

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-.....-13	<i>Положение об Институте естественных наук СВФУ</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Signature]

Е.И. Михайлова

7 07 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК СВФУ

СМК-ПСП-.....-13

РАЗРАБОТАНО

Декан БГФ

[Signature]

А.Н. Николаев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по научной и учебной работе

[Signature]

В.И. Васильев

Первый проректор по финансово-экономической и коммерческой деятельности

[Signature]

С.С. Неустроев

Проректор по естественно-математическому направлению

[Signature]

М.Ю. Присяжный

Проректор педагогическому образованию

[Signature]

М.П. Федоров

Проректор по кадровой политике и анализу кадрового потенциала

[Signature]

И.Н. Николаев

Проректор по информатизации

[Signature]

Ю.В. Флягин

Начальник Учебно-методического управления

[Signature]

Н.А. Стручкова

Начальник

Управления научно-исследовательских работ

[Signature]

К.К. Кривошапкин

Начальник Управления качества

[Signature]

В.П. Игнатьев

Начальник Планово-финансового управления

[Signature]

Г.Н. Павлов

Начальник Правового управления

[Signature]

Т.Г. Китаева

Принято решение о создании Института естественных наук на заседании Ученого совета СВФУ № 9 от 28 июня 2013 г.

Якутск
2013

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-.....-13	<i>Положение об Институте естественных наук СВФУ</i>

1. Общие положения

1.1. Институт естественных наук (ИЕН) (*фактический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, 48*) (далее – Институт) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова» (далее – Университет), реализующим профессиональные образовательные программы на уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Институт осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт / федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Направления / специальности, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта / федерального государственного образовательного стандарта Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Институт целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает духовно-нравственные качества студентов, способствует их личностному развитию, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Институт состоит из биологического, химического, эколого-географического и педагогического отделений.

2.2. Институт имеет в своем составе учебно-методический отдел, кафедры, учебные, учебно-научные и научно-исследовательские лаборатории, кабинеты, учебные полигоны, научно-образовательные центры, Ботанический сад СВФУ и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.3. Институт возглавляет директор, назначенный приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или звание.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-.....-13	<i>Положение об Институте естественных наук СВФУ</i>

2.4. В Институте имеются общественные должности заместителей директора:

2.4.1. Заместитель директора по учебной работе, утверждаемый ректором Университета по представлению Института из числа сотрудников, имеющих ученую степень или ученое звание. Отвечает за организацию учебного процесса и учебно-методического комплекса Института, непосредственно подчиняется директору Института.

2.4.2. Заместитель директора по научно-исследовательской и инновационной работе, утверждаемый ректором Университета по представлению Института из числа сотрудников, имеющих ученую степень или ученое звание. Отвечает за организацию научно-исследовательской деятельности Института, непосредственно подчиняется директору Института.

2.4.3. Заместитель директора по внеучебной работе среди обучающихся, утверждаемый ректором Университета по представлению Института. Отвечает за организацию внеучебной и воспитательной работы среди обучающихся, непосредственно подчиняется директору Института.

2.4.4. Заместитель директора по хозяйственно-административной работе, утверждаемый ректором Университета по представлению Института. Отвечает за организацию хозяйственно-административной деятельности Института, непосредственно подчиняется директору Института.

2.5. В Институте имеются руководящие общественные должности руководителей отделений, утверждаемые ректором Университета по представлению Института. Отвечают за организацию деятельности отделений Института, непосредственно подчиняется директору Института.

2.6. В Институте по приказу ректора по представлению директора Института назначаются:

2.6.1. Ответственный по заочной и дистанционной формам обучения и дополнительного профессионального образования.

2.6.2. Ответственный по учебно-методической работе.

2.6.3. Ответственный за проведение практик студентами

2.6.4. Ответственный по трудоустройству выпускников института.

2.6.5. Ответственный по профориентационной работе среди обучающихся.

2.6.6. Уполномоченный по качеству.

2.6.7. Ответственный дополнительного образования.

2.7. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.8. Учебно-научную и научно-исследовательскую лабораторию Института возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности лаборатории, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.9. Учебный кабинет, лабораторию кафедры Института возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.10. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие платную и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Института в соответствии с настоящим положением.

2.11. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректо-

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-.....-13	<i>Положение об Институте естественных наук СВФУ</i>

ром.

2.12. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.13. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Института.

2.14. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета на основании представления директора Института.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

3.2. Директор Института находится в подчинении у проректора по естественно-математическому направлению, первого проректора, ректора.

3.3. Управление Институтами строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство Институтами осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.5. Директор Института:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, инновационной, платной и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и локальные акты, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.6. Директор Института является членом приемной комиссии Университета и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. В помощь директору приказом по Университету назначаются заместители директора по видам деятельности Института и руководители отделений (см. п.2.4, 2,5).

3.8. Замещение директора Института в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из его заместителей.

3.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Институт может иметь эмблему со своим наименованием, отражающим принадлежность к СВФУ.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-.....-13	<i>Положение об Институте естественных наук СВФУ</i>

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными **целями** Института являются:

- создание благоприятных условий для качественной подготовки научных, педагогических и инженерных кадров естественного направления, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, интеграция в международное образовательное, научное и инженерное сообщество;
- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований;
- обеспечение инновационной деятельности через интеграцию науки, образования и производства.

4.2. Основными **задачами** Института являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров посредством реализации новых моделей организации образовательного процесса, нацеленных на достижение современного качества образования и высокую мотивацию студентов.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство по естественному направлению.

4.2.4. Подготовка, сертификация и аттестация научных, педагогических, научных и инженерных кадров по естественному направлению.

4.2.5. Сертификация и аккредитация ООП по международным стандартам.

4.2.6. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области биологии, химии, географии и экологии, для проведения исследований международного качества.

4.2.7. Интеграция образования, науки и производства путем распространения научных знаний и осуществления культурно-просветительской работы среди населения, сотрудничества с предприятиями, организациями, ведомствами, потенциальными работодателями; включение исследователей Института в международные исследовательские программы и региональные проекты.

4.2.8. Развитие инновационной составляющей деятельности Института, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности, стимулирование создания малых инновационных предприятий.

4.2.9. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников Института посредством сотрудничества с вузами и академическими институтами Российской Федерации и зарубежных стран, организация повышения квалификации и переподготовки специалистов.

4.2.10. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.11. Осуществление деятельности, приносящей доход Институту.

4.2.12. Способствование развитию и расширению взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-.....-13	<i>Положение об Институте естественных наук СВФУ</i>

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом требований развития северо-востока РФ.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки в Институте, учитывать требования рынка труда при организации образовательного процесса в Институте.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов, ФГОС, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Обеспечивать руководство учебно-методической работой кафедр посредством учебно-методической комиссии Института, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации всех видов практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций, выставок.

5.1.14. Проводить организационную работу по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и созданию малых инновационных предприятий, координировать их работу.

5.1.15. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой научно-педагогическими работниками структурных подразделений Института.

5.1.16. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить «Недели науки», студенческие научные конференции, студенческие бизнес-форумы, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.17. Осуществлять связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Институтом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-.....-13	Положение об Институте естественных наук СВФУ

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации научно-педагогических работников структурных подразделений Института и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности Института естественных наук

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Директор	Директор					Руководитель отдела	Заведующий кафедрой	Заведующий НИЛ	Руководитель центра	Ответственные по ЗИДО и ДПО	Ответственный по УМР	Ответственный по практикам	Ответственные по ПОР и Т	Уполномоченный по качеству
			Заместитель директора по УР	Заместитель директора по НИИР	Заместитель директора по ВУР	Заместитель директора по АХР	Заместитель директора по АХР									
1	Организация учебной и методической работы	Р	ИО				К	ИО	У		У	ИО	ИО			
2	Организация научно-исследовательской работы	Р		ИО			К	У	ИО							
3	Организация инновационной деятельности	Р		ИО			К	У	У	ИО						

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-.....-13	Положение об Институте естественных наук СВФУ

4	Контроль качества преподавания учебных дисциплин	К	Р		У		К	ИО			ИО	У	У		СУ
5	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов	К	Р	У	У			ИО	У		У	У	У		СУ
6	Планирование и руководство самостоятельной работой студентов, разработка индивидуальных графиков обучения	К	Р					ИО	У	У	У		У		
7	Повышение квалификации научно-педагогических работников (участие в различных конференциях, семинарах, обучение на курсах)	Р	ИО	У	У			ИО	ИО			У	У		
8	Составление плана и отчета по НИРС) кафедры, НИЛ	К		Р			К	ИО	ИО				У		
9	Подготовка научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру, обсуждение диссертаций	Р		ИО				У	ИО				У		
И	Участие в коммерческой деятельности, приносящей доход	Р		ИО		ИО	У	У	У	ИО			У		
12	Участие во взаимовыгодном сотрудничестве с другими вузами, предприятиями и организациями	Р	У	У	СУ	СУ	У	У	У	У	СУ		СУ	СУ	
13	Профориентационная работа среди выпускников школ и рабочей молодежи	Р	У	У	У		У	У	У		У	У		ИО	СУ
14	Модернизация и укрепление материально-технической базы	Р	У	У		ИО	У	У	У	У			СУ		
15	Поддержание порядка в закрепленных за институтом кабинетах и аудиториях	КР	У	У	У	ИО	У	У	У	У	У		У		
16	Проверка исполнения индивидуальных планов ППС кафедр	К	Р	У	У		К	ИО	У		У	У	У		
17	Составление и оформление документов по СМК, ведение соответствующей документации	К	У	У			У	У	У	У	У	У			ИО
18	Отчет о работе за учебный год	Р	ИО	ИО	ИО	У	К	ИО	У	У	У	ИО	ИО	У	У
19	Организация и проведение внеучебной работы со студентами	Р	У	У	ИО	У	У	У		У		У	ИО	ИО	
20	Ведение делопроизводства, составление номенклатуры дел	Р	У	У	У	У	У	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У	У
21	Регистрация и внедрение РИД, создание МИП	Р		У		У	У	У	ИО	СУ					

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ;

К – контроль за исполнением функций, реализацией деятельности структурного подразделения и деятельности его сотрудников;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-.....-13	<i>Положение об Институте естественных наук СВФУ</i>

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ Института естественных наук

Виды /формы работ	Ответствен-ность	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Формирование штатного расписания	Директор	письменно									+	+		
Составление годового плана работы Института, Ученого Совета	Директор	письменно	+								+			
Отчет о выполнении годового плана работы института	Директор	письменно									+			
Отчет о выполнении годового плана работы подразделений института	Заведующие, руководители	письменно									+			
Расчет учебной нагрузки	Заместитель директора по УР	письменно	+				+				+			
Отчет о работе приемной комиссии	Директор	письменно												+
Составление годового плана по учебно-методической работе	Ответственный по УМР	письменно	+											
Годовой отчет по учебно-методической работе	Ответственный по УМР	письменно									+			
Составление плана открытых занятий	Ответственный по УМР	письменно		+				+						
Отчет об открытых занятиях	Ответственный по УМР	письменно				+				+				
Составление плана проверки остаточных знаний у студентов	Заместитель директора по УР	письменно			+				+					
Отчет об остаточных знаниях студентов	Заместитель директора по УР	письменно				+				+				
Составление годового плана по НИР и НИРС	Заместитель директора по НИИР	письменно					+							
Отчет по НИР и НИРС	Заместитель директора по НИИР	письменно				+								
Отчет по инновационной деятельности	Заместитель директора по НИИР	письменно										+		
Отчет о деятельности МИП	Директора, Заместители директора по НИИР и АХР	письменно					+							
Составление годового плана по ВУР и работы кураторов	Ответственный по ВУР	письменно	+											
Отчет по ВУР и работе кураторов	Заместитель директора по ВУР	письменно										+		
Составление плана повышения квалификации ППС	Заместитель директора по УР	письменно	+											
Отчет о выполнении плана повышения квалификации ППС	Заместитель директора по УР	письменно										+		
Отчет по промежуточной и итоговой аттестации студентов	Заместитель директора по УР,	письменно		+				+						

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-.....-13	Положение об Институте естественных наук СВФУ	

	Ответственный по ЗидО														
Составление плана профориентационной работы	Ответственный по ПОРиТ	письменно	+												
Отчет по профориентационной работе	Ответственный по ПОРиТ	письменно											+		
Отчет по трудоустройству выпускников	Ответственный по ПОРиТ	письменно											+		
Составление и оформление документов по СМК	Уполномоченный по СМК	письменно	+	+											
Отчет по ДПО	Ответственный по ДПО	письменно													+
Рабочие учебные планы	Заместитель директора по УР, заведующие	письменно													+

5.4. Институт несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов / федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Института.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, инновационного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и настоящего Положения об Институте.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Институт вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество учебного и научно-го процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и настоящее Положение об Институте естественных наук.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Института в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, обще-

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-.....-13	Положение об Институте естественных наук СВФУ

ственными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Института естественных наук с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа / информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Ректорат	Приказы ректора, постановления УС СВФУ, приказы, письма вышестоящих органов и пр.	Институт естественных наук	Внедрение приказов, положений в деятельность института
2	УМУ	Расчет учебной нагрузки ППС	Институт естественных наук	Приказ УМУ о фонде часов
3	УНИР	Сопровождение и координация НИР. План и отчет по НИР и НИРС	Институт естественных наук	План и отчет по НИР и НИРС
4	АИЦ	Координация и участие в конкурсах программ и грантов. Подача заявок на регистрацию РИД и патентов. Координация инновационной деятельности и открытие МИП	Институт естественных наук	РИДы, патенты. Малые инновационные предприятия.
5	Дирекция студгородка	Приказы о заселении, выселении студентов из общежития, информация о безопасности проживания студентов	Институт естественных наук	Устройство быта студентов, отзыв студентов
6	Управление персоналом	Приказы	Институт естественных наук	Реализация приказов
7	Институты и факультеты СВФУ	Организация совместной деятельности в соответствии с приказами и положениями	Институт естественных наук	Организация сотрудничества

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-.....-13	<i>Положение об Институте естественных наук СВФУ</i>

8	Управление качества	Составление документов СМК	Институт естественных наук	Введение СМК
9	Отдел снабжения	Подача предложений и заявок	Институт естественных наук	Реализация заявок
10	Дирекция программы развития СВФУ	Мероприятия по Программе развития СВФУ	Институт естественных наук	Отчеты ВТК, приборы и оборудование
11	Сторонние организации, близкие по профилю деятельности	Подача предложений и заявок	Институт естественных наук	Внедрение РИД, создание МИП
12	Сторонние организации, близкие по профилю деятельности	Договор	Институт естественных наук	Организация практик, трудоустройство выпускников
13	Сторонние организации, СРО	Договор	Институт естественных наук	Сертификация, аттестация инженеров, специалистов
14	Зарубежные центры аккредитации и сертификации	Договор, подача предложений и заявок	Институт естественных наук	Аккредитация ООП
15	УМО РФ, УМЦ, вузы	Договор	Институт естественных наук	Сотрудничество по УМР, НИР
16	Типография СВФУ	Подача заявок	Институт естественных наук	Издание УМКД, учебников и др.
17	Профсоюзная организация работников СВФУ	Подача предложений и заявок	Институт естественных наук	Защита прав и интересов сотрудников