

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	Положение об институте математики и информатики

«УТВЕРЖДАЮ»



Handwritten signature

Е.И. Михайлова

02 2011 г.

Первый проректор по УНР

В.И. Васильев

«__» _____ 20__ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ СВФУ

СМК-ПСП-_____ -11

РАЗРАБОТАНО

Директор ИМИ

Handwritten signature

В.И. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественно-математическому направлению	<i>Handwritten signature</i> 08.02.2011	М.Ю. Присяжный
Начальник Управления качества	<i>Handwritten signature</i> 03.02.11	В.П. Игнатьев
Начальник Планово-финансового управления	<i>Handwritten signature</i>	Г.Н. Павлов
Начальник Правового управления	<i>Handwritten signature</i> 07.02.11	М.Ю. Велижанина
Начальник Управление делопроизводства и контроля документооборота	<i>Handwritten signature</i>	Л.Г. Алексеева

Утверждено и введено в действие приказом № 81-00 от «14» 02 2011 г.

Срок введения установлен с «__» _____ 20__ г.

Якутск 2011

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>

1. Общие положения

1.1. Институт математики и информатики Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова; сокращенное наименование – ИМИ; юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Белинского 58; фактический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Кулаковского 48 (далее – Институт) является учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет), реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Институт математики и информатики осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действуют государственные образовательные стандарты (далее ГОС) и, с 2011 года, федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС). Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления и специальности, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках ГОС и ФГОС/ Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Институт целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Институт имеет в своем составе 9 кафедр: кафедра математического анализа, кафедра алгебры и геометрии, кафедра методики преподавания математики, кафедра математической экономики и прикладной информатики, кафедра высшей математики, кафедра прикладной математики, кафедра теории и методики обучения информатике, кафедра дифференциальных уравнений, кафедра информационных технологий. В состав института входят учебно-методический отдел, компьютерно-информационный центр, суперкомпьютерный

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>

центр, учебно-консультационный методический центр и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Институт возглавляет директор, основные требования к которому указаны в п. 3.1 настоящего положения.

2.3. Заместители директора утверждаются ректором университета по представлению директора института из числа преподавателей, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по внеучебной работе.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

2.5. Учебно-методический кабинет кафедры института возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.6. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие коммерческую и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами института в соответствии с настоящим положением.

2.7. Учебно-методический отдел, компьютерно-информационный центр, суперкомпьютерный центр и учебно-консультационный методический центр института возглавляют руководители, имеющие высшее образование.

2.8. Утверждение Положений о структурных подразделениях института и должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета.

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.10. Новые кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизовываются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Института.

2.11. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета на основании представления директора Института.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание.

3.2. Директор Института находится в подчинении у проректора по естественно-математическому направлению, проректора по педагогическому образованию, первого проректора по учебно-научной работе, ректора.

3.3. Управление Институтами строится на принципах единоначалия и самоуправления.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>

Формами самоуправления Института являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство Институтеом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.5. Директор Института:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.6. Директор Института является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. В помощь директору приказом по Университету назначены заместители директора по видам деятельности Института: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по внеучебной работе.

3.8. Замещение директора Института в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из его заместителей.

3.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Институт может иметь эмблему со своим наименованием, указывающую на его принадлежность СВФУ.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Института являются:

- подготовка кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей математики и информатики, IT-специалистов на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований, входящих в перечень приоритетных научных направлений института;

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности;

4.2. Основными задачами Института являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в области ма-

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>

тематики, прикладной математики и информатики, информационных технологий.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области (указать).

4.2.5. Интеграция образования, науки и производства путем проведения совместных научных исследований с ведущими ВУЗами РФ, научными институтами и центрами РАН и СО РАН, проведение совместных научных мероприятий международного, российского и республиканского уровня.

4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством организации курсов повышения квалификации, направления их на стажировки, факультеты повышения квалификации по Планам кафедр, участия в работе научно-методического семинара института.

4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.8. Осуществление платной деятельности, приносящей доход Институту.

4.2.9. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития региона, Программы развития СВФУ на 2010-2019 годы, Программы развития института.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки и специальностям в Институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке федеральных государственных образовательных стандартов/государственных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>

методическую комиссию Института, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить «Недели науки», студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Институтом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и -предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	Положение об институте математики и информатики

ских школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института (Факультета), направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности Института математики и информатики
(наименование структурного подразделения)

	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Директор	Заместитель директора по учебной работе	Заместитель директора по науке	Заместитель директора по внеучебной работе	Начальник учебно-методического отдела
1	Планирование и организация учебной и учебно-методической работы института	Р	ИО			У
2	Осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ подготовки бакалавров, магистров наук и дипломированных специалистов с высшим образованием.	Р	ИО	СУ		У
3	Осуществление контроля учебы, посещения занятий и успеваемости студентов института, учета контингента студентов, проведения текущей аттестации студентов, анализа результатов экзаменационных сессий, выработывает предложения по улучшению организа-	Р	Р		У	ИО

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСР-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>	

	ции учебного процесса и повышению качества обучения студентов и внедряет их в институте.					
4	Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов;	Р	У	ИО		
5	Обеспечения делопроизводства и ведения документов по направлениям деятельности и функционированию института;	Р	ИО	У	У	ИО
6	Планирование и организация профориентационной работы и пропаганды своего института в школах, учреждениях и на предприятиях с целью обеспечения конкурса и качественного отбора студентов на первые курсы;	Р	ИО		У	У
7	Планирование и организация самостоятельной работы студентов как обязательной части учебного процесса.	Р	ИО			У
8	Систематическая организация и проведение контроля учебно-воспитательного процесса силами деканата, заведующих кафедрами, членами ученого совета и методической комиссии.	Р	ИО		ИО	У
	Участие в осуществлении кадровой политики по подбору профессор-	Р	ИО			

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации				
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»				
	Система менеджмента качества				
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>				

	ско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала;					
10	Планирование, организация и контроль воспитательной работы;	Р			ИО	ИО
11	Организация культурно-массовой, спортивной работы и быта студентов, их стипендиальное обеспечение;	Р	ИО		ИО	У
12	Организация научно-методической и научно-исследовательской работы кафедр, профессорско-преподавательского состава и студентов	Р	У	ИО		
13	Распространение научных знаний и осуществления культурно - просветительской работы среди населения;	Р		ИО		
14	Координация связей кафедр института с предприятиями и организациями по вопросам организации всех видов практик и совершенствования подготовки специалистов;	Р	ИО	ИО		У
15	Проведение мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях.	Р	ИО		У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;
ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	Положение об институте математики и информатики

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ Института математики и информатики
(наименование структурного подразделения)

Виды /формы работ	Отв.	Форма	Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
Разработка рабочих учебных планов направлений и специальностей	Зам. директора по УР, заведующие выпускающих кафедр	Рабочие учебные планы направлений и специальностей							+				
Годовой план работы института по учебно-методической работе	Зам. директора по УР, председатель УМК, начальник УМО	Письменный годовой план	+										
Организация учебного процесса	Зам директора по УР	Расписание учебных занятий				+					+		
		Расписание экзаменов			+							+	
Проведение текущей аттестации студентов	Начальник УМО	Аттестационные листы		+	+				+		+		
Организация контроля за проведением экзаменов и зачетов;	Начальник УМО	Сводные ведомости успеваемости (журнал) сессии, зачетные и экзаменационные ведомости, отчеты				+							

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации										
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»										
	Система менеджмента качества										
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>										

		сессий.											
Контроль за подготовкой студентов к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР	Протоколы заседаний ГАК, отчеты ГАК.											
Организация работы учебно-методической комиссии	Зам. директора по УР, председатель УМК	Годовой план и годовой отчет работы института по учебно-методической работе	+										
Организация работы стипендиальной комиссии	Зам. директора по УР, начальник УМО	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии по назначению стипендий					+						
Организация качественного отбора студентов на первые курсы	Зам. директора по УР	План работы отборочной комиссии, отчет отборочной комиссии				+							+
Содействие в трудоустройстве выпускников после окончания университета	Зам. директора по УР	Протоколы комиссии по содействию трудоустройству выпускников									+		
Годовой отчет	Директор	<i>Письм., электр.</i>											

5.4. Институт несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований ГОС и ФГОС при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Института.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения об Институте математики и информатики.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>

6. Права

Институт вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение об Институте математики и информатики.

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Института в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.8. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.9. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, финансово-кредитными учреждениями, общественными организациями с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий, трудоустройства выпускников.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>

Таблица 3

Основные взаимосвязи Института математики и информатики
(*в наименовании структурного подразделения*)
с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Федеральное агентство по образованию	приказы и инструктивные письма Федерального агентства по образованию, относящиеся к деятельности института	ИМИ	письма
2	Ректор вуза	приказы ректора университета	ИМИ	- представления - служебные записки
3	Первый проректор по учебно-научной работе	распоряжения проректора по учебной, научной и воспитательной работе, по основной деятельности	ИМИ	служебные записки
4	Первый проректор по стратегическому развитию и инновационной деятельности	распоряжения проректора	ИМИ	служебные записки
5	Учебно-методическое управление	- штатное расписание института; - нормы расчета часов; - приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса	ИМИ	- график учебного процесса; - расписание учебных занятий и экзаменов; - расчет общей учебной нагрузки и штатов кафедр института; - карточки учебных поручений; - сведения о выполнении учебной нагрузки;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>

6	Подразделения СВФУ: институты, факультеты, кафедры, ФДОП	-служебные записки	ИМИ	-служебные записки
7	Научно-исследовательское управление	-информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями - справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов - методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам - приказ ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов - выписки из приказов ректора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и др.)	ИМИ	-предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР) и участию в научно-технических программах - планы научно-технических мероприятий - проекты и договора на выполнение работ и услуг - отчеты по НИР по бюджетному финансированию - список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов - протоколы аттестации аспирантов - проект плана приема в аспирантуру
8	Управление студенческим развитием	- методические материалы по организации воспитательной работы со студентами, - методические материалы по организации органов студенческого самоуправления, организации ме-	ИМИ	- планы воспитательной работы со студентами; - планы мероприятий - отчеты кураторов

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>

		роприятий в рамках внеаудиторной работы со студентами;		
9	Научно-техническая библиотека	- учебную литературу - сведения об обеспеченности дисциплин кафедры литературой - информацию о новых поступлениях	ИМИ	-заявки на приобретение литературы
10	Планово-финансовое управление и бухгалтерия	-справки о перечислении денежных средств	ИМИ	-служебные записки о перечислении денежных средств - табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы -документы на приобретение оборудования и расходных материалов
11	Управление кадров	-формы документов для заполнения	ИМИ	-материалы на оформление сотрудников института
12	Управление делопроизводства и контроля документооборота	-оформленные командировочные удостоверения - почту (внешнюю и внутреннюю) - организационно-распорядительные документы университета	ИМИ	-письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению - документы для утверждения их гербовой печатью - письма в другие организации для регистрации

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	<i>Положение об институте математики и информатики</i>

13	Управление эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> -графики проведения ремонтных работ в помещениях института; - предписания управления безопасности 	ИМИ	<ul style="list-style-type: none"> -сведения о материально - ответственных лицах - работниках, ответственных за противопожарную безопасность, охрану труда - списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры - предложения в планы ремонтных работ - заявки на приобретение хозяйственных и канцелярских принадлежностей, мебели
14	Отдел международных связей	<ul style="list-style-type: none"> -информационные письма; -документы, регулирующие международную деятельность университета 	ИМИ	<ul style="list-style-type: none"> -заявки на командирование (ежеквартально и по мере необходимости) -отчеты о командировании сотрудников - заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций - сведения об успеваемости иностранных студентов (по запросу) - отчеты о публикациях в иностранных журналах (ежегодно) - отчеты о ходе выполнения международных научно-технических проектов и кон-