Приложение 1

ЕГИСУ: краткая информация

**Единая государственная информационная система учета** результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) предназначена:

* для учета данных о научных исследованиях и разработок по всем областям знаний в Российской Федерации;
* для предоставления информации всем заинтересованным лицам о результатах научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ;
* для использования результатов интеллектуальной деятельности.

**Основная цель создания ЕГИСУ НИОКТР** - развитие единой базы данных по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, повышение эффективности расходования средств на проведение научных исследований и разработок, а также способствование коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

**Система позволяет:**

* регистрировать формы учета, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21 октября 2013 г. N 1168 г.;
* размещать научные отчеты, результаты исследований и тексты диссертаций в системе, доступные Пользователям только по разрешению Правообладателей;
* размещать 3D – модели, рисунки и генетические коды в системе, доступные Пользователям только по разрешению Правообладателей;
* получать аналитические и статистические данные в разрезе отраслей, регионов, видов работ;
* получать данные о востребованности результатов интеллектуальной деятельности;
* связываться с Правообладателем для получения дополнительных данных о результатах научных исследований и разработок;
* формировать типовые договора на использование результатов интеллектуальной деятельности;
* формировать заявки в Роспатент;
* проводить оценку коллективов в разрезе опыта по успешному выполнению ОКР сопоставимого характера и объёма для выбора организации Исполнителя.

**Основными формами учета в системе являются:**

* Форма направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе;
* Форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы;
* Форма направления реферативно-библиографических сведений о защищенной диссертации на соискание ученой степени;
* Форма направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности;
* Форма направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности;
* Форма направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности.

Приложение 2

Схема регистрации НИР

1. Зарегистрироваться в Системе ЕГИСУ по адресу rosrid.ru Логин и пароль входа сохранить, т.к. в Системе для создания личного кабинета нужно регистрироваться один раз, но регистрировать несколько НИР.
2. Выбрать роль «Исполнитель». Сгенерировать Бланк исполнителя, подписать у и.о. ректора, поставить печать СВФУ, отсканировать, загрузить в Систему в личном кабинете.
3. После загрузки вышеуказанного Бланка у Вас будет возможность «Добавления материала», т.е. заполнения Формы представления сведений о начинаемой НИОКТР.

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННЫХ КАРТ (ФОРМЫ НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НАЧИНАЕМОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОПЫТНОКОНСТРУКТОРСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)

1. Регистрации и учету в ЕГИСУ НИОКТР подлежат работы, выполняемые за счет средств федерального и местных бюджетов, средств сторонних организаций, бюджетов субъектов РФ, средств фондов поддержки научной и научно-технической деятельности, собственных средств организаций; работы, выполняемые по государственным заданиям, грантам, договорам со сторонними организациями, государственным/муниципальным соглашениям/контрактам, постановлениям/распоряжениям/решениям Правительства, а также инициативные работы.

2. Заполнение и направление РK проводятся в 30-дневный срок с даты начала НИОКТР.

 3. Все поля РК должны быть корректно заполнены! Обратите внимание на соответствие между данными, указанными в полях «Источник финансирования», «Основание проведения НИОКТР», «Заказчик».

4. Поле «Аннотация» включает: характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы, актуальность и её предполагаемые результаты. Рекомендуемый средний объём текста аннотации 500 печатных знаков.

5. На РК должны быть поставлены подписи руководителя организации и руководителя работы, а также печать организации.

6. Формирование РК происходит в один этап - заполнение всех обязательных полей, прикрепление РК в формате PDF (включающем печать учреждения и подписи).

7. Обратите внимание. После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование» и на появившейся странице обязательно прикрепить РК, после чего нажать кнопку «Отправить».

8. Если все поля заполнены корректно, то регистрация происходит в течение 10 рабочих дней с момента нажатия кнопки «Отправить».

9. Регистрация может быть отложена по следующим причинам (до исправления указанных недостатков исполнителем): • отсутствие РК; • некорректное заполнение или незаполненные поля РК; • плохая контрастность текста РК, отсутствие QR-кода / подписей и печати на РК.