

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М. Е.И. Михайлова

« 22 » февраля 20 18



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ
ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА СВФУ

СМК-ПСП-58-618

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой журналистики

О. Сидор

О.Г. Сидоров

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по гуманитарному образованию и
корпоративной политике

Н.М. Зайкова

Н.М. Зайкова

подпись, дата

Начальник управления - проректор по финансово-
экономической и предпринимательской
деятельности

Г.Н. Павлов

Г.Н. Павлов

подпись, дата

Начальник Управления
делопроизводства и контроля документооборота

Л.Г. Алексеева

Л.Г. Алексеева

подпись, дата

Начальник Правового управления

О.Ю. Ильина

О.Ю. Ильина

подпись, дата

Представитель руководства по качеству


В.П. Игнатьев

В.П. Игнатьев

подпись, дата

г. Якутск

20 18 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСЦ-58-3-18 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ</i>

1. Общие положения

1.1. Кафедра журналистики, г. Якутск, ул. Кулаковского, 42, каб. 325а, (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением филологического факультета ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на уровне высшего образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку бакалавров, магистров и аспирантов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/федеральный государственный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведется по направлениям филологического факультета.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального государственного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает факультет, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, примерным положением о кафедре, утвержденным Ученым советом СВФУ от 08.12.2010 г. №3, настоящим положением.

1.7. Кафедра имеет статус выпускающей, полностью отвечающей за подготовку конкретной группы студентов по направлению «Журналистика».


1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Организационная структура кафедры

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебный (методический) кабинет и руководит его учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.


2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСЦ-58-3-18 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ</i>

- на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.
- 2.3. Учебный (методический) кабинет, лабораторию кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.
 - 2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором.
 - 2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.
 - 2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами/федеральными государственными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.
 - 2.7. По рекомендации Ученого совета факультета решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.
 - 2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление кафедрой

- 3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).
- 3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у декана филологического факультета.
- 3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета факультета.
- 3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.
- 3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.
- 3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Заведующий кафедрой
 - 3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях факультета, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-58-3-18 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ</i>

- 3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.
- 3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета факультета.
- 3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.
- 3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет декан факультета, руководство Университета.
- 3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением декана факультета возлагается на одного из членов кафедры.
- 3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.
- 3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

2. Основные цели и задачи кафедры


4.1. Основными целями кафедры являются:

- реализация профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, дополнительного профессионального образования;
- обеспечение проведения учебной, научной и воспитательной работы;
- обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся по всем дисциплинам и образовательным программам, реализуемым кафедрой;
- формирование и развитие компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС ВО и статусом вуза.

4.2. Основными задачами кафедры являются:


- 4.2.1. Подготовка бакалавров по направлению 42.03.02 «Журналистика», магистров по направлению 42.04.02 «Журналистика».
- 4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
- 4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.
- 4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области журналистики.
- 4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.
- 4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.
- 4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-58-3-18 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ</i>

5.1. Основные функции кафедры:

- 5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.
- 5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.
- 5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.
- 5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.
- 5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
- 5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.
- 5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.
- 5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.
- 5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.
- 5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.
- 5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.
- 5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете факультета.
- 5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.
- 5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.
- 5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.
- 5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.
- 5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении «Недели науки», студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.
- 5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-58-3-18 Версия 2.0	Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ

- 5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.
- 5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.
- 5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.
- 5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.
- 5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.
- 5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.
- 5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.
- 5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.
- 5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.
- 5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры журналистики ФЛФ СВФУ

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы / Направления деятельности				
		Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Ст. преподаватель	Зав. кабинетом
1	Учебная работа	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
2	Учебно-методическая работа	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
3	Научная деятельность	Р/У	У	У	У	СУ
4	Воспитательная работа	У	У	У	У	У

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-58-3-18 Версия 2.0	Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функций, и выполняющий некоторую часть работ.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры журналистики

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Ст. преподаватель	Зав. кабинетом
1	Руководство кафедрой	Р	Р	ИО		
2	Учебная работа	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
3	Учебно-методическая работа	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
4	Научная деятельность	Р/У	У	У	У	СУ
5	Воспитательная работа	У	У	У	У	У
6	Профорientационная работа	Р	Р	У	У	
7	Оформление документации кафедры					ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;


У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института, факультета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ кафедры журналистики

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-58-3-18 Версия 2.0	Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ

Виды/формы документов	Ответственный	Форма													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
Годовой отчет	Зав. кафедрой	Письм. отчет											+		
Отчет по НИР	Зав. кафедрой	Электр. отчет				+									
План работы кафедры	Зав. кафедрой	Письм.	+												
Отчет ГАК	Зав. кафедрой	Письм.												+	
План НИР	Зав. кафедрой	Письм.	+												
Расчет часов	Зав. кафедрой, зав. кабинетом	Письм.										+			
Сведения о вып. учеб. нагрузке	Зав. кафедрой, зав. кабинетом	Письм.						+					+		
Индивид. планы преподавателей	Все преподаватели	Письм.											+		
Сведения о трудоустройстве				+					+			+			

5.4. Функции *выпускающей* кафедры:


На деятельность выпускающей кафедры распространяются все пункты, изложенные в 5.1 и нижеперечисленные.

5.4.1. Реализовывать основные и дополнительные образовательные программы профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.4.2. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.4.3. Выступать с инициативами перед руководством факультета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.4.4. Проводить работу по получению лицензии на вновь открываемые специальности. При открытии новых специальностей представлять руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых специальностей решает Ученый совет Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-58-3-18 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ</i>

5.4.5. Формировать для вновь открываемых специальностей базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ФГОС.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки на основе ФГОС ВО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовывать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым МО и Н РФ.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Не обеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения о филологическом факультете и кафедре журналистики, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.


6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, факультета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-58-3-18 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ</i>

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

- вносить предложения по корректировке мероприятий и документации (учебный план, рабочие программы, графики СРС и др.);

- при взаимоотношениях с обеспечивающими кафедрами Университета:

Кафедра имеет право:

- координировать работу всех обеспечивающих кафедр;

- при невыполнении требуемых запросов и плановых мероприятий сообщать руководству факультета, которому подчинена обеспечивающая кафедра, о необходимости считать невыполненной ту или иную работу кафедры в целом или отдельными ее преподавателями, особенно работу «второй половины рабочего дня» и принятия мер воздействия на эту кафедру;

- выходить с обоснованным предложением в учебный отдел и администрацию факультета о замене поручений отдельной обеспечивающей кафедры другой кафедре с соответствующим перераспределением учебной нагрузки (в случае спорных вопросов может быть создана экспертная комиссия);

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, на основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедрой и самого преподавателя;

- созывать совещания, приглашать для консультаций и согласования, а также координации работ заведующих обеспечивающими кафедрами или их преподавателей;

- инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки выпускников (специальности) на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе и ее улучшение при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого Совета или методической комиссии;

- рецензировать учебно-методические разработки обеспечивающих кафедр с выдачей предложений об их корректировке или издании при наличии обоснования проведения таких рецензий;

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.


- осуществлять проведение творческого экзамена и олимпиады школьников о журналистике.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по повышению профессиональной квалификации работников СМИ на коммерческой и договорной основе сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС ВО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-58-3-18 Версия 2.0	Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ

преподавателей и сотрудников кафедры на договорной и инициативной основе, публиковать научные работы в зарубежных изданиях.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры журналистики
с другими структурными подразделениями Университета
и сторонними организациями


№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Ректорат, проректорат	Организация основной деятельности, документооборот	ФЛФ СВФУ кафедра журналистики	Приказы, распоряжения
2.	Кафедра философии, кафедра иностранных языков, кафедра социологии, кафедра экономической географии. Факультеты (институты): ФЭИ, ИП, ИЗФиР, ИФКиС, ИЯКН	Учебный	1. Экз. и зачет. Ведомости 2. Рабочие программы Методическое обеспечение	Знания, умения и навыки
3.	Учебно-методическое управление СВФУ	Учебно-методический	Учебные планы и нормативные документы	Качество образования студентов, методическая подготовка преподавателей

7.1. Исходя из вышеуказанных требований, как выпускающая кафедра, ставит перед обеспечивающими кафедрами следующие задачи в отношении комплексного подхода к управлению качеством подготовки дипломированных специалистов;

- четкая ориентация в преподавании каждой учебной дисциплины, в том числе по выбору студента, на конечные цели подготовки выпускников, т.е. на формирование у них целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков, отвечающих направлению подготовки «Журналистика»;

- развитие и совершенствование межкафедральных связей и реализация продуманных мер по междисциплинарной интеграции процесса обучения по данному направлению;

- развитие фундаментализации образования прежде всего за счет полноценного использования аппарата общих математических и естественнонаучных дисциплин в

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-58-3-18 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ</i>

преподавании общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана направления;

- активизация процесса обучения путем перехода к проблемному преподаванию с развитием в ходе учебных занятий творческих способностей будущих выпускников, формированием умений систематической самостоятельной работы и профессионального мышления;

- слияние теоретического обучения с практическим усилением содержания практических занятий, а также превращением учебной и производственной практики в составную часть процесса подготовки выпускников в современных условиях и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.2. Механизм взаимосвязей с обеспечивающими кафедрами должен обеспечить участие руководителей и преподавателей кафедры при принятии ключевых учебных решений по реализуемому учебно-научно-воспитательному процессу. Элементами такого участия должны быть:

- анализ ФГОС ВО подготовки дипломированного специалиста и условий реализации основной образовательной программы;

- конкретизация (расшифровки или уточнения, дополнения и актуализации) отдельных требований ФГОС ВО и конечных целей, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания;

- выбор соответствующей обеспечивающей кафедры для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки по ФГОС ВО, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

- разработка перечня необходимой нормативной учебно-методической документации, определяющей цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания по каждой обеспечивающей кафедре, исходя из целостности образовательной программы подготовки;

- ознакомление заведующего обеспечивающей кафедрой и ее преподавателей с полным текстом ФГОС ВО и первоочередными работами данной кафедры по внедрению ФГОС ВО в учебной деятельности;

- разработка учебного плана специальности на основе ФГОС ВО при обязательном привлечении представителей каждой обеспечивающей кафедры и согласовании объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ;

- согласование рабочих программ всех дисциплин федерального компонента, разрабатываемых обеспечивающими кафедрами, исходя из уточненных целей их изучения, соотношенных с общими целями образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;

- согласование полного перечня и содержания дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин и курсов по выбору студента в каждом цикле, преподаваемых обеспечивающими кафедрами, а также факультативных дисциплин (исходя из требований ФГОС ВО, где указанные дисциплины и курсы «...должны содержательно дополнять дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла» и «...обеспечивать подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой...»);

- контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов не реже одного раза в год; согласование состава, вида и объема СРС по каждой учебной дисциплине с учетом ее направленности на конечные цели

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-58-3-18 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ</i>

обучения в соответствии с ФГОС ВО, правильного распределения ее общего объема по неделям учебного семестра (график СРС), разработок методических указаний по ее организации; анализ обеспеченности СРС учебной литературой;

- координация деятельности обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, процессов и явлений при изучении различных дисциплин учебного плана; проведение широкого класса лабораторных работ; обучение методам проведения исследований и решение других задач информатизации учебного процесса);

- согласование методического обеспечения непрерывных подготовок (фундаментальная, компьютерная, языковая, организационно-экономическая и др.);

- анализ учебного процесса на обеспечивающих кафедрах методом выборочного посещения всех видов учебных занятий;

- совместное с обеспечивающей кафедрой проведение мероприятий по воспитательной, научной, производственной и другим работам со студентами данной специальности;

- исследование и совместная разработка комплексной системы оценки и управления качеством подготовки, ее апробация, организация и контроль внедрения системы в практику;

- обеспечение приоритетного развития междисциплинарных интегрированных курсов и дисциплин, являющихся основой новых знаний в сфере высшего профессионального образования по специальностям;

- совместное с обеспечивающими кафедрами развитие и внедрение в учебный процесс дистанционных, виртуальных, интерактивных и других образовательных технологий;

- учет мнения выпускающей кафедры при конкурсном отборе преподавателя обеспечивающей кафедры (при повторном его избрании на должность), участвующего в учебном процессе по данной специальности;

Обсуждение хода подготовки студентов и исполнения вышеуказанных мероприятий по взаимосвязям выпускающей и обеспечивающей кафедры проводится один раз в семестре на заседаниях выпускающей кафедры с приглашением представителя обеспечивающей кафедры (на заседаниях обеспечивающей кафедры с приглашением представителя выпускающей кафедры), что и предусматривается в плане работы кафедры на каждый учебный год.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).


8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-58-3-18 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре журналистики филологического факультета СВФУ</i>

Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					