

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	«Подвижная лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей» Кафедра «Эксплуатации Автомобильного Транспорта и Автосервиса» Автодорожный факультет



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е. И. Михайлова
28 июля 2011г.

Первый проректор

 Ю.Н.Буслаев
07 июля 2011г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДВИЖНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ

**Кафедры «Эксплуатации Автомобильного Транспорта и Автосервиса»
Автодорожного факультета**

СМК-ПСП-_____ -11

РАЗРАБОТАНО

Декан Автодорожного факультета

 М.Ф.Семенов

Заведующий кафедры  «Эксплуатации
автомобильного транспорта и автосервиса»

 В.П. Друзьянова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по техническому направлению

 Л.Г.Алексеева

Начальник Управления делопроизводства

 В.П. Игнатьев

и контроля документооборота

 Г.Ю. Фридовский

Начальник Управления качества

 Н.А.Стручкова

Начальник ПФУ

 М.Ю.Велижанина

Начальник Правового управления

 Р.А.Кузьмина

Начальник Учебно-методического управления

 Н.А.Стручкова

Начальник УНиР

 Р.А.Кузьмина

Якутск 2011

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	«Подвижная лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей» Кафедра «Эксплуатации Автомобильного Транспорта и Автосервиса» Автодорожный факультет

1. Общие положения

1.1. Лаборатория «Подвижная лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей»; г. Якутск, ул. Красильникова, 15 (далее – лаборатория) является кафедральным) учебным структурным подразделением кафедры «Эксплуатации автомобильного транспорта и автосервиса» Автодорожного факультета) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного и процесса, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, ИТ-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Примерным положением о лаборатории университета, настоящим положением.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по техническим направлениям.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется федеральными государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

2.6. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, факультета, Университета, внешних организаций.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляют заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
<i>СМК-ПСП- -11</i>	<i>«Подвижная лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей» Кафедра «Эксплуатации Автомобильного Транспорта и Автосервиса» Автодорожный факультет</i>

действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

3.4. Заведующий лабораторией

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, за крепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством.

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории.

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие корректизы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории.

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями лаборатории являются:

- *проведение лабораторных и практических занятий по дисциплинам:
 «Техническое обслуживание и ремонт кузовов автомобилей»
 «Типаж и эксплуатация гаражного оборудования» СД.02.05.*

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

4.2.1. Планирование и организация учебных работ.

4.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

4.2.3. Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам образования и науки на современном этапе.

4.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

4.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных ИТ-технологий по профилю лаборатории.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции лаборатории:

5.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных ИТ-технологий в основной деятельности.

5.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории.

5.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей факультета и аprobации результатов в учебном процессе.

5.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

5.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	«Подвижная лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей» Кафедра «Эксплуатации Автомобильного Транспорта и Автосервиса» Автодорожный факультет

лей и студентов.

5.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).

Регистрировать учет занятий и посещений.

5.1.7. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

5.1.8. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, факультетом.

5.1.9. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

5.1.10. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.11. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями факультета, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

5.1.12. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.13. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.14. При содействии руководства кафедры, факультета проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности «Подвижная лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей» Кафедры «ЭАТиАС» Автодорожного факультета СВФУ

п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Зав. кафедрой	Зав. мастерской	Зав. лабораторией	ППС	Лаборант
	Учебная	Руков-во	Руково-дство, исполнение и ответственность	Согласование и участие	Участие	Исполнение и ответственность

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	«Подвижная лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей» Кафедра «Эксплуатации Автомобильного Транспорта и Автосервиса» Автодорожный факультет

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышеизложенным руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ «Подвижная лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей» Кафедры «ЭАТ и АС» Автодорожного факультета
(наименование структурного подразделения)

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<i>Годовой план</i>	<i>Зав. лабор-и</i>	<i>Письм.</i>	*											
<i>Годовой отчет</i>	<i>Зав. лабор-и</i>	<i>Письм.</i>									*			

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о факультете, кафедре и лаборатории «Подвижная лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей».

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, факультета. Выносить руководству факультета, Университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющими-

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова» Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	-11
	«Подвижная лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей» Кафедра «Эксплуатации Автомобильного Транспорта и Автосервиса» Автодорожный факультет

мися в факультете, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи «Подвижной лаборатории технического обслуживания и ремонта» с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение- поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
	Ректорат	Приказы	Ознакомление	Исполн-е
	Факультет	Распоряжения	Ознакомление	Исполн-е
	Отдел снабжения	Заявки	Акт приема-передачи,уст	Приобр-е
	Сторонние организации	Заявки	Акт о выполнении работ	Выполн-е

Примечание. В разделах 1-7 Положения о лаборатории дополнительно могут быть включены пункты, отражающие специфику деятельности данного подразделения.