

УТВЕРЖДАЮ

Декан АДФ

Д.В. Филиппов
18 октября 2021 г.



**Протокольный перечень поручений
Автомобильно-дорожного факультета СВФУ
(протокол № 07 от 18.10.2021 г.)**

| № | Поручение | Примечание | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| На контроле ректората | | | | | |
| 1 | Осуществлять мониторинг прохождения вакцинации | Жиркова Е.О. – мониторинг по студентам Чирикова Ю.Е. – мониторинг по сотрудникам | 01.10.2021 | Завкафедрами | Сотрудники (а/т-10, м/о-16, в-37) – 47/63=74,6% (100) Студенты (а/т-54, м/о-39, в-241) 295/452=71,4% |
| 2 | Организовать переезд АДФ в новую локацию | По отдельному плану | | Филиппов Д.В. | |
| Внешние поручения | | | | | |
| 3 | Принять меры по сокращению задолженности по оплате за учебу | | Постоянно | Завкафедрами | |
| 4 | Разработать новые программы ДПО | | 15.10.2021 | Неустроев А.Н. | |
| 5 | Обновить программы ВИ для абитуриентов | Координация – Ивачева О.А. | 26.10.2021 | Завкафедрами | |
| Внутренние поручения | | | | | |
| 6 | Обеспечить прием абитуриентов на МП ОБД, УКАД, УТ | Любимова К.С., Брызгалова А.А. – орг-тех поддержка | 30.09.2021 | Завкафедрами | Критически важно! |
| 7 | Подготовить площадку под автодром кат. В | | 31.10.2021 | Неустроев А.Н. | |
| 8 | Отработать с УМС СВФУ прием на СОП НТТК с вузами Республики Кыргызстан с заявкой на получение бюджетных мест | | 31.10.2021 | Иовлева Е.Л. | |
| 9 | Зачислить абитуриентов по СОП с ХВУ | | 26.10.2021 | Иванова А.Е. Жиркова Е.О. | |