

СВФУ	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП _____ -11	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Лаборатория «Детали машин»</b> <b>Кафедра «Машиноведение» Автодорожный факультет</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Е.И. Михайлова

2011 г.

Первый проректор по УниР

В.И. Васильев

29 декабря 2011 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «ДЕТАЛИ МАШИН» Кафедры «Машиноведение» Автодорожного факультета

СМК-ПСП- \_\_\_\_\_ -11

#### **РАЗРАБОТАНО**

Декан Автодорожного факультета

Заведующий кафедрой «Машиноведение»

#### **СОГЛАСОВАНО**

Проректор по техническому направлению

Начальник управления делопроизводства  
и контроля документооборота

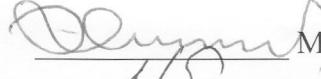
Начальник управления качества

Начальник ПФУ

Начальник правового управления

Начальник учебно-методического управления

Начальник УНИР

 М.Ф. Семенов

 М.П. Лебедев

 В.Ю. Фридовский

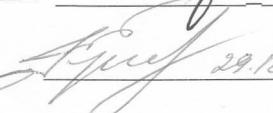
 Л. Г. Алексеева

 В.П. Игнатьев

 Г.Н. Павлов

 М.Ю. Велижанина

 Н.А. Стручкова

 К.К. Кривошапкин

Якутск 2011 г.

СВФУ	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП _____ -11	<b>Система менеджмента качества</b> <i>Лаборатория «Детали машин»</i> <i>Кафедра «Машиноведение» Автодорожный факультет</i>

## **1. Общие положения**

1.1. Лаборатория «Детали машин»; АДФ, корпус «Автоцикл»г. Якутск, ул. Красильникова, 13 (далее - лаборатория) является учебным структурным подразделением кафедры «Машиноведение» Автодорожного факультета ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее - Университет).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного процесса используя формы, методы, средства изучения, внедрения, развития и совершенствования инновационных форм обучения, создает обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Примерным положением о лаборатории университета, настоящим положением.

## **2. Организационная структура**

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или первым проректором по УиНР.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется государственным образовательным стандартам, Федеральным государственным образовательным стандартам, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

2.6. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений факультета, Университета, внешних организаций.

## **3. Управление**

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

СВФУ	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП _____ -11	<b>Лаборатория «Детали машин»</b> <i>Кафедра «Машиноведение» Автодорожный факультет</i>

3.5. Заведующий лабораторией:

3.5.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования, программного обеспечения и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством.

3.5.2. Осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории.

3.5.3. Осуществляет контроль над деятельностью лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие корректизы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3.5.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета, приказом ректора.

#### **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными целями лаборатории являются:

- проведение лабораторных и практических занятий по дисциплинам:

1. Детали машин и основы конструирования
2. Теория механизмов и машин
3. Техническая механика

4. Технология машиностроения, производство и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

4.2.1. Приобретение, освоение уникальных оборудований и установок, в процессе обучения позволит более эффективно и современном уровне осуществлять подготовку специалистов высшей квалификации.

4.2.2. Развитие и совершенствование информационной, коммуникативной, исследовательской компетентностей студентов и преподавателей.

4.2.3. Обучение студентов-инженеров эффективному применению установок и оборудований компьютера и использованию современных специализированных программ, применяемых в машиностроении.

4.2.4. Разработка электронных учебных пособий – плакатов, презентаций, видеороликов по проектированию объемных моделей.

4.2.5. Подготовка конструкторских чертежей для курсовых и дипломных работ.

#### **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции лаборатории:

5.1.1. Организовывать проведение лабораторных, практических занятий.

5.1.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-методической работы преподавателей факультета и апробации результатов в учебном процессе.

5.1.3. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении консультаций, самостоятельной работы студентов.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП _____ -11	Лаборатория «Детали машин» Кафедра «Машиноведение» Автодорожный факультет

5.1.4. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

5.1.5. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала). Регистрировать учет занятий и посещений.

5.1.6. Осуществлять контроль над материальным состоянием лаборатории, сохранностью оборудования.

5.1.7. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, факультетом.

5.1.8. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

5.1.9. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.10. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями факультета, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

5.1.11. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.12. При содействии руководства кафедры, факультета проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены: в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории  
«Детали машин»

Кафедра «Машиноведение» Автодорожного факультета СВФУ

п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Зав. кафедрой	Зав. лабораторией	ППС	Лаборант
1	Составление плана работ		P		У
2	Научно-исследовательская работа студентов	P	P	У	У
3	Учебно-методическая работа		P	У	У
4	Обслуживания программного обеспечения		ИО		У
5	Подготовка конструкторских чертежей и 3D моделей		P/ИО	ИО	У
6	Разработка чертежей курсовых, дипломных проектов студентов		P/ИО	ИО	У
7	Дипломное проектирование		P/ИО	ИО	У
9	CPC		P/ИО	ИО	У

СВФУ	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Лаборатория «Детали машин»</b> <b>Кафедра «Машиноведение» Автодорожный факультет</b>
СМК-ПСП _____ -11	

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в таблице 2.

**Таблица 2**  
**Календарная матрица работ**  
**«Детали машин»**  
**Кафедра «Машиноведение» Автодорожного факультета**

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Зав. лаборатории	Письм.	*											
Годовой отчет	Зав. лаборатории	Письм.										*		

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о факультете, кафедре и лаборатории «Компьютерных технологий в машиностроении».

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, факультета. Выносить руководству факультета, Университета

СВФУ	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение	высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова»	
СМК-ПСП_____ -11	<b>Система менеджмента качества</b>	
	<i>Лаборатория «Детали машин» Кафедра «Машиноведение» Автодорожный факультет</i>	

предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в факультете, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает: коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

### Основные взаимосвязи лаборатории «Детали машин» с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
	УМУ	Приказы	Ознакомление	Исполн-е
	Факультет	Распоряжения	Ознакомление	Исполн-е
	Отдел снабжения	Заявки	Акт приема-передачи,уст	Приобр-е

**Примечание.** В разделах 1-7 Положения о лаборатории дополнительно могут быть включены пункты, отражающие специфику деятельности данного подразделения.