



|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>СВФУ</b>         | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                     | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                     | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>____-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА.....  | 4  |
| РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.....  | 4  |
| РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА.....   | 6  |
| РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>ИНСТИТУТА.....         | 7  |
| РАЗДЕЛ 6. ПРАВА ИНСТИТУТА.....  | 10 |
| РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ИНСТИТУТА .....                             | 10 |
| РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА .....                          | 11 |
| РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА, УЧЕТ,<br>ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ..... | 11 |
| РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ<br>ИНСТИТУТА .....              | 12 |
| РАЗДЕЛ 11. ПРИЛОЖЕНИЯ .....   | 13 |

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>СВФУ</b>         | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                     | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                     | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>____-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский Институт прикладной экологии Севера (далее - Институт) является **обособленным структурным подразделением** федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», обеспечивающим проведение научных исследований на основе органичной интеграции учебной, научной и инновационно-производственной деятельности, осуществляющий интеграцию научно-образовательной деятельности с реализацией инновационных проектов, научно-исследовательских работ в прикладных отраслях науки, промышленного производства

1.2. Научно-исследовательский институт прикладной экологии Севера создан в качестве структурного подразделения СВФУ в результате реорганизации в форме присоединения Федерального государственного научного учреждения «Институт прикладной экологии Севера» к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 февраля 2011 г. № 157.

Федеральное государственное научное учреждение «Институт прикладной экологии Севера» создано постановлением Президиума СО РАН от 3 февраля 1993 г. № 21 как Объединенный институт эколого-биологических проблем Севера СО РАН. Постановлением Президиума РАН от 20 сентября 1994 г. №160 Объединенный институт эколого-биологических проблем Севера СО РАН передан в ведение Академии наук Республики Саха (Якутия). 29 ноября 1994 года Институт прикладной экологии Севера Академии наук внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное учреждение «Институт прикладной экологии Севера Академии наук Республики Саха (Якутия)». Приказом Федерального агентства по образованию от 8 июня 2007 г. № 1007 Государственное учреждение «Институт прикладной экологии Севера Академии наук Республики Саха (Якутия)» переименовано в Федеральное государственное научное учреждение «Институт прикладной экологии Севера».

1.3. Полное наименование Института: Научно-исследовательский Институт прикладной экологии Севера федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

Сокращенное наименование: НИИПЭС СВФУ.

1.4. Место нахождения Института: Россия, Республика Саха (Якутия), 677980, г. Якутск, пр.Ленина, д. 43.

1.5. Институт является обособленным структурным подразделением СВФУ. Институт имеет отдельный баланс, учитываемый в сводном балансе Университета, счета в банках и иных кредитных организациях, открытые Институту Университетом, круглую печать, штампы и бланки с указанием принадлежности к Университету, а также самостоятельно осуществляет начисление выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц.

1.6. Институт имеет печать, штампы и бланки с указанием принадлежности к Университету.

1.7. В своей деятельности Институт руководствуется действующим

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>СВФУ</b>         | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                     | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                     | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>____-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.8. Институт вправе осуществлять деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим положением.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

2.1. В состав Института входят научные лаборатории, группы, музей мамонта, отдел кадрового делопроизводства, бухгалтерия, административно-хозяйственный отдел, научный фонд и другие структурные подразделения, деятельность которых регулируется в соответствии с положениями о них, утвержденными ректором Университета.

2.2. Состав сотрудников и их обязанности определяются задачами Института и регулируются штатным расписанием и должностными инструкциями.

2.3. Штатное расписание, структура, план финансово-хозяйственной деятельности, должностные обязанности сотрудников Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института.

2.4. Трудовой коллектив Института составляют все работники Института, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и Института, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

2.5. Права и обязанности работников Института, а также взаимоотношения трудового коллектива с администрацией Института регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также коллективным договором (соглашением) между трудовым коллективом и администрацией Университета, индивидуальными и коллективными контрактами, должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2.6. С согласия руководства Института научный работник имеет право выполнять инициативные и договорные работы в соответствии с уставной деятельностью, подавать научные проекты на конкурсы, в том числе международные, проводить их независимую экспертизу и по согласованию с руководителем научного подразделения представлять научные разработки на апробацию и публикацию.

2.7. Участие сотрудников в управлении Института осуществляется через общее собрание трудового коллектива, Ученый совет и комиссии, создаваемые Ученым советом Института.

## РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Общее руководство деятельностью Института осуществляет его **Ученый совет** (далее - Совет).

3.1.1. В состав Совета Института входят директор, который является его председателем, заместители директора, ученый секретарь, ведущие специалисты, представители трудового коллектива.

Порядок формирования, количество членов, срок полномочия и регламент работы Совета Института определяется Положением об Ученом совете Института.

3.1.2. **В компетенцию Совета Института входит:**

анализ результатов научной и научно-организационной деятельности Института; внесение на утверждение Ученого совета Университета годовых планов научно-

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>СВФУ</b>         | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                     | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                     | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>____-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

исследовательских работ Института;

внесение предложений Ученому совету Университета по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Института;

выдвижение выдающихся научных трудов, научных открытий и изобретений на присуждение званий, премий и стипендий всех рангов,

заслушивание ежегодных отчетов директора Института по итогам работы коллектива за год;

заслушивание отчетов руководителей научных направлений, заведующих научными отделами, лабораториями, руководителей тематических групп и отдельных работников;

внесение предложений по изменению структуры Института;

координация творческого сотрудничества с другими научными учреждениями;

вопросы материально-технического и финансового обеспечения научно-исследовательских работ;

формирование стратегии научной, научно-технической и инновационной деятельности, в том числе, разработка основных направлений научных исследований Института, утверждение программ и планов научно-исследовательских работ;

осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения;

планирования и организации работы, связанной с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации научных кадров;

планирования реализации результатов научных исследований, совещаний и конференций;

контроль за редакционной подготовкой и публикацией научных трудов Института и результатов научных работ его сотрудников;

проведение конкурсов на замещение вакантных должностей заведующих лабораториями, группами, центрами и музеем мамонта, а при необходимости: главных, ведущих, старших научных сотрудников;

утверждения тем диссертационных работ аспирантов и соискателей;

ходатайство о присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям, почетным званиям и наградам Университета;

3.1.3. Работа Совета Института проводится по плану, утверждаемому ежегодно Советом Института.

3.2. Руководство текущей деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа наиболее авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и/или ученое звание сроком до 5 лет.

3.2.1. Директор Института осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выданной ректором Университета (далее – Доверенность).

3.2.2. Должностные обязанности директора Института определяются трудовым договором и настоящим Положением.

3.2.3. Директор несет полную ответственность перед Советом Института и ректором Университета за результаты его работы, в т.ч., за надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих функций, за уровень и объем научных исследований и разработок, за обеспечение защиты охраняемых законом сведений, эффективность экономической и хозяйственной деятельности, деятельности в сфере

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>СВФУ</b>         | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                     | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                     | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>____-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

управления персоналом, охраны труда и техники безопасности, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

О своей работе директор ежегодно отчитывается на Совете Института, а по решению ректора - на Ученом совете Университета.

3.2.4. К компетенции Директора Института относятся:

заключение договоров, контрактов и иных соглашений от имени Университета в процессе обычной хозяйственной деятельности пределах полномочий, предусмотренных Доверенностью;

внесение представлений ректору Университета на заключение трудовых договоров с работниками Института;

представление ректору Университета предложений о применении мер поощрения, наложении дисциплинарных взысканий и привлечении к материальной ответственности работников Института;

обеспечивает использование по назначению основных средств и иного имущества, находящихся в пользовании Института;

обеспечение соблюдения в Институте служебной и коммерческой тайны;

составление и исполнение плана по финансово-хозяйственной деятельности;

представление ректору Университета предложений по приему на работу, по распределению обязанностей и по освобождению от должности работников;

подпись плановых, финансовых, отчетных и других документов в рамках доверенности;

представление интересов Института во всех государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от организационно-правовых форм, в отношениях с физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Института;

представление Института на Ученом совете, Научно-техническом совете и в ректорате Университета.

распоряжение денежными средствами Института в пределах предоставленных ему прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета, положением Института на основании доверенности;

распоряжение внебюджетными средствами Института с правом подписи на финансовых и банковских документах;

руководство научной, производственной деятельностью Института;

совершение всех необходимых действий в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств.

совершение иных действий, необходимых для нормальной работы Института в пределах полномочий, предоставленных Института Положением о его деятельности;

согласование структуры и штатного расписания Института;

формирование и представление отчетности СВФУ;

формирование сметы доходов и расходов средств, полученных от приносящих доход деятельности.

3.3. Заместители директора Института по научной работе и ученые секретари избираются Советом Института по представлению директора из числа научных сотрудников, имеющих ученую степень. Их функции и обязанности утверждаются ректором Университета. В отсутствие директора один из них исполняет его обязанности.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>СВФУ</b>        | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                    | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                    | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>___-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

4.1. Основными целями деятельности Института являются:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области экологии и рационального природопользования;
- повышение эффективности экологических исследований, направленных на защиту окружающей природной среды;
- содействие развитию российской науки, укрепление российских и международных связей;
- укрепление тесной связи между наукой и образованием, участие в образовательной деятельности и научно-практической работе;
- участие в подготовке научных кадров высшей квалификации.

4.2. Для достижения указанных целей Институт решает следующие задачи:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований в области экологии и рационального природопользования;
- изучение и анализ мирового опыта научных исследований и разработок в области экологии и рационального природопользования;
- участие в подготовке и реализации государственной политики в области экологии и рационального природопользования.
- развитие международного сотрудничества в области экологии и рационального природопользования.

4.3. Во исполнение возложенных задач Институт осуществляет следующие основные направления научной деятельности:

- экологические проблемы техногенного и антропогенного воздействия на экосистемы Севера;
- научные основы экологического мониторинга и прогнозирования в условиях интенсивного промышленного освоения Севера;
- проблемы экологического нормирования природопользования и рекультивации нарушенных земель в условиях Севера;
- палеоэкология и эволюция млекопитающих позднего кайнозоя Якутии.

## **РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

5.1. Институт несет ответственность за:

- нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении своей деятельности и использование имущества;
- ненадлежащее осуществление деятельности работниками Института;
- необеспечение качества научного процесса;
- несоблюдение Устава Университета и настоящего Положения.

5.2. Директор несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих функций, за уровень и объем научных исследований и разработок, за обеспечение защиты охраняемых законом сведений, эффективность экономической и хозяйственной деятельности, деятельности в сфере управления персоналом, охраны труда и техники безопасности, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка

5.3. Ответственность работников Института устанавливается должностными

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>СВФУ</i>        | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                    | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                    | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>___-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

инструкциями. Степень ответственности должностных лиц Института за качество работы отражается в Матрице ответственности (таблица 1 Приложения № 1).

5.4. В соответствии с основными целями, задачами и направлениями деятельности Институт осуществляет следующие функции:

ведет учет, регистрацию и картирование находок мамонтовой фауны, в том числе уже хранящихся в краеведческих и школьных музеях, геологических и иных учреждениях;

координирует проводимые исследования с другими научно-исследовательскими учреждениями и оказывает помощь научным учреждениям и вузам в развитии научных исследований и в подготовке научных кадров по профилю Института;

представляет научных сотрудников для направления в служебные командировки и на полевые работы; организует самостоятельные и комплексные экспедиции;

обеспечивает участие Института в ярмарках и выставках;

оказывает сотрудникам Института помощь в издании материалов по результатам исследований, научных трудов;

организует конференции, совещания, школы, семинары по научным проблемам, в соответствии с основными направлениями деятельности;

организует оперативную проверку заявок о находках ископаемых животных и проводит исследования условий захоронения, производство раскопок скелетов и других остатков мамонтов, и мамонтовой фауны в установленном порядке;

осуществляет мероприятия, направленные на постоянное пополнение штата Института перспективными учеными, молодыми научными сотрудниками и научно-техническими специалистами;

осуществляет научно-техническую деятельность;

осуществляет международное научное сотрудничество; ходатайствует о командировании ученых в зарубежные страны и принимает зарубежных ученых; по согласованию с ректором организует международные конференции, совещания, симпозиумы;

осуществляет меры к предотвращению утечки информации о коммерчески значимых технологиях и иных научных результатах;

осуществляет меры к предотвращению утечки информации о коммерчески значимых технологиях и иных научных результатах;

осуществляет меры по созданию, охране, коммерческому и некоммерческому использованию объектов интеллектуальной собственности, созданной сотрудниками Института, стимулирует оформление изобретений и других результатов научного и инженерно-конструкторского творчества как служебных произведений, объектов коммерческой тайны или иной конфиденциальной информации и обеспечивает при этом соблюдение прав автора, Института и третьих лиц на интеллектуальную собственность;

осуществляет подготовку научных кадров и повышение квалификации сотрудников Института, оказывает систематическую помощь молодым специалистам в их работе;

осуществляет разработку, производство (тиражирование) и поставку программных средств;

осуществляет учебно-консультационную деятельность;

осуществляет формирование и реализацию баз данных и программно-информационных продуктов;

периодически обновляет тематику научных исследований, принимает меры к

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>СВФУ</b>        | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                    | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                    | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>___-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

своевременному прекращению работ по малоактуальным проблемам;

проводит в соответствии с утвержденными программами фундаментальные и прикладные исследования;

проводит оценку научной и музейной значимости и исследование остатков мамонтовой фауны в научных и музейных фондах иных учреждений, расположенных как на территории Республики Саха (Якутия), так и за ее пределами;

пропагандирует научные знания, распространяет информацию о проведенных Институтом исследованиях и полученных результатах;

своевременно совершенствует структуру Института;

совершенствует формы организации научных исследований, проводит конкурсы научных работ (проектов, заявок) и по результатам конкурса организует выполнение соответствующих научных исследований;

создает ботанические, зоологические и палеонтологические коллекции;

ходатайствует об учреждении специальных премий первооткрывателям уникальных находок мамонтовой фауны.

5.5. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета:

выполнение НИР и НИОКР на основе договоров, контрактов, заключенных с юридическими и физическими лицами;

выполнение работ, направленных на использование результатов научных исследований для решения крупных народнохозяйственных проблем, с доведением их до создания экспериментальных образцов новых систем и технологий;

выполнение экологического сопровождения проектов;

изготовление продукции макетного, экспериментального, опытного, мелкосерийного производства на базе Института, вузов, организаций, учреждений и предприятий других ведомств по результатам исследований в интересах развития страны;

организация выездных выставок с реализацией экспонатов и сувениров;

организация и проведение в установленном порядке межведомственных научно-практических конференций, школ-семинаров, совещаний и выставок по направлениям развития науки и техники;

организация музейной деятельности;

организация самостоятельных и комплексных экспедиций с направлением научных сотрудников в служебные командировки и на полевые работы;

оценка научной и музейной значимости и исследование остатков мамонтовой фауны в научных и музейных фондах иных учреждений, расположенных как на территории Республики Саха (Якутия), так и за ее пределами в соответствии с заключенными договорами;

участие в ярмарках и выставках;

проведение физико-химических анализов;

проведение экологического аудита проектов;

разработка на конкурсной основе комплексных целевых научно-технических программ федерального, республиканского и муниципального значения с утверждением их в установленном порядке и решением проблем финансового и материально-технического обеспечения на всех стадиях их выполнения;

разработка, производство (тиражирование) и поставка программных средств;

создание ботанических, зоологических и палеонтологических коллекций;

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>СВФУ</b>        | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                    | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                    | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>___-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

создание и участие в реализации специальной научно-технической продукции в соответствии с порядком, утвержденным федеральными органами власти и иными организациями;

участие в ведомственных научно-технических и образовательных программах;

участие в реализации результатов научных разработок, программных продуктов, услуг;

участие во внедрении в производство прогрессивных технологий, новой техники путем заключения соответствующих договоров с заинтересованными предприятиями и организациями Российской Федерации;

учебно-консультационная деятельность, организация курсов повышения квалификации;

формирование и участие в реализации баз данных и программно-информационных продуктов с результатами научной деятельности Института;

выполнение картографических работ.

## **РАЗДЕЛ 6. ПРАВА ИНСТИТУТА**

6.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач Институт имеет право:

- представлять ректору Университета предложения по совершенствованию деятельности Института;

- запрашивать от структурных подразделений Университета (управлений, отделов, служб) сведения, необходимые для работы;

- участвовать в работе совещаний, проводимых Университетом, по вопросам, касающимся деятельности Института;

## **РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ИНСТИТУТА**

7.1. Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в таблице 3 Приложения № 1.

7.2. При необходимости участия работников Института в работе структурных подразделений Университета, привлечение их осуществляется по согласованию с руководителем подразделения Института.

7.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями Института и Университета в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение Ректора Университета.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>СВФУ</b>         | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                     | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                     | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>____-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

## **РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

8.1. Институт в пределах полномочий, переданных доверенностью, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. План финансово-хозяйственной деятельности Института ежегодно утверждает ректор Университета по представлению директора Института.

8.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Института являются:

- финансовое обеспечение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором Университета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Институт в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, в установленном законодательством порядке и на основании Положения об оплате труда в Университете, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Института.

8.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются для достижения целей, указанных в Уставе Университета и настоящем Положении.

8.6. Имущество Института формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит из основных производственных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения его производственной деятельности, которые закрепляются за Институтом на правах пользования.

8.7. Институт использует переданное ему имущество в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, в соответствии с целями деятельности Института, а также его назначением.

8.8. Институт не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по субсидии.

8.9. Институт ведет баланс, учитываемый в сводном балансе Университета.

8.10. Институт имеет счет в банке, открытый для Института Университетом

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Институт обязан надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с учетной политикой и указаниями Университета.

9.2. Университет по заявке директора Института открывает Институту отдельный банковский счет, на котором аккумулируются денежные средства, поступающие от

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>СВФУ</b>         | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                     | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                     | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>____-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

деятельности Института. Распорядителем банковского счета является директор и заместитель директора по финансам Института либо иные лица, уполномоченные ректором Университета. Средства, находящиеся на банковском счете Института, не могут расходоваться без согласия директора Института.

9.3. Институт ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. Ежегодно Институт предоставляет Университету отчеты о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института.

9.4. Бухгалтерская отчетность Института консолидируется централизованной бухгалтерией Университета. Институт предоставляет в бухгалтерию все документы, необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности, в установленные сроки.

9.5. Институт обязан предоставлять по письменному требованию ректора и главного бухгалтера Университета документы, касающиеся деятельности Института, хранить документы (договоры, распоряжения и т.п.) в установленном в Университете порядке.

9.6. Институт несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, за своевременное представление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности Университету и в соответствующие органы.

9.7. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Института осуществляется соответствующими службами Университета.

## **РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА**

10.1. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, приказом ректора по решению ученого совета Университета.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <i>СВФУ</i>         | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                     | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                     | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>____-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

Приложение №1 к Положению НИИПЭС  
Таблица 1

**Матрица ответственности Института прикладной экологии Севера**

| № п/п | Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности                         | Структурные единицы |                                  |                   |                  |  |               |               |                          |
|-------|--|---------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|--|---------------|---------------|--------------------------|
|       |  | Директор            | Зам. директора по научной работе | Главный бухгалтер | Ученый секретарь | Ученый секретарь по международным связям | Начальник ОХО | Инженер по ТБ | Заведующие лабораториями |
| 1     | Проведение научных исследований  | Р                   | Р/ИО                             | ИО                | ИО               | ИО                                       |               |               | ИО/У                     |
| 2     | Выполнение мероприятий Проекта 1.3   | Р                   | ИО                               | ИО                | ИО               | ИО                                       |               |               | У                        |
| 3     | Международное научное сотрудничество   | Р                   |                                  | ИО                | ИО               | ИО                                       |               |               |                          |
| 4     | Издание материалов по результатам исследований, научных трудов               |                     | Р/ИО                             |                   | ИО               | ИО                                       |               |               |                          |
| 5     | Подготовка отрядов к полевому сезону   |                     | Р                                |                   | ИО               |  | ИО            | ИО            | ИО/У                     |
| 6     | Координация исследований с другими научно-исследовательскими учреждениями    |                     | Р                                |                   |                  | ИО                                       |               |               |                          |
| 7     | Направление научных сотрудников в служебные командировки и на полевые работы | Р                   | ИО                               |                   |                  |  |               | ИО            | ИО/У                     |
| 8     | Организация конференций, совещаний, школ, семинаров по научным проблемам     |                     | Р                                |                   |                  | ИО                                       |               |               | У                        |
| 9     | Отчеты о деятельности ИНСТИТУТ   | Р                   | Р                                |                   |                  | ИО                                       |               |               | ИО/У                     |
| 10    | Внешнеэкономическая деятельность   | Р                   |                                  |                   |                  | ИО                                       |               |               | У                        |
| 11    | Защита коммерческой тайны  | Р                   | ИО                               |                   |                  | ИО                                       |               |               |                          |

|                     |   |
|---------------------|---|
| <i>СВФУ</i>         | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                     | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                     | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>____-11 | <i>Положение о Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера СВФУ</i>   |

|   |  |   |  |  |  |    |    |  |   |
|---|--|---|--|--|--|----|----|--|---|
| Пропаганда научных знаний, информация о проведенных институтом исследованиях и полученных результатах |  | Р |  |  |  | ИО |    |  | У |
| Закупка оборудования  |  | Р |  |  |  |    | ИО |  |   |

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р — руководство — руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО — исполнение и ответственность — непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У — участие — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ — согласование и участие — сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.



|                      |   |
|----------------------|---|
| <i>СВФУ</i>          | Министерство образования и науки Российской Федерации   |
|                      | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего профессионального образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                      | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-ПСП-<br>_____-11 | <i>Положение о научно-исследовательском Институте прикладной экологии<br/>Севера</i>  |

Таблица 3

Основные взаимосвязи **НИИ прикладной экологии Севера**  
с другими структурными подразделениями СВФУ и сторонними организациями

| № п/п | Подразделение-поставщик документа/информации | Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса | Подразделение-клиент документа/информации            | Результат               |
|-------|--|---|--|-------------------------|
| 1     | НИИПЭС                                       | Календарный план НИР  | Дирекция Программы развития, БГФ, ФТИ                | План НИР                |
| 2     | НИИПЭС                                       | План закупок научного оборудования                                    | Дирекция Программы развития, БГФ, ФТИ                | План закупок            |
| 3     | НИИПЭС                                       | Заключение договоров на выполнение хоздоговорных работ                | Министерства, ведомства, предприятия                 | Договоры, отчеты о НИР  |
| 4     | НИИПЭС                                       | Работа в рамках соглашений о сотрудничестве                           | МОП РС (Я), МСХ РС (Я), Мин проф. образования РС (Я) | Решения, резолюции      |
| 5     | НИИПЭС                                       | Совместные научные исследования                                       | Международный мамонтовый комитет                     | Отчеты о НИР, экспонаты |



№ документа

№ документа  
по каталогу

№ документа  
по каталогу

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕРВЕТО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Прочито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 16 л.

М. Специалист

Абрамова, О. И.

*Абрамова*  
подпись