

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

=====

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Н. Николаев
« ____ » _____ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ПРИ СЕВЕРО-ВОСТОЧНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА**

СМК-ПСП-78-22

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО:

Директор-организатор ВУЦ при СВФУ _____ Г.С. Сысоев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности _____ А.И. Голиков

Проректор по экономике и инфраструктуре _____ Г.Н. Павлов

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений _____ Е.А. Задорожная

Директор Департамента по
обеспечению качества образования _____ И.П. Богушевич


Начальник Управления по работе с
персоналом и кадровой политике _____ Л.М. Тимофеева

И.о. начальника Управления
делопроизводства и контроля
документооборота _____ Л.М. Борисова

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.


Якутск
2022 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BVAADFEBBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи ВУЦ при СВФУ.....	4
3. Деятельность ВУЦ при СВФУ.....	4
4. Организационная структура и управление деятельностью ВУЦ при СВФУ.....	5
5. Кадровое обеспечение ВУЦ при СВФУ.....	6
6. Учебно-материальная база ВУЦ при СВФУ.....	7
7. Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническое обеспечение	8
8. Взаимоотношения ВУЦ при СВФУ с другими подразделениями СВФУ.....	8
9. Контроль деятельности ВУЦ при СВФУ.....	9
10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.....	9
11. Заключительные положения.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образовательная деятельность ВУЦ при СВФУ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Организационная структура военного учебного центра при СВФУ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Должностные инструкции работников военного учебного центра при СВФУ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Лист регистрации изменений и дополнений.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Лист учета периодических проверок.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Лист ознакомления с Положением о военном учебном центре при СВФУ.....	31

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - СВФУ, Университет), закрепляющим основные цели, задачи, виды деятельности, организационную структуру, правила внутреннего распорядка, должностные обязанности работников и иные вопросы деятельности военного учебного центра Университета.

1.2. ВУЦ при СВФУ является структурным подразделением Университета.

Полное наименование: Военный учебный центр при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;

Сокращенные наименования:

- Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова;

- Военный учебный центр при СВФУ;

- ВУЦ при СВФУ.

1.3. ВУЦ при СВФУ создан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2021 года № 3551-р.

1.4. ВУЦ при СВФУ в своей деятельности руководствуется:


- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

- постановлением Правительства РФ от 03.07.2019 № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

- приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>

- общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации;
- приказами и директивами Министерства обороны Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом СВФУ;
- приказами и указаниями ректора СВФУ;
- учебными планами и программами;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Университета.

1.5. ВУЦ при СВФУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также с внешними организациями в соответствии с установленными требованиями.

1.6. В филиалах СВФУ допускается осуществление военной подготовки, если в них имеются структурные подразделения ВУЦ при СВФУ и учебно-материальная база военной подготовки.

1.7. ВУЦ при СВФУ имеет номенклатуру дел и ведет переписку со структурными подразделениями Университета и с внешними организациями в соответствии с установленными требованиями.

1.8. ВУЦ при СВФУ имеет бланк установленного образца, штампы, простую круглую печать, а также собственную эмблему и логотип.

1.9. Место нахождения ВУЦ при СВФУ:

677021, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Красильникова, 13.

1.10. Контактные данные: электронная почта ВУЦ при СВФУ - vuc@s-vfu.ru.

1.11. Информация о деятельности ВУЦ при СВФУ доводится до сведения граждан путем ее размещения на корпоративном сайте СВФУ в сети Интернет.

2. Цели и задачи ВУЦ при СВФУ

2.1. ВУЦ при СВФУ создан в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в СВФУ по очной форме обучения (далее – граждане) по программам военной подготовки (далее – военная подготовка).

2.2. Основными задачами ВУЦ при СВФУ являются:


2.2.1. Реализация программ военной подготовки;

2.2.2. Участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодёжи, направленной на формирование морально-психологической готовности к защите Отечества, гордости и ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации.

2.3. Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании предложений Министерства обороны Российской Федерации.

3. Деятельность ВУЦ при СВФУ

3.1. Основной деятельностью ВУЦ при СВФУ является образовательная, которая включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной (военно-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова</i>

политической) работы (Приложение 1).

3.2. В целях организации учебной, методической и воспитательной (военно-политической) работы в ВУЦ при СВФУ приказом ректора создается совет военного учебного центра.

3.2.1. В состав совета входят весь профессорско-преподавательский состав ВУЦ при СВФУ;

3.2.2. Обязанности председателя совета возлагаются на начальника военного учебного центра, секретаря совета на – заведующего методическим кабинетом;

3.2.3. Совет созывается не реже одного раза в месяц, а также по решению начальника военного учебного центра.

3.3. Военная подготовка в ВУЦ при СВФУ проводится по конкретным военно-учетным специальностям (далее – ВУС) в соответствии с программами военной подготовки.

3.4. Кроме этого, на ВУЦ при СВФУ возлагается:

3.4.1. Организация приема граждан, изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования по очной форме обучения пройти обучение по программам военной подготовки сержантов запаса и солдат запаса (далее – программы подготовки запаса);

3.4.2. Работа по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы;

3.4.3. Военно-научная работа граждан в рамках военно-научного общества, создаваемого решением начальника ВУЦ при СВФУ.

3.5. Общие требования к образовательной деятельности устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом СВФУ и настоящим Положением.

4. Организационная структура и управление деятельностью ВУЦ при СВФУ


4.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор Университета, полномочия которого определяются настоящим Положением, уставом Университета и организационной структурой ВУЦ при СВФУ (Приложение 2).

4.2. Непосредственное управление деятельностью ВУЦ при СВФУ осуществляет начальник военного учебного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военного учебного центра.

4.3. Начальник ВУЦ при СВФУ:

4.3.1. Непосредственно подчиняется ректору СВФУ, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников – уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

4.3.2. Осуществляет полномочия руководителя структурного подразделения Университета, а в отношении военнослужащих – полномочиями командира части, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>

4.4. Права и обязанности начальника ВУЦ при СВФУ определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и уставом Университета.

4.5. Начальнику ВУЦ при СВФУ в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов.

4.6. Начальником ВУЦ при СВФУ устанавливаются Правила внутреннего распорядка ВУЦ при СВФУ, которые определяют регламент служебного времени для работников и для обучающихся в ВУЦ при СВФУ, основные нормы их поведения и взаимоотношения между ними и утверждаются ректором СВФУ.

4.7. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. Кадровое обеспечение ВУЦ при СВФУ

5.1. Штатное расписание ВУЦ при СВФУ разрабатывается Университетом, согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством Обороны Российской Федерации и утверждается ректором Университета.

5.2. В ВУЦ при СВФУ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.


5.3. К профессорско-преподавательскому составу относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника ВУЦ при СВФУ, начальника учебной части-заместителя начальника ВУЦ при СВФУ, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

5.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ при СВФУ производится в порядке, установленном Министерством Обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с его штатным расписанием:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в СВФУ;
- офицерами запаса.

5.5. Назначение на замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ при СВФУ: доцента, старшего преподавателя, преподавателя - осуществляется по результатам конкурсных процедур в общем порядке.

5.6. Реализация военной подготовки выпускника должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, практический опыт работы в данной области и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели дисциплин (модулей) должны иметь опыт военной службы в соответствующей профессиональной сфере (на соответствующих должностях). Должности преподавателей преимущественно комплектуются специалистами, имеющими ученые степени и (или) звания, участниками боевых действий, а также награжденными

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>

государственными наградами.

5.7. Офицеры и лица гражданского персонала военного учебного центра, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку по программе «Преподаватель высшей школы» в образовательные организации МО РФ.

5.8. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации педагогических кадров осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректором СВФУ в иных образовательных организациях.

5.9. Стажировка профессорско-преподавательского состава военного учебного центра проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных МО РФ, и в войсках, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

5.10. Обеспечение занятий практической направленности с использованием вооружения и военной техники осуществляется инженерно-техническим и учебно-вспомогательным персоналом.

5.11. Работники ВУЦ при СВФУ пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с уставом СВФУ, трудовым договором, заключенным с СВФУ, должностными инструкциями (обязанностями), приказами, распоряжениями ректора СВФУ и начальника ВУЦ при СВФУ, издаваемыми ими в пределах предоставленных полномочий (Приложение 3).

6. Учебно-материальная база ВУЦ при СВФУ

6.1. Размещение ВУЦ при СВФУ должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений Университета, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.


6.2. Учебно-материальная база ВУЦ при СВФУ составляет комплекс материальных и технических средств, зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения качественной подготовки граждан по установленным ВУС в соответствии с учебными программами.

6.3. Учебно-материальная база является материальной основой ВУЦ при СВФУ и проведения всего учебного процесса с гражданами и должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

6.4. К учебно-материальной базе военного учебного центра относятся:

- учебное вооружение и военная техника, учебно-тренировочные и другие технические средства обучения, приборы, наглядные пособия, аудитории, классы, библиотеки, преподавательские, лаборантские и другие учебные и учебно-вспомогательные помещения, а также объекты, предназначенные для отработки задач общевоинской, тактической и тактико-специальной подготовки, помещения для хранения военной техники, оружия, приборов, военно-учебного и другого имущества, учебники и учебные пособия.

6.5. Для проведения профессионально-должностной подготовки с военнослужащими ВУЦ при СВФУ и занятий с гражданами, предусмотренных программой, ВУЦ при СВФУ использует при необходимости полевую учебную базу воинских частей, военных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	

образовательных учреждений профессионального образования, учебных центров и полигонов Министерства обороны Российской Федерации.

6.6. Аудитории, классы и другие учебные помещения, предназначенные для проведения занятий, оснащаются техническими средствами обучения, табельными образцами учебного вооружения и военной техники, приборами, агрегатами и макетами.

6.7. Количество учебных и учебно-вспомогательных помещений, выделяемых для ВУЦ при СВФУ, должно обеспечивать полное выполнение программы обучения.

6.8. Запрещается передавать, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо в иной форме здания, территорию, вооружение, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, выделенные ВУЦ при СВФУ.

7. Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническое обеспечение

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность ВУЦ при СВФУ планируется и осуществляется Университетом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университет и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Финансовое обеспечение обучения граждан в ВУЦ при СВФУ, за исключением учебных сборов (стажировок), производится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.


7.3. Материально-техническое обеспечение деятельности военного учебного центра вооружением, военной техникой и военно-учебным имуществом осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

8. Взаимоотношения ВУЦ при СВФУ с другими подразделениями СВФУ

8.1. ВУЦ при СВФУ в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы касающиеся работы ВУЦ при СВФУ;

- с подразделениями Университета по вопросам организация приема граждан, изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования по очной форме обучения пройти обучение по программам подготовки запаса, контроля за успеваемостью и посещения гражданами учебных занятий в ВУЦ при СВФУ, предоставления служебных и докладных записок, информационных материалов касающиеся работы ВУЦ при СВФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	

9. Контроль деятельности ВУЦ при СВФУ

9.1. Контроль организации деятельности ВУЦ при СВФУ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 4) и доводятся до сведения структурных и учебных подразделений СВФУ.

10.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

11. Заключительные положения


11.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу на основании решения Ученого совета СВФУ, с даты подписания протокола председателем Ученого совета СВФУ.

11.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

11.3. Ликвидация и реорганизация ВУЦ при СВФУ осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.4. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет начальник ВУЦ при СВФУ.

11.5. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет начальник ВУЦ при СВФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»

Приложение 1

Образовательная деятельность ВУЦ при СВФУ

Образовательная деятельность в ВУЦ при СВФУ организуется в соответствии с программой подготовки запаса, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и направлен на твердое усвоение студентами теоретических положений, предусмотренных программой обучения, и выработку у них практических навыков в применении и эксплуатации вооружения и военной техники, руководстве подразделениями, выполнении своих должностных обязанностей в соответствии с полученной ВУС, на формирование у обучаемых моральной и психологической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу.

Образовательная деятельность в ВУЦ при СВФУ регулирует:

- разработку программ военной подготовки;
- организацию учебной и методической работы, а также воспитательной (военно-политической) работы (далее – военно-политическая работа);
- проведение учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих обучение по программам военной подготовки;
- проведение итоговой аттестации граждан, завершивших обучение по программам военной подготовки.

Разработка программ военной подготовки

Программы военной подготовки разрабатываются в соответствии с Квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по каждой ВУС (далее - квалификационные требования).


Программа военной подготовки включает в себя:

- общий расчет учебного времени по программе обучения (в часах) и распределение учебного времени;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- тематические планы изучения дисциплин (модулей);
- программу учебных сборов;
- программу итоговой аттестации.

В случае, если программой военной подготовки предусматривается работа (ознакомление) со сведениями, составляющими государственную тайну, военный учебный центр организует оформление гражданам допуска к государственной тайне в соответствии с действующим законодательством.

Общий расчет учебного времени по программам подготовки запаса, и распределение учебного времени осуществляются из расчета продолжительности учебного «военного» дня, равного 9 академическим часам, из которых:

- 6 часов отводятся на учебные занятия;
- 3 часа - на самостоятельную работу (в том числе до 1 часа на военно-политическую работу и тренировки).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова</i>

Учебный план обсуждается на заседании совета военного учебного центра, согласовывается с должностными лицами СВФУ, ответственными за организацию образовательной деятельности, руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по ВУС, начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации, подписывается начальником ВУЦ при СВФУ и утверждается ректором СВФУ.

В учебный план включаются перечень дисциплин (модулей), учебных сборов с указанием их объема (трудоемкости) в часах (зачетных единицах), сроков их освоения (по периодам обучения), объема контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом (далее - контактная работа) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, а также формы промежуточной аттестации, состав итоговой аттестации по военной подготовке.


В целях отражения достижений военной науки, техники и передового опыта войск (сил) ежегодно допускается: вносить в учебный план изменения (дополнения); перераспределять время между дисциплинами (модулями); вводить в дисциплину (модуль) (исключать из дисциплины (модуля) темы, перераспределять учебное время между периодами обучения, а также по темам и видам учебных занятий, но не более 20 процентов учебного времени, отведенного на дисциплину (модуль); вводить в модуль новые дисциплины (разделы), перераспределять время на их изучение в пределах модуля между периодами обучения, а также по темам и видам учебных занятий при условии выполнения установленных требований к результатам освоения модуля.

Указанные изменения и дополнения в учебный план вносятся не чаще одного раза в год, не позднее шести месяцев до начала учебного года.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается военным учебным центром на основе квалификационных требований и учебного плана, рассматривается на заседании Совета военного учебного центра, подписывается начальником военного учебного центра и утверждается проректором по учебной работе.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля) по темам (разделам);
- планируемые результаты освоения дисциплины (модуля);
- распределение учебного времени, выделенного на контактную работу (по семестрам, разделам и видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- график контроля успеваемости обучающихся;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине (модулю);
- перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- методические указания для преподавательского состава по порядку подготовки и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- описание учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	

- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Тематический план изучения дисциплины (модуля) разрабатывается на основе рабочей программы дисциплины (модуля), который конкретизирует ее содержание, содержит организационно-методические рекомендации преподавательскому составу по подготовке и проведению учебных занятий, перечень учебных вопросов по каждому учебному занятию, материально-техническое обеспечение каждого учебного занятия.

Тематический план изучения дисциплины (модуля) разрабатывается военным учебным центром, подписывается разработчиком тематического плана и утверждается начальником военного учебного центра.

Ежегодно в тематический план изучения дисциплины (модуля) допускается вносить изменения, касающиеся содержания, организации, методики преподавания и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

Программа учебных сборов разрабатывается военным учебным центром на основе квалификационных требований и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия проведения учебных сборов.

Программа учебных сборов включает в себя:

- объем учебных сборов в часах и их продолжительность в днях (неделях);
- содержание учебных сборов;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебных сборов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы военной подготовки;
- формы отчетности по учебным сборам;
- перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебных сборов;
- описание учебно-материальной базы, необходимой для проведения учебных сборов.


Программа учебных сборов подписывается начальником военного учебного центра и утверждается руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по ВУС.

Программа итоговой аттестации разрабатывается военным учебным центром на основе квалификационных требований и учебного плана.

В программе итоговой аттестации указываются:

- вид аттестационного испытания;
- период проведения;
- наименование ВУС;
- цель аттестационного испытания;
- требования к результатам освоения программы военной подготовки, проверяемым в ходе аттестационного испытания;
- характеристика содержательной части программы военной подготовки, подлежащей проверке в ходе аттестационного испытания;
- условия допуска к аттестационному испытанию;
- порядок организации и проведения;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения, разрешенного для использования обучающимися в ходе аттестационного испытания, и условия его использования;
- фонд оценочных средств.

Программа итоговой аттестации разрабатывается военным учебным центром, обсуждается на заседании совета военного учебного центра, подписывается начальником

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова</i>

военного учебного центра, утверждается руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по ВУС, и доводится до обучающихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

Планирование учебной работы осуществляется начальником учебной части – заместителем начальника военного учебного центра под руководством начальника военного учебного центра.

Расписание занятий разрабатывается на месяц (семестр) и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация учебной работы

Учебная работа в военном учебном центре включает планирование, организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего и итогового контроля за усвоением студентами учебного материала. Она проводится в соответствии с квалификационными требованиями и программами подготовки запаса.

Изучение гражданами дисциплин (модулей) по программам подготовки запаса проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин (модулей) по образовательной программе высшего образования уровня бакалавриата или специалитета.

Основными видами учебной работы для обучающихся по программам военной подготовки являются: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, военные (военно-специальные) игры, самостоятельная работа.

Военным учебным центром могут устанавливаться иные виды учебных занятий.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию по программам военной подготовки.

Годовой объем учебной нагрузки на один учебный взвод:

для обучающихся по программе военной подготовки сержантов запаса – 360 часов аудиторных учебных занятий и 144 часов учебного времени на учебных сборах;


для обучающихся по программе военной подготовки солдат запаса – 270 часов аудиторных учебных занятий и 144 часов учебного времени на учебных сборах

Время на руководство самостоятельной подготовкой обучающихся из расчета 2 часа на один учебный взвод, но более 20 процентов от общего количества учебных часов, выделяемых на военную подготовку.

Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся по военной подготовке из расчета: 6 часов на зачет, 18 часов на экзамен, 24 часа на итоговую аттестацию.

Организация методической работы

Методическая работа военного учебного центра организуется в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебной работы, повышения педагогического мастерства преподавательского состава.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>

Методическая работа военного учебного центра включает:

- разработку и внедрение в процесс военной подготовки военного учебного центра образовательных технологий, а также их совершенствование;
- организацию и проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;
- рассмотрение методик обучения на заседаниях военного учебного центра и предметно-методических комиссий;
- повышение педагогического мастерства преподавательского состава; организацию и проведение контроля учебных занятий;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в процесс военной подготовки;
- разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

Методическую работу в военном учебном центре организует учебная часть, в состав которой входит методический кабинет. Учебная часть разрабатывает план методической работы на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической работы включаются в план основных мероприятий военного учебного центра.

В целях координации деятельности военного учебного центра по организации методической работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи преподавательскому составу в повышении их педагогической квалификации решением совета военного учебного центра создаются предметно-методические комиссии.

На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.


Учебная часть ежемесячно планирует и организует проведение лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по обучению, обеспечивает накопление научно-методических материалов, ведение библиографии, проведение всех видов методических занятий и их учет, выпуск методических бюллетеней, выставки педагогической и методической литературы.

На базе методического кабинета организуются и проводятся заседания предметно-методических комиссий, показательные и инструкторско-методические занятия, а также занятия с начинающими преподавателями.

Повышение педагогического мастерства преподавательского состава военного учебного центра осуществляется в ходе проведения учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий, при рассмотрении методик обучения на заседаниях военного учебного центра и предметно-методических комиссий.

Методические совещания проводятся в военном учебном центре в целях рассмотрения конкретных вопросов методики проведения учений, военных игр, иных вопросов организации военной подготовки.

Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся в соответствии с планом методической работы военного учебного центра. Инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее важным темам программы военной подготовки в целях отработки единообразной организации и методики проведения

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>

учебных занятий, освоения новых методических приемов. Они проводятся начальником военного учебного центра или его заместителем.

Показные учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях показа образцовой организации и методики проведения учебных занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения.

Открытые учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавательскому составу в организации и методике проведения учебных занятий.

Пробные учебные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавательского состава и допуска его к самостоятельному проведению учебных занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения учебных занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения.

Пробные учебные занятия проводятся по решению начальника военного учебного центра без обучающихся перед преподавателями.

Открытые и пробные учебные занятия обсуждаются на заседании военного учебного центра, предметно-методических комиссий.

На заседании совета военного учебного центра не реже одного раза в год рассматриваются вопросы методической работы.

На заседаниях совета военного учебного центра обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания дисциплин (модулей), методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, профессиональной переподготовки и повышения квалификации личного состава военного учебного центра, результаты контроля учебных занятий и иные вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются начальником военного учебного центра.

Заседания совета военного учебного центра должны проводиться не реже одного раза в месяц.

Контроль учебных занятий организуется и проводится в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.

Контроль учебных занятий проводится как планоно, так и внепланоно.

Контроль учебных занятий проводится начальником военного учебного центра, его заместителем, доцентом и старшими преподавателями.


Контроль учебных занятий, проводимых доцентом, старшими преподавателями, организуется не реже двух раз в семестр, а учебных занятий, проводимых заместителем начальника военного учебного центра, – не реже одного раза в семестр.

Контроль учебных занятий, проводимых доцентом, осуществляется начальником военного учебного центра и его заместителем.

Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на заседаниях совета военного учебного центра.

Организация военно-политической работы

Военно-политической работа в военном учебном центре проводится в целях поддержания высокого морально-психологического состояния обучающихся и работников военного учебного центра, правопорядка и дисциплины.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>

Военно-политической работа в военном учебном центре представляет собой комплекс согласованных и взаимосвязанных по целям, задачам, месту и времени мероприятий военно-политической пропаганды и агитации, психологических, культурно-досуговых и иных мероприятий.

Военно-политической работа в военном учебном центре планируется, организуется и проводится под руководством начальника военного учебного центра в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 47 (ч. I), приказов Министра обороны Российской Федерации в области организации военно-политической работы и настоящего Положения.

Организация военно-политической работы включает:

- планирование деятельности работников военного учебного центра по организации военно-политической работы, выбору и применению методов, форм и средств воспитания обучающихся, своевременной корректировке содержания воспитательной работы, исходя из реального положения и с учетом дифференцированного подхода к решению поставленных задач;

- анализ уровня морально-психологического состояния, состояния правопорядка и дисциплины обучающихся и работников военного учебного центра на основе изучения материалов, а также проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических и психологических исследований;

- систематическое обучение работников военного учебного центра практике военно-политической работы;

- анализ и обобщение достигнутых результатов военно-политической работы и выработку предложений по ее совершенствованию.

Эффективность военно-политической работы достигается:

- скоординированными усилиями органов военного управления, обеспечением непрерывности воспитательной работы, дифференцированного подхода при ее организации к различным категориям военнослужащих;


- наличием материальной базы.

Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа преподавательского состава, проводимая в течение всего периода обучения на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого гражданина.

Преподавательский состав военного учебного центра обеспечивает решение воспитательных задач в ходе обучения и повседневной деятельности высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и гражданам, формированием в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы обучающихся с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

Проведение учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих обучение по программам военной подготовки

Учебные сборы (стажировки) являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова</i>

применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков военно-политической работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению.

Для граждан, обучающихся по программам подготовки запаса, продолжительность учебных сборов или стажировки, если она предусмотрена программой подготовки, составляет 30 суток.

Время следования на учебные сборы (стажировки) и обратно в продолжительность учебных сборов (стажировок) не засчитывается.

По окончании учебных сборов на каждого гражданина, прошедшего учебные сборы, составляется служебная характеристика, а на гражданина, прошедшего стажировку, – отзыв, которые подписываются начальником учебных сборов или руководителем стажировки и заверяются печатью воинской части, где проводились учебные сборы или стажировка.

Служебные характеристики (отзывы) на граждан, прошедших учебные сборы (стажировку), подшиваются в личные дела.

Гражданин отчисляется с учебных сборов (стажировки) в следующих случаях:

- по недисциплинированности;
- в связи с невыполнением гражданином условий заключенного договора об обучении по программе военной подготовки в военном учебном центре (далее – договор);
- в связи с возникновением обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

Отчисление гражданина с учебных сборов (стажировки) осуществляется решением командира воинской части.

О причинах и дате отчисления немедленно уведомляются военный комиссар г. Якутска и ректор СВФУ.

Граждане, не прибывшие на учебные сборы (стажировку) без уважительных причин или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются и в тридцатидневный срок с даты отчисления представляются начальником военного учебного центра к отчислению из военного учебного центра с расторжением в одностороннем порядке договора.


Повторное направление указанных граждан на учебные сборы (стажировку) не допускается.

Проведение итоговой аттестации граждан, завершивших обучение по программам военной подготовки

Граждане, завершающие освоение программы военной подготовки, проходят итоговую аттестацию по программе военной подготовки в форме итогового междисциплинарного экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки обучающихся для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы военной подготовки, результаты освоения которых имеют определяющее значение для военно-профессиональной деятельности выпускника.

К итоговой аттестации допускаются граждане, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие предусмотренные экзамены и зачеты по всем

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова</i>

дисциплинам (модулям), прошедшие учебные сборы и стажировку.

На подготовку и проведение итоговой аттестации по программе военной подготовки выделяется не менее четырех дней (2-3 дня на подготовку и 1-2 дня на сдачу экзамена).

Для проведения итоговой аттестации по программе военной подготовки по каждой ВУС создается экзаменационная комиссия.

Основными функциями экзаменационных комиссий являются: определение соответствия результатов освоения обучающимися программы военной подготовки квалификационным требованиям; разработка на основании результатов работы экзаменационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование военной подготовки.

Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по ВУС, из числа лиц, не работающих в СВФУ, являющихся специалистами, непосредственно связанными с управлением и обеспечением боевой и повседневной деятельности войск (сил), эксплуатацией, ремонтом и боевым применением ВВТ по профилю подготовки.

Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к гражданам при проведении итоговой аттестации.

Члены экзаменационной комиссии, не являющиеся работниками СВФУ, назначаются приказом руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по ВУС, из числа лиц, являющихся специалистами заказчика подготовки кадров.

Члены экзаменационной комиссии из числа работников ВУЦ при СВФУ назначаются приказом ректора СВФУ по представлению начальника ВУЦ при СВФУ.

Председатель и члены экзаменационной комиссии назначаются не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

По завершении итоговой аттестации председателем экзаменационной комиссии составляется отчет о результатах проведения итоговой аттестации граждан по военной подготовке в ВУЦ при СВФУ (далее – отчет) в трех экземплярах.


В отчете отражаются:

- анализ соответствия подготовки граждан квалификационным требованиям, выполнения учебных планов, программ учебных сборов (стажировок);
- оценка качества теоретической и практической военной подготовки граждан, уровень их полевой выучки, командно-методических навыков;
- недостатки в военной подготовке по ВУС, отдельным дисциплинам, группам дисциплин, их причины;
- предложения по устранению недостатков, выявленных в процессе итоговой аттестации;
- рекомендации по совершенствованию качества военной подготовки граждан, содержания и организации образовательного процесса;
- анализ полноты устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущей итоговой аттестации.

В отчете по усмотрению председателя экзаменационной комиссии могут быть отражены и другие вопросы оценки состояния и деятельности военного учебного центра.


Отчет заслушивается на заседании совета военного учебного центра.

В течение двух месяцев после завершения работы экзаменационной комиссии в военном

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	

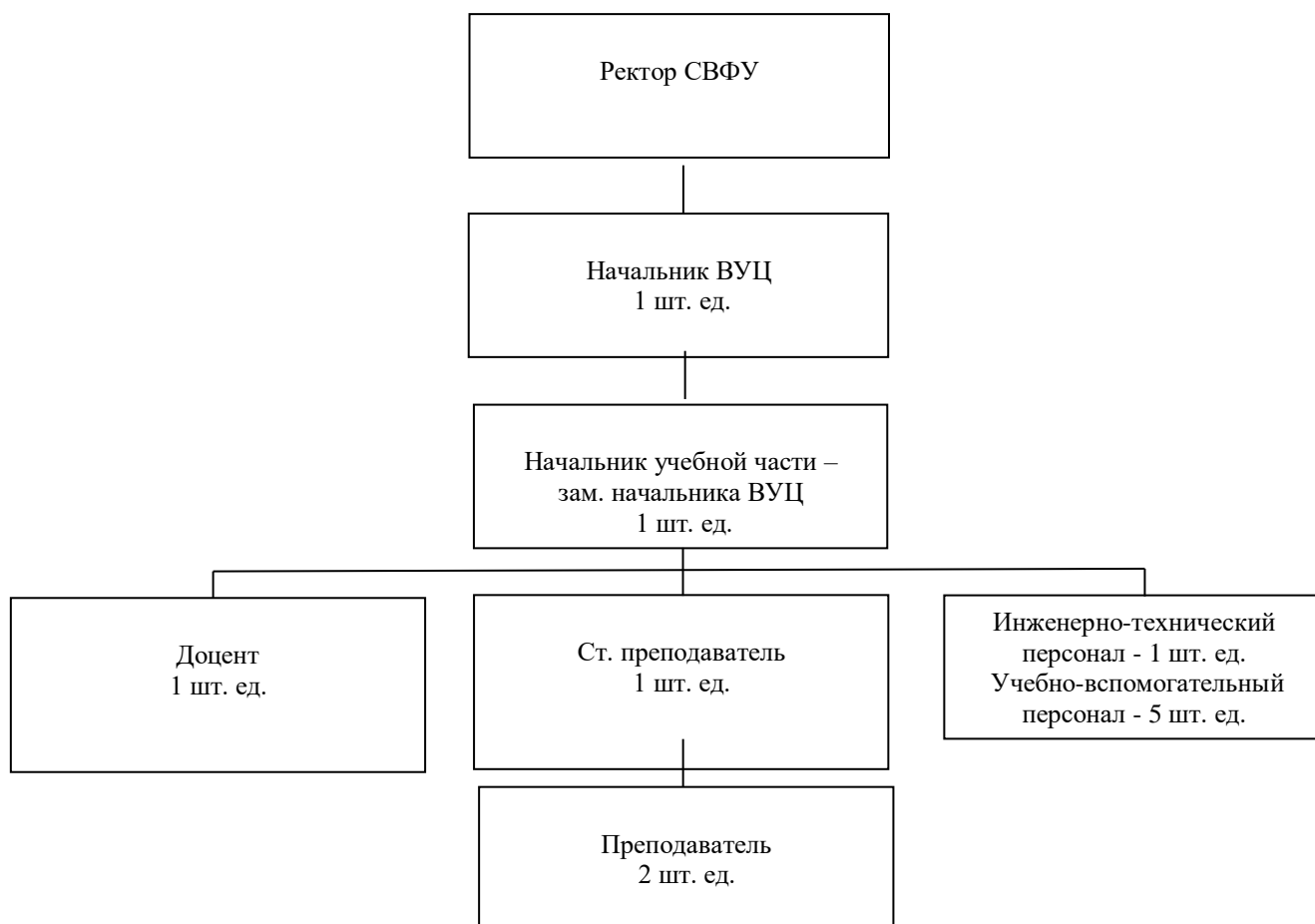
учебном центре первый экземпляр отчета направляется руководителю центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по ВУС, второй экземпляр и отчет в форме электронного документа – в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации, третий экземпляр – ректору СВФУ.


В Главное управление кадров также направляется план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе итоговой аттестации, подписанный начальником ВУЦ при СВФУ и утвержденный начальником центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>

Приложение 2

Организационная структура военного учебного центра при СВФУ



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова</i>

Приложение 3


Должностные инструкции работников при военном учебном центре СВФУ

Начальник военного учебного центра является непосредственным начальником всего личного состава военного учебного центра, организует учебный процесс, методическую работу, профессионально-должностную подготовку военнослужащих, повышение квалификации преподавательского состава, совершенствование и развитие учебно-материальной базы и отвечает за:

- реализацию программы военной подготовки граждан;
- проведение военно-политической работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- воинскую, исполнительскую и трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения работниками военного учебного центра и гражданами из числа студентов, проходящими военную подготовку;
- состояние и сохранность имущества военного учебного центра, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Министерства обороны Российской Федерации, развитие учебно-материальной базы;
- организацию централизованного учета граждан, проходящих военную подготовку, достоверность ведения документов персонального учета граждан, своевременность представления отчетных документов;
- исполнение приказов и распоряжений ректора Университета, уполномоченных должностных лиц Министерства обороны Российской Федерации;
- организацию подбора граждан, удовлетворяющих установленным требованиям для прохождения обучения, и заключение с ними от имени Министерства обороны Российской Федерации договоров по обучению по программе подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса и солдат запаса в военном учебном центре;
- аттестацию выпускников, прошедших программу обучения;
- разработку и утверждение ректором Университета функциональных обязанностей должностных лиц военного учебного центра;
- организацию работы по аттестации военнослужащих, проходящих службу в военном учебном центре;
- утверждение перечня внутренних документов, регламентирующих деятельность военного учебного центра.

Начальник военного учебного центра в повседневной деятельности:

- планирует работу военного учебного центра по всем направлениям деятельности, включая распределение учебных и функциональных обязанностей между работниками;
- организует разработку и реализацию учебных планов и учебных программ, а также ведение документов планирования, организации проведения образовательной деятельности, учета граждан, проходящих военную подготовку, учета и обслуживания военной техники;
- распределяет учебную нагрузку между преподавателями, планирует повышение квалификации преподавателей;
- представляет ректору СВФУ предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников, в том числе по преподавательскому составу по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>

- разрабатывает и представляет на подпись ректору Университета проекты приказов по обеспечению деятельности военного учебного центра, в том числе о направлении работников военного учебного центра в командировки для участия в проведении учебных сборов граждан;

- проводит оповещение граждан, проходящих военную подготовку, и их организованную отправку на учебные сборы, направляет граждан в военные комиссариаты для прохождения медицинских комиссий (освидетельствований);

- контролирует своевременность и качество выполнения работниками своих обязанностей, проведение учебных занятий.

Все распоряжения и указания начальнику военного учебного центра отдаются только через ректора СВФУ.

Начальник военного учебного центра обязан:

- знать требования руководящих документов к подготовке офицеров запаса, сержантов запаса и солдат запаса, к объему военных теоретических знаний и практических навыков студентов, обучаемых по программам подготовки офицеров запаса, сержантов запаса и солдат запаса к организации и проведению учебно-воспитательного процесса;

- руководить разработкой учебных программ и тематических планов изучения дисциплин, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов по дисциплинам военного учебного центра;

- руководить учебной, воспитательной, методической работой военного учебного центра, профессионально-должностной подготовкой офицеров, повышением квалификации преподавателей;

- распределять учебную нагрузку между преподавателями с учетом выполнения ими методической и другой работы;

- организовывать и осуществлять учебно-методическую связь с институтами, факультетами и кафедрами Университета с целью согласования с ними учебных программ по изучению военно-специальных дисциплин;

- организовывать и проводить учебные занятия со студентами, проведение учебных сборов, а также инструкторско-методические и показательные занятия с преподавательским составом военного учебного центра, осуществлять контроль за качеством занятий, проводимых преподавателями;


- рассматривать и утверждать лекции, планы семинаров, задания и другие учебно-методические материалы, руководить проведением педагогических экспериментов, внедрением в учебный процесс новых методов, методик и средств обучения, передового педагогического опыта;

- организовывать и проводить занятия в системе профессионально-должностной подготовки;


- постоянно совершенствовать учебный процесс и внедрять эффективные методы обучения и воспитания студентов и личного состава военного учебного центра;

- знать деловые и морально-психологические качества личного состава военного учебного центра, постоянно проводить с ними работу по воинскому воспитанию и совершенствованию профессиональной подготовки;

- утверждать в коллективе военного учебного центра гласность, социальную справедливость, взаимное доверие между военнослужащими и сотрудниками, создавать обстановку нетерпимости к недостаткам, равнодушию и пассивности;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова</i>

- организовывать подбор кандидатов из числа офицеров, прибывающих в запасе, на должности преподавательского состава, а также вспомогательного персонала военного учебного центра;
- планировать и организовывать профессиональную переподготовку и повышение квалификации преподавательского состава военного учебного центра;
- организовать работу по аттестации офицеров военного учебного центра;
- представлять на утверждение ректору Университета график отпусков военнослужащих, преподавателей и вспомогательного персонала военного учебного центра;
- руководить отбором студентов и заключать от имени Министерства обороны Российской Федерации контракты на военное обучение;
- разрабатывать и представлять на утверждение ректора Университета распорядок дня и регламент служебного времени военного учебного центра требовать их выполнения, определять форму одежды личного состава с учетом выполняемых задач и расписания занятий;
- обеспечивать контроль правильного хранения, учета, сбережения, содержания, обслуживания и использования вооружения, военной техники, автомобильного транспорта, военно-учебного имущества, учебных пособий и литературы;
- проводить целенаправленную работу по созданию, развитию и совершенствованию учебно-материальной базы военного учебного центра;
- руководить разработкой планирующих, методических отчетных и других служебных документов и представлять их на утверждение ректору Университета;
- осуществлять контроль выполнения требований безопасности при работе с вооружением, техникой и боеприпасами, а также при проведении занятий, стрельб и производства работ;
- следить за содержанием и правильной эксплуатацией здания и сооружений военного учебного центра, а также за состоянием противопожарной защиты;
- организовывать техническое, вещевое, медицинское, продовольственное, и финансовое обеспечение военного учебного центра;
- проводить лично и с привлечением должностных лиц военного учебного центра плановые и внеплановые проверки наличия учебного имущества и других материальных ценностей;
- при обнаружении материального ущерба, причиненного государству, назначать административное расследование с целью своевременного принятия решения о привлечении к материальной ответственности виновных лиц;
- обеспечивать соблюдение режима секретности в военном учебном центре;
- возбуждать ходатайства о присвоении преподавательскому составу почетных званий Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации и представления к государственным наградам;
- готовить приказы по итогам военного обучения студентов, готовить и представлять ректору Университета проекты приказов о зачислении, и отстранении студентов от военного обучения;
- представлять ежегодные доклады об обучении граждан по программам подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса и солдат запаса военного учебного центра и проведении учебных сборов в войсках, а также отчет о количестве граждан, обучающихся в военном учебном центре, и суммах фактических расходов на выплату дополнительных стипендий;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>

- доводить до личного состава военного учебного центра и организовывать выполнение приказов и других руководящих документов;

- подводить итоги работы военного учебного центра за месяц, семестр и учебный год;

- разрабатывать индивидуальные планы работ на учебный год.

Начальнику военного учебного центра в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов, в этом случае служебные документы оформляются на бланках СВФУ.

Начальник военного учебного центра осуществляют служебную переписку с Министерством обороны Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам деятельности ВУЦ при СВФУ, и прохождения службы военнослужащими ВУЦ при СВФУ.

Начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра подчиняется начальнику военного учебного центра и является прямым начальником всего личного состава военного учебного центра.

Он отвечает за организацию учебной, методической и научной работы, планирование и материальное обеспечение учебного процесса.

Он обязан:

- лично разрабатывать планирующую и отчетную документацию военного учебного центра;

- организовывать планирование занятий, планировать распределение аудиторий для проведения занятий;

- планировать проведение учебных сборов в войсках;

- планировать проведение экзаменов и зачетов;

- знать деловые качества преподавателей, организовывать проведение с ними инструкторско-методических, открытых и показательных занятий;

- осуществлять контроль качества проведения занятий преподавательским составом военного учебного центра;

- лично проводить учебные занятия со студентами, проводить методическую работу в военном учебном центре;

- осуществлять контроль распределения учебной нагрузки среди преподавателей и вести ее учет;

- обобщать и распространять передовой опыт учебно-воспитательной и методической работы, разрабатывать предложения и мероприятия, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- планировать мероприятия по повышению квалификации преподавательского состава;

- организовывать проведение методических сборов и занятий с преподавательским составом военного учебного центра в системе профессионально-должностной подготовке;


- разрабатывать документы, регламентирующие жизнедеятельность военного учебного центра;

- участвовать в подборе и расстановке преподавательского и вспомогательного персонала;

- участвовать в разработке проекта штатного расписания военного учебного центра;

- составлять план отпусков преподавательского состава и вспомогательного персонала военного учебного центра;

- контролировать обеспечение учебного процесса вооружением, военно-учебной техникой, ТСО и другими материальными средствами;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>

- организовывать оформление аттестационных материалов на присвоение первичных воинских званий выпускникам Университета и учетных документов на студентов, проходящих военную подготовку;

- организовывать и систематически проверять порядок секретного (при наличии) и несекретного делопроизводства;

- участвовать в разработке учебно-методической документации для особого периода;

- представлять в вышестоящие инстанции отчетную документацию и справочную информацию по учебной работе;

- организовывать учет успеваемости студентов и посещаемости занятий;

- подготавливать проекты приказов ректора по вопросам военного обучения студентов;

- руководить созданием локальной вычислительной сети военного учебного центра, своевременным вводом информации в сервер военного учебного центра;

- осуществлять контроль редакционно-издательской работы военного учебного центра;

- разрабатывать индивидуальные планы работ на учебный год.

Доцент военного учебного центра обязан:

- знать учебную программу обучения студентов в Университете в целом и по курсу военного учебного центра, в частности, а также квалификационные требования к выпускникам военного учебного центра;

- проводить занятия со студентами по наиболее важным и сложным темам;

- участвовать в разработке учебных программ, программ (расписаний) профессионально-должностной подготовки и перспективных планов становления вновь назначенных преподавателей;

- организовывать разработку преподавательским составом учебных материалов по курсу учебных дисциплин военного учебного центра, своевременное их уточнение и переиздание;

- составлять план разработки и издания учебных материалов и научных работ по курсу учебных дисциплин военного учебного центра и представлять его для включения в общий план изданий Университета;

- участвовать в осуществлении контроля занятий, проводимых преподавателями военного учебного центра;

- участвовать в планировании и организации научной работы, подготовке научно-педагогических кадров, а также организации научной информации;


- обеспечивать своевременную и качественную разработку научных трудов и выполнение научно-исследовательских работ, координировать работу авторских коллективов (авторов), лично участвовать в исследовании и разработке наиболее актуальных проблем военной науки по профилю военного учебного центра;

- организовывать внедрение в учебный процесс научных результатов выполненных научно-исследовательских работ, научных трудов, диссертаций, монографий и других научных разработок, опыт прошлых и современных войн и вооруженных конфликтов;

- поддерживать взаимодействие с профилирующими кафедрами и научными подразделениями Университета.


- ежедневно проверять наличие числящихся за ним документов и еженедельно представлять их на проверку начальнику учебной части-заместителю начальника военного учебного центра;

- разрабатывать индивидуальные планы работ на месяц и учебный год.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>

Старший преподаватель военного учебного центра обязан:

- знать учебную программу обучения студентов в Университете в целом и по курсу военного учебного центра, в частности, а также квалификационные требования к выпускникам военного учебного центра;
- проводить занятия со студентами по наиболее важным и сложным темам;
- в полном объеме знать курс преподаваемых дисциплин, постоянно следить за достижениями науки и техники, изучать опыт прошлых и современных войн и вооруженных конфликтов, своевременно внедрять его в процесс обучения;
- постоянно повышать свой профессиональный, научный и методический уровень, совершенствовать свои военные (профессиональные), специальные практические и педагогические навыки и методическое мастерство;
- на высоком методическом уровне проводить учебные занятия, разрабатывать учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы, проводить семинары, групповые упражнения, проводить другие виды занятий, предусмотренные учебной программой, вести поиск новых педагогических приемов и способов по доведению до студентов знаний и практических навыков;
- добиваться умелого сочетания качественного уровня преподавания с воспитанием у студентов высоких моральных качеств и патриотизма, знать и развивать индивидуальные способности студентов, умело направлять их на творческую работу по усвоению учебной программы на должном уровне;
- знать индивидуальные качества и способности каждого студента в закрепленном за ним учебном взводе, предъявлять к ним высокую требовательность, формировать у них необходимые военно-профессиональные качества;
- проверять выполнение студентами учебных заданий, практических и расчетно-графических работ, добиваться своевременного и качественного их выполнения;
- вести журналы учета занятий, личные карточки студентов, составлять на них аттестационные листы (характеристики);
- осуществлять контроль выполнения студентами требований безопасности при проведении занятий и производства работ с вооружением и военной техникой;
- участвовать в разработке учебных программ и тематических планов военного учебного центра, в обсуждении и принятии решений по вопросам учебной, методической и научной работы, других направлений деятельности военного учебного центра;
- участвовать в осуществлении контроля занятий, проводимых преподавателями военного учебного центра;
- знать и умело использовать в учебном процессе современные технические средства обучения;
- участвовать в совершенствовании учебно-материальной базы военного учебного центра;
- участвовать в разработке военно-теоретических трудов, научно-исследовательских работ, написании научных докладов и статей;
- быть примером безупречного и добросовестного выполнения служебного долга, дисциплинированности, творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей, проявлять инициативу в целях улучшения учебной, методической, научной и воспитательной работы;
- изучать опыт работы преподавателей своего и других военных учебных центров, активно внедрять положительный опыт в свою практическую деятельность;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова</i>

- принципиально и объективно оценивать знания, умения и навыки студентов;
- ежедневно проверять наличие числящихся за ним документов и еженедельно представлять их на проверку начальнику учебной части-заместителю начальника военного учебного центра;

- разрабатывать индивидуальные планы работ на учебный год.

Преподаватель военного учебного центра обязан:

- знать учебную программу обучения студентов в Университете в целом и по курсу военного учебного центра, в частности, а также квалификационные требования к выпускникам военного учебного центра;

- в полном объеме знать курс преподаваемых дисциплин, постоянно следить за достижениями науки и техники, изучать опыт прошлых и современных войн и вооруженных конфликтов, своевременно внедрять его в процесс обучения;

- постоянно повышать свой профессиональный, научный и методический уровень, совершенствовать свои военные (профессиональные), специальные практические и педагогические навыки и методическое мастерство;

- на высоком методическом уровне проводить учебные занятия, разрабатывать учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы, проводить семинары, групповые упражнения, проводить другие виды занятий, предусмотренные учебной программой, вести поиск новых педагогических приемов и способов по доведению до студентов знаний и практических навыков;

- добиваться умелого сочетания качественного уровня преподавания с воспитанием у студентов высоких моральных качеств и патриотизма, знать и развивать индивидуальные способности студентов, умело направлять их на творческую работу по усвоению учебной программы на должном уровне;

- знать индивидуальные качества и способности каждого студента в закреплённом за ним учебном взводе, предъявлять к ним высокую требовательность, формировать у них необходимые военно-профессиональные качества;

- проверять выполнение студентами учебных заданий, практических и расчетно-графических работ, добиваться своевременного и качественного их выполнения;

- вести журналы учета занятий, личные карточки студентов, составлять на них аттестационные листы (характеристики);

- осуществлять контроль выполнения студентами требований безопасности при проведении занятий и производства работ с оружием и военной техникой;


- участвовать в разработке учебных программ и тематических планов военного учебного центра, в обсуждении и принятии решений по вопросам учебной, методической и научной работы, других направлений деятельности военного учебного центра;

- знать и умело использовать в учебном процессе и научной работе современные технические средства обучения;

- участвовать в совершенствовании учебно-материальной базы военного учебного центра;

- быть примером безупречного и добросовестного выполнения служебного долга, дисциплинированности, творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей, проявлять инициативу в целях улучшения учебной, методической и воспитательной работы;

- изучать опыт работы преподавателей своего и других военных учебных центров, активно внедрять положительный опыт в свою практическую деятельность;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова»</i>
СМК-ПСП-78-22 Версия 1.0	

- принципиально и объективно оценивать знания, умения и навыки студентов;
- ежедневно проверять наличие числящихся за ним документов и еженедельно представлять их на проверку начальнику учебной части-заместителю начальника военного учебного центра;

- разрабатывать индивидуальные планы работ на учебный год.

Профессорско-преподавательский состав ВУЦ при СВФУ, кроме выполнения изложенных выше обязанностей, по указанию начальника военного учебного центра может выполнять следующие задачи:

- возглавлять комиссию по приему экзаменов и зачетов или быть ее членом;

- выполнять обязанности начальника учебной части – заместителя начальника учебных сборов студентов в войсках.

Профессорско-преподавательский состав военного учебного центра имеет право:

а) избирать и быть избранным в ученый совет Университета;

б) участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной и воспитательной работы на ученых советах Университета;

в) определять методы и способы обучения граждан, наиболее полно отвечающие особенностям военно-учетной специальности и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

г) пользоваться лабораториями, аудиториями, кабинетами, читальными залами, библиотеками, а также другими услугами подразделений Университета;

д) применять по отношению к гражданам, проходящим обучение в военном учебном центре, поощрения и налагать дисциплинарные взыскания.

Инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал военного учебного центра отвечает за своевременное и качественное учебно-методическое и организационное обеспечение учебного процесса по курсу дисциплин военного учебного центра и сохранность, техническое состояние, правильную эксплуатацию военной техники и учебного имущества военного учебного центра, своевременное, качественное материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала военного учебного центра определяются должностными инструкциями.

