

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

2017 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
СВФУ**

СМК-ПСН - 68-17

Версия 1.0

**РАЗРАБОТАНО**

Руководитель Колледжа технологий СВФУ

Е.И. Бубликина  
2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по педагогическому образованию

М.И. Федоров  
2017 г. 12.05.17

Начальник планово-финансового управления -  
проректор по финансово-экономической  
и предпринимательской деятельности

Г.Н. Панов  
2017 г.

Директор Департамента  
по обеспечению качества образования

Т.В. Третьякова  
2017 г.

Начальник Управления  
демопроизводства и контроля документооборота

Е.Г. Алексеева  
2017 г.

Начальник Правового управления


О.Ю. Илина  
2017 г.

Представитель руководства по качеству

В.П. Игнатьев  
2017 г.


Утверждено на заседании Ученого Совета СВФУ  
от «16» мая 2017 г., протокол № 08

г. Якутск,  
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК - ПСП – 68 - 17 Версия 1.0	<b>Положение о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ</b>

## Содержание

1. Общие положения.....
2. Организационная структура подразделения.....
3. Управление подразделением.....
4. Основные цели и задачи подразделения.....
5. Функции и ответственность.....
6. Права подразделения.....
7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК - ПСП – 68 - 17 Версия 1.0	<b>Положение о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ</b>

## 1. Общие положения

1.1. Колледж инфраструктурных технологий Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (сокращенное наименование: КИТ СВФУ) (юридический адрес: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Белинского 58, фактический адрес: 677000, Якутск, ул. Строителей, д.8), далее – Колледж, является учебным структурным подразделением Северо-Восточного федерального университета, далее – Университет, в котором осуществляется образовательная деятельность по 2 видам программ:

- 1) среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих
- 2) среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

Колледж может реализовать *программы профессионального обучения*: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих,

1.2. Колледж осуществляет подготовку кадров со средним профессиональным образованием в различных формах обучения. Для каждой из данных форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт, который определяет продолжительность обучения.

1.3. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров в Колледже, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. Колледж создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ через целенаправленную организацию учебного процесса, выбор форм, методов и средств обучения, а также для воспитания студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.


1.5. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.6. Колледж вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Колледже не допускаются.

1.8. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета университета на основании приказа ректора.

1.9. Колледж не является юридическим лицом, имеет круглую печать, угловой штамп и фирменный бланк.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК - ПСП – 68 - 17 Версия 1.0	<b>Положение о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ</b>

1.10. Положение о Колледже является локальным нормативным актом университета и составляется в порядке внутреннего самоуправления.

## 2. Организационная структура

2.1. Колледж имеет в своем составе кафедры, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские, центр профессиональной квалификации, создаваемые или ликвидируемые решением Ученого совета Университета.

2.2. Колледж руководит учебно-методической, научно-исследовательской работой, выполняемой педагогическими работниками (заведующие кафедрами, старшие методисты, старший мастер, методисты кафедр, преподаватели, мастера производственного обучения), учебно-вспомогательным персоналом (секретарь учебной части, секретарь директора, диспетчер, заведующие, инженеры, лаборанты лабораторий, заведующие мастерскими) и т.д. в соответствии с их должностными обязанностями в основное рабочее время.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация учебных структурных подразделений Колледжа осуществляется соответствующими приказами ректора СВФУ на основании решений Ученого Совета СВФУ, с последующим внесением в установленном порядке изменений в Положение о Колледже.

2.4. Колледж возглавляет директор, имеющий высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет, назначаемый приказом ректора.

2.5. Директор Колледжа имеет заместителей по основным направлениям, в том числе учебно-производственной и научно-методической работе.

2.6. Кафедры Колледжа возглавляют заведующие, назначаемые приказом ректора по представлению директора колледжа из числа наиболее квалифицированных педагогов соответствующего профиля, имеющих высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующей направлению деятельности кафедры, не менее 5 лет.


2.7. Заведующие учебными лабораториями, кабинетами, мастерскими назначаются приказом ректора на основании представления директора колледжа из числа преподавателей, мастеров производственного обучения соответствующего профиля.

2.8. Для осуществления научно-методических, обучающих и других проектов в Колледже могут создаваться временные учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.9. Штатное расписание и годовая нагрузка преподавателей Колледжа утверждается ректором Университета на основании представления директора колледжа.

## 3. Управление подразделением

3.1. Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и самоуправления.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК - ПСП – 68 - 17 Версия 1.0	<b>Положение о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ</b>

Формами самоуправления Колледжа является Педагогический совет, общее собрание коллектива, административный совет, совет профсоюзной организации студентов, совет ветеранов и учебно-методический Совет.

3.2. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Педагогический совет, возглавляемый директором. Процедура формирования, права и полномочия Педагогического совета Колледжа определяются Положением о педсовете.

### 3.3. Директор Колледжа:

3.3.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Колледжа, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством Университета.

3.3.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью Колледжа. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Колледжа и обучающихся.

3.3.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Колледжа, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Колледжа.

3.3.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Колледжа отражены в его должностной инструкции.

3.3.5. Директор Колледжа входит в состав Ученого Совета Университета.

3.3.6. По представлению директора приказом по Университету назначаются заместители директора по видам деятельности Колледжа.

3.3.7. Замещение директора Колледжа в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из заместителей директора.

3.3.8. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

## **4. Основные цели и задачи подразделения**

4.1. **Основными целями** деятельности Колледжа являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров, конкурентоспособных на российском и региональном рынках труда, посредством реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально - экономического развития региона;

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности обучающихся.

4.2. **Основными задачами** Колледжа являются:

4.2.1. удовлетворение потребностей *личности* в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности и удовлетворение потребностей работодателей Республики Саха (Якутия) в высококвалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

4.2.2. создание условий для формирования и развития у обучающихся основных



составляющих *компетентностей будущих квалификаций*, в том числе ИТ-компетентности;

4.2.3. повышение качества образования обучающихся и как результат формирование и рост их профессиональной компетентности, мобильности и конкурентоспособности;

4.2.4. развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества с заинтересованными предприятиями и организациями в деле подготовки специалистов и проведения производственной практики и стажировок;

4.2.5. организация и активное участие в научных конференциях, конкурсах и др. обучающимися, необходимых для привития и повышения научно-исследовательских навыков;

4.2.6. развитие у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, творческой активности;

4.2.7. повышение квалификации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава Колледжа;

4.2.8. предоставление дополнительных образовательных услуг населению республики с целью профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих;

4.2.9. осуществление платной деятельности, приносящей доход Университету.

## **5. Функции и ответственность**

### **5.1. Компетенции Колледжа:**

5.1.1. разработка и утверждение ректором Университета программы развития Колледжа с учетом социально-экономического развития региона, профильных отраслей экономики и потребностей в специалистах со средним профессиональным образованием по техническим и технологическим специальностям и программы развития СВФУ;

5.1.2. изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (профессиям и специальностям) и обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе;

5.1.3. разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения;

5.1.4. обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

5.1.5. осуществление планирования и организация учебной, учебно-методической, производственной (практики), воспитательной и иных видов деятельности;

5.1.6. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.1.7. участие в работе учебно-методических объединений, комиссий по соответствующим направлениям;

5.1.8. активное проведение профориентационной работы в школах города и улусов по привлечению в Колледж качественного контингента абитуриентов;

5.1.9. прием обучающихся в Колледж в соответствии с правилами приема в СВФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,



## Положение о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ

утверждаемыми ежегодно на Ученом Совете СВФУ;

5.1.10. обеспечение сохранности контингента, участие в распределении выпускников, согласно договорам с предприятиями, содействие трудоустройству выпускников;

5.1.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,;

5.1.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.1.13. формирование Государственных аттестационных комиссий (ГАК) и организация их работы, оформление и выдача в соответствии с решением ГАК документов об образовании;

5.1.14. подготовка и организация участия обучающихся в республиканских, российских и международных научных конкурсах;

5.1.15. участие в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой педагогическим составом кафедр и другими сотрудниками Колледжа;

5.1.16. участие в научно-методических семинарах и научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, проводимых на базе Университета;

5.1.17 подбор и расстановка кадров педагогических работников и учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа;

5.1.18. организация работы по повышению квалификации педагогических работников и стажировок в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций;

5.1.19. укрепление и развитие материально-технической базы Колледжа;

5.1.20. соблюдение санитарно-гигиенических условий труда и учебы обучающихся, поддерживать связь с родителями, информировать их об успеваемости и поведении обучающихся, участии в общественной жизни коллектива;

5.1.21. создание необходимых условий труда преподавателей и работников совместно с профсоюзной организацией;

5.1.23. осуществление контроля над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Колледжа, по реализации намеченных планов и программ развития Колледжа, направленных на совершенствование учебной, научно-методической, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Колледжа и их руководителями отражены в *таблице 1*.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК - ПСП – 68 - 17 Версия 1.0	<b>Положение о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ</b>

Таблица 1

**Матрица ответственности Колледжа инфраструктурных технологий СВФУ**

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Директор	Зам. по УПР	Зам. по НМР	Зав. кафедрами
1.	Определение программы развития Колледжа с учетом социально-экономического развития региона, профильных отраслей экономики и потребностей в специалистах с СПО	Р	Р/ИО	ИО	ИО
2.	Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (профессиям и специальностям) и обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе;	Р	Р/ИО	ИО	ИО
3.	Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения;	Р	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО
4.	Осуществление планирования и организация учебной, учебно-методической, производственной, воспитательной и иной видов деятельности	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
5.	Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями	Р	Р/ИО	У	ИО
6.	Участие в процессах лицензирования и аккредитации образовательных программ	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
7.	Оказание консультационных, информационно-аналитических, экспертных и иных услуг в области среднего профессионального образования по учебно-методической, научно-методической работе по направлениям Колледжа, в сфере технологий	Р	Р/ИО	Р/ИО	У
8.	Участие в российской и международной научной и образовательной деятельности Университета	Р	ИО	ИО	У
9.	Участие в разработке образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых вузом, основных ООП СПО	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
10.	Участие в самообследовании, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
11.	Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Р	Р/ИО	У	ИО
12.	Планирование и выпуск печатных и электронных изданий, участие в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы	Р	У	Р/ИО	ИО
13.	Организация НИРС	Р	У	Р/ИО	ИО
14.	Содействие трудоустройству выпускников, организация связи с ними, анализ качества подготовки специалистов СПО	Р	Р/ИО	У	ИО





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»  
Система менеджмента качества

СМК - ПСП – 68 - 17  
Версия 1.0

### Положение о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ

15.	Активное проведение профориентационной работы в школах города и улусов по привлечению качественного контингента абитуриентов	Р	Р/ИО	У	ИО
16.	Участие в подборе и расстановке кадров Колледжа	Р	СУ	СУ	ИО
17.	Организация работы по повышению квалификации сотрудников Колледжа	Р	У	Р/ИО	ИО
18.	Участие в работе учебно-методической комиссии, учебно-методических, научно-методических конференциях, конкурсах и др.	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
19.	Укрепление материально-технической базы Колледжа	Р	Р/ИО	У	ИО
20.	Принятие совместно с профсоюзной организацией мер по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха сотрудников и обучающихся в Колледже	Р	Р/ИО	У	ИО
21.	Организация взаимодействия и координация деятельности основных структурных подразделений Университета	Р	Р/ИО	Р/ИО	У
22.	Ведение необходимой документации по всем видам деятельности Колледжа по утвержденным формам	Р	Р/ИО	Р/ИО	ИО
23.	Осуществление контроля над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Колледжа, по реализации намеченных планов и программ развития Колледжа	Р	ИО	ИО	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Колледж осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Колледжа представлены в *таблице 2*.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК - ПСП – 68 - 17 Версия 1.0	<b>Положение о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ</b>

Таблица 2

**Календарная матрица работ Колледжа инфраструктурных технологий СВФУ**

Виды/ формы работ	Отв.	Форма	Месяцы													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	апрель	май	июнь	июль	август			
Годовой план Колледжа	Директор	Письм., электр.	+													
Индивидуальные планы ППС	Зав.каф.	Письм..	+													
Планы работы кафедр	Зав.каф.	Письм., электр.	+										+			
Расчет часов кафедры	Зав.каф.	Письм., электр.	+									+				
План по НИР	Зам.по НМР	Письм., электр.											+			
Отчет по НИР	Зам.по НМР	Письм., электр.				+										
Отчет по итогам сессии	Зам.по УПР	Письм., электр.				+								+		
Отчет по трудоустройству выпускников	Зав.каф.	Письм., электр.	+									+				
Отчет выполнения учебной нагрузки	Зав.каф.	Письм., электр.						+							+	
Годовой отчет	Директор	Письм., электр.												+		
Текущие отчеты	Ответств.	Письм., электр.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Колледж несет **ответственность за:**


5.4.1. нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения;

5.4.2. ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Колледжа;

5.4.3. необеспечение качества учебного, научно-методического и иных процессов;

5.4.4. несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ.

5.5. Ответственность работников Колледжа устанавливается их должностными инструкциями.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК - ПСП – 68 - 17 Версия 1.0	<b>Положение о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ</b>

## 6. Права подразделения

Колледж вправе:

- *при взаимоотношениях с руководством Университета:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Колледжа и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положения о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ;

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по специальностям Колледжа в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Колледж в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего образования, среднего профессионального образования, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

Колледж осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями осуществляется через:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК - ПСП – 68 - 17 Версия 1.0	<b>Положение о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ</b>

Таблица 3

**Основные взаимосвязи Колледжа инфраструктурных технологий СВФУ с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями**

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	ДОКО СВФУ	Планирование и утверждение отчетных, аналитических материалов, учебной нагрузки, согласование расписания, работа с информационными базами данных, подготовка и согласование приказов по контингенту, стипендиям, ГИА, ГЭК, согласование и утверждение	Колледж	Приказы по учебному процессу Отчеты, планы работы, аналитические материалы, расписание, информационные базы, проекты ООП, УМКД, лицензированные ООП, аккредитованные ООП и др.
2.	ДНИИ СВФУ	План НИР	Колледж	План
3.	ДНИИ СВФУ	Отчет по НИР	Колледж	Отчет
4.	ДОКО СВФУ	Нормативная база деятельности (стандарты, Положения, инструкции и др.)	Колледж	Положения по направлениям деятельности
5.	Управление мониторинга деятельности университета	Вопросы подготовки статотчетов, аналитических материалов	Колледж	Статотчеты, аналитические материалы
6.	Научная библиотека СВФУ	Использование библиотечных ресурсов	Колледж	Обеспеченность библиотечными ресурсами
7.	Управление по работе с персоналом и кадровой политике	Разрешение вопросов по трудоустройству, переводы и т.д.	Колледж	Приказы
8.	Управление бухгалтерского учета	Командировки, публикации	Колледж	Финансирование
9.	Департамент эксплуатации имущественного комплекса	Обеспечение условий труда преподавателя	Колледж	Выполнение заявок
10.	Департамент правовых и имущественных отношений	Обеспечение законодательной базы профессиональной деятельности	Колледж	Договоры и т.п., консультация
11.	Социальные партнеры	Договора сотрудничества	Колледж	Повышение квалификации ППС, обмен опытом работы, издательская деятельность



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»  
Система менеджмента качества

СМК - ПСП – 68 - 17  
Версия 1.0

**Положение о Колледже инфраструктурных технологий СВФУ**

12.	Колледж	План работы Колледжа	СВФУ	Утверждение плана работы
13.	Колледж	Отчет о работе Колледжа	СВФУ	Утверждение отчета о работе
14.	Колледж	Коллегиальная разработка проектов документов	Институты, факультеты, ведомства, НИИ, вузы	Заключение договоров
15.	Колледж	Разработка проектов на конкурсы грантов	РФФИ, ФЦП, ВВП, РНП и другие	Участие в конкурсах грантов





