Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.И. Михайлова
«12» апреля 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СМК-П-1.3-282-17
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО Начальник отдела коммерческой деятельности	подпись, дата	В.В. Максимов
СОГЛАСОВАНО Проректор по педагогическому образованию	подпись, дата	М.П. Федоров
Начальник управления - проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности	подпись, дата	Г.Н. Павлов
Начальник управления - проректор по международному сотрудничеству	подпись, дата	В.В. Кугуруров
Начальник управления - проректор по научно-исследовательской работе и естественно-математическому направлению	подпись, дата	К.К.Кривошапкин
Проректор по гуманитарному образованию и корпоративной политике	подпись, дата	Н.М. Зайкова
Начальник Правового управления	подпись, дата	О.Ю. Ильина
Директор ДОКО	подпись, дата	Т.В. Третьякова
Главный бухгалтер	подпись, дата	А.В. Аюрова
Представитель руководства по качеству	04.04.17 подпись, дата	В.П. Игнатьев

г. Якутск
2017 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок снижения стоимости обучения абитуриентам и обучающимся по основным образовательным программам очной формы обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.2. Данное Положение применяется в ФГАОУ ВО СВФУ имени М.К. Аммосова.

2. Цели и задачи

Целью снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является оказание материальной помощи и повышение мотивации у студентов к достижению высоких образовательных результатов.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 (Собрание законодательства РФ, 2013, №34, ст. 4437) «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом СВФУ;
- Иными локальными нормативно-методическими документами, регламентирующими учебную, научную и воспитательную деятельность университета.

4. Термины и определения

В данном положении применяются следующие термины и определения:

Снижение стоимости обучения - уменьшение суммы оплаты услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам.

Срок действия снижения - временной отрезок учебного процесса, за который обучающееся лицо должно оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (семестр, учебный год).

Абитуриент - лицо, поступающее в СВФУ на очную форму обучения, с последующим заключением договора об оказании платных образовательных услуг по специальностям или направлениям подготовки высшего образования и среднего профессионального образования.

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в университет по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по специальностям или направлениям подготовки высшего образования и среднего профессионального образования. К обучающимся относятся: студенты, магистранты, аспиранты, ординаторы.

Договор об образовании на обучение по образовательным программам – договор об оказании платных образовательных услуг (соглашение двух или нескольких лиц, согласно которому университет обязуется оказать платные образовательные услуги, а студент (или его законный представитель) обязуется оплатить эти услуги).

Заказчик – физическое или юридическое лицо, оплачивающее за обучение студента, аспиранта (далее – Обучающегося).

Институт/факультет – профильное структурное подразделение СВФУ.

Ответственный исполнитель института/факультета:

- для абитуриентов во время Приемной кампании: ответственный секретарь института/факультета;
- для студентов во время обучения: специалист института/факультета по очной форме обучения;
- для восстанавливающихся студентов: специалист сектора по работе с платными студентами.

5. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

5.1. Стоимость обучения в Университете по основным образовательным программам устанавливается ежегодно приказом ректора на основании постановления Ученого совета университета до начала учебного года.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Индексация стоимости может быть применена только с начала очередного учебного года, без перерасчёта стоимости за предыдущие периоды обучения.

5.4. Информация о стоимости обучения доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения ее на информационных стендах в помещениях университета, на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Оплата обучения производится в рублях.

5.6. В течение 5 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик оплачивает обучение на основании квитанции, выданной ответственным специалистом института/факультета путем перечисления на расчетный счет Университета суммы, равной стоимости обучения за семестр, учебный год. В дальнейшем оплата обучения за каждый семестр обучения производится Заказчиком в сроки, согласованные сторонами в договоре.

5.7. Квитанция об оплате обучения в течение 3-х дней после оплаты предъявляется ответственному специалисту института/факультета.

5.8. При заключении договора с организацией оплата осуществляется по полной стоимости обучения на основании счетов, выставленных Университетом за каждый семестр, учебный год. Счет выдается на руки Обучающемуся.

5.9. По окончании семестра выписывается акт сдачи-приемки выполненных работ - специалистом института/факультета.

5.10. При изменении специальности/направления подготовки, формы обучения; при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному плану; при переходе на обучение в другой институт/факультет, при восстановлении на обучение – сниженная стоимость обучения не сохраняется, стоимость устанавливается по утвержденной стоимости на очередной учебный год.

6. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

6.1. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей

доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. Снижение оплаты обучения предоставляется при выполнении условий и критериев, предусмотренных настоящим Положением, обучающимся СВФУ очной формы обучения, достигшим высоких показателей в учебной деятельности, а также абитуриентам, поступающим в СВФУ на очную форму обучения.

6.3. Величина снижения определяется в денежном выражении от стоимости обучения.

6.4. Отказ в предоставлении снижения может быть мотивирован только невыполнением условий или критериев предоставления снижения, предусмотренных пунктом 7.3., 8.2., 8.6. настоящего Положения, а также при не установлении сниженной стоимости обучения.

6.5. В спорных случаях, при несогласии студента с решением директора/декана института/факультета об отказе в предоставлении снижения, студент имеет право обратиться с апелляцией к курируемому проректору, которая должна быть рассмотрена в пятнадцатидневный срок со дня регистрации апелляции.

При этом решение директора по ранее одобренным снижениям не пересматривается.

6.6. Если студенту, имеющему снижение по результатам обучения, предоставляется академический отпуск, то указанное снижение (в денежном выражении) сохраняется за студентом после выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была предоставлено снижение. Время нахождения студента в академическом отпуске в данный период не входит.

6.7. При переводе студента, обучающегося по сниженной стоимости, на другую специальность внутри института/факультета устанавливается сниженная стоимость обучения, утвержденная для специальности, на которую осуществляется перевод студента. При переводе в другой институт/факультет СВФУ сниженная стоимость не сохраняется.

6.8. В случае отчисления студента из СВФУ по любым основаниям и последующего его восстановления в университет ранее, предоставленное снижение стоимости обучения не сохраняется.

6.9. Предоставление снижения стоимости обучения оформляется дополнительным соглашением к Договору.

6.10. Снижение, установленное до введения в действия настоящего Положения, действует до окончания срока, на которое оно установлено.

6.11. При внесении изменений в настоящее Положение ранее установленное снижение не изменяется и действуют до окончания срока, на который они были установлены.

7. Снижения стоимости обучения для физических лиц по результатам вступительных испытаний

7.1. Снижение стоимости обучения может быть предоставлено в университете абитуриентам, имеющим высокий суммарный конкурсный балл по результатам вступительных испытаний (единого государственного экзамена (ЕГЭ)) при поступлении в университет.

7.2. Сумма конкурсных баллов устанавливается ежегодно на основании приказа ректора, позволяющая право на снижение стоимости обучения.

7.3. Сниженная стоимость устанавливается ежегодно на основании постановления Ученого совета.

7.4. Абитуриент имеет право на снижение стоимости обучения соответствующему одному из следующих критериев:

7.4.1. По программам бакалавриата и специалитета:

- лица, сумма конкурсных баллов которых не ниже установленного в университете при условии успешного прохождения вступительных испытаний;
- лица, поступающие по результатам вступительных испытаний, проводимых СВФУ самостоятельно, при условии успешного прохождения вступительных испытаний;
- инвалиды I, II группы;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, прошедшие обучение в подготовительном отделении Факультета довузовского образования и профориентации, при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при наличии свидетельства об обучении, выданного в текущем году);
- лица, прошедшие полные курсы по подготовке к ЕГЭ Факультета довузовского образования и профориентации, при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при наличии удостоверения об обучении, выданного в текущем году);
- выпускники текущего года общеобразовательных организаций / учреждений, входящих в состав Ассоциации «Северо-Восточный университетский образовательный округ».
- лицам, поступающим в МИ, прошедшие обучение в Малой медицинской академии МИ, при условии успешного прохождения вступительных испытаний.
- лицам, поступающим в ИЗФИР, при предъявлении сертификата Языкового центра ИЗФИР о прохождении курса подготовки к ЕГЭ по иностранным языкам или международного языкового сертификата IELTS (не ниже 6.0), Кембриджские сертификаты FCE (B2) или CAE (C1).

7.4.2. По программам среднего профессионального образования:

- лица, средний балл аттестата о среднем общем образовании которых не ниже 3,5 баллов;
- инвалиды I, II группы;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, прошедшие обучение в подготовительном отделении Факультета довузовского образования и профориентации, при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при наличии свидетельства об обучении, выданного в текущем году);
- лица, прошедшие полные курсы по подготовке к ЕГЭ Факультета довузовского образования и профориентации, при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при наличии удостоверения об обучении, выданного в текущем году);
- выпускники текущего года общеобразовательных организаций / учреждений, входящих в состав Ассоциации «Северо-Восточный университетский образовательный округ».

7.4.3. По программам магистратуры:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания и сумма конкурсных баллов, по результатам которых не ниже установленного в университете;
- инвалиды I, II группы;
- выпускники СВФУ (последних пяти лет), работающие в государственных / муниципальных учреждениях (при наличии соответствующей записи в трудовой книжке).
- лицам, поступающим в ИЗФИР, при предъявлении Кембриджских сертификатов FCE (B2) или CAE (C1).

7.4.4. По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания и сумма конкурсных баллов, по результатам которых не ниже 4 баллов;

- инвалиды I, II группы;
- выпускники СВФУ (последних пяти лет) из числа действующих учителей / преподавателей (при наличии соответствующей записи в трудовой книжке).

7.4.5. По программам ординатуры:
- лица, успешно прошедшие вступительные испытания и сумма конкурсных баллов, по результатам которых не ниже установленного в университете от значения суммы баллов всего перечня вступительных испытаний по соответствующей программе;
- инвалиды I, II группы;
- работники государственных и муниципальных учреждений социальной сферы / действующие сотрудники учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения РС(Я) (при наличии соответствующей записи в трудовой книжке).

7.5. Студент, получивший снижение стоимости обучения, по следующим критериям, не может претендовать на право получения снижения стоимости обучения по результатам успеваемости.

7.6. Снижение стоимости устанавливается на весь срок обучения, при соответствии одному из критериев. При несоответствии, абитуриент поступает на установленную (полную) стоимость обучения. Далее студент получает право на снижение стоимости обучения по результатам успеваемости.

7.7. При внесении обучающимся (физическое лицо) единовременной предоплаты за обучение предоставить дополнительное снижение:
- внесение предоплаты за один учебный год - 5%;
- внесение предоплаты за два и более учебных года - 10%;

8. Снижение стоимости обучения по результатам успеваемости

8.1. Снижение стоимости обучения по результатам успеваемости устанавливается по итогам промежуточной аттестации за семестр, предшествующий периоду, за который предоставляется снижение стоимости обучения.

8.2. Условиями снижения стоимости обучения для студентов по итогам промежуточной аттестации являются обязательное и одновременное выполнение:
- отсутствие дисциплинарных взысканий за весь период обучения;
- обучающимся на «хорошо» и/или «отлично»;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение за предыдущий период;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета за весь период обучения.

8.3. Снижение оплаты за обучение по результатам успеваемости предоставляется в университете сроком на один семестр.

8.4. Для установления сниженной стоимости за обучение студент должен после сдачи экзаменационной сессии в течение 5 рабочих дней обратиться в соответствующий институт/факультет с письменным заявлением на имя директора/декана, указав основания для снижения стоимости обучения.

8.5. К заявлению студент прикладывает документы, подтверждающие основания для снижения стоимости обучения:
- копия зачетной книжки;
- копии квитанции, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате за предыдущее обучение.

8.6. В случае если в течение 5 рабочих дней после сдачи экзаменационной сессии, студент не обратился в институт/факультет с заявлением, снижение стоимости обучения не устанавливается.
8.7. Директор/декан не позднее 31 января и 30 июня вносит на имя проректора университета, представление на студентов, претендующих на снижение стоимости обучения, в соответствии с пунктом 8.2.
8.8. Предоставление снижения стоимости обучения оформляется сектором по работе с платными студентами ОКД ПФУ Дополнительным соглашением к Договору.

9. Снижение стоимости обучения иностранным гражданам

Снижение стоимости обучения – гражданам ближнего и дальнего зарубежья осуществляется по утвержденной сниженной стоимости на весь период обучения, при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

10. Управление документацией

10.1. Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки данного документа.
10.2. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении условий предоставления снижения стоимости;
- при изменении участников или порядка выполняемых работ;
- при перераспределении функций между участниками в рамках процесса;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

10.3. Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

10.4. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной документированной процедуры изложен в ДП «Управление документацией».
10.5. Документы и формы, используемые в ходе выполнения Положения, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в таблице 1

Таблица 1

№	Название документа	Форма	Ответственный, требования к ведению
1	Дополнительное соглашение к Договору	По установленной в Университете форме	Необходимые изменения и дополнения формы осуществляются Правовым управлением.

11. Ответственность

11.1. Директор/декан института/факультета несет ответственность:
11.1.1. За проверку информации об отсутствии фактов нарушения студентом обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами проживания в общежитии (условия пункта 7.3., 8.2., 8.6. настоящего Положения).
11.1.2. За проверку информации о соблюдении общих условий для снижения.
11.1.3. За отсутствие задолженности по оплате за обучение.

11.1.4. За ознакомление студентов с положениями настоящего Положения при восстановлении, зачислении и переводе из другого вуза студентов для продолжения обучения на места с оплатой стоимости обучения.

11.2. Приемная комиссия несет ответственность за ознакомление абитуриентов о возможности получения снижения стоимости обучения в соответствии с настоящим Положением и действующим приказом ректора.

11.3. Начальник управления - проректор по международным связям несет ответственность за ознакомление абитуриентов – граждан ближнего и дальнего зарубежья о возможности получения снижения в соответствии с настоящим Положением и действующим приказом ректора о снижении на очередной учебный год.

11.4. Начальник ОКД несет ответственность за своевременное оформление дополнительных соглашений к Договорам об оказании платных образовательных услуг о снижении стоимости обучения.

11.5. Начальник управления информационной политики и коммуникативных технологий несет ответственность за своевременное размещение настоящего Положения и приказов ректора о снижении стоимости обучения на очередной учебный год на информационных стендах и на сайте СВФУ.

11.6. Ответственность и полномочия представлены в таблице 2.

Таблица 2

№	Этапы процесса	Участники процесса								
		Дир. инст. (декан фак.)	Про рек.	Про рек. ФЭи ПД	Нач. ЦПК	Отв. спец. инст. (фак.)	Проректт. по меж. св.	Прор ект. по инф. пол.	Нач. ОКД	Об уч аю щи йс я
1.	Информирование обучающихся и абитуриентов о предоставлении снижения стоимости	О	К	К	О	О	К	К	О	И
2.	Представления институтов (факультетов) при выполнении пункта 7.3., 8.2., 8.6. о снижении стоимости	О				О				У
3.	Визирование представлений	О П	П	П					О	
4.	Предоставление в ОКД	О				О			О	
5.	Заключение доп. соглашения по снижению стоимости		П	П		О			О	П

О – ответственный;
П – подписывает;
И – информируется;
У – участвует;
К – контролирует, координирует.

12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

12.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

12.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

13. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

14. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					