

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2019 09:22:29
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.И. Михайлова

« 5 » марта 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

СМК-ПСП-72-19

РАЗРАБОТАНО

Директор ТИ (ф) СВФУ

С.С. Павлов

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому развитию

В.М. Саввинов

подпись, дата

Начальник управления-проректор по науке и инновациям

К.К. Кривошапкин

подпись, дата

Начальник управления-проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

Г.Н. Павлов

подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота

Л.Г. Алексеева

подпись, дата

Директор Департамента правовых и имущественных отношений

Е.А. Задорожная

подпись, дата


Директор Департамента по обеспечению качества образования

В.П. Игнатьев

подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета № 06 от « 5 » марта 20 19 г.

г. Нерюнгри
2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

I. Общие положения

1.1 Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - Университет), расположенным вне места нахождения Университета и осуществляющим постоянно все или часть его функций по оказанию услуг и выполнению работ в области образования и науки, подготовки высококвалифицированных специалистов, обеспечения необходимых условий для развития науки, всестороннего развития личности.

1.2 Филиал создан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 1992 г. № 723-р, приказом Комитета по высшей школе Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 24 апреля 1992 г. № 116.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 1999 г. № 1168 Филиал переименован в Технический институт (филиал) Якутского государственного университета в г. Нерюнгри, приказом Федерального агентства по образованию от 18 ноября 2004 г. № 253 переименован в Технический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Якутский государственный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 апреля 2010 г. № 435 переименован в Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 541 Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри переименован в Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри.

1.3. Полное наименование на русском языке: Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри.


Сокращенные наименования на русском языке: ТИ (ф) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова», ТИ (ф) Северо-Восточного федерального университета, ТИ (ф) СВФУ.

Полное наименование на английском языке: Nerungri Technical Institute (branch) of M.K. Ammosov North-Eastern Federal University.

Сокращенные наименования на английском языке: Nerungri Technical Institute (branch) of the North-Eastern Federal University, NTI (b.) NEFU.

Место нахождения Филиала: Россия, Республика Саха (Якутия), 678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д.16.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием и наименованием Университета, а

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

также угловой штамп и фирменные бланки с указанием своей принадлежности Университету, эмблему и другую атрибутику.

1.5. Филиал создается, переименовывается, ликвидируется Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и т.п.) передаются в соответствии с установленными правилами Университету.

1.6. Филиал проходит лицензирование самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Университета.

1.7. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Университета.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности Филиала является:

1) реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

Филиал при реализации образовательных дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;

3) проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

5) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;


6) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Филиала по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

7) распространение зарубежного и (или) накопленного в Филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

8) содействие распространению инновационных практик;

9) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

10) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях (центрах), на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества;

7) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий и иных произведений, в том числе научных, методических, а также периодических изданий.

2.3. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.4. Филиал по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям:


1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;

4) выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

5) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности, оформление и реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

б) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, наукоемких технологий, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

7) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

8) специальная оценка условий труда;

9) осуществление услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 (пятидесяти) человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

10) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

11) деятельность по предупреждению и тушению пожаров;

12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

13) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

14) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи; услуги по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов в Интернете, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

15) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

16) предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

17) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

18) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе;

19) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

20) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала;

21) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;


22) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Филиала;

23) оказание услуг по трудоустройству;

24) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации, оказание услуг и выполнение работ природоохранного значения;

25) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

26) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

27) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

28) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

29) проведение технических испытаний, исследований и сертификации;

30) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;

31) оказание информационных услуг, в том числе разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени;

32) управление недвижимым имуществом, в том числе управление эксплуатацией, сдача в аренду недвижимого имущества;

33) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала; организация и проведение международных мероприятий;

34) внешнеэкономическая деятельность Филиала;

35) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

36) торговля приобретенными товарами и прочая оптовая торговля;

37) оказание доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе, первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи);

38) производство и реализация учебного оборудования, программно-аппаратных средств, средств связи и телекоммуникации, охранной сигнализации, обрабатывающего инструмента и оборудования;

39) реализация малоценных и быстроизнашивающихся предметов, включая утилизацию и сдачу драгоценных металлов;

40) выполнение работ с драгоценными металлами и драгоценными камнями в виде сырья, полуфабрикатов, не завершенной производством продукции, готовых изделий, инструментов, оборудования, средств вычислительной техники, приборов, деталей и узлов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, а также в виде отходов и лома, их содержащих;

41) оказание консультационных (консалтинговых) услуг в области экономики, финансов, бухучета, управления, психологии, правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, права, информатики и других областях;

42) изготовление опытных образцов и установочных партий новой техники и материалов по результатам выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

43) научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, патентно-лицензионные работы;

44) создание и реализация макетной, экспериментальной, научно-технической мелкосерийной и малотоннажной наукоемкой продукции;


45) поставка тепловой энергии, электрической и горячей воды физическим и юридическим лицам;

46) оказание аудиторских услуг;


47) оценочная и экспертная деятельность;

48) выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических, геологоразведочных, гидрогеологических работ;

49) деятельность музеев, включая услуги по экспонированию музейных ценностей;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

- 50) обследование, реконструкция и строительство систем тепло- и водоснабжения;
- 51) контроль качества работ, материалов, изделий и конструкций;
- 52) оказание услуг по разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования;
- 53) деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- 54) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;
- 55) разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;
- 56) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 57) оказание услуг делопроизводства;
- 58) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Филиала;
- 59) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений Филиала;
- 60) проведение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- 61) проведение экологического аудита, экологическое сопровождение проектов;
- 62) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 63) деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа, в том числе выполнение строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- 64) инженерные изыскания для строительства;
- 65) предоставление юридическим лицам торговой марки Университета;
- 66) оказание услуг по мониторингу пожарной и комплексной безопасности, моделированию интегрированных систем безопасности и видеонаблюдения;
- 67) разработка и реализация программного обеспечения для юридических и физических лиц;
- 68) создание и эксплуатация автомобильных стоянок;
- 69) осуществление экскурсионной деятельности;
- 70) осуществление рекламной (в том числе по размещению рекламы на Интернет-порталах Университета и в средствах массовой информации, Функции Редакции которых осуществляет Университет) и редакционно-издательской, полиграфической деятельности (в том числе реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 71) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 72) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 73) деятельность по выпуску и реализации входных билетов, защищенных от подделки, на культурно-массовые, концертно-зрелищные мероприятия, показы художественных и документальных кинопроизведений;
- 74) осуществление работ по дистанционному зондированию земной поверхности и атмосферы, созданию и реализации геоинформационных систем и картографических материалов.
- 2.6. Филиал обеспечивает развитие материально-технической базы Филиала, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

2.7. Филиал осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяются программой развития Университета и Филиала.

2.9. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Приносящей доход деятельностью, указанной в разделе II настоящего Положения, Филиал может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.11. Деятельность Филиала регулируется Конституцией Российской Федерации; Законами и нормативными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области образования; актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами, принимаемыми Ученым советом Университета и локальными актами, принимаемыми ученым советом Филиала.

III. Структура Филиала

3.1 Структуру Филиала определяет Ректор Университета. Решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедр Филиала принимает Ученый совет Университета.

3.2 Филиал может иметь в своей структуре кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

3.3 В состав Филиала также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

3.4 В Филиале могут быть созданы общественные организации, в том числе профсоюзные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности и управление Филиалом


4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Органами управления Филиала являются: конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, ученый совет Филиала, директор Филиала.

4.3 Конференция работников и обучающихся Филиала является коллегиальным органом управления Филиала.

4.4 К компетенции конференции работников и обучающихся Филиала относится:

- 1) избрание ученого совета Филиала;
- 2) принятие программы развития Филиала;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
СМК-ПСП-72-19	

4.5 Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Филиала, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Филиала, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Филиала определяются ученым советом Филиала с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

При этом представительство членов ученого совета Филиала должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Филиала.

Заседания конференции работников и обучающихся Филиала ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Филиала. Решения конференции работников и обучающихся Филиала считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции Работников и обучающихся Филиала, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Филиала.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции Работников и обучающихся Филиала, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

Конференция работников и обучающихся Филиала созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.6 Ученый совет Филиала является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

Количество членов ученого совета Филиала определяется конференцией работников и обучающихся. В состав ученого совета Филиала входят: директор института и заместители директора, заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета Филиала избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Филиала.

4.7 Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Филиала, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Филиала, формируется ученым советом Филиала с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Филиала. При этом нормы представительства в ученом совете Филиала от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Филиала.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученой совет Филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Филиала при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Филиала не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Филиала.


Председателем ученого совета Филиала является директор Филиала.

Состав ученого совета Филиала объявляется приказом директора Филиала по решению конференции работников и обучающихся Филиала.

4.8 Срок полномочий ученого совета Филиала составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по Решению конференции работников и обучающихся Филиала или по предложению директора Филиала.

Член ученого совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из Филиала автоматически выбывает из состава ученого совета Филиала. Избрание нового члена ученого совета Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего положения и объявляется приказом директора Филиала.

Ученый совет Филиала формирует план своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Филиала.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
СМК-ПСП-72-19	

Заседания ученого совета Филиала проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение ученого совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Решения ученого совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Филиала. Решения ученого совета Филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.


Порядок организации работы ученого совета Филиала, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала и неурегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом, определяются регламентом работы ученого совета Филиала.

4.9. Ученый секретарь ученого совета Филиала назначается приказом директора Филиала.

Ученый секретарь ученого совета Филиала организует подготовку заседаний ученого совета Филиала, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Филиала и структурных подразделений Филиала в соответствии с полномочиями ученого совета Филиала.

4.10 К компетенции ученого совета Филиала относится:

- 1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Филиала, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Филиала, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися;
- 4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Филиала;
- 5) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Филиала;
- 6) утверждение планов работы ученого совета Филиала;
- 7) рассмотрение кандидатур и представление работников Филиала к присвоению ученых званий;
- 8) рассмотрение о создании и ликвидации структурных подразделений филиала, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, о создании и ликвидации в Филиале научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

9) рассмотрение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

10) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Филиала;


11) рекомендации к выдвижению студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

12) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и локальными нормативными актами.

4.11 Непосредственное управление деятельностью Филиала и представительства осуществляют Директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.11.1 Директор Филиала по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Филиала во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от организационно-правовых норм, в отношениях с физическими и юридическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Филиала;
- руководит образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;
- организует работу структурных подразделений Филиала;
- решает вопросы, связанные с выполнением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству, уставу Университета и настоящему Положению;
- утверждает положения о структурных подразделениях и иные нормативные документы, регламентирующие деятельность Филиала;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала в пределах штатного расписания;
- издает приказы о приеме, переводе, перемещении, увольнении, применении мер поощрения, наложении дисциплинарных взысканий и привлечении к материальной ответственности работников филиала;
- издает приказы по образовательной деятельности Филиала, кроме зачисления на обучение;
- выдает доверенности работникам Филиала на представление интересов Филиала в органах государственной власти и управления, налоговых, судебных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от организационно-правовых форм, в отношениях с физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Филиала;
- распоряжается средствами Филиала с правом подписи на финансовых и банковских документах;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

- заключает договоры от имени Филиала в процессе обычной хозяйственной деятельности в пределах средств, утвержденных по смете;
- открывает и закрывает счета в банках, в том числе валютные, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Филиала;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для научно-педагогического коллектива, иных категорий сотрудников, а также обучающихся в Филиале лиц;
- принимает решения о предъявлении от имени Филиала претензий и исков к физическим и юридическим лицам;
- представляет интересы Филиала в судах общей юрисдикции с правом совершать все процессуальные действия, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления и предъявления его в суд; подписания отзыва на исковое заявление и заявления об обеспечении иска; предъявления встречного иска; на передачу дела в третейский суд; полного или частичного отказа от исковых требований и уменьшение их размера; признание иска; изменения основания или предмета иска; заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам; а также на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; обжалования судебного акта; предъявления исполнительного документа к взысканию; получения присужденных денежных средств или иного имущества;
- совершает иные действия, необходимые для нормальной работы Филиала в пределах полномочий, предоставленных Филиалу Положением о его деятельности;


Директор Филиала является председателем отборочной комиссии Филиала и членом центральной приемной комиссии Университета.

4.11.2 Директор Филиала имеет право:

- определять конкретные задачи, функции и права подразделений Филиала по выполнению основных задач, стоящих перед Филиалом;
- определять схемы управления подразделениями Филиала;
- устанавливать механизмы контроля, учета и отчетности подразделений и конкретных работников;
- запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности;
- определять функциональные, должностные обязанности и ответственность за порученный объем работы руководящего состава Филиала;
- определять схемы взаимоотношений подразделений Филиала;
- издавать приказы по организации работ подразделений по подчиненности, обязательные для исполнения соответствующими работниками и обучающимися;
- применять различные формы стимулирования, меры морально-психологического воздействия в целях повышения производительности труда и улучшения качества;
- организовать повышение квалификации и обучение работников;
- разработать этику и культуру поведения на работе руководящего состава и доброжелательного отношения друг к другу в процессе работы;
- представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

4.11.3 Директор Филиала несет полную ответственность за его деятельность перед Университетом за:

- результаты деятельности Филиала;
- сохранность, целевое использование и приумножение закрепленного за Филиалом имущества;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

- за подготовку высококвалифицированных специалистов;
- за исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;
- состояние трудовой дисциплины в Филиале;
- безопасные условия труда работников Филиала;
- организацию выполнения военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне.

4.11.4 Директор может делегировать часть своих полномочий заместителям. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

На время отсутствия директора Филиала его обязанности исполняет один из заместителей или лицо, назначенное приказом Директора. Последние приобретают соответствующие права и несут ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей.

4.12 Руководство отдельными направлениями деятельности филиала осуществляют заместители директора по направлениям деятельности.

4.12.1 Заместитель директора по учебной работе, утверждаемый из числа сотрудников, имеющих ученую степень или ученое звание. Отвечает за организацию учебного процесса и учебно-методического комплекса Филиала, непосредственно подчиняется директору Филиала.

4.12.2 Заместитель директора по научно-исследовательской работе, утверждаемый из числа сотрудников, имеющих ученую степень или ученое звание отвечает за организацию научно-исследовательской деятельности Филиала, непосредственно подчиняется директору Филиала.


4.12.3 Заместитель директора по внеучебной работе среди обучающихся отвечает за организацию внеучебной работы среди обучающихся, непосредственно подчиняется директору Филиала.

4.12.4 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за организацию хозяйственно- административной деятельности Филиала, непосредственно подчиняется директору Филиала.

4.13. Филиал имеет в своем составе учебно-методический отдел, кафедры, учебные, учебно-научные и научно-исследовательские лаборатории, кабинеты, другие структурные подразделения и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

4.14 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком до 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

4.15 Учебно-научную и научно-исследовательскую лабораторию Филиала возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Филиала сроком до 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень доктора или кандидата наук, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности лаборатории, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

4.16 Учебный кабинет, лабораторию кафедры Филиала возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

4.18 В состав Филиала могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие платную и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой с обучающимися Филиала в соответствии с настоящим Положением.

4.19 Утверждение Положений о структурных подразделениях Филиала и Должностных инструкций его работников осуществляется директором Филиала.

4.20 Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Филиале могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

4.21 Новые кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Филиала создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Филиала.

4.22 Штатное расписание Филиала утверждается ректором Университета на основании представления директора Филиала.

4.23 Филиал может иметь эмблему со своим наименованием, отражающим принадлежность к СВФУ.

4.24 В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Филиале:

1) создается студенческая общественная организация, которая формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Филиала.

Студенческую общественную организацию возглавляет председатель, избираемый из числа членов студенческой общественной организации на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческой общественной организации определяются положением о студенческой общественной организации утверждаемым директором филиала.


2) действует первичная профсоюзная организация Филиала и первичная профсоюзная организация студентов филиала (далее вместе - профсоюзы).

Структура, порядок образования профсоюзов, сроки полномочий, порядок принятия профсоюзами решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзов, определяются уставами о профсоюзах, утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Образовательная, научная, научно-техническая, инновационная и иная деятельность Филиала

5.1. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

2) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. Филиал вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования. Требования к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ высшего образования, включенные в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5.4. В Филиале выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

5.5. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

5.6. Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

5.7. Филиал осуществляет международное сотрудничество в сфере образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.


5.8 По доверенности Ректора Директор Филиала заключает хозяйственные договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно- конструкторских и технологических разработок, выполнение инновационных проектов с целью создания научно-технической продукции и оказания научно-технических и социальных услуг в соответствии с действующим законодательством. На научно-техническую продукцию и услуги устанавливаются договорные цены.

5.9 Отчеты о научно-исследовательской работе, методики, программы, конструкторские и технологические проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Филиала и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы потребителям научно-технической продукции в порядке, определенном соглашением сторон.

Все выполненные в Филиале научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных и социальных услуг.

Полученные результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедр, научно-техническом и ученом советах Филиала.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
СМК-ПСП-72-19	

Филиал представляет в Университет годовые отчеты о научно-исследовательской работе по установленным формам и в указанные сроки.

Результаты научной деятельности Филиала подлежат ежегодному обсуждению на научно-техническом и ученом советах Филиала.

Оценка научной деятельности и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Университетом.

Результаты оценки научной и инновационной деятельности Филиала составляют часть комплексной оценки его деятельности при государственной аккредитации Университета и являются для Министерства образования и науки Российской Федерации одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

5.10 Научная деятельность Филиала является неременной составной частью процесса подготовки специалистов.

Единство учебного и научного процессов обеспечивается:

- привлечением обучающихся к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- проведением на базе научных и научно-производственных подразделений учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки обучающихся и других форм подготовки специалистов.

VI. Экономика Филиала

6.1. Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Филиалом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Филиала.

6.2. Имущество Филиала находится в федеральной собственности. Имущество, закрепленное за Филиалом, может быть отчуждено только в установленном порядке.


Собственником имущества Филиала является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Филиала от имени Российской Федерации осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее также - Министерство).

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Университету, осуществляют Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим уставом. Филиал приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за Филиалом и приобретенное Филиалом по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Филиал обязан использовать имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

оборота, закрепляются за Филиалом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Филиал отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Филиалом собственником этого имущества или приобретенных Филиалом за счет средств, выделенных собственником его имущества.

6.4. По обязательствам Филиала, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Филиала, на которое в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Филиала.

6.5. Предложения о закреплении за Филиалом недвижимого имущества и об изъятии данного имущества вносит Учредитель в Росимущество.

6.6. Филиал без согласия Учредителя, согласованного с Росимуществом, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Филиалом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на Праве оперативного управления, Филиал вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Филиал вправе с согласия Учредителя, согласованного с Росимуществом, вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).


6.7. Филиал вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранных, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников Филиала на российском и международном уровне.

6.8. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- 1) имущество, находящееся в федеральной собственности, закрепленное за Филиалом на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Филиалом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, полученное Филиалом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- 1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом на праве оперативного управления или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных инвестиций;
- 3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Филиала;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) грантов, в форме субсидий;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

8) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Филиала;

10) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Филиалом или приобретенное Филиалом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Филиала особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Филиал не вправе совершать, если иное не установлено федеральным законом, сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, предоставленных ему из федерального бюджета.

6.12. Филиалу передаются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки.


6.13. Филиал вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Филиал вправе без согласия собственника имущества с уведомлением Учредителя быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Филиалу (в том числе совместно с другими лицами).

6.15. Доходы от распоряжения долями или акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ и вкладами в складочный капитал хозяйственных партнерств, учредителем (участником) которых является Филиал, поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.16. Филиал в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Филиала, определяет системы оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников Филиала в порядке, установленном ученым советом Филиала.

6.17. Филиал вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Филиала, а также выделять целевые гранты иностранным гражданам для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с задачами Филиала за счет средств от приносящей доход деятельности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

6.19. Филиал в установленном порядке имеет право:

1) доводить до структурных подразделений в части направлений их деятельности государственное задание на осуществление основных видов деятельности, за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

2) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Филиала;

3) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и настоящим Положением;

4) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Филиала;

5) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.20. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.21. Стоимость оказываемых Филиалом платных образовательных услуг устанавливается ректором Филиала на основании решения ученого совета Филиала.

6.22. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


6.23. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

6.24. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Ежегодно Филиал публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.26. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Университетом и соответствующими федеральными или региональными органами.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
СМК-ПСП-72-19	

VII. Работники Филиала

7.1. В Филиале предусматриваются должности: педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике. Работники Филиала имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 2) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 3) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, Филиала, а также трудовыми договорами;

7.3 Работники Филиала обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, Филиала, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VIII. Виды локальных нормативных актов Филиала


8.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом Филиала, директором Филиала и иными органами управления Филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

8.4. Локальные нормативные акты Филиала, принимаются с учетом мнения студенческой общественной организации филиала и первичной профсоюзной организации студентов Филиала. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, при

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Филиала, учитывается мнение первичной профсоюзной организации Филиала.

8.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, соответствующие органы управления Филиала направляют его проект в студенческий совет Филиала и первичную профсоюзную организацию студентов Филиала (далее - органы обучающихся). Органы обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в соответствующий орган управления филиала мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае если органы обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.5 настоящего положения срок, соответствующий орган управления филиала принимает указанный локальный нормативный акт.

8.7. В случае если мотивированное мнение студенческой общественной организации филиала и (или) первичной профсоюзной организации студентов филиала не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Филиала.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала


9.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Недвижимое имущество Филиала, оставшееся после Удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Филиала, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Филиала в установленном порядке.

Движимое имущество Филиала, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Филиала, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

9.3. При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. При реорганизации или ликвидации Филиала, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Университет обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Филиал - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации Филиала его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.


Х. Ответственность Филиала

10.1. Филиал несет ответственность за:

- соответствие образовательной деятельности лицензионным и аккредитационным требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации, в том числе в части соблюдения всех контрольных нормативов, предусмотренных лицензией на право ведения Филиалом образовательной деятельности;
- состояние научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- постоянное совершенствование содержания образования, организации учебного процесса, обновление содержания учебных и рабочих планов и программ;
- организацию и руководство научно-исследовательской работой обучающихся, учебной и производственной практиками, качество подготовки выпускников;
- повышение квалификации сотрудников Филиала;
- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений администрации Университета;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта по использованию активных методов обучения, практической подготовки, применения вычислительной техники в преподавании, при выполнении курсовых и дипломных работ;
- состояние и развитие материальной базы подразделений Филиала;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками и обучающимися Филиала;
- создание нормальных условий труда в служебных и учебных помещениях Филиала;
- осуществление активной общественной деятельности сотрудников и обучающихся Филиала;
- своевременность подготовки плановой, отчетной и аттестационной документации;
- невыполнение возложенных на Филиал задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Филиала;
- содействие выпускникам в трудоустройстве;
- выполнение приказов ректора и решений ученого совета Университета;
- представление в Университет всех видов отчетов, установленных действующим законодательством, уставом и иными локальными актами Университета;
- ведение бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой, утвержденной Университетом.

10.2 Ответственность сотрудников Филиала определена законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, должностными инструкциями, согласованными в вышестоящих инстанциях, соответствующими актами Университета и Филиала.

10.3 Директор Филиала и его заместители несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих обязанностей (таблица 2). Члены ученого совета Филиала

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

несут ответственность за регулярное посещение и участие в заседаниях ученого совета; доведение до сведения коллектива принимаемых решений, содействие их выполнению.

10.4 Научно-педагогические работники Филиала несут ответственность за:

- соблюдение устава Университета, Положения о Филиале;
- обеспечение высокой эффективности педагогического и научного процессов;
- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- систематическое повышение своей квалификации.

10.5 Ответственность административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Филиала определяется законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Университета, Филиала и должностными инструкциями.

10.6 Обучающиеся в Филиале, несут ответственность за:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами научных исследований по профилю избранной специальности;
- посещение всех видов учебных занятий в Филиале, предусмотренных учебными планами;
- соблюдение Устава Университета, Положения о Филиале, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Университета и Филиала.


XI. Функции Филиала

11.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Филиалом своих функций возлагается на Директора.

11.2 Распределение функций Филиала между руководителями структурных подразделений и ответственности за их реализацию приведено в таблице 1.

Таблица 1


Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы /направления деятельности				
	Директор	Зам.директо ра поУР	Зам.директ ора по ВР	Зам.директо ра поНИР	Зам.директ ора по АХР
Обеспечение четкого управления и действенного контроля по всем направлениям деятельности Филиала: образовательной, воспитательной, научной, производственной, финансово-хозяйственной	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Определение конкретных задач и функций работ подразделений Филиала по выполнению основных задач, стоящих перед Филиалом	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО
Организация и установление механизмов и форм работ по направлениям деятельности Филиала	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Определение схемы, структуры управления подразделениями Филиала	Р/СУ	ИО	ИО	ИО	ИО
Обеспечение квалифицированными руководящими кадрами соответствующих подразделений	Р	СУ	СУ	СУ	СУ
Установление механизмов контроля, учета и отчетности подразделений	Р	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У
Определение функциональных, должностных обязанностей и ответственности за порученный объем работы руководящего состава подразделений	Р	У	У	У	У
Определение правового положения подразделения в организационной структуре Филиала	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
Установление задач, функций и прав подразделений	Р/СУ	У	У	У	У
Определение схемы взаимоотношений подразделений	Р	СУ	СУ	СУ	СУ
Разработка и утверждение необходимой документации	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
Определение действенных механизмов организации работ подразделений и конкретных работников	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
Применение различных форм стимулирования, мер морально-психологического воздействия в целях повышения производительности труда и улучшения качества, организация повышения квалификации и обучение работников	Р/СУ	ИО	ИО	ИО	ИО
Организация контроля над работой и спроса конечного результата труда в виде отчетов, докладов и т.д.	Р/ИО	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У
Разработка этики и культуры поведения на работе руководящего состава и доброжелательного отношения друг к другу в процессе работы	Р/ИО	СУ	СУ	СУ	СУ

Матрица ответственности руководства Филиала

Разделы ИСО 9001	Директор	Зам. директора по УР	Зам. директора по ВР	Зам. директора по НИР	Зам. директора по АХР
Система менеджмента	О	У	У	У	У
Ответственность руководства	О	У	У	У	У
Менеджмент ресурсов	О	О/У	О/У	О/У	О/У
Процессы жизненного цикла	И	О	О	О	О

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Измерение, анализ и улучшение	О	О/У	О/У	О/У	О/У
-------------------------------	---	-----	-----	-----	-----

11.3 Определять стратегию развития Филиала с учетом требований развития Северо-Востока РФ.

11.4 Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

11.5 Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки в Филиале, учитывать требования рынка труда при организации образовательного процесса в Филиале.

11.6 Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную, воспитательную и иные виды деятельности.

11.7 Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

11.8 Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

11.9 Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

11.10 Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов, ФГОС, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

11.11 Обеспечивать руководство учебно-методической работой кафедр посредством учебно-методической комиссии Филиала, функции которой определяются соответствующим положением.

11.12 Участвовать в организации всех видов практик.

11.13 Формировать Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК. Оформлять в соответствии с решением ГЭК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

11.14 Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

11.15 Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций, выставок.


11.16 Проводить организационную работу по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и созданию малых инновационных предприятий, координировать их работу.

11.17 Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой научно-педагогическими работниками структурных подразделений Филиала.

11.18 Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Филиале, проводить "Недели науки", студенческие научные конференции, студенческие бизнес-форумы, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках НИРС.

11.19 Информировать обучающихся о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

11.20 Осуществлять связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Филиалом.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

11.21 Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

11.22 Участвовать в подборе и расстановке кадров научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Филиала.

11.23 Организовывать работу по повышению квалификации научно-педагогических работников структурных подразделений Филиала и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

11.24 Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения обучающихся с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

11.25 Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, и т.д.

11.26 Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Филиала.

11.27 Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

11.28 Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

11.29 Вести профориентационную работу по привлечению в Филиал лучших выпускников школ и работающей молодежи.

11.30 Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.


11.31 Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Филиала по утвержденным формам.

11.32 Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Филиала, по реализации намеченных планов и программ развития Филиала, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.


Функции и ответственность между структурными подразделениями Филиала и их руководителями отражены (табл.2)

Таблица 2

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Директор	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по НИИР	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по АХР	Заведующий кафедрой	Заведующий НИЛ	Заведующий УМО	Руководители ОПОП	Уполномоченный по качеству
1	Организация учебной и методической работы	Р	ИО				ИО	У	ИО		
2	Планирование работы кафедры									Р/ИО	
3	Разработка учебных планов по направлениям (специальностям)									Р	
4	Подготовка документов для получения лицензии и						ИО		Р	Р/ИО	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
СМК-ПСП-72-19	

	аттестации вуза, проведение самообследования												
5	Разработка рабочих программ по направлениям							Р/ИО				Р/ИО	
6	Реализация образовательных программ образования, контроль над выполнением учебных планов											Р/ИО	
7	Организация научно-исследовательской работы	Р			ИО			У	ИО				
8	Организация инновационной деятельности	Р			ИО		ИО	У	У				
9	Организация воспитательной работы							Р					
10	Контроль качества преподавания учебных дисциплин	К	У			У			ИО		У	Р	СУ
11	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	К			У	У			ИО	У	У	Р	СУ
12	Планирование и руководство самостоятельной работой обучающихся, разработка индивидуальных графиков обучения	К					У		ИО	У		Р	
13	Повышение квалификации научно-педагогических работников (участие в различных конференциях, семинарах, обучение на курсах)	Р	ИО	У	У				ИО	ИО	У		
14	Составление плана и отчета по НИР(С) кафедры, НИЛ	к			р				ИО	ИО			
15	Подготовка научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру, обсуждение диссертаций		Р		ИО				У	ИО			
16	Участие в коммерческой деятельности, приносящей доход	р			ИО			ИО	У	У			
17	Участие во взаимовыгодном сотрудничестве с другими вузами, предприятиями организациями		У		У	СУ	СУ		У	У			
18	Профориентационная работа среди выпускников школ и рабочей молодежи		У		У	У			У	У		Р	СУ
19	Модернизация и укрепление материально-технической базы	р	У		У			ИО	У	У			
20	Поддержание порядка в закрепленных за Филиалом кабинетах и аудиториях	КР	У		У	У		ИО	У	У			
21	Формирование штатного состава кафедры, ППС и УВП		У						У			Р/ИО	
22	Формирование состава ППС по ОП											Р/ИО	
23	Распределение учебной нагрузки между ППС								И			Р	
24	Проверка исполнения	К	Р		У	У			ИО	У	У		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

	индивидуальных планов ППС кафедр											
25	Составление и оформление документов по СМК, ведение соответствующей документации	К	У	У			У	У	У			ИО
26	Отчет о работе за учебный год	Р	ИО	ИО	ИО	У	ИО	У	ИО			У
27	Организация и проведение внеучебной работы с обучающимися	Р	У	У	ИО	У	У					
28	Ведение делопроизводства, составление номенклатуры дел	р	У	У	У	У	ИО	ИО	У			У
29	Регистрация и внедрение РИД, создание МИП	р		У		У	У	ИО				
30	Исполнение распоряжений администрации Филиала, контроль над ходом их выполнения							Р/ИО				Р/ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;


СУ - согласование и участие - сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ;

К - контроль за исполнением функций, реализацией деятельности структурного подразделения и деятельности его сотрудников;


Особенности деятельности Филиала: виды планов, виды представления отчетности вышестоящим руководителям, структурным подразделениям Университета и внешним организациям, их периодичность, последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Филиала, приведены в календарной матрице работ (таблица 3).

Таблица 3


Виды работ / формы документов	Ответственный	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
План работы ученого совета Филиала	Директор, секретарь УС	Письменный	+											
Отчет о работе ученого совета Филиала	Директор, секретарь УС	Письменный, устный на заседании УС										+		
План работы учебно-методического совета (УМС) Филиала	Зам. директора по УР	Письменный	+	+										
Отчет о работе УМС Филиала	Зам. директора по УР	Письменный, устный на заседании УМС и УС										+	+	
Годовой отчет о работе заочного отделения	Зав. УМО	Письменный, устный на заседании УС		+										

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»												
	Система менеджмента качества												
	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри												
СМК-ПСП-72-19													

План работы научно-технического совета (НТС) Филиала	Зам. директора по НИР	Письменный	+	+															
Отчет о работе НТС Филиала	Зам. директора по НИР	Письменный. устный на заседании НТС и УС																+	+
План работы совета по внеучебной работе (СВР) Филиала	Зам директора по ВР	Письменный	+	+															
Отчет о работе СВР Филиала	Зам. директора по ВР	Письменный, устный на заседании СВР и УС																	+
Годовой отчет о хозяйственной деятельности Филиала	Зам. директора по АХР	Письменный, устный на заседании УС																	+
Отчет по направлениям деятельности Филиала	Зам. директора по УР, НИР, ВР, АХР, зав. УМО, ОК; гл. бухгалтер	Устный на административном совете	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
План работы приемной комиссии на новый учебный год	Отв. секретарь	Письменный. устный на УС																	+
Отчет о работе приемной комиссии	Отв. секретарь	Письменный. устный на УС																	+
Кафедры																			
Расчет часов и штатов кафедры	Зав. кафедрой	Письменный по форме	+																+
План работы кафедры	Зав. кафедрой	Письменный по форме	+																
Годовой отчет кафедры	Зав. кафедрой	Письменный по форме																	+
Индивидуальные планы ППС	ППС, зав. кафедрой	Письменный по форме	+																
Планы ППС на 2 половину дня	ППС, зав. кафедрой	Письменный по форме	+																
Отчеты ППС по выполнению учебной нагрузки	ППС, зав. кафедрой	Письменный по форме																	+
Отчеты ППС по второй половине дня	ППС зав. кафедрой	Письменный по форме																	+

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации											
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»											
	Система менеджмента качества											
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри											


Отчеты ППС по индивидуальным планам	ППС зав. кафедрой	письменный и устный							+				+				
Выполнение учебной нагрузки по кафедре	Зав. кафедрой	Письменный по форме							+					+			
Номенклатура дисциплин на Федеральный Интернет-экзамен	Зав. кафедрой	Письменный по форме					+							+			
График заседаний ГЭК	Секретарь ГЭК	Письменный										+					
Состав ГЭК	Зав. кафедрой, секретарь ГЭК	Письменный		+													
Отчет о работе ГЭК	Зав. кафедрой, секретарь ГЭК	Письменный по форме										+			+		
Номенклатура сессий	Зав. кафедрой	Письменный							+						+		
План работы кафедры по НИР	Ответственный по НИР	Письменный по форме														+	
Отчет кафедры по НИР	Ответственный по НИР	Письменный по форме											+				+
План работы кафедры по НИРС	Ответственный по НИРС	Письменный по форме														+	
Отчет кафедры по НИРС	Ответственный по НИРС	Письменный по форме												+			+
График открытых занятий ППС	Ответственный по методической работе на кафедре	Письменный по форме						+									+
Отчет по открытым занятиям ППС	Ответственный по методической работе на кафедре	Письменный по форме														+	
Подготовка сметы по практикам	Ответственный по практикам на кафедре	Письменный по форме										+					+
Отчет по практикам	Ответственный по практикам на кафедре	Письменный по форме						+									+

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
СМК-ПСП-72-19	


План по ВР кафедры	Ответственный по внеучебной работе	Письменный по форме	+															
Отчет кафедры по ВР	Ответственный по практикам на кафедре	Письменный по форме															+	
Материалы кафедры по профориентационной работе	Ответственный по профориентационной работе	Письменный																
Учебно-методический отдел																		
Расчет часов и штатов Филиала	Зав. УМО	Письменный по форме	+															
Отчет Филиала о выполнении нагрузки ППС	Зав. УМО	Письменный по форме																+
Заполнение штатного расписания кафедр	Специалист УМО	Письменный по форме																+
Годовые учебные планы кафедр	Специалист УМО	Письменный по форме																+
Экспертиза учебно-методических материалов	Специалист УМО	Письменный, устный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Мониторинг качества подготовки специалистов (промежуточный и итоговый контроль)	Специалист УМО	Письменный электронный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Заявка на почасовой фонд	Специалист УМО	Письменный по форме																+
Отчет по работе ППС с почасовой оплатой труда	Специалист УМО	Письменный по форме																+
План ППС Филиала по второй половине дня	Специалист УМО	Письменный по форме. устный доклад на заседании УМС	+	+														
Отчет по второй половине дня ППС Филиала	Специалист УМО	Письменный по форме. устный доклад на заседании УМС																+




Рейтинг кафедр по учебно-методической работе	Специалист УМО	Письменный по форме, устный на заседании УМС	+						+								+	
Отчет ВПО-1	Специалист УМО	Письменный по форме		+														
Отчет ВПО-2	Специалист УМО	Письменный по форме															+	
ФИС ФРДО	Специалист УМО	Письменный																+
Мониторинг УЧП	Специалист УМО	Письменный																+
Мониторинг эффективности образовательных учреждений	Специалист УМО	Письменный по форме																+
Отчет о самообследовании вуза	Специалисты УМО	Письменный по форме																+
Итоги экзаменационной сессии	Специалист УМО	Письменный по форме, устный на заседании УМС																+
Отчет о прохождении летних производственных и учебных практик за год	Специалист УМО	Письменный по форме, устный на заседании УМС																+
Отчет по открытым занятиям ИПС	Специалист УМО	Письменный по форме, устный на заседании УМС																+
Отчет о работе ГЭК	Специалист УМО	Письменный по форме																+
Доклад об итогах работы ГЭК на УС	Зам. директора по УР	Письменный и устный																
Отчет по трудоустройству выпускников	Специалист УМО	Письменный по форме																+
Запрос на бланки дипломов	Специалист УМО	Письменный по форме																+
Подготовка форм на лицензирование специальностей	Специалист УМО	Письменный по форме	В соответствии с графиком лицензионной экспертизы															

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
СМК-ПСП-72-19	


Учебно-методический отдел (студенческий отдел кадров)														
Сведения об отчисленных и зачисленных студентах в отделение ВК	Специалист УМО	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Квартальный отчет о контингенте студентов для ДОКО СВФУ	Специалист УМО	Письменный по форме		+			+					+		+
Статистический справочник	Специалист УМО	Электронный		+			+					+		+
Сведения о студентах, имеющих страховые свидетельства государственного пенсионного страхования	Специалист УМО	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сведения по форме «Контингент» для отдела аналитики и статистики ГКУ РС (Я) «ЦФССПО»	Специалист УМО	Письменный по форме		+			+					+		+
Годовой статистический отчет по военнообязанным студентам	Специалист УМО	Письменный по форме					+							
Отдел по научно-исследовательской и инновационной деятельности														
Годовой отчет о НИР Филиала	Зав. ОНИиИД	Письменный по форме					+	+						
Доклад об итогах НИР Филиала на ученом совете	Зам. директора по НИР	Устный							+	+				
План НИР Филиала	Зав. ОНИиИД	Письменный					+	+						
Рейтинги подразделений Филиала по НИР	Зав. ОНИиИД	Письменный по форме							+					
Полугодовой отчет о НИР Филиала	Зав. ОНИиИД	Письменный	+										+	
Отдел по внеучебной работе														
План работы Филиала по ВР	Начальник отдела по ВР	Письменный по форме	+											
Годовой отчет по Филиала по ВР	Начальник отдела по ВР	Письменный по форме											+	
Индивидуальные планы кураторов групп	Начальник отдела по ВР	Письменный	+					+						

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»										
	Система менеджмента качества										
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри										


Отчет кураторов групп по ВР со студентами	Начальник отдела по ВР	Письменный													
Отчет зав. студенческим общежитием	Зав. студенческим общежитием	Письменный													
Финансовый отдел															
Отчет И-4	Начальник ФО	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Отчет 1-Т	Начальник ФО	Письменный по форме					+								
Отчет П-4 доп	Начальник ФО	Письменный по форме											+		
Отчет 57-Т	Начальник ФО	Письменный по форме												+	
Отчет по контингенту обучающихся 3-2	Начальник ФО	Письменный по форме													
Отчет по коммунальным услугам	Начальник ФО	Письменный по форме													
Проект бюджетной сметы	Начальник ФО	Письменный по форме													
Расчет питания сирот	Начальник ФО	Письменный													
Проверка табелей	Начальник ФО	Устно													
Расчет дневной нормы питания сирот и обмундирования выпускников	Начальник ФО	Письменный													
Формирование сметы по ПД	Начальник ФО	Письменный по форме													
Формирование сметы по аренде	Начальник ФО	Письменный по форме	По мере необходимости												
Штатное расписание	Начальник ФО	Письменный по форме													
Заключение договоров на оказание услуг	Начальник ФО	Письменный по форме													

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»													
	Система менеджмента качества													
	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри													
СМК-ПСП-72-19														

Заключение договоров накоммерческое обучение	Ведущий экономист	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Приказ на отчисление должников	Ведущий экономист	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Учет поступления оплаты за обучение	Ведущий экономист	Устный и письменный	+			+					+				
Бухгалтерия															
Отчет о финансово- хозяйственной деятельности Филиала	Гл. бухгалтер	Письменный и по форме, устный на заседании УС												+	
Статистический отчет по форме П-2 «Сведения об инвестициях»	Бухгалтер	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Налоговая декларация по налогу на прибыль	Гл. бухгалтер	Письменный по форме		+			+							+	
Налоговая декларация по НДС	Гл. бухгалтер	Письменный по форме		+			+							+	
Налоговая декларация по налогу на имущество	Гл. бухгалтер	Письменный по форме		+			+							+	
Налоговая декларация по налогу на транспорт	Гл. бухгалтер	Письменный по форме		+			+							+	
Налоговая декларация по земельному налогу	Гл. бухгалтер	Письменный по форме		+			+							+	
Налоговая декларация по ЕСН	Бухгалтер	Письменный по форме		+			+							+	
Налоговая декларация по ОПС	Бухгалтер	Письменный по форме		+			+							+	
Инвентаризация материальных ценностей по итогам года	Бухгалтер	Письменный		+	+	+									
Инвентаризация кассы	Бухгалтер	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Отдел кадров															
Годовой отчет в УК СВФУ	Начальник ОК	Письменный по форме												+	
Отчет по военнообязанным сотрудникам в отдел ГОиЧС администрации МО	Начальник ОК	Письменный по форме												+	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»													
	Система менеджмента качества													
	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри													
СМК-ПСП-72-19														

«Нерюнгринский район»														
Отчет в военный комиссариат	Начальник ОК	Письменный по форме												
Эксплуатационно-технический отдел														
Сведения о величинах потребления коммунальных услуг	Начальник ЭТО	Устный и письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Составление расходов потребления коммунальных услуг	Начальник ЭТО	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ потребления коммунальных услуг	Начальник ЭТО	Письменный												
Составление лимитов потребления водо- и энергоресурсов	Начальник ЭТО	Письменный												
Планы и проектно-сметная документация по текущему ремонту	Начальник ЭТО	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планы и проектно- сметная документация по капитальному ремонту	Начальник ЭТО	Письменный	+	+	+	+					+	+	+	+
Смета расчетов на списание материалов	Начальник ЭТО	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Отчет по договорам на обслуживание	Начальник ЭТО	Письменный												
Статотчет	Начальник ЭТО	Письменный по форме	+											
Отчет по материально-технической базе Филиала	Начальник ЭТО	Письменный	по запросу											
Основные показатели работы по ОТ	Инженер по ОТиТБ	Письменный по форме		+										+
Отчет по форме 7-Т (травматизм)	Инженер по ОТиТБ	Письменный по форме												
Паспорта зданий Филиала	Эксплуатационно-технический отдел	Письменный	+											+
Отчет о несчастных случаях	Инженер по ОТиТБ	Письменный по форме												

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Отчет по форме 1-Т (условия труда)	Инженер по ОТиТБ	Письменный							+									
Отчет о количестве пожаров	Инженер по ОТиТБ	Письменный							+									
Отчет по замерам на рабочих местах	Инженер по ОТиТБ	Письменный							+									
Мероприятия по ПБ и предупреждению пожаров	Инженер по ОТиТБ	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ противопожарного состояния объектов	Инженер по ОТиТБ	Письменный											+					
Разработка планов и мероприятия по вопросам гражданской обороны	Инженер по ОТиТБ	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Разработка планов и мероприятий по чрезвычайным ситуациям	Инженер по ОТиТБ	Письменный																+
Анализ по выполнению мероприятий по ГО иЧС	Инженер по ОТиТБ	Письменный																+
Отчет по формам ГО и ЧС муниципальных, региональных органов	Инженер по ОТиТБ	Письменный по форме	+															

XII. Права

Филиал вправе при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

12.1 Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Филиала и Университета.

12.2 Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.


12.3 Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Филиала и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

12.4 Способствовать личностному развитию обучающихся, соблюдать Устав Университета и настоящее Положение об Филиале.

12.5 Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Филиала в рамках контрольных цифр приема Университета.

12.6 Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Филиал в соответствии с общими правилами приема в Университет.

12.7 Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

12.8 Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

ХIII. Взаимоотношения (служебные связи) Филиала


13.1 Взаимоотношения между Филиалом и Университетом строятся на основе административного подчинения в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

13.2 Приказы Ректора Университета, являются обязательными для руководства, работников и обучающихся Филиала.


13.3 Установлены следующие служебные взаимоотношения Филиала (табл.4).

Таблица 4

№ п/п	Служебные взаимоотношения	Филиал получает виды документов	Филиал представляет виды документов -
1.	Ректорат Университета	приказы и распоряжения, инструктивные письма; информационно-методические материалы учебно-методических, научных, внеучебных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями для участия в них	планы работы Филиала по направлениям деятельности на учебный/календарный год. запрашиваемую оперативную информацию по видам деятельности, документы
2.	Министерство науки и высшего образования РФ	- приказы. - инструктивные письма, - письма-запросы	- документы, - отчеты, - информация
3.	Министерство экономического развития РФ	- госконтракты, - протоколы, - извещения	- протокол
4.	Роспотребнадзор	- акты проверок, - предписания	- отчеты, - распоряжения
5.	Федеральные, региональные, муниципальные органы	- запросы, - документооборот	- распоряжения, - дополнения, - акты, - другие документы
6.	ДОКО	- распоряжения, - формы планов и отчетов, - документы организационного характера, - выписки из протоколов заседаний УМС Университета, - информационно-методические материалы, - запросы, - служебные поручения, консультационная поддержка	- планы по учебно- методической работе, - заявки, отчеты по учебно- методической работе, - информация, справки, - первичные документы и материалы

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

7.	Управление научно-исследовательских работ Университета	- запросы на предоставление информации, - служебные поручения	- отчеты, - справки, - планы, - запрашиваемая информация
8.	Отдел аспирантуры и докторантуры Университета	- запросы на представление информации, - служебные поручения	- отчеты, - справки, - планы, - первичные документы
9.	Сектор НИР и НИРС Университета	- запросы на предоставление информации, - служебные поручения, - методические рекомендации, - другие формы взаимодействия в вопросах организации НИРС	- отчеты, - справки, - планы, - первичные документы
10.	Планово-финансовое управление Университета	- годовая бюджетная смета, - приказы	- смета по ПД. - арендная смета. - отчет П-4, - отчет по коммунальным услугам, - мониторинг МОН, - отчет об исполнении ПФХД, - отчет по доходам от платной деятельности - отчет по стипендиальному обеспечению - отчет по публичным обязательствам
11.	Бухгалтерия Университета	- запросы, - формы отчетов	- годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности Филиала, - квартальные отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Филиала, - статистический отчет по форме П-2 «Сведения об инвестициях», - поквартальная и годовая налоговая декларация по налогу на прибыль, на имущество, на транспорт, - поквартальная налоговая декларация по НДС, по ЕСН, по ОПС, - поквартальная налоговая декларация по земельному налогу
12.	Технический отдел Университета	- запросы	- отчеты по земле, имуществу
13.	Институты, кафедры Университета	- служебные поручения, - информация, - предложения по организации и проведению научных мероприятий	- справки, - информация, - организация научных мероприятий
14.	Отдел социальной и молодежной политики НРА	- запросы на предоставление информации, - информационные письма, сообщения,	- отчетная документация, - статистическая информация, - предложения, планы по совместной

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72-19	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри


		предложения по совместной деятельности	деятельности
15.	Комиссия по делам несовершеннолетних НРА	- запросы на предоставление информации, - служебные поручения, - различные формы взаимодействия в вопросах организации ВР	- отчеты, - документы, - встречи со студентами. - организация мероприятий совместных
16.	Отдел статистики г. Нерюнгри	- запросы, - формы отчетов	- отчет П-4, - отчет 1 –Т, - отчет П-4 доп, - отчет 5 7-Т
17.	ОНД по Нерюнгринскому району	- запросы, - приказы, - распоряжения, - акты проверок, - предписания	- акты проверок, - распоряжения
18.	Энергонадзор	- акты, - протоколы, - проверка знаний по электро- и энергообеспечению	- протоколы, - запрашиваемые документы
19.	УПФР по Нерюнгринскому району	- запросы об индивидуальных сведениях по сотрудникам, - формы анкет на сотрудников	- индивидуальные сведения о сотрудниках, - анкеты на сотрудников
20.	Предприятия, учреждения, организации г. Нерюнгри	- запросы информации, - письма с предложениями о сотрудничестве, - договоры	- договоры, - отчеты, - документы

XIV. Порядок внесения изменений и дополнений

14.1 Настоящее Положение утверждается ректором на заседании Ученого Совета Университета.

14.2 По мере необходимости все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 3) и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.


14.3 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет директор Филиала.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
СМК-ПСП-72-19	

Приложение 1

Лист ознакомления
с Положением Технического института (филиала)
ФГАОУ ВО СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Нерюнгри

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»		
	Система менеджмента качества		
	Положение о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри		
СМК-ПСП-72-19			

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменен ия	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннули рованн ых					