

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана АДФ  
В.И. Заровняева  
2023 г.



Протокольный перечень поручений  
Автодорожного факультета СВФУ  
(протокол № 41 от 03.07.23)

№	Поручение	Примечание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Внешние поручения</b>					
1	Провести работу по сокращению задолженности по оплате за обучение в СВФУ	Фиксация состояния задолженности на середину и конец месяца Ивачева О.А. - свод	Постоянно	Зав.кафедрами, руководители ОП	
2	Организовать работу ЛСО и производственные практики	По отдельному плану – работу первокурсников на объектах АДФ. Кафедрам – заполнить таблицы со сведениями практикантов для оформления их бойцами ЛСО до 24.05.2023	26.05.2023	Копылов С.В. Брызгалова А.А. Петров Н.В. Придачина Л.В. Заровняева В.И.	
<b>Внутренние поручения</b>					
3	Восстановить автотренажер ЛиАЗ		31.05.2023	Друзьянова В.П.	
4	Составить положение о соревнованиях по картингу. Разработать эскизы и единые технические требования к картам		30.11.2022	Неустроев А.Н.	Просрочено
5	Завершить переоборудование автобуса ПАЗ	Согласовать с деканом макет и изготовить бортовую наклейку. Провести ТО до 17.05.2023	10.02.2023	Неустроев А.Н.	Просрочено
6	Провести переговоры с ХВУ по накопившимся вопросам реализации СОП	Организация курсов китайского языка? Провести собрание с группами 15.05 и 16.05 с презентацией ХВУ.	14.04.2023	Копылов С.В.	Просрочено

7	Активизировать работу по приведению в порядок автомобиля Газель	Газель – 28.04.2023	28.04.2023	Копылов С.В.	Просрочено
8	Заключить соглашение о сотрудничестве с Окружной администрацией Якутска по лаборатории	Уточнить конкурс и будут ли работы по УДС в 2023 году	1 полугодие 2023	Копылов С.В.	
9	Привлечь дополнительные КЦП МОН РС(Я)	Разработать и согласовать паспорт проекта	До начала ПК 2023	Копылов С.В.	
10	Запустить профорientационную рекламу	Составить план рекламной кампании	10.06.2023	Васильева А.С.	
<b>Отдельные поручения на летний период</b>					
11	Обеспечить присутствие в городе в период с 15.07 по 10.08		15.07.2023 – 10.08.2023	Зав.кафедрами	
12	Обеспечить непрерывность основной деятельности в летнее время		19.06.2023 – 17.07.2023 10.08.2023 – 31.08.2023	Зарвняева В.И.	
13	Выполнить запланированные работы на территории факультета	По намеченному перечню объектов. С ответственными по объектам и подразделениям	31.07.2023	Зарвняева В.И., Игнатьев А.Д., Придачина Л.В., Неустров А.Н.	
14	Подать дополнительную заявку в ДЭиК и провести ремонтные работы в учебных корпусах и на территории АДФ	По согласованию с кафедрами	31.08.2023	Придачина Л.В.	
15	Провести аудит в аудиториях	Подготовить аудиторию к новому учебному году	07.07.2023	Кафедры	

Секретарь



И.И. Корякина