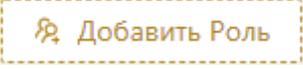


Технологическая инструкция по работе с Единой государственной информационной системой учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения под ролью «Физическое лицо»

1. Получение роли пользователем

Для получения роли, соответствующей требуемой функциональности, пользователю следует:

1) выполнить авторизацию: нажать кнопку  и в форме «Авторизация» ввести логин, пароль, затем нажать кнопку «Войти»;

2) в личном кабинете пользователя на странице персональных данных (подменю «Профиль пользователя») навести курсор на **Пользователь**, в раскрывшемся модальном окне нажать на вкладку «Роли пользователя» (Рис. 1) после перехода на страницу ролей пользователя (подменю «Роли пользователя») необходимо использовать кнопку  (Рис. 2);

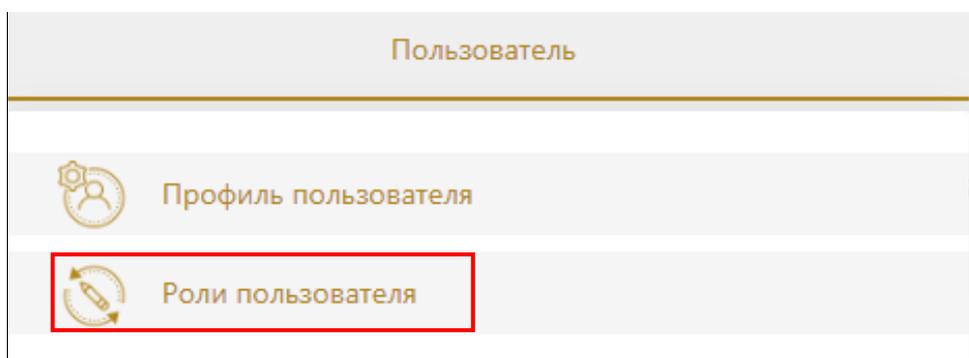


Рис. 1

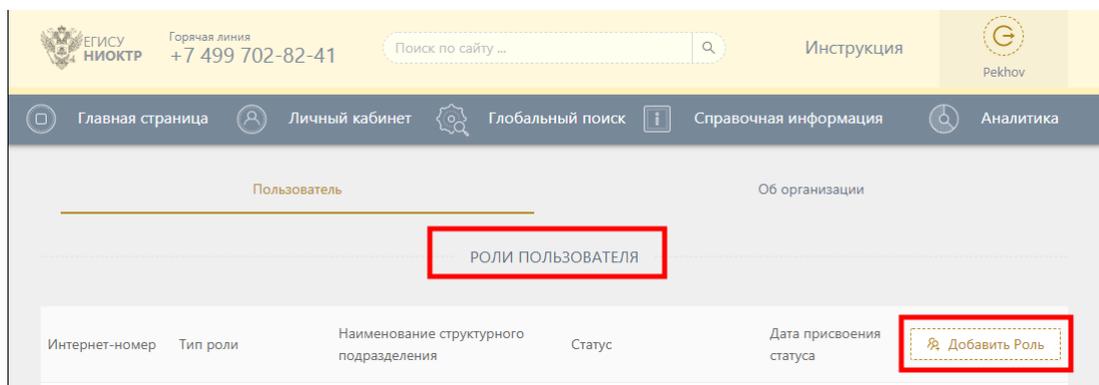


Рис. 2

3) в открывшейся форме ввода «Изменить роль в системе» ввести необходимые сведения для получения роли (Рис. 3);

4) сохранить введенные сведения, нажав кнопку **Создать**.

Рис. 3

Описание реквизитов формы приведено далее в таблице 1.

Таблица 1– Описание реквизитов формы для ввода сведений о роли пользователя

Наименование реквизита	Описание
Тип роли	Тип роли пользователя, значение выбирается из списка: - Организация-исполнитель; - Организация-заказчик; - Диссертационный совет»; - Эксперт-аналитик;
Наименование структурного подразделения	Наименование структурного подразделения, значение вводится вручную
Примечание	Дополнительная информация, значение вводится вручную
Кнопка «Создать»	Создание записи

В результате сохранения записи пользователю будет создана роль, которую служба эксплуатации Системы должна подтвердить.

Для подтверждения роли пользователю необходимо:

1) на рабочем месте пользователя сформировать бланк заявления на получение роли, нажав на кнопку **Сформировать бланк** (Рис. 4). Файл бланка сохраняется в формате pdf (Рис. 5) по умолчанию в папке «Загрузки». В момент формирования бланка заявления на получение роли ему присваивается интернет-номер (Рис. 6);

← Вернуться к списку ролей Вернуть на редактирование Отправить

Статус: Сохранена Дата создания: 1 ноября 2020 г.

Тип роли: Исполнитель Наименование структурного подразделения: отдел

Применение: 5651451

Сформировать бланк

* Печатная форма
 ↓ Файл, печатной формы
 Файл, печатной формы

* Электронная подпись
 ↓ Файл, электронной подписи
 Файл, электронной подписи

Рис. 4

2) подписать «Бланк на получение роли» открепленной квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП);

Формирование КЭП должно осуществляться с использованием шифровальных (криптографических) средств, на основе КриптоПро CSP, VipNet CSP и т.д., имеющих действующие сертификаты соответствия ФСБ России;



Бланк на получение роли "Исполнитель"

Основная информация об организации			
Полное наименование		тест	
Сокращенное наименование		тест	
Наименование структурного подразделения		отдел	
Адрес			
Индекс	Регион	Населённый пункт	Улица, дом
тест	Республика Татарстан	тест	тест, 75, 3
Реквизиты организации			
ИНН	1644003838		
КПП	1644003838		
ОГРН	1107746940278		
ОКПО	00136352		
ОКАТО	92405		
ОКОГУ	0000000 : temp		
ОКОПФ	11000 : Хозяйственные товарищества		
ОКФС	22 : Собственность иностранных государств		
Руководитель организации			
Фамилия	Имя	Отчество	Должность
тест	тест	тест	тест
Ответственный исполнитель			
Фамилия	Имя	Отчество	
Иван	Пехов	Михайлович	
Должность	Основной телефон	E-mail	
Главный специалист2	+7(499)70280444	1@1.ru	

Руководитель организации
_____ (ФИО)
_____ (подпись)
Место для печати

Рис. 5

3) прикрепить в систему «Бланк на получение роли» в формате pdf, скачанный из системы, а также файл открепленной подписи в формате sig (p7s). Для этого необходимо нажать на соответствующие кнопки в системе и загрузить с компьютера необходимые файлы.

4) нажать кнопку «Отправить». Дата отправки фиксируется (**Error! Reference source not found.**).

Интернет-номер	Тип роли	Наименование структурного подразделения	Статус	Дата присвоения статуса	Добавить Роль
920110100003		отдел	Сохранена	1 ноября 2020 г.	Открыть
920110100002		отдел	Сохранена	1 ноября 2020 г.	Открыть
920110100001		-	Сохранена	1 ноября 2020 г.	Открыть

Рис. 6

В процессе работы заявления на получение роли проходит несколько стадий обработки, отражаемых в колонке «Статус» (см. Рис. 9):

- «Черновик»;
- «Сохранена» - заявка сохранена пользователем в Системе;
- «Отправлена на проверку» - заявка отправлена на проверку;
- «Подтверждена»- заявка подтверждена, заявителю предоставлена постоянная роль;
- «Отказано в регистрации» - заявка проверена, заявителю отказано в предоставлении запрашиваемой роли. Причину отказа можно просмотреть непосредственно в заявке, открыв её;
- «Активна» - текущая роль пользователя Системы.

Таблица 2 – Описание реквизитов формы «Роль пользователя»

Наименование реквизита	Описание
Интернет-номер	Интернет-номер бланка заявления, формируется автоматически в момент нажатия на кнопку «Сформировать бланк» (Рис. 5)
Тип роли	Наименование типа роли пользователя в Системе, заполняется автоматически по связи из формы «Изменить роль в Системе» (Рис. 6)
Наименование структурного подразделения	Наименование структурного подразделения, заполняется автоматически по связи из формы «Изменить роль в системе» (Рис. 6)
Статус	Статус состояния стадии обработки заявления, возможны значения: <i>Учтена, Отправлена на регистрацию, Проверена, Отказано в регистрации</i>
Дата присвоения	Дата присвоения статуса, устанавливается системой

Наименование реквизита	Описание
статуса	автоматически
Кнопка «Открыть»	Переход в режим просмотра данных бланка заявления (Рис. 6)

Принятие решения о назначении или отклонении пользователю запрашиваемой роли осуществляют должностные лица службы эксплуатации Системы в течение 10 рабочих дней.

В списке ролей пользователя может быть несколько ролей (например, организация может быть заказчиком и исполнителем каких-либо работ), но одновременно к одному личному кабинету может быть привязана только одна роль. Текущая роль подчеркнута зеленым цветом. Назначить другую текущую роль может только регистратор.

Если необходимо предоставить доступ нескольким пользователям от лица одной организации, каждый из них может осуществить регистрацию на портале и получить роль с оформлением бланка заявления.

Служба эксплуатации Системы может отказать в получении роли пользователем в случае невыполнения следующих требований к оформлению заявления:

1) все поля ролевого бланка заявления должны быть заполнены корректно и соответствовать действительности;

3) файл бланка заявление на получение роли в формате pdf и файл открепленной электронной подписи должны быть прикреплены в Систему и соответствовать требованиям Системы.

Причину отказа можно просмотреть непосредственно в заявке, открыв её.

2. Процедура активации роли пользователя

Для активации роли, соответствующей требуемой функциональности, пользователю следует:

1) выполнить авторизацию: нажать кнопку  и в форме «Авторизация» ввести логин, пароль, затем нажать кнопку «Войти»;

2) в личном кабинете пользователя на странице персональных данных (подменю «Профиль пользователя») навести курсор на **Пользователь**, в раскрывшемся модальном окне нажать на вкладку «Роли пользователя». После перехода на страницу ролей пользователя (подменю «Роли пользователя») необходимо использовать кнопку «Открыть» (Рис. 10);

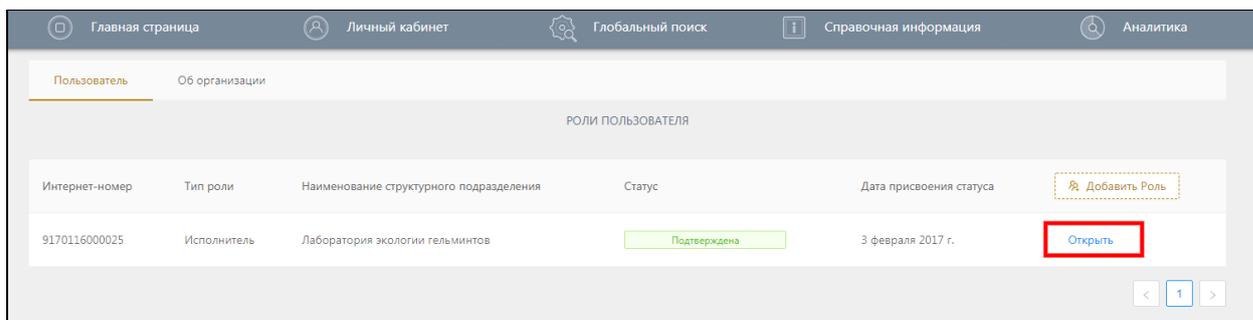


Рис. 7

3) выполнить активацию роли пользователя: в форме «Роль пользователя» нажать на кнопку «Активировать» (Рис. 11);

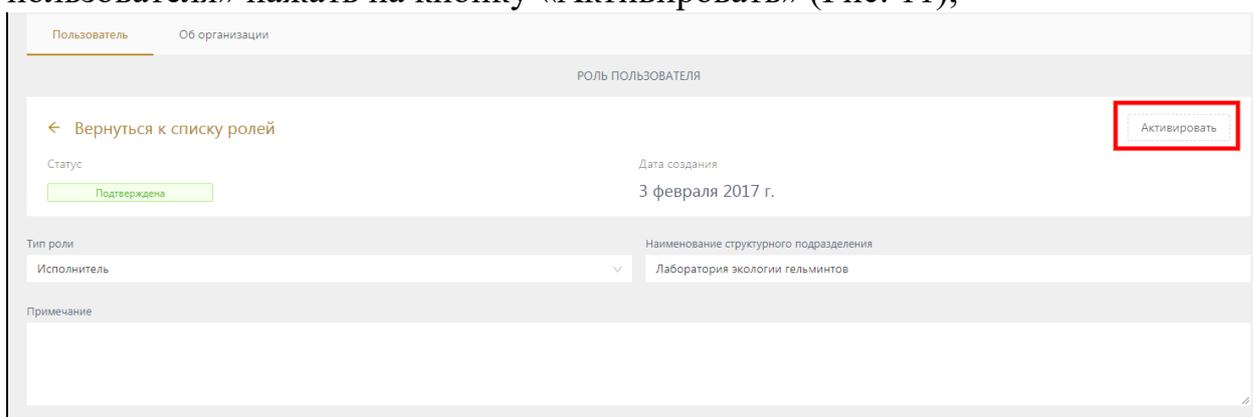


Рис. 8

4) статус роли пользователя изменится на «Активна».

3. Поиск информации

Пользователю предоставляется возможность выполнить поиск представленной в ЕГИСУ НИОКТР информации о результатах научно-технической деятельности.

Переход на страницу поиска через меню «Глобальный поиск» (Рис. 9).

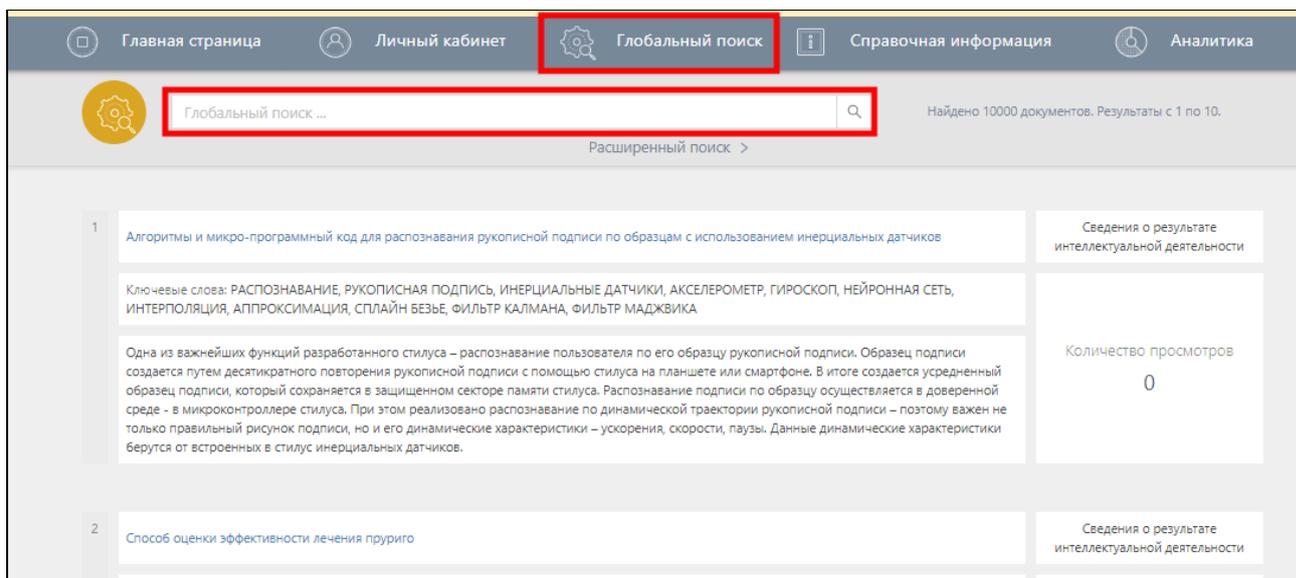


Рис. 9

Пользователь может при вводе в строку поиска искомым данных задать тип поискового фрагмента: *во всех полях, в названии, в ключевых словах, в аннотации, в имени автора.*

Дополнительные параметры поиска можно установить в разделе «Фильтр поиска»:

1) Тип документа:

- Информационная карта диссертации;
- Регистрационная карта НИОКР;
- Информационная карта реферативно-библиографических сведений;
- Информационная карта результатов интеллектуальной деятельности;
- Регистрационная карта НИОКТР;

2) Вид НИОКТР:

- Научно-исследовательская работа (НИР) – прикладная;
- Научно-исследовательская работа (НИР) – фундаментальная;
- Опытно-конструкторская работа (ОКР);
- Научно-исследовательская работа (НИР) – поисковая;
- Проектно-технологическая работа (ПТР);
- Конструкторско-технологическая работа (КТР);

3) Вид РИД:

- Изобретение;
- Программа для ЭВМ;
- Полезная модель;
- Секрет производства (ноу-хау);
- База данных;
- Генетический ресурс;
- Топология интегральных микросхем;
- Промышленный образец;
- Единая технология;

- Селекционные достижения;
 - Коммерческое обозначение;
 - Товарный знак и знаки обслуживания;
 - Алгоритм;
- 4) Владелец РИД:
- Исполнитель;
 - Заказчик и Исполнитель совместно;
 - Заказчик;
 - Исполнитель и соисполнитель совместно;
 - Соисполнитель.

Запуск поиска по кнопке «Найти».

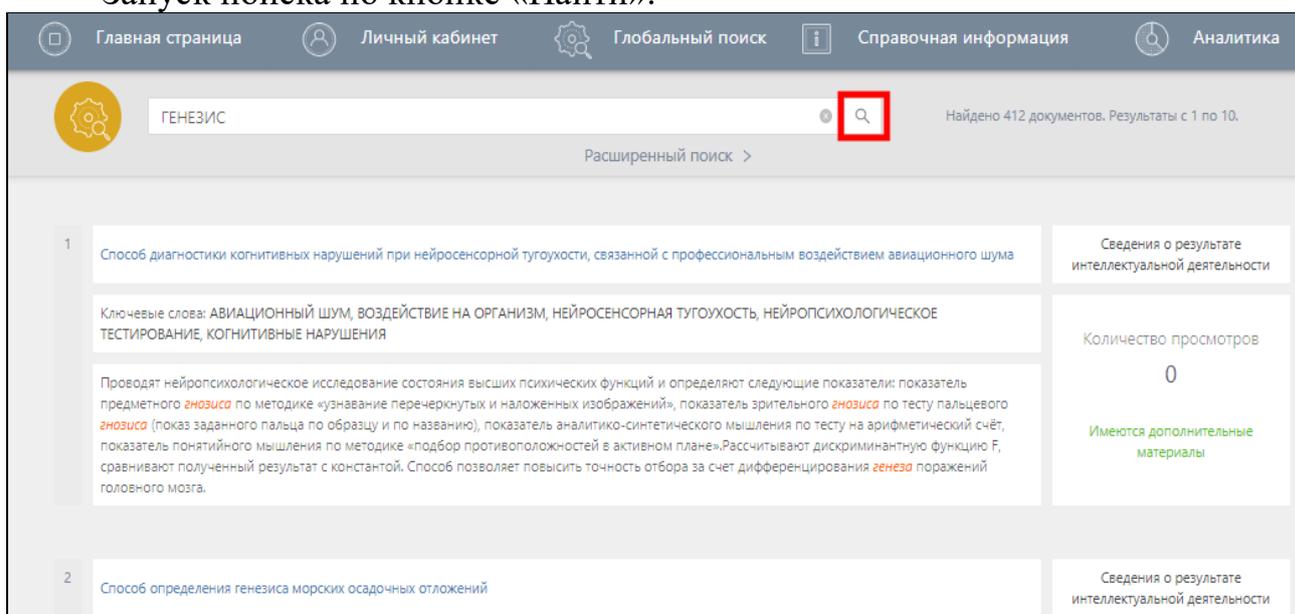


Рис. 10

Результаты поиска по запросу отражаются на экране в виде перечня найденных информационных карт.

Зарегистрированному пользователю предоставляется возможность перехода на информационную карту, в которой найден заданный фрагмент.

4. Сервис геокодирования и визуализации аналитических выборок из ЕГИСУ НИОКТР на карте субъектов РФ

Сервис геокодирования и визуализации на карте обеспечивает отображение на карте субъектов Российской Федерации аналитических выборок из ЕГИСУ НИОКТР. Данный сервис доступен пользователю с любой ролью. Используется страница «Аналитика» (Рис. 11).

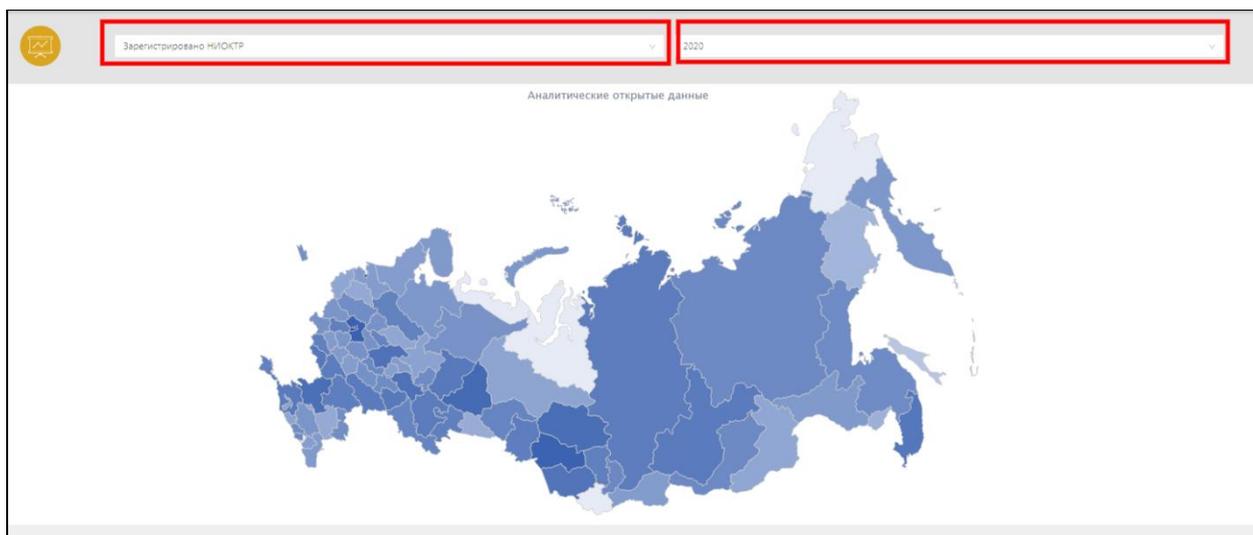


Рис. 11

Пользователь может установить параметры отображения аналитической информации на карте:

- 1) выбрать из списка категорию отображаемых данных (см. Рис. 11):
 - зарегистрировано НИОКТР;
 - выявлено РИД;
 - полнотекстовые материалы;
 - финансирование НИОКТР;
 - использование РИД;
- 2) установить временной период для выборки данных;
- 3) выбрать на карте регион.

В результате на карте субъектов Российской Федерации визуализируются выбранные данные с использованием:

- цветовой градации по количеству единиц данных установленной категории;
- информационного всплывающего окна для «наведенного» (выбранного) региона;
- представление в дополнительном окне выбранных данных в виде круговой диаграммы для выбранного региона (Рис. 12).

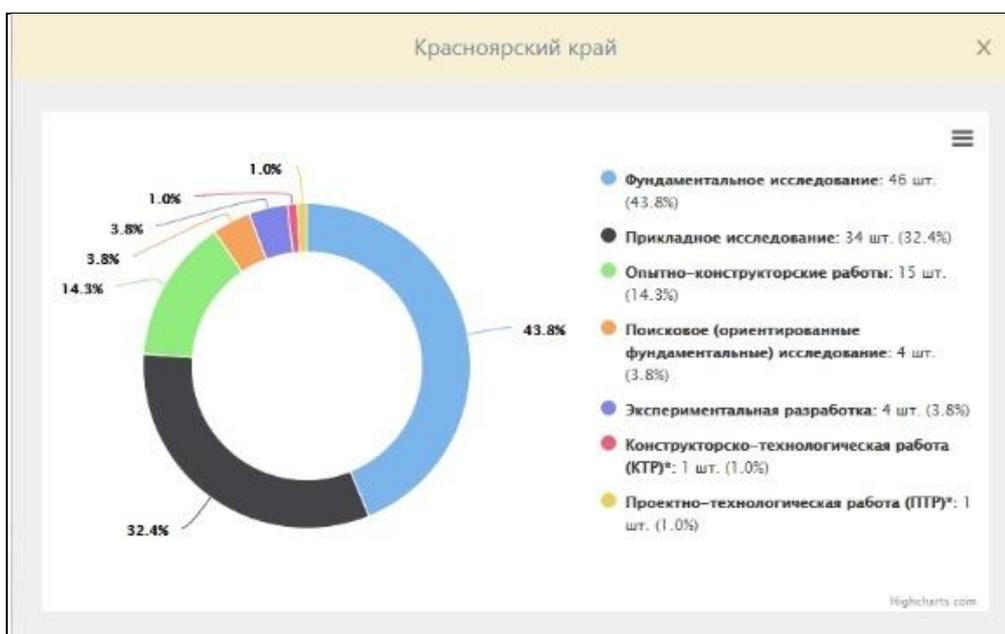
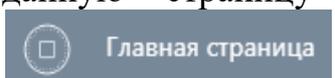


Рис. 12

5. Сервис построения статистических отчетов по данным, выделяемым из вновь поступающей в хранилище информации

Сервис построения статистических отчетов по данным, выделяемым из вновь поступающей и находящейся в хранилище открытой информации, показывает её на главной странице портала «Аналитические и статистические открытые данные». Увидеть эту информацию могут пользователи - потребители информации с любой ролью. Вернуться на данную страницу с других страниц можно с помощью кнопки



Пользователь может посмотреть графики аналитических и статистических показателей с заданным набором информации:

1) количество зарегистрированных НИОКТР (шт.) с разбиением на категории:

- фундаментальные и поисковые;
- прикладные;
- опытно-конструкторские и технологические работы;

количество выявленных РИД (шт.) с выделением видов РИД:

- изобретения и полезные модели;
- программы, алгоритмы и базы данных;
- ноу-хау;

2) количество полнотекстовых материалов (шт.) с выделением:

- диссертации на соискание ученой степени;
- научные отчеты;

3) финансирование НИОКТР (руб.) с выделением источников финансирования:

- федеральный бюджет;
 - субъекты Федерации и местные бюджеты;
 - внебюджетные средства;
 - фонды поддержки научно-технической, инновационной деятельности;
- 4) состояние правовой охраны РИД (шт.) с разбивкой по видам правовой охраны РИД:
- патентоспособные;
 - получившие правовую охрану;
- динамика изменений по годам (%) в следующих разрезах:
- средняя стоимость НИОКТР;
 - прирост выявленных РИД;
 - способы использования: лицензирование, отчуждение и залог
- исключительного права, внесение в уставный капитал;
- 5) динамика изменений по годам (%) в заданных разрезах.

Все графики имеют возможность изменения временного шага на графиках по годам (Рис. 13) и месяцам (Рис. 14), а также просмотра значений показателей в реперных точках графиков.

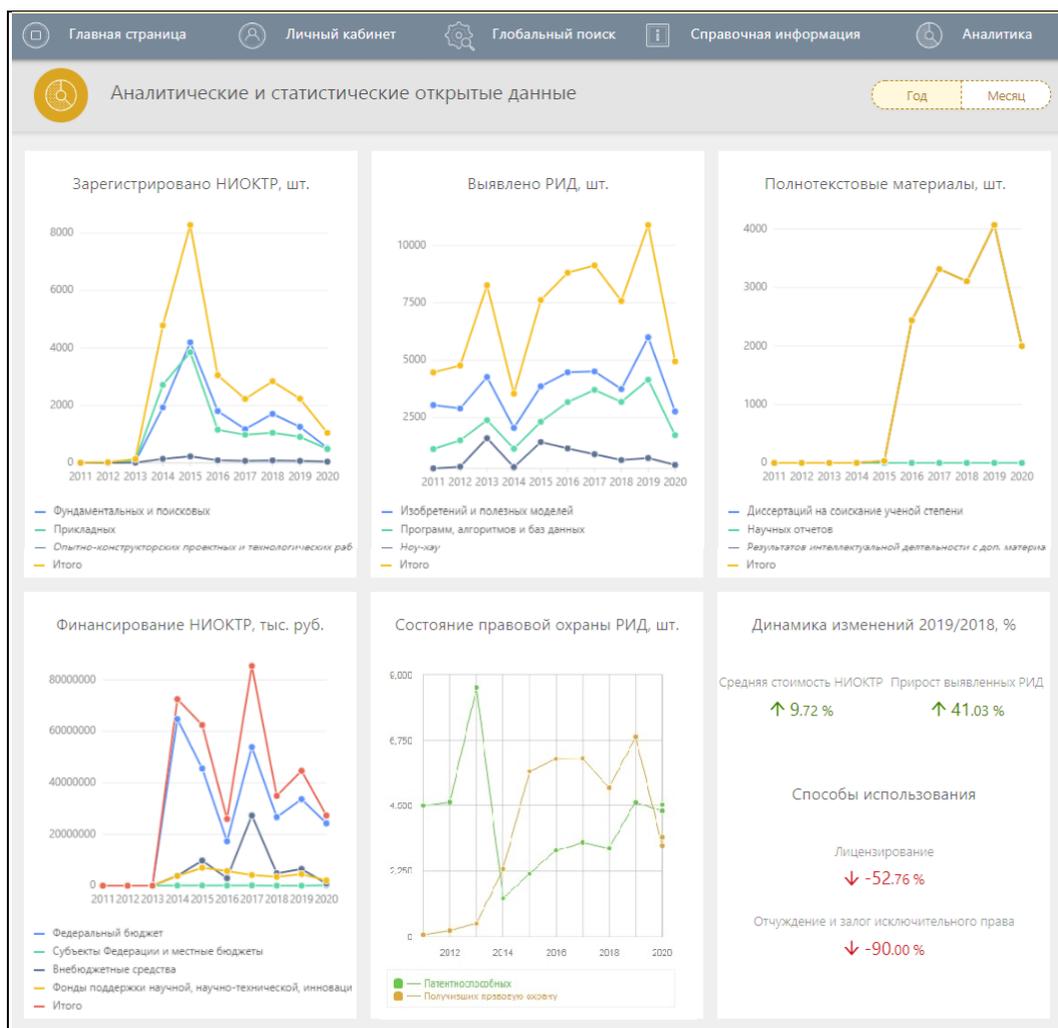


Рис. 13

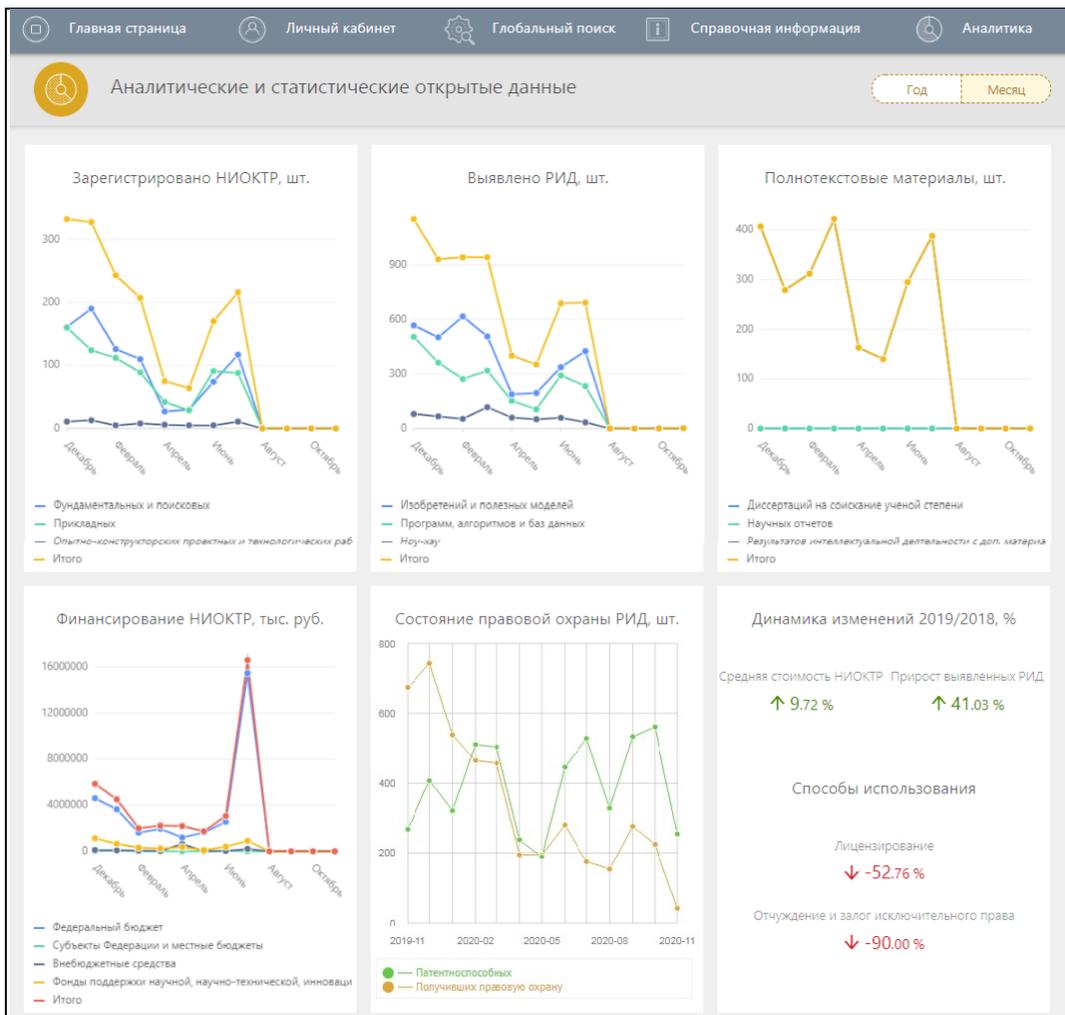


Рис. 14