

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11 Версия 1.0	Положение о научно-исследовательском институте Олонхо

Ученый экземпляр № 1
Индекс подразделения 78



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

«23» декабря 2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ИНСТИТУТЕ ОЛОНХО

СМК-ПСП- _____ -11

РАЗРАБОТАНО

Директор НИИ Олонхо

В.Н. Иванов
подпись, дата

I проректор по учебной и научной работе

В.И. Васильев
23.12.2011
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота

Л.Г. Алексева
подпись, дата

Начальник планово-финансового
управления

Г.Н. Павлов
подпись, дата

Начальник Правового управления

М.Ю. Велижанина
22.12.11
подпись, дата

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев
подпись, дата

Якутск
2011

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11 Версия 1.0	<i>Положение о научно-исследовательском институте Олонхо</i>

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт Олонхо – НИИ Олонхо, адрес: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Белинского, 58 является структурным подразделением университета, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность по комплексному научному изучению проблем якутского героического эпоса олонхо в контексте всех жанров якутского устного народного творчества и в сравнении с эпическим наследием народов России и мира.

1.2. Институт осуществляет научное изучение якутского эпоса по наиболее приоритетным направлениям историко-культурного значения олонхо, которые недостаточно или совсем не учитывались предшествующим поколением исследователей, в том числе: происхождение, развитие и сохранение эпоса; сравнительное изучение олонхо с эпосами других народов; влияние эпического наследия на этнокультурное развитие народа; эпическое наследие и современность; взаимодействие эпоса коренных народов с фольклором постоянного русского населения Якутии; разработка принципов перевода олонхо на языки народов мира и издание олонхо на этих языках; создание информационной системы «Олонхо». Результаты научных исследований используются преподавателями Университета в образовательном процессе с целью приобщения студентов и молодежи к непреходящим ценностям эпического наследия.

1.3. В рамках научно-исследовательской деятельности Университета Институту гарантируется право выбора тематики научных исследований и средств на решения, обеспечивающих высокий уровень исследований. Институт имеет право доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для проведения научных исследований.

1.4. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.5. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.6. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускается.

2. Организационная структура

2.1. Научно-исследовательский институт Олонхо имеет в своем составе секторы, научную библиотеку, научный архив и обеспечивает их научно-исследовательской работой, выполняемой в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Институт возглавляет директор, назначенный ректором Университета, имеющий высшее образование, стаж научной или научно-организационной работы не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание.

2.3. Директор Института имеет заместителей: по научной работе, по информационной системе «Олонхо», по общим вопросам.

2.4. Текущую деятельность Института возглавляют первый зам.директора, Ученый секретарь.

2.5. Сектор возглавляет заведующий, имеющий ученую степень или ученое звание и избираемый Ученым советом Института.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11 Версия 1.0	<i>Положение о научно-исследовательском институте Олонхо</i>

2.6. Научную библиотеку Института возглавляет заведующий, имеющий высшее специальное образование.

2.7. Научный архив Института возглавляет заведующий, имеющий высшее образование.

2.8. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации научно-исследовательских программ различных уровней и осуществляющие коммерческую и производственную деятельность.

2.9. Утверждение Положения о структурных подразделениях Института и должностных инструкций его работников осуществляется ректором университета.

2.10. Для осуществления научно-исследовательских программ в Институте могут создаваться временные научные творческие коллективы, финансируемые из бюджета программ.

2.11. Структурные подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета Института и утверждается ректором Университета.

2.12. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета, на основании представления директора Института. Прием на работу и увольнение с работы сотрудников Института осуществляется ректором Университета по представлению Директора Института.

3. Управление

3.1. Институт подчиняется ректору Университета.

3.2. Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор. Общее руководство Институтom осуществляет Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.3. Директор Института:

- осуществляет общее руководство деятельностью Института и несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его в подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета;

- осуществляет общее руководство научно-исследовательской и иной производственной деятельностью Института; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для работников Института;

- входит в состав Ученого совета Университета;

- имеет заместителей по научной работе, по информационной системе «Олонхо», по общим вопросам и ученого секретаря.

3.4. Исполнение полномочий директора Института в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из заместителей.

3.5. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

4. Основные цели и задачи

4.1. **Основными целями научно-исследовательского института Олонхо являются:**

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области эпического наследия якутского народа, как Шедевра устного нематериального

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11 Версия 1.0	<i>Положение о научно-исследовательском институте Олонхо</i>

наследия Человечества;

- создание, развитие и наполнение информационной системы «Олонхо»;
- организация перевода уникальных памятников эпического наследия и издание их на русском, языках народов мира с тем, чтобы олонхо стало достоянием мира;
- создание теоретических основ сохранения и распространения эпического наследия якутского народа на современном этапе грядущей глобализации.

4.2. Основными задачами Института являются:

- создание и развитие научно-исследовательского Института Олонхо и системы управления его деятельностью;
- организация и проведение научных исследований проблем якутского героического эпоса как уникального памятника мирового нематериального культурного наследия;
- создание программного обеспечения современного уровня изучения эпического наследия;
- формирование кадрового потенциала Института;
- подготовка и издание монографий, сборников статей по проблемам эпического наследия;
- подготовка специалистов -эпосоведов через аспирантуру и докторантуру;
- развитие и расширение сотрудничества с заинтересованными республиканскими, российскими и зарубежными научными учреждениями и организациями по основным видам деятельности Института.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции научно-исследовательского института Олонхо:

- 5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом развития науки в стране и в регионе.
- 5.1.2. Обеспечивать взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, органами управления наукой, соответствующими организациями и учреждениями.
- 5.1.3. Осуществлять планирование научно-исследовательской работы и научно-издательской деятельности Института.
- 5.1.4. Участвовать в международной научной деятельности Университета.
- 5.1.5. Разрабатывать программы фундаментальных и прикладных научных исследований, рассчитанных на участие в конкурсах российских и международных научных грантов.
- 5.1.6. Обеспечить участие в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.
- 5.1.7. Принимать участие в организации и проведении научно-исследовательской работы студентов по проблемам эпического наследия, в работе студенческих научных кружков, в проведении студенческих научных конференций, в духовном воспитании студентов.
- 5.1.8. Осуществлять издания отдельных произведений эпоса и организацию их распространения за рубежом.
- 5.1.9. Проводить работу по установлению деловых контактов с ЮНЕСКО и с ее Российской Комиссией, а также со странами с эпической традицией.
- 5.1.10. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдых сотрудников Института.
- 5.1.11. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

5.2. Ответственность:

- 5.2.1. Руководство Института несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и за деятельность структурных

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11 Версия 1.0	<i>Положение о научно-исследовательском институте Олонхо</i>

подразделений Института.

5.2.2. Руководители структурных подразделений Института несут непосредственную ответственность за исполнение должностных обязанностей каждого сотрудника и соблюдение им трудовой дисциплины.

5.2.3. Руководство Института и руководители структурных подразделений Института обеспечивают высокий уровень научных исследований, обязаны совершенствовать научную деятельность, отвечать за общее состояние Института и соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава СВФУ и Положения об НИИ Олонхо.

5.2.4. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

Таблица 1

Матрица ответственности НИИ Олонхо

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Директор	Зам. директора	помощник директора	лаборант
1	Определять стратегию развития Института с учетом развития науки в стране и в регионе.	Р			
2	Обеспечивать взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, органами управления наукой, соответствующими организациями и учреждениями.		Р/ИО		
3	Осуществлять планирование научно-исследовательской работы и научно-издательской деятельности Института.		Р/ИО		
4	Участвовать в международной научной деятельности Университета.	Р	ИО		
5	Разрабатывать программы фундаментальных и прикладных научных исследований, рассчитанных на участие в конкурсах российских и международных научных грантов.	Р	ИО		
6	Обеспечить участие в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.		ИО	У	
7	Осуществлять планирование изданий отдельных произведений эпоса и организацию их распространения за рубежом.		ИО	У	
8	Проводить работу по установлению деловых контактов с ЮНЕСКО и с ее Российской Комиссией, а также со странами с эпической традицией.	Р			
9	Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдых сотрудников Института.			У	
	Вести необходимую документацию по				

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11 Версия 1.0	<i>Положение о научно-исследовательском институте Олонхо</i>

10	всем видам деятельности Института по утвержденным формам.				СУ
----	---	--	--	--	----

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

Таблица 2

Календарная матрица работ НИИ Олонхо

Виды работ или формы документов	Отв.	Форма отчета														
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
Годовой план	директор	Письменно			+											
Годовой отчет	директор	Письменно, электронно				+										

6. Права

Институт вправе:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института на уровне руководства Университета и общеуниверситетских общественных организаций.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокий уровень исследований.

6.4. Решать вопросы научно-издательской деятельности и реализовать книжную продукцию на рынке в интересах развития Института.

6.5. Осуществлять повышение квалификации сотрудников (командировка, стажировка), проведение совместных мероприятий (дискуссии, семинары и т.д.), направленных на стимулирование профессиональной подготовки кадров науки.

6.6. Учитывая специфический характер деятельности Института иметь научную библиотеку и научный архив, тем самым создать уникальные книжный фонд и фонд цифровой и документальной записи (рукописей) отдельных произведений эпоса.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11 Версия 1.0	<i>Положение о научно-исследовательском институте Олонхо</i>

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт привлекает к разработке программ своих исследований - Институт языка и культуры народов Северо-Востока РФ СВФУ, Институт гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера СО РАН, Центр Олонхо при Культурном центре им. Кулаковского А.Е., а также осуществляет связи с Институтом мировой литературы им. М.Горького (Москва), Российской комиссией ЮНЕСКО и ЮНЕСКО (Париж) и др.

№	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение клиент документа/информации
1.	Сектор якутского героического эпоса олонхо	ИГИиПМНС СО РАН, ИМЛ им. М.Горького (Москва), ИЯКН СВ РФ СВФУ – консультации по проблемам изучения эпоса, сотрудничество по отдельным темам;	Зав.сектором Капитонова В.В.
2.	Сектор перевода олонхо на языки народов мира	ИЗФиР СВФУ – участие в переводе эпоса на русский и языки народов мира	Зав.сектором перевода Николаева Н.А.
3.	Сектор «Информационная система олонхо»		Зам.директора Васильев С.Е.
4.	Научный архив	Муницип. образование республики, где сохранилась эпическая традиция	Архивариус Львова С.Д.
5.	Научная библиотека	Национальная библиотека РС(Я), библиотека СВФУ	Зав.научной библиотекой Алексева Э.Н.