

УТВЕРЖДАЮ
Декан АДФ

Д.В. Филиппов
06 февраля 2023 г.



Протокольный перечень поручений
Автодорожного факультета СВФУ
(протокол № 22 от 06.02.2023 г.)

№	Поручение	Примечание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Внешние поручения					
1	Провести работу по сокращению задолженности за обучение в СВФУ	Фиксация состояния задолженности на 31.01, 15.02, 28.02	Постоянно	Завкафедрами, руководители ОП	
Внутренние поручения					
2	Определить потребность в запчастях	Составить смету	15.11.2022	Друзьянова В.П.	Просрочено
3	Издать статьи МВНПК		1 кв. 2023	Спиридонова А.В.	Продлено
4	Открыть первый набор на курсы машинистов грейдера, погрузчика, экскаватора	1. Заявки на набор в группы до 15.02 2. Изменить ВРИЗУ Чусовского (ожидание месяц)	28.02.2023	Июлева Е.Л.	
5	Составить положение о соревнованиях по картингу. Разработать эскизы и единые технические требования к картам	Доработать положение	30.11.2022	Неустроев А.Н.	Просрочено
6	Провести научный семинар «Техника и технологии наземного транспорта» 22.02.2023 с участием д.т.н., профессора ИРНИТУ Кривцова С.Н.	Включить в экспертную комиссию коллег с СФУ (Копылов С.В.)	22.02.2023	Спиридонова А.В.	
7	Составить план-график заседаний комиссии по содействию трудоустройства выпускников на кафедрах	Факультетская 14.03.2023	14.03.2023	Завкафедрами	
8	Отремонтировать учебные машины Volkswagen Golf	Мониторить и докладывать о маршруте доставки запчастей	17.02.2023	Неустроев А.Н.	
9	Завершить утепление и переоборудование автобуса ПАЗ	08.02 – заявка в ГАИ 10.02 – переоборудование	10.02.2023	Неустроев А.Н.	
10	Провести работу по переводам и восстановлению	Заровняева В.И. – контроль Провести рабочее совещание 31.01	28.02.2023	Завкафедрами	

11	Направить в Минтранс РС(Я) письмо о лабораторном сопровождении работ на дорогах Якутска и республики и необходимости укрепления МТБ дорожной лаборатории АДФ	Копылов С.В. - контроль	31.01.2023	Копылов С.В.	
12	Активизировать и усилить исполнение плана профориентационной работы	Составить план-график посещения ССУЗов	13.02.2023	Васильева А.С.	
13	Активизировать работу УМЦ ДПО «Автошкола СВФУ»	<p>Постановочные вопросы и рекомендации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить внутренние еженедельные планерки (Неустроев А.Н.) 2. Включить специалистов УМЦ в работу учебного блока и совещания (Заровняева В.И.) 3. Решить вопрос с уборщицей (Придачина Л.В.) 4. Согласование теплого помещения для ожидания курсантов (Филиппов Д.В.) 5. Составить обоснование повышения тарифной ставки сотрудников УМЦ для ФЭУ (Неустроев А.Н.) 6. Освободить боксы по приказу до 10.02.2023 (Игнатьев А.Д.) 7. Подготовить площадку к 01.06.2023 (Игнатьев А.Д.) 8. Обустроить площадку до 01.07.2023 (Неустроев А.Н.) 9. Установить новое ограждение и освещение площадки (Филиппов Д.В., Неустроев А.Н.) 	01.07.2023	Неустроев А.Н.	