

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации

Экземпляр № 62

Код подразделения 40



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Е.И. Михайлова

« 20 »

2011 г.

Первый проректор по учебной и научной работе

В.И. Васильев

2011 г.

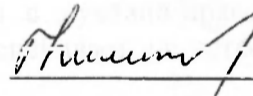
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ  
СЕВЕРО-ВОСТОКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СМК – ПСП \_\_\_\_\_ -11

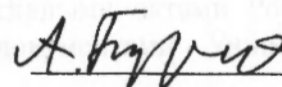
**РАЗРАБОТАНО**

Директор Института языков и культуры народов Северо-Востока РФ

 Г.Г. Филиппов

**СОГЛАСОВАНО**

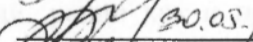
Проректор по гуманитарному направлению

 А.А. Бурцев

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота

 Л.Г. Алексева

Начальник Управления качества

 В.П. Игнатьев

Начальник Планово-финансового управления

 Г.Н. Павлов

Начальник Правового управления

 М.Ю. Велижанина

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

## 1. Общие положения

1.1. Институт языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации или ИЯКН СВ РФ (г. Якутск, ул. Кулаковского 42) (далее – Институт) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет), реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Институт осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках федерального государственного образовательного стандарта Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Институт занимается целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ. Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускаются.

## 2. Организационная структура

2.1. Институт имеет в своем составе 7 кафедр: кафедра якутского языка им. Н.С.Григорьева, кафедра якутской литературы, кафедра стилистики якутского языка и русско-якутского перевода, кафедра методики преподавания якутского языка, литературы и культуры, кафедра северной филологии, кафедра культурологии, кафедра фольклора и искусства, 7 кабинетов при кафедрах, 3 учебно-научные лаборатории: лаборатория экспериментальной филологии им. Н.Д.Дьячковского, лаборатория сказительского искусства, лаборатория «Народно-художественное и декоративно-прикладное творчество» и руководит

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации

их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Институт возглавляет директор, назначенный приказом ректора Университета, имеющий высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и/или звание.

2.3. В помощь директору приказом по Университету назначаются заместители по учебной работе, по научной работе, по внеучебной работе, по административно-хозяйственной работе и технике безопасности.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета, имеющий ученую степень и (или) звание.

2.5. Учебный кабинет, лабораторию кафедры (Института) возглавляет заведующий, имеющий высшее образование.

2.6. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие коммерческую и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Института в соответствии с настоящим положением.

2.7. Центр Института возглавляет руководитель, имеющий высшее образование.

2.8. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором.

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.10. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Института.

2.11. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета на основании представления директора Института.

### 3. Управление

3.1. Институт подчиняется руководству Университета в лице проректора по гуманитарному направлению, первого проректора по учебной и научной работе, ректора.

3.2. Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.3. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

#### 3.5. Директор Института:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

Института, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.6. Директор Института является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. В период отсутствия директора выполнение его обязанностей возлагается приказом ректора на одного из его заместителей.

3.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Институт может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую его принадлежность СВФУ.

#### 4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Института являются:

4.1.1. Возращение конкурентоспособных кадров посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство.

4.1.2. Обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона.

4.1.3. Достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации.

4.1.4. Обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения.

4.1.5. Воспитание духовно-нравственной и культурной личности.

4.2. Основными задачами Института являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров в области филологии и культурологии.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области науки о языках и культуре народов Северо-Востока Российской Федерации.

4.2.5. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.6. Осуществление деятельности, приносящей доход Институту.

4.2.7. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

## 5. Функции и ответственность

5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития региона, тенденций этнокультурного и социокультурного развития народов региона.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) в Институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов, учебных планов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Института, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить “Недели науки”, студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Институтом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	<i>Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации</i>

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в *таблице 1*.

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в *таблице 2*.

5.4. Институт несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Института.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Права

Институт вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение об Институте языков и культур народов Северо-Востока Российской Федерации.

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Института в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации

Таблица 1

Матрица ответственности  
Института языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Директор	Зам-ли директора	Заведующие кафедрами	Заведующие лабор-ми	Сотрудники
1.	Реализация образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям Института	Р	Р/ИО	Р/ИО	У	ИО/У
2.	Планирование, организация и совершенствование научно-методического и организационно-методического обеспечения образовательного процесса;	Р	Р/ИО	Р/ИО	У	ИО/У
4.	Подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации и переподготовка педагогических, научных и других кадров	Р	Р/ИО	Р/ИО/У	Р/ИО	У
3.	Организация фундаментальных и прикладных научных исследований преподавателями, аспирантами, соискателями и студентами	Р	Р/ИО	Р/ИО/У	Р/ИО/У	У
5.	Воспитательная работа со студентами; организация культурного досуга и отдыха студентов, преподавателей и сотрудников, их участия в общественно полезном труде	Р	Р/ИО	Р/ИО	У	У
6.	Проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора по специальностям и направлениям Института	Р	Р/ИО	Р/ИО/У	У	У
7.	Подготовка учебной, научной, методической литературы	Р	Р/ИО	Р/ИО	Р	ИО
8.	Осуществление методической помощи аспирантам, соискателям научной степени, рецензирование научных, учебно-методических работ, обсуждение законченных научно-исследовательских работ, рекомендация их к опубликованию	Р	Р/ИО	ИО	Р/ИО/У	ИО
9.	Развитие сотрудничества с организациями, учреждениями, предприятиями для приобретения практических навыков студентами	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
10.	Установление и поддержание связи с однопрофильными научными и образовательными учреждениями	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
11.	Организация и ведение работы по трудоустройству выпускников, анализ востребованности выпускников института на рынке труда. Осуществление связи и методической помощи молодым специалистам.	Р	Р/ИО	Р/ИО	У	У





СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

#### 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	Положение об Институте языков и культуры народов Северо-Востока Российской Федерации

Таблица 3

Основные взаимосвязи  
Института языков и культур народов Северо-Востока Российской Федерации  
с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ пп	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	УМУ	Учебный процесс	ИЯКН СВ РФ, УМО, УМК	Информация, документация распорядительного характера, отчеты
2	УНИР	Научная работа	ИЯКН СВ РФ, кафедры	Отчеты по НИР
3	УСР	Воспитательная работа	ИЯКН СВ РФ, отв. по воспитательной работе, кураторы	Информация, приказы, отчеты
4	АХЧ	Ресурсное обеспечение	ИЯКН СВ РФ, отв. по административной работе, кафедры	Материально-техническое обеспечение
5	СОК	Движение контингента студентов	ИЯКН СВ РФ, УМО, кафедры	Приказы
6	Библиотека	Книгообеспечение	ИЯКН СВ РФ, кафедры	Информация по книгообеспечению
7	ПФУ	Финансовое обеспечение	ИЯКН СВ РФ, кафедры	Финансовое обеспечение
8	ЦНИТ	Информатизация образовательной деятельности	ИЯКН СВ РФ, ТОО, кафедры	Информатизация, обучение
9	ЦТО	Технологическое обслуживание	ИЯКН СВ РФ, ТСО, кафедры	Компьютерное обслуживание
10.	ИЯКН СВ РФ	Научно-методическое сотрудничество	Министерство образования РС(Я)	Издание школьных учебников по профилю Института, проведение олимпиад, тестирования по якутскому языку и литературе, формирование контингента обучаемых
11.	ИЯКН СВ РФ	Научно-методическое сотрудничество, практика студентов	Общеобразовательные учреждения РС(Я)	Профориентация будущих абитуриентов, студентов и молодых специалистов-учителей якутского языка и литературы
12.	ИЯКН СВ РФ	Участие в диссертационном совете по защите докторских диссертаций; участие в исследовательском процессе, НПК	Научные учреждения (ИГИИПМНС, ИПКРО, ИНШ, Институт Олонхо, Институт наследия А.Е.Кулаковского)	Взращивание кадрового потенциала, результативность НИР, обмен научной информацией