

УТВЕРЖДАЮ
 Декан АДФ Филиппов Д..В.



19 сентября 2019 г.

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ АДФ НА 2019-2020 УЧ. ГОД

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составление электронного расписания	до 07.09.	Ефимова А.Н., Блахирова В.Н.
2	Корректировка расписания учебных занятий на осенний семестр	до 24.09	Ивачёва О.А.
3	Составление расписания пересдач зачетов и экзаменов	до 18.09	Блахирова В.Н.
4	Составление расписания учебных занятий заочной формы обучения	по графику уч.процесса	Заровняева В.И., заведующие кафедрами
5	Координация работы с факультетами и кафедрами СВФУ	регулярно	Блахирова В.Н.
6	Составление индивидуальных планов студентов	сентябрь	Кураторы групп
7	Проведение старостата	еженедельно понедельник	Блахирова В.Н.
8	Составление графика открытых занятий на осенний семестр 2019-2020 учебный год	до 24.09	Заведующие кафедрами, Николаева Г.О.
9	Составление Календарного графика практик на 2019-2020 учебный год	до 24.09	Андреев С.В.
10	Обучение БРС студентов 1 курса	Сентябрь 2019	Николаева Г.О., кураторы групп
11	Подготовка пакета документов ООП по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства для открытия в 2020-2021 учебном году	Сентябрь 2019	Ивачёва О.А., Лебедев М.П., Николаева Г.О.
12	Отбор ВКР для участия в олимпиадах-конкурсах ВКР по направлениям подготовки	октябрь	Заведующие кафедрами, Васильева А.С.
13	Обновление сайта по ООП	до 20 октября	Николаева Г.О.
14	Внутренний аудит основных образовательных программ	октябрь-ноябрь	Зам. декана по УР Ивачёва О.А., председатель УМК Николаева Г.О., ответ. по УМР кафедр
15	Подготовка к государственной аккредитации основных образовательных программ	октябрь-ноябрь	Ивачёва О.А., заведующие кафедрами, Николаева Г.О.
16	Организация ректорской проверки 1 курса, диагностическое тестирование	октябрь	Рожина М.Я.
17	Организация выравнивающих курсов для 1 курсов по итогам проверки	октябрь	Рожина М.Я.
18	Утверждение тем ВКР магистрантов 1 курсов	до 15 октября	Руководители МП
19	Конференция первокурсников	октябрь	Ивачёва О.А.

20	Прием заявлений на отчисление, восстановление и перевод, перевод коммерческих студентов	в течение года	Блахирова В.Н., Ефимова А.Н., Заровняева В.И.
21	Составление отчета «Итоги сессии» (вместе с пересдачами)	10 ноября	Ивачёва О.А., заведующие кафедрами
22	Оформление представлений на председателей ГЭК	октябрь	Заведующие кафедрами
23	Проведение 1 и 2 контрольных срезов	октябрь-ноябрь	Блахирова В.Н., Ефимова А.Н.
24	Обсуждение итогов 1 и 2 контрольных срезов на кураторских собраниях	октябрь-ноябрь	Блахирова В.Н., кураторы групп
25	Контроль и проверка учебных занятий	регулярно	Блахирова В.Н., Ефимова А.Н.
26	Регистрация студентов 1 курсов в системе MOODLE	до 1 октября	Николаева Г.О.
27	Проведение предметных олимпиад ко дню рождения АДФ	5-24 ноября	Васильева А.С.
28	Составление номенклатуры экзаменов и зачетов. Составление расписания экзаменационной сессии	за 1 мес. до нач. сессии	Блахирова В.Н., Ефимова А.Н., Заровняева В.И.
29	Сбор информации и отбор студентов, претендующих на повышенную стипендию	в течение уч.года	Ивачёва О.А., Петров Н.В., Заровняева В.И.
30	Составление расписание учебных занятий на весенний семестр	до 23 декабря	Ивачёва О.А.
31	График пересдач зачетов и экзаменов осеннего семестра	до 30 декабря	Блахирова В.Н.
32	Заседание стипендиальной комиссии. Издание приказа о назначении стипендий	до 17 января	Блахирова В.Н., Ефимова А.Н.
33	Корректировка расписания учебных занятий на весенний семестр 2019-2020 уч. г.	до 26 января	Ивачёва О.А.
34	Составление электронного расписания	до 06.01.20	Ефимова А.Н., Блахирова В.Н.
35	Издание приказов на утверждение руководителей и тем ВКР	март	Заведующие кафедрами
36	Утверждение расписания ГИА	март	Ивачёва О.А.
37	Составление графика открытых занятий на весенний семестр	до 27 января	Николаева Г.О.
38	Составление отчета «Итоги сессии» с учетом пересдач	до 14 марта	Ивачёва О.А.
39	Оформление представления на именные стипендии	март	Блахирова В.Н.
40	Проведение 1 и 2 контрольных срезов	март-май	Блахирова В.Н., Ефимова А.Н.
41	Обсуждение итогов контрольных срезов на кураторских собраниях	март-май	Блахирова В.Н., Ефимова А.Н.
42	Корректировка РУПов на 2020-2021уч. год	до 16 марта	Заведующие кафедрами
43	Составление расписания учебных занятий на осенний семестр 2020/21 уч. года	до 13 июня.	Ивачёва О.А., Ефимова А.Н.
44	Корректировка тем ВКР	за 1 мес. до ГИА	Заведующие кафедрами

45	Подготовка и организация выездных практик	май-июнь	Андреев С.В.
46	Участие в выездных заседаниях УМО направлений подготовки	по плану УМО	Заведующие кафедрами
47	Проверка экзаменов	по графику экз.сессий	Блахинова В.Н., Заровняева В.И.
48	Защита ВКР	по графику защит	Заведующие кафедрами
49	Контроль оплаты студентов, обучающихся на договорной основе	в течение года	Блахинова В.Н., Заровняева В.И., Ефимова А.Н.
50	Выдача справок, экзаменационных ведомостей, академических справок, издание приказов по студенческому составу	в течение года	Блахинова В.Н., Заровняева В.И., Ефимова А.Н.
51	Выдача дипломов о высшем образовании	до 20.06	Секретари ГЭК
52	Организация Выпускного мероприятия	июнь	Ивачёва О.А., Заровняева В.И.
53	Заседание стипендиальной комиссии. Издание приказа о назначении стипендий	до 1 июля	Блахинова В.Н., Ефимова А.Н.
54	Составление Календарного графика учебного процесса на 2020-2021 учебный год.	до 1 июля	Заровняева В.И., Ефимова А.Н.
55	Актуализация сайта АДФ	постоянно	Ивачёва О.А.

Зам. декана АДФ по УР



О.А. Ивачёва