

## Инструкция



по регистрации и подаче заявки в  
информационной системе формирования  
государственных заданий высшим учебным  
заведениям и научным организациям в сфере  
научной деятельности

## 1. Регистрация в информационной системе

Для регистрации в информационной системе необходимо обратиться к сотруднику организации, ответственному за формирование государственного задания по научной деятельности (далее – куратор).

Куратору необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть меню и перейти в раздел «Исполнители».
2. Если необходимый исполнитель отсутствует в перечне, необходимо нажать на кнопку «Добавить исполнителя». В ином случае необходимо перейти к пункту 1.4.
3. Заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить».
4. Напротив необходимого исполнителя нажать на кнопку «Детальная информация».
5. Указать адрес электронной почты исполнителя и нажать на кнопку «Отправить письмо».

На указанный электронный адрес будет отправлено письмо с ссылкой для получения доступа в информационную систему. (Внимание!!! Отправленная ссылка действительна 3 дня. По истечению данного срока необходимо запросить повторное письмо через функцию «Забыли пароль?»).

В том случае, если не удастся связаться с куратором организации, необходимо отправить запрос на адрес [support@goszadanie.ru](mailto:support@goszadanie.ru). В теме письма необходимо указать «Регистрация на конкурс математиков». Письмо должно содержать следующие сведения об исполнителе:

1. Фамилия, имя, отчество полностью.
2. Дата рождения.
3. Ученая степень (без степени, кандидат, доктор).
4. Область науки, по которой присуждена степень.
5. Ученое звание (без звания, профессор, доцент).
6. Академическое звание (академик РАН, академик отраслевой академии наук, член-корреспондент РАН, член-корреспондент отраслевой академии наук).

7. Международное академическое звание (академик международной академии наук, член-корреспондент международной академии наук, член международной академии наук).

8. Основное место работы.

9. Название организации, от лица которой подается заявка.

10. Ставка (по основному месту работы).

11. Должность (по основному месту работы).

12. Структурное подразделение (по основному месту работы).

13. Адрес электронной почты.

На указанный электронный адрес будет отправлено письмо с ссылкой для получения доступа в информационную систему. (Внимание!!! Отправленная ссылка действительна 3 дня. По истечению данного срока необходимо запросить повторное письмо через функцию «Забыли пароль?»).

## **2. Подача и формирование заявки**

Для подачи заявки необходимо войти в систему, открыть меню и перейти в раздел «Список конкурсов» и напротив нужного конкурса нажать кнопку «Подать заявку». Формирование заявки осуществляется в разделе «Участие в государственном задании» (Пункт меню «Главная»).

## **3. Справки по работе со специализированной программой и организационным вопросам**

Телефон: +7 (495) 276-37-54 (Баёв Лев Николаевич)

Адрес электронной почты: support@goszadanie.ru

При обращении просьба обязательно указывать логин.