Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Институт естественных наук

Программа производственной практики
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Б.2.2 Педагогическая практика
для программы аспирантуры
по направлению подготовки
05.06.01 Науки о Земле
Направленность:
25.00.24 Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география
Форма обучения: очная

Автор-составитель: Гнатюк Галина Анисимовна, к.г.н. доцент, профессор кафедры географии, ИЕН, e-mail: g.gnatyuk@mail.ru

ОДОБРЕНО Заведующий выпускающей кафедрой географии _____/Данилов Ю.Г. протокол № 9 от «2» сентября 2014 г. Руководитель _____ Данилов Ю.Г. «2» 09 2014 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО/деканата _____ / Саввинова М.С. «3»сентября 2014 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМК _____/ Иванова Е.И. протокол УМК № 1 от «4» сентября 2014 г.	Эксперт УМК _____ / Петров М.И. «4» сентября 2014 г.

Якутск 2014

1. АННОТАЦИЯ

к программе производственной практики
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б.2.2 Педагогическая практика
Трудоемкость 6 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения:

Педагогическая практика в системе послевузовского образования является одним из компонентов основной образовательной программы профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшей школе, включающегося преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности, научно-исследовательскю работу.

Основная цель педагогической практики – формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовнойсть к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствие с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий и закрепление на практике результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Задачами являются:

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного ти письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, исползования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны ипознакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

В результате прохождения педагогической практики у аспирантов должны быть сформированы личностно-профессиональные качества педагога.

Краткое содержание:

Педагогическая практика является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Место проведения практики:

Практика по программам подготовки кадров высшей квалификации относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является обязательной и входит в блок 2 «Практика» учебного плана.

Общий объем часов педагогической практики составляет 216 часов или 6 зачетных единиц. Данный вид практики проводится на втором курсе в течении четырех недель.

Базой педагогической практики является Северо-Восточный федеральный университет. Организатором практики является кафедра географии, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и диссертационного исследования аспиранта.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах и других подразделениях университета применительно к учебному процессу.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций):	**Планируемые результаты обучения по практике:**
УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования ПК-3 владение теоретическими и методологическими основами, разработка и использование новых методов и технологий, нормативных и методических документов в профессиональной области, учебно-методических документов высшего и среднего профессионального образования географического профиля	***Знать:*** основы планирования и диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития; - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; - порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность, вуза, кафедры, преподавательского состава. ***Уметь:*** планировать и диагностировать собственное профессиональное и личностное развитие; - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания географических дисциплин; - определять основные этапы проектирования технологий обучения, использовать при излажении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе; ***Владеть:*** опытом планирования и анализа собственного профессионального и личностного развития. -технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования. - методиками обучения в сотрудничестве техниками использования эксперементальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б.2.2	Педагогическая практика	3-4	Б.1.В.ОД.1 Педагогика и психология высшей школы Б.1.В.ДВ.2.1 Педагогические технологии в обучении географии	Б.3.1 Научно-исследовательская работа Б.4.2 Научный доклад по научно-квалификационной работе

1.4. Язык обучения: русский

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Индекс и наименование практики по учебному плану	Б.2.2 Педагогическая практика
Курс прохождения	2 курс
Семестр(ы) прохождения	3 и 4 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет
Количество ЗЕТ:	6 ЗЕТ
Количество недель	4 недели

3. Структура и содержание практики

В ходе педагогической практики аспиранты включаютя во все виды профессиональной деятельности, осуществляемой в сфере образования: преподавательская, консультационная, экспертная, исследовательская, коррекционно-развивающая, воспитательная, научно-методическая, управленческие мероприятия на базе педагогической практики.

При отборе содержания и организации практики учитывались следующие принципы: научность с учетом закономерностей педагогики и психологии и современных требований дидактики; учет научных интересов аспиранта и вариативность при отборе содержания и выборе аспирантом видов деятельности.

Основное содержание и характер деятельности аспиранта сводится к следующему:

- осуществление обучения и воспитания с учетом специфики преподаваемого предмета, с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности;
- содействие социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению образовательных программ;
- владение теоретическими знаниями и разнообразными научными методами, приемами и средствами обучения, обеспечивающими уровень подготовки студентов, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта:

- планирование учебно-воспитательной работы со студентами на дальнюю и ближнюю перспективу;

-проектирование и проведение лекций, практических занятий и семинаров, лабораторных занятий по профильным дисциплинам;

- осуществление оптимального отбора средств, приемов, методов и форм обучения, адекватных содержанию учебного материала и возрастным особенностям студентов;

- участие в деятельности кафедры, факультета (института), вуза;

- стимулирование самостоятельной работы студентов с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к обучению, воспитанию и развитию;

- анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и определения перспектив самообразования;

- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья студентов в образовательном процессе.

Примерный перечень заданий по практике:

- Участие в деятельности кафедры.
- Наблюдение и анализ учебных занятий преподавателей вуза.
- Наблюдение и анализ учебных занятий аспирантов.
- Разработка конспектов учебных занятий аспиранта.
- Проведение учебных занятий.
- Самоанализ учебных занятий.
- Проведение внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине (конкретный вид и тема мероприятия на выбор аспиранта).
- Вариативное задание.
- Разработка рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине.
- Разработка ФОСов (фрагмента ФОСов) по учебной дисциплине.
- Проведение индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантами занятий.
- Разработка программы собственного профессионального и личностного развития.
- Подготовка отчетности документации и аналитического отчета по результатам педагогической практики.

	Разделы (этапы) практики	**Часы**	**Виды учебной работы на практике**	**Формы текущего контроля**
1	Установочно-подготовительный: этап самостоятельная работа аспиранта (теоретическая и методическая) (Рассредоточенная практика)	1,5 ЗЕТ, 54 часа	1.1 Разработка индивидуальной программы прохождения практики; 1.2 Работа с нормативными документами и документами регламентирующими учебно-образовательный процесс; 1.3 Участие в деятельности кафедры; 1.4 Изучение опыта преподавания учебных дисциплин; 1.5 Подготовка к проведению учебных и внеучебных занятий	Индивидуальный план; Выписка из нормативных и регламентирующих документов; Вариативные задания; Протокол анализа учебного занятия преподавателя вуза; Проект рабочей учебной программы;
2	Основной этап практики (концентрированная практика)	3 ЗЕТ, 108 часов	2.1 Проведение лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий; 2.2 Разработка материалов фонда оценочных средств; 2.3 Разработка модулей учебных занятий в том числе электронных; 2.4 Проведение внеаудиторных занятий; 2.5 Индивидуальная работа со студентами.	Методические разработки проведенных занятий; Самоанализ проведенных занятий; Вариативное задание по внеаудиторной работе; План-конспект по индивидуальной работе со студентами; Материалы фонда оценочных средств
3	Заключительный этап (рассредоточенная практика)	1,5 ЗЕТ, 54 часа	3.1 Планирование своего собственного профессианального и личностного развития; 3.2 Подготовка и оформление отчета по результатам педагогической практики; 3.3 Подготовка выступления и презентации	Программа собственного профессионального и личностного развития; Отчет по практике; Доклад; Презентация.

			результатов практики на методическом семинаре кафедры.	
4	**ВСЕГО:**	**6 ЗЕТ, 216 часов**		ЗАЧЕТ

4.Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

К педагогической практике допускаются аспиранты, освоившие программу первого года обучения в аспирантуре и не имеющие академической задолженности.
Перед началом педагогической практики специалистом по учебно-методической работе совместно с научным руководителем проводится организационное собрание с целью ознакомления аспирантов с Программой практики и методическими рекомендациями по ее организации, формой и содержанием отчетной документации.

Заведующий кафедрой:

- организует проведение организационного собрания с аспирантами и руководителями практики;
- - знакомит с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики и. её место в системе индивидуального плданирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- вносит предложения заведующему отделом аспирантуры и докторантуры по совершенствованию педагогической практики аспирантов для обсуждения вопросов организации практики на заседаниях Научно-технического совета университета;

Оперативное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- вносит предложение по совершенствованию педагогической практики для обсуждения на заседании кафедры.

Педагогическая практика проводится рассредоточенно, параллельно с выполнением аспирантами научно исследовательской работы (пассивная практика). и концентрировано (активная практика).

По окончании практики аспирант составляет письменный отчёт и сдаёт его научному руководителю. Отчёт о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

Подписанный научным руководителем отчёт о прохождении педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры, на которой проходит обучение, и по

результатам отчёта и предоставленной отчётной документации научный руководитель выставляет зачёт в индивидуальный план подготовки аспиранта.

При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

Кафедра оформляет выписку из протокола заседания с решением об утверждении отчета аспиранта о прохождении педагогической практики.

Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные Программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя и специалиста по учебно-методической работе ему может назначаться повторное прохождение. практики

Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

Итоги педагогической практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

В отдел аспирантуры в течение недели после прохождения педагогической практики передаётся выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики аспирантом.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчётную документацию:

-выписка из протока с заседания кафедры о прохождении практики (приложение 1);

- программа педагогической практики аспиранта (приложение 2);

- индивидуальный план-график педагогической практики (приложение 3);

- письменный отчёт о прохождении педагогической практики (приложение 4);

- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспиранта (приложение 5);

- конспекты учебных занятий аспиранта;

- самоанализ проведенных учебных занятий;

- протоколы наблюдения и анализа посещенных аспирантом занятий (преподавателя вуза, научного руководителя аспиранта, других аспирантов);

- рабочая программа по дисциплине;

- ФОС (фрагмент ФОСов) по учебной дисциплине;

- программа профессионального и личностного развития.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру и в Управление аспирантуры ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением и предложениями заведующего кафедрой).

Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведущего кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов.

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Требования к входным знаниям, умениям и готовности аспирантов, приобретенными в результате освоения содержания ООП аспирантуры по выбранному профилю подготовки, необходимые при освоении программы педагогической практики сводятся к следующему.

Аспирант должен иметь знания: структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному профилю подготовки; структуры и содержания программы по учебной дисциплине; психологических основ учебной деятельности студентов и психологию юношеского возраста;

психологические механизмы воздействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;

функции современного вузовского педагога как преподавыателя, виды преподавательской деятельности;
принципы и методические основы организации образовательного процесса и деятельности студентов на основе деятельностного и компетентностного подходов по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки (в том числе знание структуры и содержания учебно-методического комплекса читаемой дисциплины);
основные характеристики современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе;
современные требования к структуре и методике проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа и др);
критерии оценки различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа и др);
критерии оценки результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки;
оценочные средства и критерии оценки образовательных результатов обучающихся.
Аспирант должен уметь: учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов; мотивировать студентов к учебной деятельности; повышать профессиональную квалификацию и мастерство, осуществлять самообразование и профессиональное саморазвитие на основе использования различные приемов сбора, систематизации и обобщения учебной информации;
Аспирант должен владеть: способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); современными информационными технологиями; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

Виды оценочных средств	**Примерные схемы анализа**
Анализ рабочей программы по учебной дисциплине	1. Название учебной дисциплины. 2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина. 3. Автор (авторы) учебной программы. 4. Цель и задачи учебной дисциплины. 5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины. 6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины. 7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам. 8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины. 9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины. 10. Оценка соответствия структуры и содержания пояснительной записки нормативным требованиям к ней. 11. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям. 12. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам. 13. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам. 14. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.
Разработка рабочей программы по дисциплине (фрагмента	1. Формулировка цели и задач изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами. 2. Определение прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины.

рабочей программы)	3. Определение структуры рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению рабочей программы дисциплины. 4. Определение структуры и разработка содержания пояснительной записки в соответствии с нормативными требованиями к ней. 5. Разработка учебно-тематического плана программы в соответствии с нормативными требованиями. 6. Разработка содержания рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами. 7. Определение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами. 8. Отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению. 9. Самоанализ учебного результата на предмет соответствия критериям оценочного средства.
Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине	1. Составление паспорта фонда оценочных средств по учебной дисциплине в соответствии с компетентностным подходом и Учебным планом по направлению подготовки. 2. Определение перечня формируемых компетенций и их содержательной характеристики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебным планом по направлению подготовки. 3. Определение содержания образовательных результатов дидактическим единицам, цели и задачам изучения дисциплины и компонентам компетенций; 4. Разработка программы оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки. 5. Разработка перечня средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины. 6. Разработка содержания средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины (цель, ожидаемые результаты, содержательные элементы, критерии оценивания, шкала оценивания). 7. Самоанализ оценочного средства на предмет соответствия критериям оценивания.
Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза (аспиранта)	1. Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия). 2. Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой. 3. Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой. 4. Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).
Конспект учебных занятий	1. Формулировка цели и задач изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. 2. Уточнение и формулировка планируемых результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. 3. Выбор адекватной учебной и методической литературы в соответствити с нормативными требованиями, её изучение преподавателем, рекомендации студентам по использованию литературы. 4. Определение содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией на основе деятельностного подхода. 5. Определение разнообразных традиционных и интерактивных методов организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, исползуемой образовательной технологией. 6. Разработка учебных задач, кейсов для учебного занятия. 7. Разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия и определение места в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику. 8. Уточнение и проектирование использования на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине. 9. Уточнение и разработка учебных заданий для обучающихся.

	10. Оформление технологической карты учебного занятия.
Самоанализ учебного занятия	1. Анализ собственного учебного занятия в качестве преподавателя в соответствии с определённой схемой (конспект учебного занятия прикладывается). 2. Определение задач и путей совершенствования методики проведения собственного занятия в соответствии требованиями компетентностного и деятельностного подходов. 3. Рефлексия самоанализа (достижения и трудности самоанализа, пути и средства совершенствования самоанализа).
Аналитический отчет по результатам педагогической практики	1. Оценка соответствия результатов прохождения педагогической практики цели и задачам педагогической практики. 2. Оценка результативности своей деятельности по работе с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс. 3. Оценка результативности своей деятельности по изучению опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями кафедры и другими аспирантами. 4. Оценка результативности проведения учебных занятий по учебным дисциплинам. 5. Оценка результативности индивидуальной работы со студентами. 6. Оценка сформированности аспирантом профессиональных компетенций на основе само- и экспертной оценки. 7. Определение достижений по формированию компетенций (указать умения, опыт, сформированные на высоком, среднем и низком уровнях). 8. Определение затруднений, проблем в профессиональной деятельности и в работе по формированию компетенций и их причин. 9. Обоснование роли практики в формировании компетенций. 10. Обобщение результативности прохождения аспирантом педагогической практики в целом. 11. Определение основных направлений профессионального и личностного самосовершенствования.
Разработка программы собственного профессионального и личностного развития	1. Отбор дополнительных диагностических методов с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития (в дополнение к методу самооценки и экспертной оценки сформированности профессиональных компетенций). 2. Диагностика уровня собственного профессионального и личностного развития и обработка результатов: 2.1. Самооценка и экспертная оценка сформированности профессиональных компетенций, обобщение результатов и формулировка выводов. 2.2. Результаты и формулировка выводов по итогам проведения дополнительных диагностических методов. 3. Обобщение данных текущего анализа и самоанализа учебных занятий, самооценки и экспертной оценки сформированности профессиональных компетенций, результатов дополнительного диагностирования собственного профессионального и личностного развития. 4. Определение достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии, формулировка выводов. 5. Определение причин существующих в профессиональной деятельности затруднений и проблем. 6. Планирование собственного профессионального развития (постановка задач, определение путей, способов профессионального развития). 7. Планирование собственного личностного развития (постановка задач по совершенствованию личностных качеств аспиранта, имеющих прямое отношение к профессиональной деятельности, определение путей, способов личностного развития).

Основные требования к оформлению отчета по практике:

- Отпечатка на ПК через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, кегль 12;
- Размеры полей: верхнее -2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1,5
- Рекомендуемый объем отчета 30-35 страниц машинописного текста (с учетом приложений).

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Раздел включает описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций; описание шкал оценивания; типовые контрольные задания для оценивания результатов практики; описание процедуры оценивания.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор)	Уровень освоения	Критерий
УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	*Знать:* основы планирования и диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития; *Уметь:* планировать и диагностировать собственное профессиональное и личностное развитие; *Владеть:* опытом планирования и анализа собственного профессионального и личностного развития.	Освоено (зачтено) Отлично	- задачи и содержание программы реализованы в полном объеме; - сформированность проектировочных, организаторских, аналитических и рефлексивных умений высокая; - психолого-педагогическая, методическая, предметная подготовка и сформированность профессиональных компетенций имеют высокий уровень; - степень творчества, инициативность, самостоятельность и ответственность имеют высокий уровень; - качественное оформление документации.
ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	*Знать:* нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; *Уметь:* осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания географических дисциплин; *Владеть:*технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.	Хорошо	- задачи и содержание программы реализованы в полном объеме; - сформированность проектировочных, организаторских, аналитических и рефлексивных умений хорошая; - психолого-педагогическая, методическая, предметная подготовка и сформированность профессиональных компетенций находится на достаточном уровне; - степень творчества, инициативность, самостоятельность и ответственность проявились недостаточно; - качественное оформление документации.
ПК-3 владение теоретическими и методологическими основами, разработка и использование новых методов и технологий, нормативных и методических документов в профессиональной области, учебно-методических документов высшего и среднего профессионального образования географического профиля	*Знать:* порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность, вуза, кафедры, преподавательского состава. *Уметь:* определять основные этапы проектирования технологий обучения, использовать при излажении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе; *Владеть:* методиками обучения в сотрудничестве техниками использования эксперементальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам географического профиля.	Удовлетворительно	- задачи и содержание программы реализованы не полностью; - сформированность проектировочных, организаторских, аналитических и рефлексивных умений удовлетворительная; - психолого-педагогическая, методическая, предметная подготовка и сформированность профессиональных компетенций имеют средний уровень; - недостаточное проявление самостоятельности, творчества и инициативы; - недостаточно качественное ведение документации.
		Не освоено (не зачтено)	- задачи и содержание программы реализованы частично; - сформированность проектировочных, организаторских, аналитических и рефлексивных умений имеет низний уровень; - психолого-педагогическая, методическая, предметная подготовка и сформированность профессиональных компетенций низкого уровеня; - недостаточное проявление самостоятельности, творчества и инициативы; - некачественное ведение документации.

6.2. Процедура оценивания результатов практики

Код компетенций	Основные разделы практики	Элементы компетенции	Образец типового задания
УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Планирование собственного профессионального и личностного развития. Промежуточная аттестация.	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Программа собственного профессионального развития;
ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Работа с нормативными документами регламентирующими образовательную деятельность. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин. Проведение учебных занятий по учебным дисциплинам.	Проектирование содержания учебной программы дисциплины на основе компетентстного подхода в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по профилю подготовки. Анализировать процесс подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе. Оценивать результативность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля. Осуществлять выбор образовательных технологий и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента. Проектировать и осуществлять определенные виды преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП по выбранному профилю подготовки. Опыт проведения учебного занятия, разработки его учебно-методического сопровождения, оценивание результативности преподавательской деятельности по основным профильным программам образовательной деятельности	Отчет по результатам педагогической практики; Анализ рабочей программы по учебной дисциплине; Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза; Протокол наблюдения и анализа занятия;
ПК-3 владение теоретическими и методологическими основами, разработка и использование новых методов и технологий, нормативных и методических документов в профессиональной области, учебно-методических документов высшего и среднего профессионального образования географического профиля	Индивидуальная работа со студентами	Проектировать и осуществлять определенные виды преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП по профилю географической подготовки.	Конспект учебного занятия аспиранта; Самоанализ учебного занятия; Рабочая программа по дисциплине; ФОСы по учебной дисциплине.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

7.1 Основная и дополнительная литература, источники и Интернет-ресурсы.

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
	Основная литература			
1	Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для студентов и аспирантов пед. вузов [Текст]/ М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 446 с.	Гриф УМЦ НИИ		http://www.iprbookshop.ru/9147.-ЭБС IpRbooks
2	Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма Учебник М.: ЮНИТИ_ДАНА 2013	Гриф УМЦ НИИ		http://www.iprbookshop.ru/9147.-ЭБС IpRbooks
3	Столяренко, А. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 543 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»).			http://www.znanium.com. iprbooks
	Дополнительная литература			
4	Викулина, М.А. Личностно ориентированное взаимодействие "студент- преподаватель" и его роль в формировании личностных качеств студентов вуза [Текст]/ М.А. Викулина// Наука и школа. - 2010. - № 3. - С. 43-44.			
5	Гребенюк О.С., Гребенюк Т.Б. Теория обучения. – М.: Изд-во «ВЛАДОС», 2012. – 384 с.			
6	Зеер Э.Ф. Психология профессионального образования – М.: Академия, 2009. – 240 с.			
7	Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Л.В. Корнева. - М: Владос, 2006. - 157, [1] с.			
8	Корабейникова Л.А. Современные требования к вузовскому педагогу/ Л.А. Корабейникова//Вестник Вологодского государственного педагогического университета. – 2007. – №2. – С. 23-28			

8. При прохождении практи используются информационно-справочные системы сети «Интернет».

Интернет-ресурсы	
1	Андреев А.А. Педагогика высшей школы. Новый курс – М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. - 264 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/lib/index.php?id_res=3829
2	Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. - Ростов н/Д:Феникс, 2002. - 544 с.Ответственный редактор М. В. Буланова-Топоркова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/03.php
3	Электронный научный журнал "ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pedagogy-of-high-school.ingnpublishing.com/
Источники и нормативно правовые документы	
1	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования. Подговка кадров высшей квалификации. Направление подготовки: 05.06.01 НАУКИ О ЗЕМЛЕ. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 870
2	Закон Российской Федерации «Об образовании»
3	Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ; Постановление правительства РФ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании» и ФЗ «О высшем ипослевузовском профессиональном образовании» от 16 июня 2011 г.

1	**diss.rsl.ru** База данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»
2	**elibrary.ru** ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»
3	**biblioclub.ru** ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	**e.lanbook.com** ЭБС Издательства «Лань»
5	**znanium.com** ЭБС «Znanium.com»
6	**http://www.edu.ru/** Федеральный портал «Российское образование»

9. При проведении практики используется

9.1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle;

Информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презинтации Power Point, компьютерные исследовательские программы, электронные образовательные ресурсы и т.д.

9.2. Лицензионные геоинформационные компьютерные пакеты программ

- ArcView 3.0, ArcGIS 10.1 – геоинформационные программы
- ScanEx Image Processor 3.9 – для аэрокосмических снимков
- Windows XP, Windows 8, Microsoft Office – основные программы
- Демоверсии: IDQISI 32, IMAGINE 90, MapInfo 9.5 Rus, Easy Trace 9.2 Pro

.

9.3. Правовые информационные системы:
Консультант+, Гарант, специализированные программные продукты.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория для лекционных и практических занятий оборудованная интерактивной доской и проектором для демонстрации материалов. Кафедра географии имеет 5 учебно-научных лабораторий материально техническая база которых доступна для аспиранта.

11. Приложения к рабочей программе педагогической практики (образцы документов):

-выписка из протока с заседания кафедры о прохождении практики (приложение 1);

- программа педагогической практики аспиранта (приложение 2);

- индивидуальный план-график педагогической практики (приложение 3);

- письменный отчёт о прохождении педагогической практики (приложение 4);

- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспиранта (приложение 5);

Приложение 1

Выписка из протока с заседания кафедры о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №____

Заседания кафедры от «___»_____ 20___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____
_____
_____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____

направление подготовки _____

_____ года обучения

О прохождении _____ практики с «___» _____ 20__ г. по «___»

_____ 20___ г.

(вид практики)

(*Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)*

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что

Аспирант _____

(ФИО)

Прошел _____ парктику с оценкой _____ (зачтено/ не зачтено)

(вид практики)

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
Программа педагогической практики аспиранта

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант_____года обучения
ФИО_____

Научный руководитель_____
_____
1. Сроки прохождение практики:_____
2. Место прохождения:_____
3.План научно-педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Проведение семинара по курсу «_____» на тему: _____для студентов_____		План семинара
2.	Подготовка лекции на тему:_____ _____ Для студентов_____		Текст (тезисы) лекции
3.	…		
4.	…		

Подпись аспиранта__ _____

Подпись научного руководителя_____ _____

Приложение 3

Индивидуальный план-график педагогической практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

УТВЕРЖДЕН

на заседании *(наименование кафедры)*

протокол **№_____ «___» _____ 20___г.,**

Заведующий кафедрой

_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(2015-2016 учебный год)

Аспирант _____

(ФИО)

Направление подготовки _____

Год обучения _____

Вид / форма практики _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, звание руководителя педагогической практики)

№ п\п	**Планируемые виды деятельности**	**Количество часов**	**Календарные сроки проведения планируемой работы**
1.	**Самостоятельная работа аспиранта (теоретическая и методическая)**		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			

Аспирант_____ «__»_____20__г.

(подпись, ФИО)

Научный руководитель_____ «__»_____20__г.

(подпись, ФИО)

Приложение 4

Письменный отчёт о прохождении педагогической практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре

аспирант_____

(ФИО аспиранта полностью)

специальность

год обучения _____

кафедра _____

(наименование кафедры)

Сроки прохождения практики с «__»_____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1	Лабораторные занятия				
2	Семинарские занятия				
3	Научно-исследовательская работа				
4	Лекции				
5	Курсовые работы				
6	Дипломные работы				
	Общий объём часов/ЗЕТ				
	Всего часов/ЗЕТ				

Основные итоги практики:

_____

_____

_____

Аспирант_____ «__»_____20__г.
(подпись, ФИО)

Научный руководитель_____ «__»_____20__г.
(подпись, ФИО)

Приложениеи 5

Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспиранта

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

ОТЗЫВ

научного руководителя

о прохождении педагогической практики аспиранта

аспирант_____

(ФИО аспиранта полностью)

Специальность_____

Год обучения _____

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Сроки прохождения практики с «__»_____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель_____ «__»_____20__г.

(подпись, ФИО)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б.2.2 Педагогическая практика

Учебный год	Внесенные изменения	Научный руководитель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры (дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись
2014 – 2015 уч.г.	Актуализировано в связи с утверждением ФГОС ВО аспирантуры с 1 сентября 2014 г.	Гнатюк Г. А.	зав. каф. географии Данилов Ю.Г.
2015 – 2016 уч.г.	Актуализировано в связи с утверждением нового состава ООП аспирантуры (приказ №849-ОД от 30.07.2015г)	Гнатюк Г.А.	зав. каф. географии Данилов Ю.Г.

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляются приложением по сквозной нумерации.