

УТВЕРЖДАЮ

Декан АДФ

Д.В. Филиппов  
2019 г.



**Протокольный перечень поручений  
Автомобильного факультета СВФУ  
(протокол № 38 от 03.06.2019 г.)**

№	Поручение	Примечание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>На контроле ректората</b>					
1	УМЦ «Автошкола СВФУ» устранить нарушения и замечания в соответствии с результатами внутреннего финансового контроля и аудита согласно отчету за 2017 год.			Неустроев А.Н.	Подготовить письменный мотивированный ответ
<b>Внешние поручения</b>					
<b>Внутренние поручения</b>					
2	Ответственным по направлениям активизировать работу по актуализации сайта	1. Обновлять новостную ленту, разделы. 2. Разместить учебные материалы в системе Moodle для всех курсов	17.05.2019	1. Зам. декана, ответственные по направлениям. 2. Завкафедрами	До 17.05.19г. разместить учебные материалы (Ивачева О.А., Заровняева В.И., Неустроев А.Н.).
3	Выпустить сборник инструкций о порядке и методологии испытания зимних шин.		01.06.2019	Ноев И.И.	В работе На проверку Бурцеву Н.Н.

4	Подготовить перечень документов ОПОП по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (специалитет)		10.09.2019	Кирикова Н.В.	В работе
5	Провести семинар для сотрудников по цифровизации факультета		До конца мая	Филиппов Д.В.	
6	Руководителям МИПов и хоз. расчетным подразделениям подготовить отчет о заработанных средствах за 1 квартал текущего года.		06.05.2019	Едисеев О.С. Ноев И.И. Неустроев А.Н. Адамов С.С.	Адамов С.С. – сводку отправить на эл. почту декана
7	Ответственным по практикам дать общую сводку на текущую дату.			Андреев С.В.	
8	В целях привлечения студентов в магистерскую программу обучения направления Профессиональное обучение (по отраслям) провести профориентационную работу.	Степанов П.А. (АГИИК)	31.05.2019	Кирикова Н.В.	