

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

«УТВЕРЖДАЮ»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
АРКТИЧЕСКОГО ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
имени М.К. АММОСОВА**

СМК-ПСП-26/6-2020

РАЗРАБОТАНО

Директор Арктического инновационного центра


26.11.2020 И.П. Троев
(Подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и инновациям


Ю.Г. Данилов
(Подпись, дата) 07.12.2020

Проректор по экономике и инфраструктуре


Г.Н. Павлов
(Подпись, дата) 07.12.2020

Директор Департамента науки и инноваций


Н.В. Малышева
(Подпись, дата) 07.12.2020

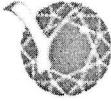
Директор Департамента правовых и имущественных отношений


Е.А. Задорожная
(Подпись, дата) 07.12.2020

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота

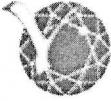

Л.Г. Алексеева
(Подпись, дата) 07.12.2020

г. Якутск, 2020 г.

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия	<p><i>Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»</i></p>

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Перечень сокращений и определений, используемых в настоящем положении.....	3
3.	Основная цель и задачи, деятельность АИЦ	4
4.	Организационная структура АИЦ	5
5.	Функции и ответственность АИЦ.....	5
6.	Права и обязанности сотрудников АИЦ.....	10
7.	Взаимоотношения (служебные связи) АИЦ со структурными подразделениями СВФУ ..	11
8.	Финансово-хозяйственная деятельность АИЦ.....	12
9.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	12
10.	Порядок создания, реорганизации и ликвидации АИЦ.....	13

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия	<p>Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Арктический инновационный центр является структурным подразделением Департамента науки и инновации Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».
- 1.2. Полное наименование подразделения – Арктический инновационный центр Департамента науки и инновации ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Сокращенное наименование подразделения – АИЦ. Фактический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кулаковского, д.46
- 1.3. АИЦ образован на основании решения Ученого совета и приказа ректора СВФУ с целью создания и развития системы эффективного использования инфраструктурного и интеллектуального потенциала СВФУ в интересах поддержки и совершенствования научной, педагогической и административной деятельности сотрудников СВФУ.
- 1.4. АИЦ подчиняется непосредственно директору Департамента науки и инновации СВФУ.
- 1.5. В своей деятельности АИЦ руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, ратифицированными международными соглашениями, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией России, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления, приказами и указаниями Министерства образования и науки РФ, Уставом СВФУ, постановлениями Ученого совета СВФУ, приказами и распоряжениями ректора СВФУ, а также иными локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами и настоящим Положением.
- 1.6. Материальная база АИЦ состоит из оборудования, приборов, оргтехники, компьютерных программ и объектов интеллектуальной собственности, находящихся на балансе СВФУ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

- 2.1. СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».
- 2.2. ДНИ – Департамент науки и инновации СВФУ.
- 2.3. АИЦ – Арктический инновационный центр СВФУ.
- 2.4. ИР и КНР – Инновационное развитие и коммерциализация научных разработок.
- 2.5. РИД – Результаты интеллектуальной деятельности, которым в соответствии с действующим законодательством предоставляется правовая охрана.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия
	Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»

- 2.6. НИР – Научно-исследовательская работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний.
- 2.7. МИП – Малое инновационное предприятие - хозяйственное общество или хозяйственное партнерство, учрежденное СВФУ (в том числе совместно с другими лицами), деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.
- 2.8. Инновационная экосистема – это относительно устойчивая система элементов инновационно-ориентированной социально-экономической среды (исследователей, ученых, научных сообществ, менеджеров, инвесторов и их корпораций), между которыми постоянно происходит круговорот материальных и интеллектуальных ресурсов, а свойства протекающих процессов между ними обладают стабильностью.
- 2.9. НТИ – Национальные технологические инициативы.
- 2.10. Научно-исследовательский комплекс – совокупность материально-технических и организационных ресурсов: научные, научно-исследовательские, научно-технические, учебно-научные и подобные лаборатории, центры, полигоны, оснащенные измерительной, аналитической, испытательной и иной исследовательской приборной базой, а также оборудованием для обработки и переработки материалов.
- 2.11. Резидент СВФУ – особый статус физических или юридических лиц, а также необоснованных коллективов, объединенных особой идеей, миссией или проектной целью, предоставляющий право в безвозмездном или льготном использовании материальных и интеллектуальных ресурсов СВФУ, выделенных в рамках отдельных регламентов коллективного пользования данными ресурсами.
- 2.12. Ментор – эксперт в определенной области, взявший на себя роль наставника для вновь сформированных проектных коллективов или резидентов СВФУ с целью совершенствования проекта и доведения до практической (коммерческой) реализации.

3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АИЦ

- 3.1. Создание и деятельность АИЦ преследует несколько целей:
- 3.1.1. Воплощение результатов исследований и интеллектуальной деятельности путем практической реализации на рынках и других секторах экономики.
- 3.1.2. Создание условий, контроль и координация работ для реализации права СВФУ быть учредителем хозяйственных субъектов, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) РИД, исключительные права на которые принадлежат СВФУ, согласно второму абзацу ст. 1 Федерального закона № 217-ФЗ от 02.08.2009.
- 3.1.3. Представление интересов СВФУ, в том числе финансовых, перед хозяйственными субъектами, изложенными в пп. 3.1.2.
- 3.1.4. Повышение инвестиционной привлекательности СВФУ путем развития механизмов государственно-частной кооперации.
- 3.1.5. Повышение эффективности использования научно-исследовательского комплекса

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия	<p>Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»</p>

СВФУ научными, проектными и творческими коллективами, в том числе резидентами СВФУ.

3.2. Для достижения заданных целей АИЦ осуществляет следующие виды деятельности в пределах своей компетенции:

- 3.2.1. Сопровождение исследований и разработок, ориентированных на коммерциализацию результатов;
- 3.2.2. Привлечение экспертов и менторов для обеспечения консультационно-методического сопровождения исследований и разработок, указанных в пп. 3.2.1;
- 3.2.3. Организация и контроль порядка коллективного доступа в объекты научной инфраструктуры СВФУ;
- 3.2.4. Организация взаимодействия с организациями секторов экономики, государственными учреждениями;
- 3.2.5. Формирование временных творческих коллективов, резидентов СВФУ, деятельность которых ориентирована на коммерциализацию интеллектуальных ресурсов СВФУ;
- 3.2.6. Участие на массовых мероприятиях с целью продвижения продуктов и технологий резидентов СВФУ и хозяйственных субъектов (МИПов);
- 3.2.7. Обеспечение коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности СВФУ, содействие внедрению научноемких разработок на внутренний и зарубежный рынки;
- 3.2.8. Привлечение студентов, магистрантов, аспирантов, специалистов к выполнению научно-исследовательских работ и инновационных разработок, в целях формирования у них навыков инновационного предпринимательства, развития компетенций в области управления нематериальными активами.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АИЦ

- 4.1. АИЦ возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора СВФУ по представлению директора Департамента науки и инноваций на основании действующего трудового законодательства;
- 4.2. Настоящее положение утверждается ректором СВФУ;
- 4.3. Структура, штатное расписание и должностные инструкции работников АИЦ утверждаются ректором СВФУ по представлению проректора по науке и инновациям;
- 4.4. АИЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями СВФУ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями

5. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АИЦ

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение АИЦ своих функций возлагается на директора АИЦ.
- 5.2. Основные функциональные обязанности сотрудников АИЦ:
 - 5.2.1. Создание и поддержка механизмов по организации научно-исследовательской и инновационной деятельности СВФУ;

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p> <p>Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»</p>
СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия	

- 5.2.2. Выявление и отбор совместно с научными руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок, организация маркетинговых исследований, обеспечение их методического сопровождения, осуществление поиска партнеров по проектам;
- 5.2.3. Поиск, выявление и формирование коммерчески перспективных проектов;
- 5.2.4. Осуществление процессов по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности СВФУ, содействие внедрению научоемких разработок на внутренний и зарубежный рынки, подготовка отчетности и внесение предложений;
- 5.2.5. Подготовка пакета документов, необходимых для создания и государственной регистрации МИПов;
- 5.2.6. Поиск и привлечение инвестиций для МИПов;
- 5.2.7. Продвижение инновационной продукции МИПов, организация маркетинговых коммуникаций;
- 5.2.8. Организация выставочной деятельности научно-технических достижений и продукции МИПов и иных элементов инновационной экосистемы университета;
- 5.2.9. Оказание экспертных, консультационных, информационных и иных услуг с выдачей соответствующих научно обоснованных заключений при выполнении инновационной деятельности в рамках соглашений и договоров с промышленными предприятиями и бизнес - структурами;
- 5.2.10. Осуществление консультаций граждан и юридических лиц, обратившихся в АИЦ, в пределах своей компетенции;
- 5.2.11. Сотрудничество с органами государственной власти, фондами и организациями в Республике Саха (Якутия) и Российской Федерации, осуществляющими финансовую поддержку науки и инноваций в интересах МИПов;
- 5.2.12. Участие в планировании и организации конкурсов научных работ, проводимых СВФУ и в других научно-исследовательских мероприятиях;
- 5.2.13. Повышение профессиональной компетенции сотрудников в области инноваций;
- 5.2.14. Осуществление работы по комплектованию, хранению и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности АИЦ;
- 5.2.15. Осуществление мониторинга и оценки результатов деятельности действующих МИПов.
- 5.3. АИЦ может выполнять и другие функции, вытекающие из его задач и компетенции, а также предусмотренные актами ректора или проректора по науке и инновациям.
- 5.4. Распределение функций (обязанностей) между сотрудниками АИЦ и ответственности за их реализацию представлено в виде матрицы ответственности (Таблица 1).
- 5.5. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность ЦИС, указаны в календарной матрице работ (Таблица 2).
- 5.6. АИЦ несет ответственность за хозяйственное ведение следующих зданий и сооружений:
- Здание АИЦ, расположенное по адресу: г. Якутск, ул. Кулаковского 46.

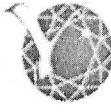
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия	Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»

Таблица 1

Матрица ответственности АИЦ

№	Функция, вид деятельности в рамках функции	Директор АИЦ	Заместитель директора АИЦ	Директор СБИ ОРЕН	Специалисты АИЦ
1	Создание и поддержка механизмов по организации научно-исследовательской и инновационной деятельности вуза.	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
2	Выявление и отбор совместно с научными руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок, организация маркетинговых исследований, обеспечение их методического сопровождения, осуществление поиска партнеров по проектам.	Р	Р/ИО	ИО	У
3	Поиск, выявление и формирование коммерчески перспективных проектов.	Р	Р/ИО	ИО	У
4	Осуществление процессов по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности СВФУ, содействие внедрению научноемких разработок на внутренний и зарубежный рынки, подготовка отчетности и внесение предложений	Р	Р/ИО	ИО	У
5	Подготовка пакета документов, необходимых для создания и государственной регистрации малых инновационных предприятий.	Р	Р/ИО	ИО	У

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия	Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»

6	Поиск и привлечение инвестиций для МИП.	Р	Р/ИО	ИО	У
7	Продвижение инновационной продукции малых инновационных предприятий, организация маркетинговых коммуникаций.	Р	Р/ИО	ИО	У
8	Организация выставочной деятельности научно-технических достижений и продукции малых инновационных предприятий и иных элементов инновационной экосистемы университета.	Р	Р/ИО	ИО	У
9	Оказание экспертных, консультационных, информационных и иных услуг с выдачей соответствующих научно обоснованных заключений при выполнении инновационной деятельности в рамках соглашений и договоров с промышленными предприятиями и бизнес-структурами	Р	Р/ИО	ИО	У
10	Осуществление консультаций граждан и юридических лиц, обратившихся в АИЦ.	Р	Р/ИО	ИО	У
11	Сотрудничество с органами государственной власти, фондами и организациями в Республике Саха (Якутия) и Российской Федерации, осуществляющими финансовую поддержку науки и инноваций в интересах малых инновационных предприятий.	Р	Р/ИО	ИО	У

	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>				
СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия	<p style="text-align: center;"><i>Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»</i></p>				

12	Участие в планировании и организации конкурсов научных работ, проводимых в СВФУ и в других научно-исследовательских мероприятиях	Р	Р/ИО	ИО	У
13	Повышение профессиональной компетенции сотрудников в области инноваций.	Р	Р/ИО	ИО	У
14	Осуществление работы по комплектованию, хранению и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности АИЦ	Р	Р/ИО	ИО	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит выполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие - участник процесса, выполняющий долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие - сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую долю работ.

	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>													
СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия	<p style="text-align: center;"><i>Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»</i></p>													

Таблица 2
Календарная матрица работ АИЦ

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета	Календарная матрица работ АИЦ											
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Составление годового плана работы АИЦ	Директор АИЦ	Утверждение директором АИЦ				+								
План на месяц	Директор АИЦ	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Финансовая отчетность	Директор АИЦ	Письменный информационно-аналитический отчет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка и сдача отчетности по деятельности субъектов инновационного предпринимательства	Директор АИЦ	Отчетные материалы				+								
Взаимодействие с органами СМИ	Директор АИЦ	Письменный информационно-аналитический отчет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Полугодовой отчет	Директор АИЦ	Отчетные материалы				+							+	
Ежемесячный отчет	Директор АИЦ		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ежеквартальный отчет	Директор АИЦ	Письменный отчет		+			+			+			+	
Годовой отчет	Директор АИЦ	Письменный отчет					+							
Номенклатура дел АИЦ	Директор АИЦ					+								

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ АИЦ

6.1. Для осуществления своей деятельности сотрудники АИЦ имеют право:

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия	<p>Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»</p>

- 6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке все необходимые для работы АИЦ документы и материалы СВФУ и его структурных подразделений. Получать необходимые для работы АИЦ документы других организаций в оговоренном с ними договорном порядке.
- 6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке все необходимые для работы АИЦ информацию, документы и материалы от резидентов СВФУ и хозяйственных субъектов (МИПов), в том числе по финансовой деятельности.
- 6.1.3. Привлекать работников СВФУ и его структурных подразделений к выполнению работ, в соответствии с компетенцией АИЦ, по решению поставленных перед ним задач.
- 6.1.4. Вносить руководству СВФУ предложения по совершенствованию деятельности АИЦ;
- 6.1.5. Права и обязанности сотрудников АИЦ вытекают из совокупности принципов, задач и функций деятельности АИЦ и закреплены в должностных инструкциях, утвержденных ректором СВФУ.

6.2. Сотрудники АИЦ обязаны:

- 6.2.1. Обеспечивать сохранность материально-технической базы СВФУ, используемой АИЦ;
- 6.2.2. Соблюдать технику безопасности и требования по охране труда, правила иных локальных нормативных актов университета, в том числе настоящего Положения.
- 6.2.3. Выполнять требования проректора по науке и инновациям и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности и техники безопасности в соответствии с настоящим Положением.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) АИЦ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СВФУ

7.1. Для выполнения функций и реализации прав АИЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными подразделениями СВФУ в соответствии с решаемыми задачами (Таблица 3).

Таблица 3

**Основные взаимосвязи Арктического инновационного центра
с другими структурными подразделениями университета**

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации/процесса	Подразделение-получатель документа/информации	Результат
1	АИЦ	Выполнение мероприятий согласно утвержденного плана	Департамент науки и инновации	Проведение мероприятий
2	АИЦ	Локальные документы	Ректорат СВФУ	Согласование
3	АИЦ	Процессы по финансовому сопровождению	Финансово-экономическое	Финансируемые

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия
СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия	Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»

		деятельности	управление	мероприятий
4	Ректорат	Приказы, распоряжения	АИЦ СВФУ	Исполнение
5	АИЦ	Подготовка юридической документации	Департамент правовых и имущественных отношений	Документы, согласование
6	АИЦ	Локальные документы	Управление закупок	Согласование
7	АИЦ	Выполнение мероприятий согласно утвержденного плана	Институты и факультеты	Проведение мероприятий
8	АИЦ	Издательская деятельность	Издательство	Издательская продукция
9	АИЦ	Выполнение мероприятий согласно утвержденного плана	Научная библиотека	Проведение мероприятий
10	АИЦ	Процессы по финансовому сопровождению деятельности	Финансово-экономическое управление	Финансируемые мероприятия
11	АИЦ	Выполнение работ по созданию и развитию пояса инновационных предприятий вуза	Арктический инновационный центр	Документы
12	Департамент цифровых технологий	Техническая поддержка компьютерной техники	Департамент цифровых технологий	Техническая поддержка компьютерной техники

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АИЦ

- 8.1. Основными источниками финансирования деятельности АИЦ являются:
- 8.1.1. средства из государственного бюджета, выделяемые на проведение научных исследований в вузе;
 - 8.1.2. средства вуза, передаваемые целевым назначением;
 - 8.1.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.
- 8.2. Оборудование, основные фонды, материалы и другие материальные ресурсы, приобретенные АИЦ, закрепляются на правах оперативного управления СВФУ.
- 8.3. Оплата труда руководства и сотрудников АИЦ определяется фондами заработной платы и действующими нормативами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП-26/6- 2020 Версия	<p><i>Положение Арктического инновационного центра Департамента науки и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова»</i></p>

- 9.1. По мере необходимости приказом ректора в Положение могут вноситься изменения и дополнения, предлагаемые руководителем АИЦ.
- 9.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения.
- 9.3. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа (Приложение 1).
- 9.4. Положение должно быть отменено, заново разработано и введено в действие в следующих случаях:
- при изменении названия университета;
- при реорганизации структурного подразделения.

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АИЦ

- 10.1. АИЦ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора СВФУ при согласовании с проректором по науке и инновациям и директором ДНИ СВФУ.

