

УТВЕРЖДАЮ
/ Декан АДФ

Д.В. Филиппов
13 февраля 2023 г.



Протокольный перечень поручений
Автомобильного факультета СВФУ
(протокол № 23 от 13.02.2023 г.)

№	Поручение	Примечание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
		Внешние поручения			
1	Провести работу по сокращению задолженности за обучение в СВФУ	Фиксация состояния задолженности на 31.01, 15.02, 28.02	Постоянно	Завкафедрами, руководители ОП	
		Внутренние поручения			
2	Разработать программу повышения эффективности деятельности АДФ		20.02.2023	Завкафедрами, руководители ОП	
3	Определить потребность в запчастях ЛИАЗ	Составить смету	15.11.2022	Друзьянова В.П.	Просрочено
4	Издать статьи МВНПК		1 кв. 2023	Спиридонова А.В.	Продлено
5	Открыть первый набор на курсы машинистов грейдера, погрузчика, экскаватора	1. Заявки на набор в группы по состоянию на 15.02 подано 12 заявок 2. Изменить ВРИ 3У Чусовского (ожидание месяц)	28.02.2023	Иовлева Е.Л.	
6	Разработать эскизы и единые технические требования к картам по картингу	Доработать карты	30.11.2022	Неустров А.Н.	Просрочено
7	Провести научный семинар «Техника и технологии наземного транспорта» 22.02.2023 с участием д.т.н., профессора ИрНИТУ Кривцова С.Н.		22.02.2023	Спиридонова А.В.	
8	Составить план-график заседаний комиссии по содействию трудоустройства выпускников на кафедрах	Факультетская - 14.03.2023 Кафедры - 07.03.2023	14.03.2023	Завкафедрами	
9	Отремонтировать учебные машины Volkswagen Golf	Мониторить и докладывать о маршруте доставки запчастей	17.02.2023	Неустров А.Н.	
10	Завершить утепление и переоборудование автобуса ПАЗ	08.02 – заявка в ГАИ 10.02 – переоборудование с документальным сопровождением	10.02.2023	Неустров А.Н.	
11	Провести работу по переводам и восстановлению	Заровняева В.И. - контроль	28.02.2023	Завкафедрами	

12	Направить в Минтранс РС(Я) письмо о лабораторном сопровождении работ на дорогах Якутска и республики о необходимости укрепления МТБ дорожной лаборатории АДФ			19.01.2023	Копылов С.В.	
13	Активизировать и усилить исполнение плана профориентационной работы	Составить и согласовать план-график посещения ССУЗов	Заровяева В.И. - контроль	13.02.2023	Васильева А.С.	
14	Направить в Минобр РС(Я) письмо о выделении дополнительных бюджетных мест за счет республики в магистратуру УКАД			20.01.2023	Копылов С.В.	
15	Активизировать работу УМЦ ДПО «Автошкола СВФУ»	<p>Постановочные вопросы и рекомендации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить внутренние еженедельные планерки (Неустроев А.Н.) 2. Включить специалистов УМЦ в работу учебного блока и совещания (Заровяева В.И.) 3. Решить вопрос с уборщицей (Придачина Л.В.) 4. Согласование теплого помещения для ожидания курсантов (Филиппов Д.В.) 5. Составить обоснование повышения тарифной сотрудников УМЦ для ФЭУ (Неустроев А.Н.) 6. Освободить бокеы по приказу до 10.02.2023 (Игнатьев А.Д.) 7. Подготовить площадку к 01.06.2023 (Игнатьев А.Д.) 8. Обустроить площадку до 01.07.2023 (Неустроев А.Н.) 9. Установить новое ограждение и освещение площадки (Филиппов Д.В., Неустроев А.Н.) 		01.07.2023	Неустроев А.Н.	