

УТВЕРЖДАЮ

Декан АДФ

Д.В. Филиппов

04 апреля 2020 г.



**Протокольный перечень поручений
Автомобильного факультета СВФУ
(протокол № 30 от 03.04.2020 г.)**

№	Поручение	Примечание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
На контроле ректората					
1	Разработать и согласовать проекты АДФ по НОЦ «Север»		До принятия решения	Петров Н.В., Панков В.Ю., Ноев И.И.	
2	Обеспечить размещение УММ в LMS Moodle	Весьма срочно! Весьма важно! Еженедельный отчет: пн и чт	14.02.2020	Иовлева Е.Л.	77,53% на 30.03.2020
3	Принять комплекс мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции		В соответствии с отдельными руководящими документами	Руководители СП, заместители декана по УР, ВР, комендант	
3.1	Выполнять процессы в соответствии с ранее принятыми решениями и алгоритмами		До снятия ограничений	Персонально – руководители СП и ответственные лица	
3.2	Довести до обучающихся и сотрудников Указ Главы 1094, приказ министра НиВО 545, приказ ректора 307-ОД		Немедленно	Руководители СП	
3.3	Скорректировать расписание, ГУПы, РУПы на период на каникул	Каникулы на основании приказа №1009	10.04.2020	Ивачева О.А., завкафедрами	
3.4	Завкафедрами дать краткую информацию о сроках и способах проведения практических/ лабораторных занятий		06.04.2020	Завкафедрами	
3.5	Руководителям СП дать краткую информацию о трудовых функциях и занятости неосновного персонала на период ДО		06.04.2020	Руководители СП (деканат, кафедры, УМЦ ДПО)	
3.6	Установить программу Директум на личные ПК руководителей и ответственных лиц для обеспечения цифрового документооборота		06.04.2020	Ответственные лица	
3.7	Дать информацию о контроле проживания и нуждах студентов в общежитиях 18 и 9/2		06.04.2020	Заровняева В.И.	
3.8	Подготовить (ограниченные) списки на допуск		06.04.2020	Руководители СП	

	к работе в учебных корпусах АДФ			(деканат, кафедры, УМЦ ДПО)	
3.9	Установить контроль за пропускным режимом и недопущению несанкционированной работы сотрудников в учебных корпусах АДФ		До снятия ограничений	Придачина Л.В.	
4	Перейти на дистанционное обучение	Иовлева Е.Л. представить отчет об использовании программных средств ДО к 08.04.2020	31.03.2020	Руководители СП. Ивачева О.А., Иовлева Е.Л. - контроль	Мониторинг продлен
Внешние поручения					
5	Согласовать проект НИР по устойчивым дорогам в Минтрансе		31.01.2020	Иванова А.Е. Панков В.Ю.	
6	Актуализировать информацию на сайте АДФ	Не менее 1 сообщения в неделю по каждому направлению в ленту	Постоянно	Завкафедрами, Ивачева О.А., Петров Н.В., Заровняева В.И.	
Внутренние поручения					
7	Разработать методику проведения низкотемпературных испытаний автомобильных шин		28.02.2020	Ноев И.И.	Просрочено
8	Разработать и согласовать ОПОП по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (специалитет)		31.01.2020	Кирикова Н.В.	В работе
9	Организовать прохождение обучения ППС АДФ на курсах «Преподаватель высшей школы»	Онлайн курсы	31.01.2020	Иовлева Е.Л.	Продлено до прохождения оставшимися сотрудниками
10	Реконструировать помещения лабораторий кафедры АДИА. Проведение ремонта в помещениях лабораторий.	1. Составление и согласование сметы 2. Закупка материалов 3. Организация ремонта	31.03.2020	1. Филиппов С.Э. 2. Игнатьев А.Д. 3. Придачина Л.В.	Перенесено на 2020-2021 уч.год
11	Подготовиться к государственной аккредитации 2020 года согласно распоряжению от 13.12.2019 г. №52-1067.	По отдельному плану		Заместители декана по направлениям, завкафедрами, ответственные по направлениям.	
12	Открыть курсы ДПО в УМЦ ДПО «Автошкола СВФУ»	1. Завершение внутреннего и внешнего согласования 2. Объявление о наборе	20.02.2020	Ивачева О.А. Неустроев А.Н.	Просрочено
13	Завершить оформление номенклатуры дел по УМЦ ДПО «Автошкола СВФУ»		14.02.2020	Неустроев А.Н.	Просрочено

14	Организовать и провести 20-летний Юбилей кафедры АДиА		По отдельной программе	Иванова А.Е.	Перенос на осень
15	Организовать и провести 2-й Форум «Транспортные системы и дорожная инфраструктура Крайнего Севера»		По отдельной программе	Иванова А.Е.	Перенос на осень
16	Подготовиться к участию в аукционах на лабораторное сопровождение приемочного контроля СМР по УДС г. Якутска на 2020 год	Доработка ТЗ с ЯкутПНИИС	31.01.2020	Филиппов С.Э.	
17	Начать закупочные процедуры по дооснащению испытательной лаборатории		29.02.2020	Иванова А.Е.	Просрочено
18	Провести Открытый чемпионат Автодорожного факультета среди студентов СВФУ по ледовому дрифту NEFU Ice Drift Championship – 2020		28-29.03.2020	Заровняева В.И. Оргкомитет	Перенос на 2021 год
19	В связи с подготовкой к ГА для актуализации личных дел и базы данных предоставить копии документов о повышении квалификации за последние 3 года	Внести данные в личный кабинет сотрудников	13.03.2020	Иовлева Е.Л.	
20	Обеспечить участие студентов в НПК Аммосов и ЯИВТ	Спиридоновой А.В. – дать информацию о количестве заявок в разрезе кафедр	07.04.2020	Завкафедрами – ответственные, Спиридонова А.В. - контроль	
21	Подготовить предложения по задействованию иногородних студентов, проживающих в эпидемиологически спокойных районах, в профориентационной работе		06.04.2020	Охлопков Т.Н., Тарабукина О.К.	
22	Дать устные указания вахтерам о включении рабочих ПК (при необходимости) и поливе цветов в помещениях АДФ		05.04.2020	Руководителям СП через коменданта	