СВФУ	**Министерство образования и науки Российской Федерации**
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП_____-11	***Лаборатория «Компьютерных технологий в машиностроении» Кафедра «Машиноведение» Автодорожный факультет***

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.И. Михайлова
_____ 2011 г.
Первый проректор по УиНР
_____ В.И.Васильев
_____ 2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МАШИНОСТРОЕНИИ

Кафедры «Машиноведение» Автодорожного факультета

СМК-ПСП-_____-11

РАЗРАБОТАНО
Декан Автодорожного факультета _____ М.Ф.Семенов

Заведующий кафедрой «Машиноведение» _____ М.П. Лебедев

СОГЛАСОВАНО
Проректор по техническому направлению _____ В.Ю. Фридовский

Начальник управления делопроизводства
и контроля документооборота _____ Л. Г. Алексеева

Начальник управления качества _____ 18.11.11 В.П. Игнатьев

Начальник ПФУ _____ Г.Н. Павлов

Начальник правового управления _____ М.Ю. Велижанина

Начальник учебно-методического управления _____ Н.А. Стручкова

Начальник УНиР _____ К.К. Кривошапкин

Якутск 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Лаборатория «Компьютерных технологий в машиностроении»; г. Якутск, ул. Красилъникова, 13 (далее - лаборатория) является учебным структурным подразделением кафедры «Машиноведение» Автодорожного факультета ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее - Университет).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного процесса используя формы, методы, средства изучения, внедрения, развития и совершенствования инновационных форм обучения, создает обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Примерным положением о лаборатории университета, настоящим положением.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или первым проректором по УиНР.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется государственным образовательным стандартам, Федеральным государственным образовательным стандартам, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

2.6. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений факультета, Университета, внешних организаций.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

3.4. Заведующий лабораторией:

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования, программного обеспечения и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством.

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории.

3.4.3. Осуществляет контроль над деятельностью лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории.

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3.4.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

4. Основные цели и задачи

4.1.Основными целями лаборатории являются:

- проведение лабораторных и практических занятий по дисциплинам:

1. Компьютерные технологии в инженерном проектировании
2. Детали машин и основы конструирования
3. Теория механизмов и машин
4. Начертательная геометрия и инженерная графика
5. Основы проектирования
6. Конструкция наземных транспортно-технологических машин
7. Основы компьютерного конструирования деталей машин
8. Основы расчета и проектирования деталей машин
9. Основы проектирования дорожно-строительных машин
10. Информатика
11. Дипломное проектирование

4.2.Основными задачами лаборатории являются:

4.2.1. Приобретение, освоение и адаптация компьютерных программ для применения в учебном процессе.

4.2.2. Развитие и совершенствование информационной, коммуникативной, исследовательской компетентностей студентов и преподавателей.

4.2.3. Обучение студентов-инженеров эффективному применению компьютера и использованию современных специализированных программ, применяемых в машиностроении.

4.2.4. Разработка электронных учебных пособий – плакатов, презентаций, видеороликов по проектированию объемных моделей.

4.2.5. Подготовка конструкторских чертежей для курсовых и дипломных работ.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции лаборатории:

5.1.1. Организовывать проведение лабораторных, практических занятий.

5.1.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-методической работы преподавателей факультета и апробации результатов в учебном процессе.

5.1.3. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении консультаций, самостоятельной работы студентов.

5.1.4. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

5.1.5. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала). Регистрировать учет занятий и посещений.

5.1.6. Осуществлять контроль над материальным состоянием лаборатории, сохранностью оборудования.

5.1.7. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, факультетом.

5.1.8. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

5.1.9. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.10. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями факультета, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

5.1.11. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.12. При содействии руководства кафедры, факультета проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены: в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории
«Компьютерных технологий в машиностроении»
Кафедра «Машиноведение» Автодорожного факультета СВФУ

п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
	Учебная	Зав. кафедрой	Зав. лабораторией	Инженер-электронщик	ППС
1	Составление плана работ		Р	У	У
2	Научно-исследовательская работа студентов	Р	Р	У	У
3	Учебно-методическая работа		Р	У	У
4	Обслуживания программного обеспечения		ИО	ИО	У
5	Подготовка конструкторских чертежей и 3D моделей		Р/ИО	У	ИО
6	Разработка чертежей курсовых, дипломных проектов студентов		Р/ИО	У	ИО
7	Дипломное проектирование		Р/ИО	У	ИО
9	СРС		Р/ИО	У	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в таблице 2.

Таблица 2
Календарная матрица работ
«Компьютерных технологий в машиностроении»
Кафедра «Машиноведение» Автодорожного факультета

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	*Зав. лабораторией*	*Письм.*		*										
Годовой отчет	*Зав. лабораторией*	*Письм.*										*		

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о факультете, кафедре и лаборатории «Компьютерных технологий в машиностроении».

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6. Права

6.1. Лаборатория вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, факультета. Выносить руководству факультета, Университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

6.1.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в факультете, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.1.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.1.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает: коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории
«Компьютерных технологий в машиностроении»
с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	УМУ	Приказы	Ознакомление	Исполн-е
2	Факультет	Распоряжения	Ознакомление	Исполн-е
3	Отдел снабжения	Заявки	Акт приема-передачи,уст	Приобр-е

Примечание. В разделах 1-7 Положения о лаборатории дополнительно могут быть включены пункты, отражающие специфику деятельности данного подразделения.