

г. Якутск
2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

Содержание

1.	Перечень сокращений и основные определения	3
2.	Нормативные документы.....	4
3.	Назначение и область применения.....	4
4.	Общие положения.....	4
5.	Состав и полномочия комиссий.....	6
6.	Порядок приема документов по переходу с платного обучения на бесплатное.....	7
7.	Порядок работы комиссий.....	10
8.	Процедура перевода с платного обучения на бесплатное.....	13
9.	Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....	13
10.	Контроль над выполнением требований положения.....	13
11.	Приложения.....	14

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

1. Перечень сокращений и основные определения

СВФУ, Университет	- Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
ДОКО	- Департамент по обеспечению качества образования
ОДУО	- Отдел делопроизводства и учета обучающихся ДОКО
СПиВ	- Сектор переводов и восстановлений ОДУО
УНИР	- Управление научно-исследовательских работ
УСР	- Управление студенческим развитием
ППОС	- Первичная профсоюзная организация студентов
Учебное подразделение	- Колледжи, факультеты и институты
Обучающиеся	- Студенты, аспиранты, ординаторы
Филиалы	- Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ), Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (НТИ (ф) СВФУ), Чукотский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (Чукотский филиал СВФУ)
ООП	- Основная образовательная программа
ВО	- Высшее образование
СПО	- Среднее профессиональное образование

Плановые места - места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета РС(Я).

Бесплатное обучение – обучение на плановых местах.

Обучение на платной основе – обучение с полным возмещением затрат на обучение.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

Вакантные бюджетные места – свободные плановые места, определяемые разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в СВФУ по соответствующей основной образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устав СВФУ.

3. Назначение и область применения

3.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссий СВФУ (далее – Комиссии) по переводу лиц, обучающихся на платной основе по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам среднего профессионального образования, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2. Настоящее Положение предназначено для работы Комиссий и всех структурных подразделений Университета, участвующих в процедуре перевода обучающихся СВФУ с платного обучения на бесплатное.

4. Общие положения

4.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей основной образовательной программе (далее – ООП) по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.3. Информация по количеству вакантных бюджетных мест должна размещаться на сайте СВФУ в рубрике «Студенту» (или на сайте филиала). Информация предоставляется по результатам движения контингента обучающихся в весеннем и осеннем семестрах. Данная информация дополнительно может быть размещена учебными подразделениями (филиалами) на стендах.

4.4. Порядок перевода распространяется на обучающихся по ООП СВФУ по всем формам обучения на основе договоров с физическими и юридическими лицами, при условии, что соответствующие образовательные программы обеспечены бюджетным финансированием.

4.5. Лица, обучающиеся по ООП, не обеспеченным бюджетным финансированием, не могут быть переведены на бесплатное обучение.

4.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в СВФУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан<1>:

<1> за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

(законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7. Информация о сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное и о дате заседания Комиссий должна размещаться:

- сектором восстановлений и переводов ОДУО на сайте СВФУ в рубрике «Студенту»;
- структурным подразделением филиала, организующим процедуру перевода обучающихся на бесплатное обучение, на сайте филиала.

5. Состав и полномочия комиссий.

5.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается постоянно действующими Комиссиями.

5.1.1. В состав Комиссии Университета входят:

Председатель: ректор;

Члены: проректора;

директор Департамента правовых и имущественных отношений;

директор ДОКО;

заведующий сектором переводов и восстановлений ОДУО;

начальник управления студенческим развитием;

представители первичной профсоюзной организации студентов;

Секретарь: специалист ДОКО.

5.1.2. В состав Комиссии филиала входят:

Председатель: директор;

Члены: заместители директора по учебной и воспитательной/внеучебной работе;

начальник учебно-методического отдела/заведующий учебным отделом;

представители профсоюзной организации студентов;

Секретарь: специалист по учебно-методической работе.

5.1.3. Составы Комиссий могут быть расширены решением ректора.

5.2. Составы Комиссий утверждаются ежегодно приказами ректора не позднее 20 августа на предстоящий учебный год (проект приказа о составе Комиссий филиала готовится СПиВ ОДУО по представлению руководства филиалов). Приказом один из членов Комиссии утверждается в качестве заместителя председателя. В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

5.3. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссии принимают одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимаются Комиссиями с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п. 7.10-7.12.

5.5. Комиссии имеют право по мере необходимости дополнительно запросить у учебного подразделения информацию о заявителе, а также запросить у обучающегося дополнительные документы.

5.6. Комиссии имеют право пригласить на заседание для принятия решения заинтересованные стороны (обучающегося, представителей учебного подразделения, студенческого координационного совета и профсоюзной организации студентов учебного подразделения).

6. Порядок приема документов по переходу с платного обучения на бесплатное

6.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебное подразделение (в НТИ и ЧФ в учебный и учебно-методический отделы соответственно), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – заявитель).

6.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

6.2.1. Подтверждающие наличие основания перехода на бесплатное обучение (при отсутствии в личном деле):

а) по основанию, предусмотренному подпунктом "б" п.4.6 настоящего Положения:

- копия зачетной книжки;
- справку о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия свидетельства о смерти одного или обоих родителей;
- справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГСа);
- копия вступившего в законную силу решение суда о лишении родительских прав;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

- справка с органов опеки и попечительства;
- копия удостоверения об инвалидности (I группы);
- справка о доходах семьи (форма 2, выдаваемая органами социальной защиты, 2-НДФЛ/3-НДФЛ, справка о размере пенсии, копия трудовой книжки);
- иные документы, подтверждающие статус обучающегося как сироты или лица, оставшегося без попечения родителей.
- копия свидетельства о рождении ребенка, справка о размере пособия на ребенка.

б) по основанию, предусмотренному подпунктом "в" п.4.6 настоящего Положения:

- копия зачетной книжки;
- справку о составе семьи;
- копия свидетельства о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГС).

При наличии вышеперечисленных документов в личном деле обучающегося учебное подразделение (Университета и МПТИ) не позднее 2 дней с момента подачи заявления получает от отдела делопроизводства и учета обучающихся СВФУ/учебного отдела МПТИ заверенные отделом копии данных документов и дополняет ими пакет документов заявителя. В НТИ и ЧФ подготовку вышеперечисленных документов осуществляют учебный и учебно-методический отделы соответственно, дополняют ими пакет документов заявителя.

При отсутствии вышеперечисленных документов в личном деле обучающегося учебные подразделения (Университета и МПТИ) при предъявлении оригинала заверяют копии предоставляемых документов.

6.2.2. подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии):

- характеристика на заявителя от учебного подразделения, заведующего выпускающей кафедрой, куратора/наставника;
- для обучающихся характеристика на заявителя от структурных подразделений СВФУ (УНИР, УСР, ППОС, ИФКиС, физкультурно-спортивного клуба СВФУ и др.);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

– копии дипломов, сертификатов, грамот и пр.

6.3. Дополнительно заявитель может представить следующие документы:

– ходатайства учебных подразделений, выпускающей кафедры, профсоюзной организации студентов учебного подразделения и других лиц/организаций.

6.4. Заявления от обучающихся 2-6 курсов принимаются учебным подразделением:

– с 1 июня по 6 августа и с 18 августа по 6 сентября для рассмотрения на осенних заседаниях Комиссий;

– с 10 января по 6 февраля и 18 февраля по 6 марта для рассмотрения на весенних заседаниях Комиссий.

6.5. Учебное подразделение (Университета и МПТИ) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебного подразделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

В НТИ и ЧФ информацию для Комиссии, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения, готовят учебный и учебно-методические отделы соответственно.

6.6. Подразделения, осуществляющие прием и сбор заявлений, сопроводительной документации, несут ответственность за достоверность представленных документов и информации.

7. Порядок работы комиссии

7.1. Для принятия решения необходимо, чтобы на заседании присутствовали не менее 50% членов утвержденного состава Комиссии.

7.2. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное производится на основании решений Комиссий с учетом мнения:

– в Университете, МПТИ и НТИ – студенческих профсоюзных организаций;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

- в ЧФ – студенческого совета.

Перечисленные студенческие организации выражают «согласие» или «несогласие» на переход обучающегося с платного обучения на бесплатное, которое должно быть представлено в документированном виде Комиссиям не позднее одного дня до заседания.

7.3. Заседания Комиссий проводятся четыре раза в год после окончания экзаменационной сессии:

- в августе (не позднее 30 августа) и сентябре (не позднее 25 сентября) по итогам летней экзаменационной сессии (осенние заседания Комиссий);
- в феврале (не позднее 25 февраля) и марте (не позднее 25 марта) по итогам зимней экзаменационной сессии (весенние заседания Комиссий).

В исключительных случаях количество заседаний Комиссий в текущем году может быть увеличено по решению ректора.

7.4. Конкретная дата, не позднее установленных в п.7.3 сроков, заседания Комиссии устанавливается секретарями при согласовании с председателем и всеми членами Комиссии.

7.5. Комиссии размещают информацию о дате заседания на сайте СВФУ (филиала) в сети «Интернет» в рубрике «Студенту» не позднее трех дней до заседания.

7.6. Секретари Комиссии осуществляют прием заявительных документов от учебных подразделений.

7.7. Не позднее трех дней до заседания Комиссии размещают на сайте СВФУ (филиала) в сети «Интернет» в рубрике «Студенту» список заявителей.

7.8. Секретари Комиссий передают сводную информацию о заявителях:

- в Университете, МПТИ и НТИ – студенческим профсоюзным организациям;
- в ЧФ – студенческому совету.

По запросу перечисленных студенческих организаций секретари представляют заявительные документы обучающихся.

7.9. Комиссия в своей работе использует статистические данные по наличию вакантных бюджетных мест, подготовленные:

- соответствующими структурными подразделениями, в обязанности которого входит контроль движения контингента студентов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

7.10. При рассмотрении Комиссиями заявлений обучающихся по п.4.6 приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.4.6 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.4.6 настоящего Положения;
- с) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.4.6 настоящего Положения;

7.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

7.12. По результатам решения Комиссий готовится протокол заседания, который утверждается ее председателем и подписывается членами. Протоколы оформляют секретари комиссий.

7.13. Решение Комиссий доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте СВФУ (филиала) в сети «Интернет» в рубрике «Студенту» (сайте филиала). Протоколы размещаются секретарями комиссий.

7.14. На основе протокола Комиссий, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссиями решения о переходе, издается приказ ректора/директора филиала о переводе обучающегося с платной основы обучения на бесплатную. Проекты приказов готовят структурные подразделения, организующие процедуру перехода с платного обучения на бесплатное. Учебные подразделения доводят приказ до сведения обучающихся, размещая его на информационных стендах подразделения.

7.15. Документы заявителей после принятия решение вносятся в их личные дела.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

8. Процедура перевода с платного обучения на бесплатное

8.1. После издания приказов Планово-финансовое управление (соответствующее структурное подразделение в филиале) в отношении обучающихся, переведенных на бесплатное обучение, осуществляет процедуру расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке с уведомлением лиц, заключивших договор.

8.2. Если обучающийся осуществил оплату за текущий семестр (учебный год) в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, то обучающийся должен написать заявление на возврат излишне уплаченных денег за обучение и сдать его:

- в Отдел учета средств по предпринимательской, научной деятельности целевых программ Управления бухгалтерского учета;
- в филиале – бухгалтерии или бухгалтеру.

Возврату подлежит стоимость обучения, рассчитанная с учетом освобождения от оплаты за обучение, начиная с месяца издания приказа о переходе на бесплатное обучение. Возврат излишне уплаченных денег за обучение осуществляется Управлением бухгалтерского учета/бухгалтерией в течение месяца с момента подачи заявления.

8.3. Обучающимся, перешедшим на плановое обучение, назначается академическая стипендия по результатам сессии с момента выхода приказа. Приказ о назначении стипендий издается по представлениям учебных подразделений.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

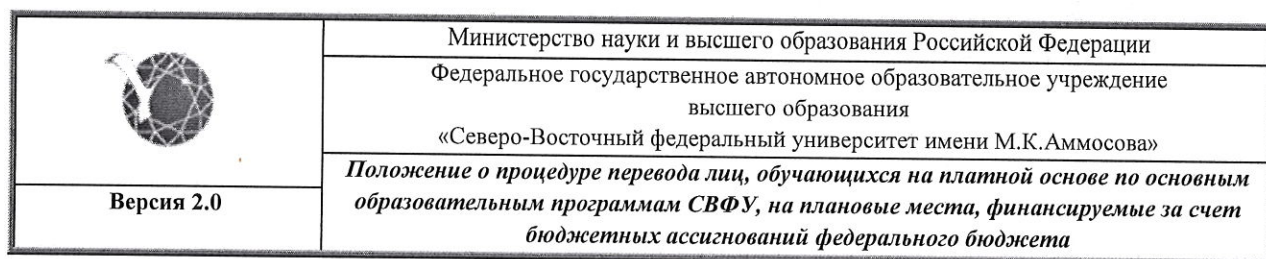
9.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в лист регистрации изменений и дополнений до сведения всех заинтересованных подразделений и должностных лиц.

9.3. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 изменений и разрабатывается его новая версия.

9.4. Форма листа регистрации изменений и дополнений представлена в Приложении 3.

10. Контроль над выполнением требований положения

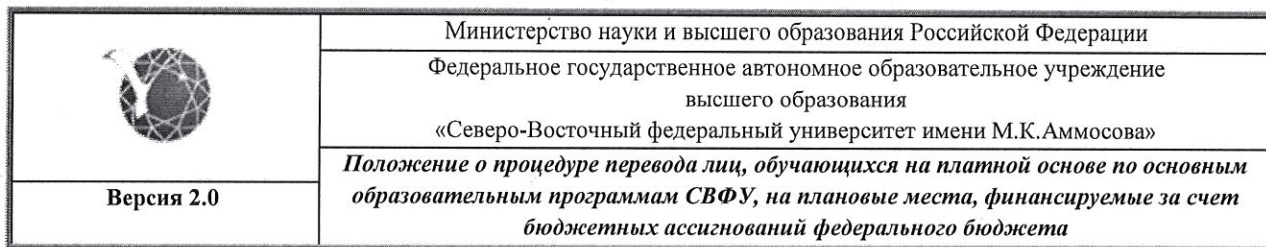
Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют ректор, проректора, организующие и координирующие работу учебных подразделений Университета, директора филиалов.



Лист ознакомления

(наименование структурного подразделения)

[illegible]



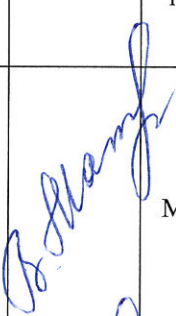
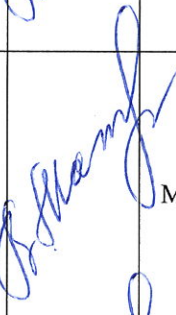
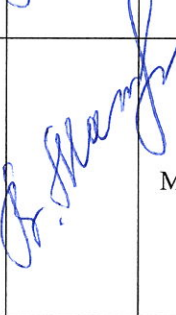
Лист учета периодических проверок

[illegible]

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о процедуре перевода лиц, обучающихся на платной основе по основным образовательным программам СВФУ, на плановые места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета</i>

Приложение 3

Лист регистрации изменений и дополнений

Но мер изм ене ния	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введен ия измене ния
	зам ене нны х	нов ых	анн ули ров анн ых					
1	7	7з	-	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»		В.А. Матвеева	12.02. 2020г.	12.02. 2020г.
2	9	9з	-	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»		В.А. Матвеева	12.02. 2020г.	12.02. 2020г.
3	12	12з	-	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»		В.А. Матвеева	12.02. 2020г.	12.02. 2020г.