ СВФУ</i>

1. Общие положения

1.1 Кафедра русского языка ФЛФ является учебно-научным структурным подразделением СВФУ;

1.2. Общее руководство деятельностью Кафедры осуществляют ректор Университета и декан факультета. Управление учебно-методической, научной и воспитательной работой осуществляется проректорами университета, заместителями декана факультета. Непосредственное управление подразделение осуществляет заведующий кафедрой.

1.3. На должность заведующего Кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень доктора наук (или звание профессора) или степень кандидата наук (или звание доцента) по филологическому профилю.

1.4. Заведующий утверждается в должности приказом ректора.

1.5. Заведующий Кафедрой русского языка должен знать:

1.6. Конституцию Российской Федерации.

1.7 Конституцию Республики Саха (Якутия).

1.4. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Саха (Якутия) и органов управления образованием по вопросам образования.

1.4.4. Устав СВФУ.

1.4.5. Теорию и методы управления образовательными системами.

1.4.6. Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе.

1.4.7. Правила ведения документации по учебной и научной работе кафедры.

1.4.8. Порядок составления учебных планов, расчёта часов и штатов.

1.4.9. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.

1.4.10. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

1.4.11. Заведующий Кафедрой русского языка подчиняется непосредственно декану филологического факультета.

1.5. На время отсутствия заведующего Кафедрой более двух недель (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора (проректора по учебной работе) с согласия декана филологического факультета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. основополагающими организационно-правовыми документами, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности, являются следующие:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации 2003г.;
- Устав ЯГУ с изменением от 02.06.2010г.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ Р ИСО 9004-2001. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;
- Методическая инструкция.

1.7. Планирование деятельности подразделения:

- учебная деятельность, расчет часов и штатов осуществляется по действующим учебным планам соответствующих направлений и рабочим программам;
- научная работа – по плану научной работы;
- воспитательная работа – по плану воспитательной работы;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП--10	Положение о кафедре русского языка ФЛФ СВФУ

- другие виды работ – по плану работы Кафедры на учебный год.

8. Формы отчетности о деятельности подразделения.

Кафедра предоставляет письменные отчеты по требованию вышестоящих органов управления не реже одного раза в учебный год.

2. Организационная структура

1. Состав ППС

№	Ф.И.О.	Должность	Ученое звание	Степень	Штатный преподаватель
1	Тарабукина Марфа Васильевна	Доцент	доцент	Канд. Фил. Наук.	Да
2	Скрябина Нина Павловна	Доцент	Доцент	Канд. Фил. Наук.	Да
3	Мординова Галина Авксентьевна	Профессор-наставник	Доцент	Канд. Фил. Наук.	Да
4	Самсонова Лариса Николаевна	Доцент	доцент	Канд. Пед. Наук.	Да
5	Осина Анна Валентиновна	Доцент,	доцент	Канд. Фил. Наук.	Да
6	Гермогенова Ирина Николаевна	Доцент		Канд. Фил. Наук.	Да
7	Хлынова Виктория Вячеславовна	Доцент	доцент	Канд. Фил. Наук.	Да
8	Коржикова Наталья Валерьевна	Доцент	-	Канд. Пед. Наук.	Да
9	Печетова Наталья Юрьевна	доцент	-	Канд. Фил. Наук.	Да
10	Никаева Татьяна Михайловна	доцент	-	Канд. Фил. Наук.	Да
11	Габышева Мария Михайловна	Ст. препод	-	-	Да
12	Алексеева Анастасия Егоровна	Ст. препод	-	-	Да
13	Старостина Анна Софроновна	Ст. препод.	-	-	Да
14	Ксенофонтова Валерия Юрьевна	ассистент			Да

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР--10	Положение о кафедре русского языка ФЛФ СВФУ

2 Состав УВП

	Лаборант		Зав. Кабинетом		Инженер	
	План	Факт.	План	Факт.	План	Факт.
Штатные	1	1	1	1	-	-

2. Профессорско-преподавательский состав Кафедры рассчитывается согласно штатному расписанию, утверждаемому приказом по университету ежегодно, исходя из расчета часов, определяемого по учебным планам и контингенту студентов. Должностные инструкции рассматриваются на заседании кафедры, согласовываются и утверждаются в установленном порядке.

3. Управление Кафедрой русского языка

В данном разделе описывается:

1. Общее руководство деятельностью Кафедры русского языка осуществляет декан ФЛФ, ректор СВФУ, проректор СВФУ. Непосредственное управление учебно-методической, научной и воспитательной работой осуществляется заместителями декана ФЛФ.

2. Кафедру русского языка возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Учёном Совете СВФУ тайным голосованием по рекомендации Учёного Совета ФЛФ с учётом мнения коллектива кафедры срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень доктора или кандидата наук и звание профессор или доцент, и утверждаемый в должности приказом ректора.

3. В период отсутствия заведующего Кафедрой его функции выполняет сотрудник кафедры, назначенный приказом ректора в установленной форме по представлению декана факультета.

4. Основные цели и задачи подразделения

Главными задачами Кафедры являются:

4.1 качественная подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования РФ;

4.2. постоянное совершенствование научно-методической работы;

4.3. организация и осуществление научных исследований по профилю Кафедры;

4.4. подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

4.5. воспитательная работа среди студентов;

4.6. профориентационная работа со школьниками и студентами;

4.7. содействие в трудоустройстве выпускников.

4.8. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, высокой профессиональной квалификацией, с активной жизненной позицией.

5. Функции и ответственность подразделения

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на заведующего Кафедрой.

5.2. Распределение функций (обязанностей) между сотрудниками и ответственность за их реализацию (См. таблицу 1).

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП--10	<i>Положение о кафедре русского языка ФЛФ СВФУ</i>

Таблица 1

№ п/п	Функция, Вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы/ Направление деятельности			
		Заведующий кафедрой	Профессо р	Доцент	Ст. преп.
1.	Разработка на основе ГОС учебных планов специальности	Р/ИО			
2.	Разработка рабочих программ дисциплин, отражающие последние достижения науки	Р	ИО	У	СУ
3.	Обеспечение непрерывного качества преподавания путем повышения качества лекций, активизации практических, семинарских занятий, самостоятельной работы студентов	Р	ИО	ИО	ИО
4.	Эффективное руководство научно-исследовательской работой студентов, курсовым и дипломным проектированием	Р	ИО	ИО	ИО
5.	Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в виде экзаменов и зачетов	Р	ИО	ИО	ИО
6.	Подготовка учебников, учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению занятий, разработка пособий, предусматривающих использование новых технологий	Р	ИО	ИО	ИО
7.	Организация воспитательной работы со студентами. Разработка плана мероприятий, способствующих обеспечению условий для самовыражения и самореализации студентов	Р	У	У	У
8.	Организация мероприятий, которые должны способствовать получению студентами полноценного и качественного профессионального образования, овладению гуманитарных культурой	Р	У	У	У
9.	Повышение квалификации научно-педагогических кадров. Изучение, обобщение, распространение опыта работы	Р	СУ	СУ	СУ

	преподавателей				
10.	Осуществление методической помощи аспирантам, соискателям научной степени, рецензирование научных, учебно-методических работ	P	ИО	У	
11.	Расширение и укрепление всесторонних взаимовыгодных связей	P	У	У	
12.	Развитие сотрудничества с организациями, учреждениями, предприятиями для приобретения практических навыков студентами	P	ИО	У	У
13.	Установление связи с научными учреждениями путем создания на их базе филиала кафедры, с целью	P	СУ	СУ	У
14.	В целях профессиональной ориентации проводит с общеобразовательными учреждениями республики для создания экспериментальных площадок, специализированных групп	P	СУ	СУ	СУ
15.	Организация студенчества с кафедрами российских, зарубежных вузов по учебной, научно-исследовательской работе.	P	ИО	У	У
16.	Организация международной деятельности для обеспечения выхода в мировое информационное пространство	P	СУ	СУ	СУ
17.	Совместная работа с Центром повышения квалификации специалистов по вопросам, касающимся подготовки кадров. Проведение семинаров научно-практических конференций				
18.	Организация и проведение работы по трудоустройству выпускников. Осуществление связи и методической помощи молодым специалистам	РУ	СУ	СУ	СУ
19.	Участие в различных конкурсах и грантах	P	ИО	ИО	ИО
20.	Постоянное участие в научных исследованиях по приоритетным направлениям развития науки и техники	P	ИО	ИО	ИО
21.	Обсуждение законченных научно-исследовательских работ, рекомендация их к опубликованию	P	СУ	СУ	СУ
22.	Организация научно-исследовательской работы студентов путем участия в работе научно-практических конференций, семинаров	P	ИО	ИО	ИО

Ответственность подразделения:

5.3. Кафедра несет ответственность за качественную подготовку специалистов в области русского языка, истории языка и культуры речи.

5.4. Кафедра несет ответственность за должную подготовку и проведение мероприятий посвященных празднованию Дня русского языка в РС(Я) и Дня славянской письменности и культуры;

5.6. Кафедра несет ответственность за обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привитие необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей студентов.

5.7. Кафедра несет ответственность за организацию и руководство научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовым и дипломным проектированием.

5.8. Кафедра несет ответственность за комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование современных форм и методов преподавания,

рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование новейшей учебной техники и лабораторного оборудования.

5.9. Кафедра несет ответственность за планирование и осуществление воспитательной работы.

5.10. Кафедра несет ответственность за повышение квалификации научно-педагогических кадров.

В первую очередь ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением его функций несет заведующий кафедрой.

Ответственность заведующего кафедрой:

5.11. За ненадлежащее исполнение и неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.13. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Ответственность работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

Степень ответственности должностных лиц кафедры за качество процессов (См.таблицу 3).

Таблица 3

Руководитель	Зав.кафедрой	Зам.зав.кафедрой	Зав.кабинетом
Разделы ИСО 9001-2001			
4 Система менеджмента качества	О	У	И
5 Ответственность руководства	О	У	У
6 Менеджмент ресурсов	О	У	У
7 Процессы жизненного цикла	У	У	У
8 Измерение, анализ и улучшение	О	У	У

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП--10	Положение о кафедре русского языка ФЛФ СВФУ

Особенности деятельности кафедры: виды планов, по которым ведется работа кафедры, виды представления отчетности вышестоящим руководителям, периодичность (См. таблицу 2)

Таблица 2 – Календарная матрица работ Кафедры русского языка

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета	с	о	н	д	я	ф	м	а	м	и	и	а	
			н	т	о	е	н	е	п	а	ю	ю	в		
			т	я	я	б	р	р	р	р	е	й	н	ль	г
			я	б	б	р		а	л	т	ль				у
			р	р	р	ь		ь							с
			ь	ь	ь										т
1. Расчет часов и штатов	Зав.кафедрой	Письм. отчет	+								+				
2. Учебный план	Зав.кафедрой	Письм. отчет	+									+			
3. Карточки учебных поручений	Зав.кафедрой	Письм. отчет	+								+				
4. Отчет ГАК	Секретарь ГАК	Письм. отчет										+			
5. Отчет НИР	Зам.декана по НИР	Письм. Отчет	+			+									
6. Годовой отчет	Зам.зав.кафедрой	Письм. отчет	+									+			
7. Отчет воспитательной работе	Кураторы 2 курса РО, РН-АО, 3 курса РО-05	Письм. отчет				+		+				+			
8. План работы кафедры	Зам.зав.кафедрой	Письм. отчет	+									+			
9. Индивидуальный план преподавателя	Сотрудники	Письм. отчет	+									+			
10. Выполнение почасовой нагрузки	Зав.кафедрой, сотрудники	Письм. отчет						+				+			

6. Права

Кафедра, возглавляемая заведующим Кафедрой, имеет право:

6.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.2. Использовать педагогически оправданные методы средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, факультета и иных подразделений.

6.4. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений СВФУ.

6.5. Устанавливать связи с учебными заведениями и другими организациями в целях улучшения качества научно-методической работы.

7. Ответственность

Ответственность подразделения:

7. 1. Кафедра несет ответственность за качественную подготовку специалистов в области русского языка, истории языка и культуры речи.

7.2. Кафедра несет ответственность за должную подготовку и проведение мероприятий посвященных празднованию Дня русского языка в РС (Я) и Дня славянской письменности и культуры;

7.3. Кафедра несет ответственность за обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привитие необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей студентов.

7.4. Кафедра несет ответственность за организацию и руководство научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовым и дипломным проектированием.

7.5. Кафедра несет ответственность за комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование современных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование новейшей учебной техники и лабораторного оборудования.

7.6. Кафедра несет ответственность за планирование и осуществление воспитательной работы.

7.7. Кафедра несет ответственность за повышение квалификации научно-педагогических кадров.

В первую очередь ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением его функций несет заведующий кафедрой.

Ответственность заведующего кафедрой:

6

7.8. за ненадлежащее исполнение и неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. За правонарушение, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.10. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Ответственность работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями сотрудников. Степень ответственности должностных лиц кафедры за качество процессов (См. таблицу 3)

Таблица 3

Руководитель	Зав.кафедрой	Зам.зав.кафедрой	Зав.кабинетом
Разделы ИСО 9001-2001			
4 Система менеджмента качества	О	У	И
5 Ответственность руководства	О	У	У
6 Менеджмент ресурсов	О	У	У
7 Процессы жизненного цикла	У	У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

О – несет основную ответственность

У – обязательно участвует

И – информируется.

8. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

8.1. Кафедра русского языка осуществляет коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ ли других видов определенных работ со школами Республики Саха (Якутия), Московским государственным лингвистическим университетом, Саратовским государственным университетом, Саха

8.2. Государственной Педагогической Академией, НВК «Саха», Институтом гуманитарных исследований СО РАН, Отделом международных отношений СВФУ.

8.3. Кафедра русского языка совершает согласованные действия при проведении мероприятий, посвященных Дню русского языка в РС(Я) и Дню славянской письменности и культуры, с кафедрой общего языкознания и риторики.

8.4. Кафедра русского языка осуществляет встречные действия с другими подразделениями университета, научными и образовательными учреждениями.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами (См. таблицу 4)

Таблица 4

№ п/	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	ФЛФ СВФУ кафедра русского языка	Дисциплина: «Русский язык и культура речи»	Медицинский институт, СВФУ	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
2	ФЛФ СВФУ кафедра русского языка	Дисциплина: «Русский язык и культура речи»	Педагогический институт, СВФУ	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
3	ФЛФ СВФУ кафедра русского языка	Дисциплина «Русский язык культура речи»	Горно-геологический институт: горный факультет, энергетический факультет, геолого-разведочный факультет	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
4	ФЛФ СВФУ кафедра русского языка	Дисциплина: «Русский язык и культура речи»	Биолого-геологический факультет	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
5	ФЛФ СВФУ кафедра русского языка	Дисциплина: «Русский язык и культура речи»	Финансово-экономический институт	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
6	ФЛФ СВФУ кафедра русского языка	Дисциплина: «Русский язык и культура речи»	Физико-технический институт: физический факультет, радиотехнический факультет	Проведение занятий, участие в разработке учебных

				планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
7	ФЛФ СВФУ кафедра русского языка	Дисциплина: «Русский язык и культура речи»	Институт математики и информатики	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
8	ФЛФ СВФУ кафедра русского языка	Дисциплина: «Язык делопроизводства»	Инженерно-технический факультет	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий

8.5. При необходимости участия сотрудников отдела управления качеством образования в работе структурных подразделений СВФУ привлечение сотрудников осуществляется по согласованию с начальником отдела.

8.6. Разногласия, возникающих между структурными подразделениями СВФУ и отделом управления качеством образования в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.